



Helsingin
kuvataidelukio
OPINTO-OPAS
2024–2025

SISÄLLYSLUETTELO

- 02 LUKUVUODEN 2024-2025 AIKATAULUT
- 02 RYHMÄNOHJAAJAT, KOTILUOKAT JA OPINTO-OHJAAJAT
- 03 OPETTAJAKUNTA LUKUVUONNA 2024-2025
- 06 PERIODIKOOSTEET JA TUNTIKIERTOKAAVIO
- 16 SYKSYN 2024 YLIOPPILASTUTKINTO
- 17 KEVÄÄN 2025 YLIOPPILASTUTKINTO
- 18 OPINTOJAKSOT OPS 2021
- 20 LINKKEJÄ
- 22 MISTÄ LÖYDÄN TIETOA?
- 23 MISTÄ SAAN APUA JA TUKEA?
- 26 TERVEYDENHUOLTO
- 26 OPISKELUHUOLLON RYHMÄT
- 27 OPINTOTUKI JA KOULUMATKATUKI
- 28 KOULUN ARKI
- 29 YHTEISTYÖ KALLION LUKION KANSSA
- 30 POISSAOLOIHIN LIITTYVÄT KÄYTÄNNÖT
- 31 JÄRJESTYS JA TURVALLISUUS
- 33 LUKIO-OPISKELUN PERUSASIOITA
- 36 OPINTOSUORITUSTEN ARVIOINTI
- 38 LUKION OPPIMÄÄRÄN SUORITTAMINEN JA ARVIOINTI
- 40 YLIOPPILASTUTKINTO

KUVAT Amanda Halonen (kannen kuva), Saimi Hakala, Sini Hakala, Filippa Jonasson, Kia Lönnqvist, Alisa Martinez-Abarca, Kaisla Mattila ja Oona Paasonen



HELSINGIN
KUVATAIDELUKIO
TORKKELI

Helsinki Upper Secondary
School of Visual Arts

KÄYNTIOSOITE

Pääkoulu:
Torkkelinkatu 6
00500 Helsinki

Taidetalo:
Pengerkatu 5
00530 HELSINKI

KOTISIVUT

<http://www.kuvatf.edu.hel.fi>

PUHELIMET

| | |
|--|----------------------------|
| rehtori Pekka Lepistö | 09 310 89419, 040 6700 875 |
| apulaisrehtori Johanna Spencer | 09 310 82371, 040 334 8836 |
| kuvataiteen apulaisrehtori Tuttu Sillanpää | 040 861 1967 |
| lukiosihteerit: katso yhteystiedot koulun verkkosivuilta | |
| opinto-ohjaaja Elina Rintatalo | 09 310 82368, 050 401 3125 |
| opinto-ohjaaja Taru Sandelin | 09 310 85601, 040 670 1207 |
| opinto-ohjaaja Sari Vahtera | 09 310 33690, 040 836 2311 |
| terveydenhoitaja Henni Juntunen | 050 310 5598 |
| kuraattori Jaana Laakso | 040 6620 703 |
| psykologi Pauliina Koskinen | 040 708 1915 |
| psykologi Katri Kuusela | 040 336 0859 |
| erityisopettaja Liisa-Maria Nikkanen | 040 675 7818 |
| nuorisiohjaaja Katja Ollilainen | 040 190 4714 |
| liikuntacoach Vilma Mankonen | 040 480 7674 |
| kouluisäntä Bill Kempainen | 050 476 5862 |

SÄHKÖPOSTI

etunimi.sukunimi@edu.hel.fi (poikkeukset lihavoitu opettajaluettelossa)

KANSLIA

Kanslia on avoinna ma-ti 11-14, ke klo 11-12 ja to-pe klo 11-13.
Kansliaan on ilmoitettava yhteys- ja henkilötietojen muutoksista.

LUKUVUODEN 2024 - 2025 AIKATAULUT

PERIODIT

1. periodi 8.8.2024–27.9.2024
2. periodi 30.9.2024 –26.11.2024
3. periodi 27.11.2024–4.2.2025
4. periodi 5.2.2025–3.4.2025
5. periodi 4.4.2025–31.5.2025

ARVIOINTI- JA PALAUTEVIIKOT

1. periodi 19.9.–27.9.2024
2. periodi 18.11.–26.11.2024
3. periodi 27.1.–4.2.2025
4. periodi 26.3.–3.4.2025
5. periodi 19.5.–28.5.2025

RO-TUOKIOT

Keskiviikkoisin kotiluokissa

1. ja 4. vuositaso klo 11.00–11.30
2. ja 3. vuositaso klo 11.30–12.00

JOUSTO

keskiviikkoisin klo 12.00 – 12.55

KUVATAIDELUKION UUSINTAKOKEET

- ke 21.8.2024 (ilm. viim. ke 14.8. klo 14)
to 24.10.2024 (ilm. viim. ma 21.10. klo 14)
ti 17.12.2024 (ilm. viim. to 12.12. klo 14)
ma 3.3.2025 (ilm. viim. ti 25.2. klo 14)
ke 23.4.2025 (ilm. viim. to 17.4. klo 14)

LOMAT

- Sysyloma ma 14.10. – su 20.10.2024 (viikko 42)
Joululoma la 21.12.2024 – ma 6.1.2025
Talviloma ma 17.2. – su 23.2.2025 (viikko 8)
Pääsiäisloma pe 18.4. – ma 21.4.2025
Lomapäivä pe 2.5.2025 (korvaa työpäivän la 18.1.)

