

Tiedote huoltajille

PERUSOPETUSLAIN MUKAISEN ILTAPÄIVÄTOIMINNAN ASIAKASMAKSUJEN ALENTAMISEN PERIAATTEET LUKUVUONNA 2023-2024

Kiinteä kuukausimaksu

Iltapäivätoiminnasta peritään maksu jokaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu iltapäivätoimintaan. Helsingin kaupunginhallituksen 23.5.2016 (§ 517) päätöksen mukaisesti perusopetuslain mukaisen iltapäivätoiminnan kuukausittainen asiakasmaksu on 1.1.2017 lukien 100 euroa/kk päivittäisestä klo 16.00 päättyvästä palvelusta tai 120 euroa/kk klo 17.00 päättyvästä palvelusta.

Huoltajilta laskutetaan lapsikohtaisen iltapäivätoimintapäätöksen mukainen asiakasmaksu seuraavin poikkeuksin:

- elokuussa peritään puolet maksusta
- kesäkuulle ajoittuvista toimintapäivistä ei peritä asiakasmaksua
- maksuna peritään puolet kuukauden asiakasmaksusta, jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa iltapäivätoiminnasta kalenterikuukauden aikana 11 toimintapäivää tai enemmän. Sairaudesta tulee olla lääkärin tai terveydenhoitajan todistus.
- kuukausimaksua ei peritä lainkaan, jos lapsen sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden. Sairaudesta tulee olla lääkärin tai terveydenhoitajan todistus.
- maksuna peritään puolet kuukausimaksusta, jos lapsi ei osallistu iltapäivätoimintaan koko kalenterikuukautena muusta syystä kuin sairauden vuoksi. Huoltajan tulee tehdä etukäteisilmoitus poissaolosta ryhmän ohjaajalle.
- koulujen syys-, joulu- ja talviloma-ajalta ei tule maksuhyvitystä
- paikan irtisanominen tulee tehdä kirjallisesti vähintään yhtä kalenterikuukautta ennen muutoksen alkua. Samaa käytäntöä sovelletaan toiminta-aikamuutoksissa, joista sovitaan palveluntuottajan kanssa erikseen.

Kehitysvammaisten ja autististen koululaisten iltapäivätoiminnan asiakasmaksujen osalta toimitaan 30.9.2023 saakka kyseisen ohjeen mukaisesti. Kehitysvammalaki ja erityishuoltolaki päättyvät ja voimaan astuu 1.10.2023 uusi vammaispalvelulaki. Asiakasperheitä tiedotetaan syyskuussa tarkemmin uuteen lakiin liittyvistä asiakasmaksuperusteista.

- vaikeasti tai syvästi kehitysvammaisista lasten toiminnasta ei peritä maksua: Niille kehitysvammaisille 3.-10. luokkalaisille lapsille, joille on tehty erityishuolto-ohjelma, iltapäivätoimintaa järjestetään perusopetuslain mukaisesti erityishuoltona. Iltapäivätoiminta liitetään asiakkaan erityishuolto-ohjelmaan ja on näin järjestettynä asiakkaille maksutonta.

Laskutus

Jos perittävää asiakasmaksua ei ole suoritettu eräpäivänä, voidaan vuotuista viivästyskorkoa periä eräpäivästä siten kuin korkolaissa säädetään (perusopetuslaki 44 § 2 momentti).

Asiakasmaksu saadaan periä ilman tuomiota tai päätöstä siten kuin verojen ja maksujen perimisestä ulosottoon annettussa laissa säädetään (perusopetuslaki 44 § 3 momentti).

Kaupungin ulkopuolinen iltapäivätoiminnan palveluntuottajien toiminnan laskutukseen liittyvissä kysymyksissä olkaa suoraan yhteydessä toiminnasta vastaavaan palveluntuottajaan.

Kaupungin toiminnassa laskutuksen sisältöön liittyvissä kysymyksissä voitte ottaa yhteyttä
Helsingin kaupunki, Kasvatuksen
ja koulutuksen toimiala, asiakasmaksut ja laskutus,
puh. 093108600 ja sivulla
<http://www.hel.fi/iltapaivatoimintamaksut>.

Laskua koskevissa, kuten suorituksiin liittyvissä tai eräpäivän siirroissa
yhteys taloushallintopalveluiden asiakaspalvelunumeroon
09310 25300, sähköpostitse talpa.asiakaspalvelu@hel.fi.

