

**Tiedote huoltajille****Perusopetuslain mukaisen iltapäivätoiminnan asiakasmaksujen alentamisen periaatteet lukuvuonna 2024-2025****Kiinteä kuukausimaksu**

Iltapäivätoiminnasta peritään maksu jokaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu iltapäivätoimintaan. Helsingin kaupunginhallituksen 23.5.2016 (§ 517) päätöksen mukaisesti perusopetuslain mukaisen iltapäivätoiminnan kuukausittainen asiakasmaksu on 1.1.2017 lukien 100 euroa/kk päivittäisestä klo 16.00 päättyvästä palvelusta tai 120 euroa/kk klo 17.00 päättyvästä palvelusta.

Huoltajilta laskutetaan lapsikohtaisen iltapäivätoimintapäätöksen mukainen asiakasmaksu seuraavin poikkeuksin:

- elokuussa peritään puolet maksusta
- kesäkuulle ajoittuvista toimintapäivistä ei peritä asiakasmaksua
- maksuna peritään puolet kuukauden asiakasmaksusta, jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa iltapäivätoiminnasta kalenterikuukauden aikana 11 toimintapäivää tai enemmän. Huoltajan tulee ilmoittaa sairaspöissaolosta ryhmän ohjaajalle.
- kuukausimaksua ei peritä lainkaan, jos lapsen sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden. Huoltajan tulee ilmoittaa sairaspöissaolosta välittömästi ryhmän ohjaajalle.
- maksuna peritään puolet kuukausimaksusta, jos lapsi ei osallistu iltapäivätoimintaan koko kalenterikuukautena muusta syystä kuin sairauden vuoksi. Huoltajan tulee tehdä etukäteisilmoitus poissaolosta ryhmän ohjaajalle.
- koulujen syys-, joului- ja talviloma-ajalta ei tule maksuhyvitystä
- paikan irtisanominen tulee tehdä kirjallisesti vähintään yhtä kalenterikuukautta ennen muutoksen alkua. Samaa käytäntöä sovelletaan toiminta-aikamuutoksissa, joista sovitaan palveluntuottajan kanssa erikseen. Irtisanomisilmoitus tehdään osoitteeseen [iltapaivatoiminta@hel.fi](mailto:iltapaivatoiminta@hel.fi)
- vaikeasti tai syvästi kehitysvammaisista lasten toiminnasta ei peritä maksua:

1.4.2024

## HAKEMUS

Salassa pidettävä  
JulKL 24 § 1 mom 23 k

Niille kehitysvammaisille 3.-10. luokkalaisille lapsille, joille on tehty erityishuolto-ohjelma, iltapäivätoimintaa järjestetään perusopetuslain mukaisesti erityishuoltona. Iltapäivätoiminta liitetään asiakkaan erityishuolto-ohjelmaan ja on näin järjestettynä asiakkaille maksutonta.

## Laskutus

Jos perittävää asiakasmaksua ei ole suoritettu eräpäivänä, voidaan vuotuista viivästyskorkoa periä eräpäivästä siten kuin korkolaissa säädetään (perusopetuslaki 44 § 2 momentti).

Asiakasmaksu saadaan periä ilman tuomiota tai päätöstä siten kuin verojen ja maksujen perimisestä ulosottoihin annetussa laissa säädetään (perusopetuslaki 44 § 3 momentti).

Kaupungin ulkopuolisen iltapäivätoiminnan palveluntuottajien laskutukseen liittyvissä kysymyksissä olkaa suoraan yhteydessä toiminnasta vastaavaan palveluntuottajaan.

Kaupungin iltapäivätoiminnan laskutuksen sisältöön liittyvissä kysymyksissä voitte ottaa yhteyttä,

Helsingin kaupunki, Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala, Asiakasmaksut ja laskutus  
puh. 09 310 43250 ja sivulla <http://www.hel.fi/iltapaivatoimintamaksut>

Laskua koskevissa, kuten suorituksiin liittyvissä tai eräpäivän siirroissa olkaa yhteydessä Taloushallintopalveluiden asiakaspalvelunumeroon  
puh. 09 310 25300, sähköpostitse [talpa.asiakaspalvelu@hel.fi](mailto:talpa.asiakaspalvelu@hel.fi).