RYHMÄNOHJAAJAT, KOTILUOKAT JA OPINTO-OHJAAJAT

1. VUOSITASO

| | |
|----------------------|--------|
| 24A Pekka Astikainen | lk 221 |
| 24B Helka Ilola | lk 414 |
| 24C Tuire Kannukene | lk 404 |
| 24D Anne Mattsson | lk 317 |
| 24E Maiju Silen | lk 319 |
| 24F Laura Raikunen | lk 420 |
| 24G Katja Särkkä | lk 303 |

2. VUOSITASO

| | |
|-----------------------|--------|
| 23A Johanna Virkkunen | lk 221 |
| 23B Matti Sallinen | lk 318 |
| 23C Matti Ranta-Korpi | lk 420 |
| 23D Hanna Pusa | lk 402 |
| 23E Maarit Nopsanen | lk 302 |
| 23F Heikki Heinonen | lk 414 |
| 23G Nina Elopuro | lk 301 |

3. VUOSITASO

| | |
|---------------------|--------|
| 22A Jarl Köngäs | lk 105 |
| 22B Tomi Uusitalo | lk 114 |
| 22C Maija Ihanainen | lk 404 |
| 22D Minna Nakari | lk 317 |
| 22E Tuttu Sillanpää | lk 319 |
| 22F Tiina Valo | lk 303 |
| 22G Marko Skyttä | lk 215 |

4. VUOSITASO

| | |
|---------------------|--------|
| 21A Sari Vahtera | lk 215 |
| 21B Taru Sandelin | lk 215 |
| 21C Elina Rintatalo | lk 215 |

OPETTAJAKUNTA LUKUVUONNA 2024 - 2025

REHTORI

Pekka Lepistö FM (PLE)
p. 09 310 89419, 0406700875
pekka.m.lepisto@hel.fi

Ihanainen Maija (MIH)
kuvataide, pima, valokuvaus, RO 22C
majja.ihanainen@edu.hel.fi

APULAISREHTORI

Johanna Spencer FM (JSP)
p. 09 310 82371, 040 334 8836
johanna.spencer@hel.fi

Iloila Helka TaM (HIL)
kuvataide, keramiikka, kuvanveisto, RO 24B
helka.ilola@edu.hel.fi

KUVATAITEEN APULAISREHTORI

Sillanpää Tuttu TaM (TSI)
kuvataide, tekstiilitaide, muotoilu, pima,
RO 22E
tuttu.sillanpaa@edu.hel.fi

Jouhti Suvi FM (SJO)
matematiikka
suvi.jouhti@edu.hel.fi

Kangas Loviisa TaM (LKA)
valokuvaus, kuvataide
loviisa.kangas@edu.hel.fi

OPETTAJAT

Anttila Raija TM (RAN)
psykologia
raija.anttila@edu.hel.fi

Kannukene Tuire TaM (TKA)
kuvataide, keramiikka, kuvanveisto, RO 24C
tuire.kannukene@edu.hel.fi

Arima Heli FM (HAR)
englanti, italia
heli.arima@edu.hel.fi

Kokkonen Kirsi-Marja FM (KKO)
espanja, englanti
kirsi-marja.kokkonen@edu.hel.fi

Astikainen Pekka
matematiikka, kemia, RO 24A
pekka.astikainen@edu.hel.fi

Kuosmanen Matti FK (MKU)
matematiikka, fysiikka
matti.kuosmanen@edu.hel.fi

Carlson-Björkman Anna FM (ACA)
anna.carlson-bjorkman@edu.hel.fi

Köngäs Jarl FM (JKÖ)
maantiede, biologia, RO 22A
jarl.kongas@edu.hel.fi

Elopuro Nina FM (NEL)
ranska, RO 23G
nina.elopuro@edu.hel.fi

Mattsson Anne VTL (AMA)
historia, yhteiskuntaoppi, RO 24D
anne.mattsson@edu.hel.fi

Heinonen Heikki TaM (HHE)
kuvataide, nykyaide, pima, RO 23F
heikki.heinonen@edu.hel.fi

Meder Annika TaM (AME)
kuvataide, arkkitehtuuri
annika.meder@edu.hel.fi

Hiidenkari Päivi (PHI)
englanti
paivi.hiidenkari@edu.hel.fi

Mielonen Heini MUM
musiikki
heini.mielonen@edu.hel.fi

Nakari Minna FT (MNA)
ruotsi, RO 22D
minna.nakari@edu.hel.fi

Nikkanen Liisa-Maria VTM (LNI)
erityisopetus
liisa-maria.nikkanen@edu.hel.fi

Nopsanen Maarit FK (MNO)
äidinkieli ja kirjallisuus, RO 23E
maarit.nopsanen@edu.hel.fi

Pulliainen Ukri FM (UPU)
filosofia, elämäntutkimus
ukri.pulliainen@edu.hel.fi

Pusa Hanna TaM (HPU)
kuvataide, taidegrafiikka, pima, RO 23D
hanna.pusa@edu.hel.fi

Raikunen Laura (LRA)
historia, yhteiskuntaoppi, RO 24F
laura.raikunen@edu.hel.fi

Rantakorpi Matti (MRA)
kemia, matematiikka, RO 23C
matti.ranta-korpi@edu.hel.fi

Rintala Joanna LitM (JRI)
liikunta, terveystieteet
joanna.rintala@edu.hel.fi

Rintatalo Elina (ERI)
opinto-ohjaus, 21C
elina.rintatalo@edu.hel.fi

Saari Hanna FM (HSA)
saksa
hanna.m.saari@edu.hel.fi

Sallinen Matti FM (MSA)
matematiikka, fysiikka, RO 23B
matti.sallinen@edu.hel.fi

Sandelin Taru FM, KM (TSA)
opinto-ohjaus, RO 21C
taru.sandelin@edu.hel.fi

Silen Maiju FK (MSI)
englanti, RO 24E
maiju.silen@edu.hel.fi

Skyttä Marko FM (MSK)
ruotsi, RO 20G
marko.skytta@edu.hel.fi

Särkkä Katja TaM (KSÄ)
kuvataide, elokuva, RO24G
katja.sarkka@edu.hel.fi

Toikko Juulia TM (JTO)
uskonto
juulia.toikko@edu.hel.fi

Tuiskula Inka (ITU)
biologia, maantiede
inka.tuiskula@edu.hel.fi

Uusitalo Tomi TaM (TUU)
kuvataide, kuvanveisto, pima,
arkkitehtuuri, RO 22B
tomi.uusitalo@edu.hel.fi