Maksujen alentamisen periaatteet

Helsingin kaupunginhallitus päätti 17.3.2008 (§ 360) koululaisten iltapäivätoiminnan asiakasmaksujen alentamisen ja perimättä jättämisen periaatteista.

- asiakasmaksun perimättä jättämistä tai sen puolittamista tulee hakea turvasähköpostilla tai kirjallisesti (ks. ohje lopussa) ja hakemukseen tulee liittää tulotositteet

- maksun alentamista ja perimättä jättämistä tulee hakea vuosittain ja syksyllä voi hakea koko lukuvuodeksi ja keväällä vain kevätlukukaudeksi

- asiakasmaksujen puolitus tai perimättä jättäminen myönnetään enintään lukukauden alusta alkaen takautuvasti

- saman perheen perusopetuslain mukaisessa iltapäivätoiminnassa olevan kunkin lapsen asiakasmaksun perimättä jättäminen käsitellään lapsikohtaisesti

- maksuhojennusrajat perustuvat varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaisiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tuloarajoihin

Bruttotuloarajataulukko 10.8.2023 alkaen toistaiseksi:

Henkilöiden lukumäärä perheessä	Asiakasmaksun perimättä jättämisen tuloaraja (euroa)	Asiakasmaksun puolittamisen tuloaraja (euroa)
2	3874	5251
3	4998	6375
4	5675	7052
5	6353	7730
6	7028	8405

Perheen vähimmäisbruttotuloihin, kun perhekoko on yli 6, lisätään 262 euroa ja esimerkiksi perhekoossa 8, on lisätty 2 x 262 euroa, yhteensä 524 euroa.

Maksun alentamisen tai perimättä jättämisen hakeminen

Hakemuksen voi jättää elokuusta lähtien ajantasaisilla tulotiedoilla. Ennen elokuuta toimitettuja hakemuksia emme käsittele, vaan palautamme ne hakijalle takaisin. Varmistathan, että hakemuksesi on saapunut perille, sillä asiakas on vastuussa toimittamisestaan hakemuksista liitteineen asiakasmaksuysikköön (Hallintolaki 4 luku § 17, asiakirjan lähettäjän vastuu) Voit tarkistaa asian esimerkiksi sähköpostilla kasko.iphuojennukset@hel.fi

Kun haet maksun alentamista ilmoita siitä iltapäivätoiminnan palveluntuottajalle, jotta he pystyvät sopimaan maksujärjestelyistä kanssasi.

Syyslukukauden osalta hakemus tulee olla perillä toimialan hallinnossa viimeistään 31.12. Jos maksuhuojennushakemus liitteineen saapuu vuoden vaihteen jälkeen, tullaan hakemus käsittelemään vain kevään osalta. Kevätlukukauden osalta maksuhuojennus haetaan viimeistään 31.5. mennessä liitteenä olevalla lomakkeella. Hakemukseen liitetään seuraavat asiakirjat ja asiakirja kopiot:

- allekirjoitettu hakulomake iltapäivätoiminnan asiakasmaksun puolittamisesta / perimättä jättämisestä (liitteenä)

- kopiot ajantasaisista tuloksetuksista
Hakemuksen liitteineen voi toimittaa verkon kautta sivulla <https://www.hel.fi/iltapaivatoimintamaksut>

Tunnistautuminen toimii verkkopankkitunnuksella, mobiilivarmenteella tai sirullisella henkilökortilla. Tunnistautuminen toimii hakemuksen allekirjoituksena.

Hakemuksen voi myös postittaa: Helsingin kaupunki, kasvatus ja koulutus, asiakasmaksut ja laskutus, koululaisten iltapäivätoiminta, PL 58301, 00099 Helsingin kaupunki tai tuoda postilaatikkoon osoitteeseen: Työpajankatu 8, 00580 Helsinki.