## Maksujen alentamisen periaatteet

Helsingin kaupunginhallitus päätti 17.3.2008 (§ 360) koululaisten iltapäivätoiminnan asiakasmaksujen alentamisen ja perimättä jättämisen periaatteista.

- asiakasmaksun perimättä jättämistä tai sen puolittamista tulee hakea turvasähköpostilla tai kirjallisesti (ks. ohje lopussa) ja hakemukseen tulee liittää tulotositteet

- maksun alentamista ja perimättä jättämistä tulee hakea vuosittain ja syksyllä voi hakea koko lukuvuodeksi ja keväällä vain kevätlukukaudeksi

- asiakasmaksujen puolitus tai perimättä jättäminen myönnetään enintään lukukauden alusta alkaen takautuvasti

- saman perheen perusopetuslain mukaisessa iltapäivätoiminnassa olevan kunkin lapsen asiakasmaksun perimättä jättäminen käsitellään lapsikohtaisesti

- maksuhojennusrajat perustuvat varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaisiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulo-rajoihin

1.4.2024

**HAKEMUS**

Salassa pidettävä  
JulKL 24 § 1 mom 23 k

Bruttotulorajataulukko 1.8.2024 alkaen toistaiseksi:

Henkilöiden lukumäärä perheessä	Asiakasmaksun perimättä jättämisen tuloraja (euroa)	Asiakasmaksun puolittamisen tuloraja (euroa)
2	4066	5517
3	5245	6696
4	5956	7407
5	6667	8118
6	7376	8827

Perheen vähimmäisbruttotuloihin, kun perhekoko on yli 6, lisätään 275 euroa ja esimerkiksi perhekoossa 8, on lisätty 2 x 275 euroa, yhteensä 550 euroa.

**Maksun alentamisen tai perimättä jättämisen hakeminen**

Hakemuksen voi jättää **elokuusta lähtien** ajantasaisilla tulotiedoilla. Ennen elokuuta toimitettuja hakemuksia emme käsittele. Varmistathan, että hakemuksesi on saapunut perille, sillä asiakas on vastuussa toimittamistaan hakemuksista liitteineen asiakasmaksuyksikköön (Hallintolaki 4 luku § 17, asiakirjan lähettäjän vastuu). Voit tarkistaa asian esimerkiksi sähköpostilla [kasko.iphuojennukset@hel.fi](mailto:kasko.iphuojennukset@hel.fi)

Kun haet maksun alentamista, ilmoita siitä iltapäivätoiminnan palveluntuottajalle, jotta he pystyvät sopimaan maksujärjestelyistä kanssasi.

Syyslukukauden osalta hakemus tulee olla perillä toimialan hallinnossa viimeistään **31.12.2024**. Jos maksuhojennushakemus liitteineen saapuu vuoden vaihteen jälkeen, tullaan hakemus käsittelemään vain kevään osalta. Kevätlukukauden osalta maksuhojennus haetaan viimeistään **31.5.2025** mennessä liitteenä olevalla lomakkeella. Hakemukseen liitetään seuraavat asiakirjat ja asiakirja kopiot:

- allekirjoitettu hakulomake iltapäivätoiminnan asiakasmaksun puolittamisesta / perimättä jättämisestä (liitteenä)

- kopiot ajantasaisista tuloseelvityksistä  
Hakemuksen liitteineen voi toimittaa verkon kautta sivulla <https://www.hel.fi/iltapaivatoimintamaksut>

Tunnistautuminen toimii verkkopankkitunnuksella, mobiilivarmenteella tai sirullisella



**HELSINGIN KAUPUNKI**  
Kasvatus ja koulutus  
Asiakasmaksut ja laskutus

1.4.2024

**HAKEMUS**

Salassa pidettävä  
JulkL 24 § 1 mom 23 k

henkilökortilla. Tunnistautuminen toimii hakemuksen allekirjoituksena.

Hakemuksen voi myös postittaa: Helsingin kaupunki, kasvatus ja koulutus, asiakasmaksut ja laskutus, koululaisten iltapäivätoiminta, PL 58301, 00099 Helsingin kaupunki tai tuoda postilaatikkoon osoitteeseen: Työpajankatu 8, 00580 Helsinki.