Vahtera Sari KK (SVA)
opinto-ohjaus, RO 21A
sari.vahtera@edu.hel.fi

Valo Tiina (TVA)
äidinkieli ja kirjallisuus, S2, RO 22F
tiina.valo@edu.hel.fi

Vanhanen Hanna FM (HVA)
elämänkatsomustieto, filosofia
hanna-mari.vanhanen@edu.hel.fi

Virkkunen Johanna FM (JVI)
äidinkieli ja kirjallisuus, RO 23A
johanna.virkkunen@edu.hel.fi

Väntti Tarja TaM (TVÄ)
multimedia, digi, kuvataide, pima
tarja.vantti@edu.hel.fi

1. PERIODI 08.08. - 27.09.2024

Opintotarjotin auki 8.-17.8.

VIIKKO 32

- M 5.8. Uusien opettajien perehdytys klo 10 - 14
T 6.8. Opettajien VESO klo 9 - 15
K 7.8. Opettajien VESO klo 9 - 15
T 8.8. Lukuvuoden aloitus. Ykköset klo 9.30, kakkokset klo 10.00, abit klo 10.30. Ei opetusta
P 9.8. Opetus alkaa työjärjestyksen mukaan

VIIKKO 33

- M 12.8.
T 13.8.
K 14.8. RO-tuokio. Ilmoittaudu uusintaan viim. klo 14
T 15.8. Torkkelin verkkoperiodin 5. KESÄ koe klo 15-18.
P 16.8.

VIIKKO 34

- M 19.8. Kuvisinfo ykkösille klo 11.00 –11.30.
T 20.8.
K 21.8. RO-tuokio. Joustolla aineryhmäkokous ja salissa Ekotossu-info uusille opiskelijoille & Tossutori. Uusintakoe klo 16.30–19.30. Torkkelin verkkoperiodin 5. KESÄ arvosanat Wilmassa. Ykkösten huoltajien info klo 17.30–19.00
T 22.8. Ryhmätyömisiltapäivä ja Asujaiset klo 12-15
P 23.8.

VIIKKO 35

- M 26.8.
T 27.8.
K 28.8. RO-tuokio. Jousto: Vuoden Tossu 2024 Ervin Latimer
T 29.8.
P 30.8. Uusinnan arv. Wilmaan viim. klo 12.

VIIKKO 36

- M 2.9. Valinnat kuntoon! - opoklinikka klo 9.45-12.00.
T 3.9. Ykköset tekevät 2. -5. periodin valinnat klo 14.30. Yo-valvontatreenit opettajille klo 15-16.
K 4.9. Valinnat kuntoon! - opoklinikka klo 11-12.00. Joustolla YO-info syksyn kirjoittajille salissa.
T 5.9. YO-info etänä klo 18-19 (sama kuin 4.9.)
P 6.9.

VIIKKO 37

- M 9.9.
T 10.9. Sali valmistellaan yo-kokeita varten aamulla.
K 11.9. YO-salin varustelu (kaapelointi)
T 12.9.
P 13.9.

VIIKKO 38

- Opintotarjotin auki 16.-20.9.
M 16.9. YO-KOE: äidinkieli, lukutaidon koe
T 17.9.
K 18.9. YO-KOE: uskonto, elämäntutkimustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
T 19.9. KOE rivi 2
P 20.9. YO-KOE: vieras kieli, pitkä oppimäärä. KOE rivi 3

VIIKKO 39

- M 23.9. YO-KOE: ruotsi. KOE rivi 4
T 24.9. YO-KOE: psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia. KOE rivi 5
K 25.9. KOE rivi 6, opekokokous klo 13 - 15 (hybridi)
T 26.9. YO-KOE: matematiikka. KOE rivi 7
P 27.9. YO-KOE: äidinkieli, kirjoitustaito, suomi toisena kielenä -koe. KOE rivi 1. KOE rivi 8 klo 14 tai sovitusti. Ykköseriodi päättyy.

1. periodi

| | maanantai | tiistai | keskiviikko | torstai | perjantai |
|-------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 8.20-9.35 | 7 | 2 | 4 | 1 | 5 |
| 9.35-9.45 | | välitunti | välitunti | välitunti | välitunti |
| 9.45-11.00 | 6 | 3 | 5 | 3 | 4 |
| 11.00-12.00 | 11.00-11.30 1. ruoka | 11.00-11.30 1. ruoka | 11.00-11.30 1. ruoka RO | 11.00-11.30 1. ruoka | 11.00-11.30 1. ruoka |
| | 11.30-12.00 2. ruoka | 11.30-12.00 2. ruoka | 11.30-12.00 RO 2. ruoka | 11.30-12.00 2. ruoka | 11.30-12.00 2. ruoka |
| 12.00-13.15 | 5 | 6 | jousto 12.00-12.55 | 6 | 2 |
| 13.15-13.30 | välitunti | välitunti | 12.55-13.00 välitunti | välitunti | välitunti |
| 13.30-14.45 | 4 | 7 | 1 13.00-14.15 | 7 | 3 |
| 14.45-15.00 | välitunti + välipala | välitunti + välipala | 14.15-14.30 välitunti + välipala | välitunti + välipala | välitunti + välipala |
| 15.00-16.15 | 1 | 8 | 2 14.30-15.45 | 8 | 8 |

2. PERIODI 30.9.2024 - 26.11.2024

M 30.9. YO-KOE: vieras kieli, lyhyt oppimäärä, kirjoittajat Kallion salissa. Kakkosperiodi alkaa. Salin yo-varustus puretaan.