Yhteistyöterveisin

Arja Juvonen
asiakasmaksupäällikkö

Lisätietoja Helsingin kaupungin iltapäivätoiminnasta kaupungin sivuilta:
www.hel.fi/fi/kasvatus-ja-koulutus/perusopetus/aamu-ja-iltapaivatoiminta-kerhot-ja-harrastukset/iltapaivatoiminta

LIITE

HAKEMUS ILTAPÄIVÄTOIMINNAN ASIAKASMAKSUN
PUOLITTAMISESTA / PERIMÄTTÄ JÄTTÄMISESTÄ



HAKEMUS 1(2)
Perusopetuslain mukaisen koululaisten
iltapäivätoiminnan asiakasmaksun
puolittamisesta / perimättä jättämisestä

Hakemuksen liitteineen voi toimittaa verkon kautta sivulla <https://www.hel.fi/iltapaivatoimintamaksut>, tai postittaa: Helsingin kaupunki, kasvatus ja koulutus, asiakasmaksut ja laskutus, koululaisten iltapäivätoiminta, PL 58301, 00099 Helsingin kaupunki tai tuoda postilaatikkoon osoitteeseen: Työpajankatu 8, 00580 Helsinki.

1 LAPSEN HENKILÖTIEDOT	Lapsen sukunimi ja etunimet	Henkilötunnus
	Lähiosoite	Postinumero ja postitoimipaikka
	Lapsen koulu	Luokka-aste
	Palveluntuottaja (kaupunki tai palveluntuottaja)	Nykyinen asiakasmaksu (€ /kk)
	Toimintapaikan osoite	
2 MUUT SISARUKSET (nimi ja syntymä- vuosi)		
3 HUOLTAJAN TIEDOT	Huoltajan suku- ja etunimi	Puhelin
	Sähköpostiosoite	
	Lähiosoite	Postinumero ja postitoimipaikka
	Samassa taloudessa asuvan huoltajan, avo- tai aviopuolison, suku- ja etunimi	Puhelin
	Sähköpostiosoite	

HAKEMUS

2(2)

Perusopetuslain mukaisen koululaisten
iltapäivätoiminnan asiakasmaksun
puolittamisesta / perimättä jättämisestä

Lapsen sukunimi ja etunimet		Aika, jolle maksuhuojennusta haetaan		
		-		
4 TULOTIEDOT LIITTEINEEN	Lapsen kanssa samassa taloudessa asuvien huoltajien, avo- tai aviopuolisoiden tulot			
	Tulojen laatu	Huoltajan tai muun, avio-/avopuolison) bruttotulot /kk	Toisen huoltajan tai muun, avio-/avopuolison) bruttotulot /kk	Tulot yhteensä
	Palkka- ja sivutulot (Liite: Viimeinen palkkalaskelma tai työnantajan palkkatodistus, jossa näkyy useamman kuukauden ajalta)			
	- luontaisedut			
	- lomaraha			
	Eläkkeet (ei kela)			
	Työttömyysetuudet (ei kelan), kotouttamistuki			
	Äitiysraha, vanhempainraha, lastenhoidon tuki tai joustava hoitoraha			
	Iltapäivätoiminnassa olevan lapsen elatusapu, -tuki, eläke			
	Muut tulot (esim. apurahat, vuorottelukorvaus, sairauspäiväraha, omaishoidon tuki, starttiraha)			
	Yrittäjätulot (Oy:n osakas: liitteeksi palkkalaskelma sekä selvitys luontaiseduista ja osingoista, Tmi: liitteeksi tuloslaskelma ja tase, Ay, Ky: liitteeksi tuloslaskelma ja tase sekä selvitys palkasta ja luontaiseduista)			
	Pääomatulot: korko- ja osinkotulot, vuokratulot (vähennettynä vastike)			
	Opiskelu: Opiskelijat toimittavat oppilaitoksesta opiskelutodistuksen sekä päätöksen opintoetuudesta			
	Vähennykset: Maksetut elatusavut (kopio maksutositteesta)			
Tulot yhteensä				
5 ALLEKIRJOITUS	Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja suostun tietojen tarkistamiseen tarvittaessa eri viranomaisilta, kuten tulorekisteristä. Verohallinnon tulorekisteristä tarkistetaan palkkatulot, joitakin etuuksia ja eläkkeet, muut tulot (ks. yllä) on toimitettava tiedot ja tositteet (hakemuksen tiedot käsitellään luottamuksellisesti). Huoltaja veloitetaan ilmoittamaan tulojen, menojen ja perhekoon muutoksista asiakasmaksuysikköön.			
	Huoltajan allekirjoitus ja nimenselvennys	Päiväys		
	Toisen huoltajan allekirjoitus ja nimenselvennys	Päiväys		