Yhteistyöterveisin

Joanna Kulkki  
Asiakasmaksupäällikkö

LIITE  
HAKEMUS ILTAPÄIVÄTOIMINNAN ASIAKASMAKSUN PUOLITTAMISESTA / PERIMÄTTÄ  
JÄTTÄMISESTÄ



**HELSINGIN KAUPUNKI**  
Kasvatus ja koulutus  
Asiakasmaksut ja laskutus

1.4.2024

**HAKEMUS**

Salassa pidettävä  
JulKL 24 § 1 mom 23 k

Hakemuksen liitteineen voi toimittaa verkon kautta sivulla [hel.fi/iltapaivatoimintamaksut](https://hel.fi/iltapaivatoimintamaksut), tai postittaa: Helsingin kaupunki, kasvatus ja koulutus, asiakasmaksut ja laskutus, koululaisten iltapäivätoiminta, PL 58301, 00099 Helsingin kaupunki tai tuoda postilaatikkoon osoitteeseen: Työpajankatu 8, 00580 Helsinki.

1 LAPSEN HENKILÖTIEDOT	Lapsen sukunimi ja etunimet	Henkilötunnus
	Lähiosoite	Postinumero ja postitoimipaikka
	Lapsen koulu	Vuosiluokka
	Palveluntuottaja (kaupunki tai palveluntuottaja)	Nykyinen asiakasmaksu (€ /kk)
	Toimintapaikan osoite	
2 MUUT SISARUKSET (nimi ja syntymä- vuosi)		
3 HUOLTAJAN TIEDOT	Huoltajan suku- ja etunimi	Puhelin
	Sähköpostiosoite	
	Lähiosoite	Postinumero ja postitoimipaikka
	Samassa taloudessa asuvan huoltajan, avo- tai aviopuolison, suku- ja etunimi	Puhelin
	Sähköpostiosoite	

1.4.2024

**HAKEMUS**

Salassa pidettävä  
JulKL 24 § 1 mom 23 k

Perusopetuslain mukaisen koululaisten iltapäivätoiminnan  
asiakasmaksun puolittaminen tai perimättä jättäminen

Lapsen sukunimi ja etunimet		Aika, jolle maksuhojennusta haetaan		
		-		
4 TULOTIEDOT LIITTEINEEN	<b>Lapsen kanssa samassa taloudessa asuvien huoltajien, avo- tai aviopuolisoiden tulot</b>			
	<b>Tulojen laatu</b>	Huoltajan tai muun, (avio-/avopuolison) bruttotulot /kk	Toisen huoltajan tai muun, (avio-/avopuolison) bruttotulot /kk	<b>Tulot yhteensä</b>
	<b>Palkka- ja sivutulot</b> (Liite: Viimeinen palkkalaskelma tai työnantajan palkkatodistus, jossa näkyy tulokertymä useammalta kuukaudelta)			
	- luontaisedut			
	- lomarahat			
	Eläkkeet (ei kela)			
	Työttömyysetuudet (ei kelan), kotouttamistuki			
	Äitiysraha, vanhempainraha, lastenhoidon tuki tai joustava hoitoraha			
	Iltapäivätoiminnassa olevan lapsen elatusapu, -tuki, eläke			
	Muut tulot (esim. apurahat, vuorottelukorvaus, sairauspäiväraha, omaishoidon tuki, starttiraha)			
	Yrittäjätulot (Oy:n osakas: liitteeksi palkkalaskelma sekä selvitys luontaiseduista ja osingoista, Tmi: liitteeksi tuloslaskelma ja tase, Ay, Ky: liitteeksi tuloslaskelma ja tase sekä selvitys palkasta ja luontaiseduista)			
	Pääomatulot: korko- ja osinkotulot, vuokratulot (vähennettynä vastike)			
	Opiskelu: Opiskelijat toimittavat oppilaitoksesta opiskelutodistuksen sekä päätöksen opintoetuudesta			
	Vähennykset: Maksetut elatusavut (kopio maksutositteesta)			
<b>Tulot yhteensä</b>				
5 ALLEKIRJOITUS	Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja suostun tietojen tarkistamiseen tarvittaessa eri viranomaisilta. Muista kuin Kelan tuloista on toimitettava tiedot ja tositteet (hakemuksen tiedot käsitellään luottamuksellisesti). Huoltaja velvoitetaan ilmoittamaan tulojen ja perhekoon muutoksista asiakasmaksuysikköön.			
	Huoltajan allekirjoitus ja nimenselvennys	Päiväys		
	Toisen huoltajan allekirjoitus ja nimenselvennys	Päiväys		