T 1.10. OHR:n info huoltajille etänä klo 17-18

K 2.10. RO-tuokio. Joustolla Open mic ja opettajilla aineryhmäkokous. Uusintakoe klo 16.30 - 19.30.

T 3.10.

P 4.10.

VIKKO 41

M 7.10.

T 8.10. Torkkelin verkkoperiodin 1. SYKSY koe klo 15-18

K 9.10. Kouluterveyskyselyn käsittely RO-tuokio ja jousto

T 10.10. 1. periodin arvosanat Wilmaan viim. klo 12.

P 10.10. Torkkelin verkkoperiodin 1. SYKSY tehtävien palautus

VIKKO 42 SYYSLOMA 14.10.2024 - 18.10.2024

VIKKO 43

M 21.10. Ilmoittaudu uusintaan viim. klo 14

T 22.10.

K 23.10. RO-tuokio. Joustolla YO-info kevään kirjoittajille salissa. Opettajien LLS-iltapäivä kaikille klo 13 - 16

T 24.10. Uusintakoe klo 16.30 - 19.30

P 25.10.

VIKKO 44

M 28.10. YO-info kevään kirjoittajille etänä klo 18 (sama kuin 23.10.)

T 29.10. Tiimikokous klo 15 - 17. Ykkösten ja abien huoltajatilaisuudet klo 17.30. Torkkelin verkkoperiodin 1. SYKSY arvosanat Wilmassa.

K 30.10. RO-tuokiossa ilmoittautumisohjeet kevään yo-tutkintoon. Joustolla klo 12-12.30 info vanhoista salissa, opekokous joustolla

T 31.10. Valokuvaus

P 1.11. Valokuvaus

VIKKO 45

M 4.11.

T 5.11.

K 6.11. RO-tuokio: Yo-ilm. lomakkeen allekirjoitus kakkosille. Jousto: Open mic

T 7.11.

P 8.11.

VIKKO 46

M 11.11. Opintotarjotin auki 11.-18.11.

T 12.11

K 13.11. RO-tuokio. Torkkelin jatko-opintopäivä: joustolla klo 12-13 abien paneeli, klo 13-14.15 kakkosten paneeli (yleinen), klo 14.30-15.45 kakkosten paneeli (taide)

T 14.11.

P 15.11.

VIKKO 47

M 18.11. KOE rivi 2

T 19.11. KOE rivi 3, opekokous klo 13 - 15

K 20.11. KOE rivi 4

T 21.11. KOE rivi 5

P 22.11. KOE rivi 6

VIKKO 48

M 25.11. KOE rivi 7

T 26.11. KOE rivi 1. KOE rivi 8 klo 14 tai sovitusti. Kakkosperiodi päättyy. Studia-messut Messukeskuksessa

2. periodi

| | maanantai | tiistai | keskiviikko | torstai | perjantai |
|-------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 8.20-9.35 | 7 | 2 | 4 | 1 | 5 |
| 9.35-9.45 | | välitunti | välitunti | välitunti | välitunti |
| 9.45-11.00 | 6 | 3 | 5 | 3 | 4 |
| 11.00-12.00 | 11.00-11.30 1. ruoka | 11.00-11.30 1. ruoka | 11.00-11.30 1. ruoka RO | 11.00-11.30 1. ruoka | 11.00-11.30 1. ruoka |
| | 11.30-12.00 2. ruoka | 11.30-12.00 2. ruoka | 11.30-12.00 RO 2. ruoka | 11.30-12.00 2. ruoka | 11.30-12.00 2. ruoka |
| 12.00-13.15 | 5 | 6 | jousto 12.00-12.55 | 6 | 2 |
| 13.15-13.30 | välitunti | välitunti | 12.55-13.00 välitunti | välitunti | välitunti |
| 13.30-14.45 | 4 | 7 | 1 13.00-14.15 | 7 | 3 |
| 14.45-15.00 | välitunti + välipala | välitunti + välipala | 14.15-14.30 välitunti + välipala | välitunti + välipala | välitunti + välipala |
| 15.00-16.15 | 1 | 8 | 2 14.30-15.45 | 8 | 8 |

3. PERIODI 27.11.2024 - 04.02.2025

K 27.11. Kolmosperiodi alkaa. RO-tuokiot. Joustolla aineryhmäkokous ja Tossutori salissa. Studia-messut Messukeskuksessa

VIIKKO 3

M 13.1.

T 28.11.

T 14.1.

P 29.11.

K 15.1. RO-tuokio. Joustolla opekokous ja Tossutori salissa.

VIIKKO 49

T 16.1.

M 2.12.

P 17.1.

T 3.12.

L 18.1. Avoimien ovien päivä klo 10-14 (myös Kalliossa).

K 4.12. Leffajousto

VIIKKO 4

T 5.12. Syksyn yo-juhla kello 15.00

M 20.1.

P 6.12. Itsenäisyyspäivä VAPAAPÄIVÄ

T 21.1. Kakkosten huoltajatilaisuus klo 17.30

VIIKKO 50

M 9.12. 2. periodin arvosanat Wilmaan viim. klo 12.

K 22.1. RO-tuokio. Joustolla YO-info kevään kirjoittajille salissa.

T 10.12. Joulumyyjäiset klo 17

T 23.1. YO-info kevään kirjoittajille etänä klo 18 (sama kuin 22.1.)

K 11.12. RO-tuokio. Joustolla opejen esivalintainfo: kakkosille klo 12-12.30, ykkösille 12.30-13

P 24.1.

T 12.12. Hakuinfo peruskoululaisille klo 12.30. Ilm. uusintaan viim. klo 14. Torkkelin verkkoperiodin 2. JOULU koe klo 15-18.

VIIKKO 5

P 13.12.

M 27.1. KOE rivi 2.

VIIKKO 51

T 28.1. KOE rivi 3

M 16.12.

K 29.1. KOE rivi 4. Opekokous klo 13 - 15

T 17.12. Uusintakoe 16.30–19.30

T 30.1. KOE rivi 5

K 18.12. Ro-tuokio. Joustolla kuviksen esivalintainfo.

P 31.1. KOE rivi 6

T 19.12. Torkkelin verkkoperiodin 2. JOULU tehtävien palautus

VIIKKO 6

M 3.2. KOE rivi 7

P 20.12. Joulujuhla ja joulukirkko tai et-tilaisuus.

T 4.2. KOE rivi 1. KOE rivi 8 klo 14 tai sovitusti

JOULULOMA 21.12.2024 (la) - 6.1.2025 (ma).

VIIKKO 2

M 6.1. Loppiainen, vapaapäivä

T 7.1. Kolmosperiodi jatkuu

K 8.1. RO-tuokio: esivalinnat. Joustolla yhteishakuinfo abeille. Uusinnan arv. Wilmaan viim. klo 12. Tiimikokous klo 16-17.

T 9.1.

P 10.1. Torkkelin verkkoperiodin 2. JOULU arvosanat Wilmassa.

3. periodi

| | maanantai | tiistai | keskiviikko | torstai | perjantai |
|-------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 8.20-9.35 | 7 | 2 | 4 | 1 | 5 |
| 9.35-9.45 | | välitunti | välitunti | välitunti | välitunti |
| 9.45-11.00 | 6 | 3 | 5 | 3 | 4 |
| 11.00-12.00 | 11.00-11.30 1. ruoka | 11.00-11.30 1. ruoka | 11.00-11.30 1. ruoka RO | 11.00-11.30 1. ruoka | 11.00-11.30 1. ruoka |
| | 11.30-12.00 2. ruoka | 11.30-12.00 2. ruoka | 11.30-12.00 RO 2. ruoka | 11.30-12.00 2. ruoka | 11.30-12.00 2. ruoka |
| 12.00-13.15 | 5 | 6 | jousto 12.00-12.55 | 6 | 2 |
| 13.15-13.30 | välitunti | välitunti | 12.55-13.00 välitunti | välitunti | välitunti |
| 13.30-14.45 | 4 | 7 | 1 13.00-14.15 | 7 | 3 |
| 14.45-15.00 | välitunti + välipala | välitunti + välipala | 14.15-14.30 välitunti + välipala | välitunti + välipala | välitunti + välipala |
| 15.00-16.15 | 1 | 8 | 2 14.30-15.45 | 8 | 8 |

4. PERIODI 05.02.2025 - 03.04.2025

K 5.2. Neljäs periodi alkaa. RO-tuokio. Jousto: Open mic

VIIKKO 12

T 6.2. Penkkarit, vain 1. rivin tunti pidetään

M 17.3. YO-KOE: vieras kieli, pitkä oppimäärä

P 7.2.

T 18.3.

VIIKKO 7

K 19.3. YO-KOE: matematiikka

M 10.2.

T 20.3.

T 11.2. Torkkelin verkkoperiodin 3. TALVI koe klo 15-18 (ENA, PS, TE)

P 21.3. YO-KOE: psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia.

K 12.2. RO-tuokio. Joustolla OPKH:n vaalit salissa. Tiimikokous klo 12 - 13.

VIIKKO 13

T 13.2. Wanhojentanssit

M 24.3. YO-KOE: ruotsi

P 14.2. Arvosanat Wilmaan viim. klo 12. Torkkelin verkkoperiodin 3. TALVI tehtävien palautus

T 25.3.

K 26.3. YO-KOE: uskonto, elämäntätösumustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto. KOE rivi 2

VIIKKO 8 TALVILOMA 17.2.2025 - 21.2.2025

T 27.3. KOE rivi 3. Salin YO-varustelun purku.

VIIKKO 9

M 24.2.

P 28.3. (YO-KOE: saamen äidinkieli)
KOE rivi 4

T 25.2. Ilmoittaudu uusintaan viim. klo 14. Peruskoululaisten Kysy hakemisesta -webinaari klo 18-19.

VIIKKO 14

K 26.2. RO-tuokio. Joustolla Tossutori salissa.

M 31.3. KOE rivi 5

T 27.2.

T 1.4. KOE rivi 6. Opekokous klo 13-15.

P 28.2. Torkkelin verkkoperiodin 3. TALVI arvosanat Wilmassa.

K 2.4. KOE rivi 7

VIIKKO 10

T 3.4. KOE rivi 1. KOE rivi 8 klo 14 tai sovitusti. Nelosperiodi päättyy.

M 3.3. Sali valmistellaan yo-kokeita varten. Uusinta klo 16-19

T 4.3.

K 5.3. RO-tuokio. Opekokous joustolla.

T 6.3.

P 7.3.

VIIKKO 11

M 10.3.

T 11.3. YO-KOE: äidinkieli, lukutaito, suomi toisena kielenä

K 12.3.

T 13.3. YO-KOE: vieras kieli, lyhyt oppimäärä, koe Kallion salissa.

P 14.3. YO-KOE: äidinkieli, kirjoitustaito

4. periodi

| | maanantai | tiistai | keskiviikko | torstai | perjantai |
|-------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 8.20-9.35 | 7 | 2 | 4 | 1 | 5 |
| 9.35-9.45 | | välitunti | välitunti | välitunti | välitunti |
| 9.45-11.00 | 6 | 3 | 5 | 3 | 4 |
| 11.00-12.00 | 11.00-11.30 1. ruoka | 11.00-11.30 1. ruoka | 11.00-11.30 1. ruoka RO | 11.00-11.30 1. ruoka | 11.00-11.30 1. ruoka |
| | 11.30-12.00 2. ruoka | 11.30-12.00 2. ruoka | 11.30-12.00 RO 2. ruoka | 11.30-12.00 2. ruoka | 11.30-12.00 2. ruoka |
| 12.00-13.15 | 5 | 6 | jousto 12.00-12.55 | 6 | 2 |
| 13.15-13.30 | välitunti | välitunti | 12.55-13.00 välitunti | välitunti | välitunti |
| 13.30-14.45 | 4 | 7 | 1 13.00-14.15 | 7 | 3 |
| 14.45-15.00 | välitunti + välipala | välitunti + välipala | 14.15-14.30 välitunti + välipala | välitunti + välipala | välitunti + välipala |
| 15.00-16.15 | 1 | 8 | 2 14.30-15.45 | 8 | 8 |

5. PERIODI 04.04.2025 - 31.05.2025

| | | |
|------------------|---|---|
| P 4.4. | Viitosperiodi alkaa | VIIKKO 19 |
| VIIKKO 15 | | M 5.5. |
| M 7.4. | | T 6.5. |
| T 8.4. | | K 7.5. |
| K 9.4. | RO-tuokio. Jousto: Open mic | RO-tuokio: Yo-ilmoittautumislomakkeen allekirjoitus. Joustolla opekokous ja Tossutori salissa. |
| T 10.4. | | T 8.5. |
| P 11.4. | | P 9.5. |
| VIIKKO 16 | | VIIKKO 20 |
| M 14.4. | 4. periodin arv. Wilmaan viim. klo 12. | M 12.5. |
| T 15.4. | | T 13.5. |
| K 16.4. | RO-tuokio. Joustolla info kakkosille ja jatkaville kolmosille ensi lukuvuoden valinnoista. Aineryhmäkokous. Torkkelin verkkoperiodin 4. KEVÄT koe klo 15-18 | K 14.5. |
| T 17.4. | Pääsykoe klo 10–14. Ilmoittaudu uusintaan viim. klo 14. Torkkelin verkkoperiodin 4. KEVÄT tehtävien palautus. | RO-tuokio. Jousto: Open mic, opettajilla aineryhmäkokous |
| P 18.4. | Pitkäperjantai VAPAAPÄIVÄ | T 15.5. |
| VIIKKO 17 | | P 16.5. |
| M 21.4. | 2. pääsiäispäivä VAPAAPÄIVÄ | Yo-ilm. lomakkeen allekirjoitus klo 11-12 |
| T 22.4. | Yo-info syksyn kirjoittajille salissa klo 11.00–11.30 ja etänä klo 18 (sama sisältö molemmissa) | VIIKKO 21 |
| K 23.4. | RO-tuokiossa ilm. syksyn yo-tutkintoon. Uusinta klo 16–19. | M 19.5. |
| T 24.4. | Torkkelin verkkoperiodin 4. KEVÄT arvosanat Wilmassa | KOE rivi 1 |
| P 25.4. | Opojen valintaklinikka klo 9.30–12.00 | T 20.5. |
| L 26.4. | Opettajien VESO-päivä | KOE rivi 2. Opekokous klo 12.30 - 15 |
| VIIKKO 18 | | K 21.5. |
| M 28.4. | Hyvinvointiviikko. Valinnat ensi lukuvuodelle klo 14.30 | KOE rivi 3 |
| T 29.4. | Opojen valintaklinikka klo 9.30 - 12.00. Uusinnan arv. Wilmaan viim. klo 12. Keväällä valmistuvien oppimäärä valmis viim. klo 13. | T 22.5. |
| K 30.4. | Hyvinvointiviikon ohjelmaa | KOE rivi 4 |
| T 1.5. | Vapunpäivä, VAPAAPÄIVÄ | P 23.5. |
| P 2.5. | VAPAAPÄIVÄ, korvaa työpäivän la 18.1. | KOE rivi 5 |
| | | VIIKKO 22 |
| | | M 26.5. |
| | | KOE rivi 6 |
| | | T 27.5. |
| | | KOE rivi 7. Vesisota Kallion lukion kanssa |
| | | K 28.5. |
| | | KOE rivi 8 |
| | | T 29.5. |
| | | Helatorstai VAPAAPÄIVÄ |
| | | P 30.5. |
| | | Piknik-päivä |
| | | L 31.5. |
| | | Ylioppilasjuhla |
| | | 5. jakson arvosanat Wilmaan viim. pe 6.6. Torkkelin verkkoperiodin 5. KESÄ koe 12.8. klo 15-18, tehtävien palautus 19.8. Arvosanat Wilmassa 25.8. |

5. periodi

| | maanantai | tiistai | keskiviikko | torstai | perjantai |
|-------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 8.20-9.35 | 7 | 2 | 4 | 1 | 5 |
| 9.35-9.45 | | välitunti | välitunti | välitunti | välitunti |
| 9.45-11.00 | 6 | 3 | 5 | 3 | 4 |
| 11.00-12.00 | 11.00-11.30 1. ruoka | 11.00-11.30 1. ruoka | 11.00-11.30 1. ruoka RO | 11.00-11.30 1. ruoka | 11.00-11.30 1. ruoka |
| | 11.30-12.00 2. ruoka | 11.30-12.00 2. ruoka | 11.30-12.00 RO 2. ruoka | 11.30-12.00 2. ruoka | 11.30-12.00 2. ruoka |
| 12.00-13.15 | 5 | 6 | jousto 12.00-12.55 | 6 | 2 |
| 13.15-13.30 | välitunti | välitunti | 12.55-13.00 välitunti | välitunti | välitunti |
| 13.30-14.45 | 4 | 7 | 1 13.00-14.15 | 7 | 3 |
| 14.45-15.00 | välitunti + välipala | välitunti + välipala | 14.15-14.30 välitunti + välipala | välitunti + välipala | välitunti + välipala |
| 15.00-16.15 | 1 | 8 | 2 14.30-15.45 | 8 | 8 |

SYKSYN 2024 YLIOPPILASTUTKINTO

Kokeet alkavat aina klo 9.00. Tule paikalle viim. klo 8.15

- Lue kokelaan ohjeet Opiskelijan Torkkeli -sivuston Yo-kirjoitukset -palstalta.
- Tuo kokeeseen oma kannettava, virtajohto, kuulokkeet sekä tarvittaessa sovitin.
- Varmista, että osaat buutata koneesi, eli käynnistää sen Abitti-käyttöjärjestelmään USB-muistilta.
- Kokeile buuttausta vähän ennen koetta.

| | |
|----------|--|
| ma 16.9. | äidinkieli ja kirjallisuus, lukutaidon koe |
| ke 18.9. | uskonto, elämäntietämys, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto |
| pe 20.9. | vieras kieli, <u>pitkä</u> oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä |
| ma 23.9. | ruotsi |
| ti 24.9. | psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia |
| to 26.9. | matematiikka |
| pe 27.9. | äidinkieli ja kirjallisuus, kirjoitustaidon koe suomi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe |
| ma 30.9. | vieras kieli, <u>lyhyt</u> oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä italia portugali latina saame |
| ke 2.10. | <u>saamen</u> äidinkieli ja kirjallisuus -koe |

KEVÄÄN 2025 YLIOPILOASTUTKINTO

Kokeet alkavat aina klo 9.00. Tule paikalle viim. klo 8.15

- Lue kokelaan ohjeet Opiskelijan Torkkeli -sivuston Yo-kirjoitukset -palstalta.
- Tuo kokeeseen oma kannettava, virtajohto, kuulokkeet sekä tarvittaessa sovitin.
- Varmista, että osaat buutata koneesi, eli käynnistää sen Abitti-käyttöjärjestelmään USB-muistilta.
- Kokeile buttausta vähän ennen koetta.

| | |
|----------|--|
| ti 11.3. | äidinkieli ja kirjallisuus, lukutaidon koe suomi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe |
| to 13.3. | vieras kieli, <u>lyhyt</u> oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä italia portugali latina saame |
| pe 14.3. | äidinkieli ja kirjallisuus, kirjoitustaidon koe |
| ma 17.3. | vieras kieli, <u>pitkä</u> oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä |
| ke 19.3. | matematiikka |
| pe 21.3. | psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia |
| ma 24.3. | ruotsi |
| ke 26.3. | uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto |
| pe 28.3. | <u>saamen</u> äidinkieli ja kirjallisuus -koe |



| | 1. vuosi | | | | 2. vuosi | | | | 3. vuosi | | | | | | |
|----------------------------------|----------|------|-----|-----|----------|------|-----|----|----------|-----|-----|-----|-----|--------|----------------------------|
| ÄIDINKIELI JA S2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Äidinkieli ja kirjallisuus, Äi | 1 | 3+7 | 4 | | 5 | 2+6 | 8 | 9 | 10 | 11 | 13* | 14* | 15* | 16* | |
| Suomi toisena kielenä S2 | 1 | 3+7* | | | 4* | 2+6* | 5* | | 8* | 9 | 10 | 11 | | | |
| KIELET | | | | | | | | | | | | | | | |
| A-kieli ENA | 1+2 | 3 | 11 | | 4 | 5 | 6 | 7* | 9 | 7* | 8 | 10 | | | |
| A-kieli EAA, RAA, SAA, VEA | 1+2 | 3 | | | 4 | 5 | 6 | | | 7 | 8 | 9 | 10 | | |
| A-kieli RUVA | 1+2 | 3 | | | 4 | 5 | 6 | | | 7 | 8 | 9 | 10 | | |
| B1-kieli RUB | 1+2 | 3* | 10 | | 3* | 4 | 5 | 6 | 7* | 7* | 9 | | | | |
| B3-kieli EAB, IAB, RAB, SAB, VEB | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | | | 7 | 8 | 9 | 10 | | |
| B3-kieli EAB, IAB, RAB, SAB, VEB | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | | | 7 | 8 | 9 | 10 | | |
| MATEMATIIKKA | | | | | | | | | | | | | | | |
| Piikki, MAA (1. kurssi MAV01) | 1 | 3 | 2+4 | 11* | 5 | 6+9 | 7 | 8 | 10 | 11* | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Lyhyt, MAB (1. kurssi MAV01) | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6+7 | 8* | 9* | 8* | 9* | 10 | 11 | MAB08* | ja MAB09 2. tai 3. vuosinn |
| REAAIAIHEET | | | | | | | | | | | | | | | |
| Biologia, BI | 1 | 2+3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | | | | | | |
| Elämäntutkimustieto, ET | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | | | | | |
| Filosofia, FI | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | | | | | | |
| Fysiikka, FY | 1+2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 | 13 | | | | | | |
| Historia, HI | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | | | | | |
| Kemia, KE | 1+2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | | | | | | |
| Maanntiede, GE | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | | | | | | |
| Psykologia, PS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | | | | | |
| Terveystieto, TE | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | | | | | | |
| Uskonto, ev.lut. UE | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | | | | | |
| Ortodoksisuus, UO | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | | | | | | |
| Yhteiskuntaoppi, YH | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | | | | | | |

TAIDETAINEET

*Valitse kolme näistä: KU01, KU02, MU01, MU02

| | | | | | | | | | |
|-------------------------------|----|----|---|---|---|---|---|--|--|
| Kuvataide, KU | 1* | 2* | | | | | | | |
| Arkkituuri, ARK | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | |
| Digitaalinen ilmaisu, DIGI | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | |
| Elokuvä, ELO | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | |
| Keramiikka, KER | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | |
| Kuvaneuvo, KUVE | 1 | 2 | 3 | | | | | | |
| Kuvataiteen lukodiplomi, KULD | 1 | | | | | | | | |
| Käsityön lukodiplomi, KÄLD | 1 | | | | | | | | |
| Median lukodiplomi, MELD | 1 | | | | | | | | |
| Multimedia, MUME | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | |
| Muotoli, MUOT | 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | |
| Nykytaide, NYT | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | |
| Piirustus ja maalaus, PIMA | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | |
| Taide, TAIDE | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | |
| Taidegrafiikka, GRAF | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | |
| Tekstiilitaide, TEKS | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | |
| Valokuva, VAL | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | |

| | | | | |
|--------------|---|---|---|---|
| Liikunta, LI | 1 | 2 | 3 | 4 |
|--------------|---|---|---|---|

*Valitse kolme näistä: KU01, KU02, MU01, MU02

| | | | | |
|----------------------------|----|----|---|---|
| Musiikki, MUJ | 1* | 2* | 5 | 6 |
| Musiikin lukodiplomi, MULD | 1 | | | |
| Opinto-ohjaus, OP | 1* | 2* | | |

OP01* on hajautettu 1. ja 2. vuodelle, OP02* voi suorittaa 3. vuonna.

LINKKEJÄ

Opiskelijan Torkkeli -sivusto:

<https://hkiopev.sharepoint.com/sites/OpiskelijanTorkkeli>

Wilma:

<https://wilma.edu.hel.fi/>

Ilmoittautuminen uusintakokeeseen:

<http://bit.ly/uusintakoe>

Ylioppilastutkintolautakunta:

<https://www.ylioppilastutkinto.fi/>

Koulun kotisivut:

<https://www.hel.fi/kuvat/fi>

Koulun verkkolehti Hetkiä ja kuvakulmia:

<http://kuvislukio.koulublogit.fi/>

MISTÄ LÖYDÄN TIETOA?

Tietoa saat seuraamalla Opiskelijan Torkkeli -Sharepoint-sivustoa ja Wilmaa, osallistumalla RO-tuokioihin, lukemalla Opinto-opasta sekä osallistumalla infotilaisuuksiin.

OPISKELIJAN TORKKELI -SIVUSTO

Opiskelijan Torkkeli -nimisellä o365 Sharepoint-sivustolla on tietoa koulun ajankohtaisista asioista. Siellä julkaistaan viikkokalenteri.

Osoite on <https://hkiopev.sharepoint.com/sites/OpiskelijanTorkkeli>

RO-TUOKIO

Ensimmäisen vuoden opiskelijat kokoontuvat ryhmänohjaustuokioon viikoittain. Ylempien vuosikurssien opiskelijoille järjestetään

ryhmänohjaustuokioita tarpeen mukaan ja lisäksi yksilö- ja pienryhmätapaamisia. RO-tuokioon osallistuminen on pakollista. Ykkösten ja jatkavien RO-tuokiot pidetään keskiyöaikoina klo 11.00–11.30. Kakkosten ja kolmosten RO-tuokiot ovat klo 11.30–12.00.

VERKKOSIVUT

www.kuvatf.edu.hel.fi

WILMA

<https://helsinki.inschool.fi>

Valinnat, lukujärjestykset, arvosanat ja poissaolot näkyvät Wilmassa. Jokainen opiskelija ja huoltaja saa oman Wilma-tunnuksensa. Opintojaksoille ilmoittaudutaan Wilmassa. Poissaolot merkitään ja selvitetään Wilmassa, ja siellä voi lähettää viestejä.



Kaisla Mattila

MISTÄ SAAN APUA JA TUKEA?

OPISKELIJOIDEN OHJAUS

Kuvataidelukion opinto-ohjaukseen sisältyvät opinto-ohjauksen oppitunnit, henkilökohtainen- ja pienryhmäohjaus sekä ryhmäohjaustuokiot.

Käänny oman opinto-ohjaajasi puoleen, kun tarvitset ohjausta lukio-opintojen suunnittelussa, opintojaksojen valinnoissa, yo-tutkinnon ja jatko-opintojen suunnittelussa tai muissa elämän asioissa. Henkilökohtainen ohjaus ja muu opolla asiointi on luottamuksellista.

Jokainen ensimmäisen vuoden opiskelija laatii henkilökohtaisen opintosuunnitelman ja alustavan yo-tutkintosuunnitelman sekä aloittaa jatko-opinto- ja urasuunnittelun. Suunnitelmia päivitetään läpi lukio-opintojen. Ryhmäohjaaja seuraa opintojen etenemistä periodeittain. Lukuvuosien opintojaksovalinnat suunnitellaan ja tehdään opinto-ohjaajan tekemien ohjeiden mukaisesti sekä ryhmäohjaajan avustuksella ro-tuokioissa.

Opiskelija voi varata ajan opinto-ohjaajalle Wilman ajanvarauksesta. Ajanvarauslinkki löytyy Wilman tapahtumakutsuista. Jos opiskelija ei pääse varaamalleen ohjausajalle, hänen tulee perua aika. Lyhyissä asioissa opiskelija voi pistäytyä viikoittaisessa opopäivystyksessä, joka on tiistaisin ja torstaisin klo 11.00 - 12.00. Opinto-ohjaajat tavoittaa myös puhelimitse ja sähköpostilla (etunimi.sukunimi@edu.hel.fi). Opinto-ohjaajien työhuoneet ovat pääkoulun 2. kerroksessa Teehuoneessa.

RYHMÄNOHJAUS

Opiskelijat kuuluvat omiin ryhmäohjausryhmiin, joiden ryhmäohjaajina toimivat nimetyt opettajat.

Ryhmäohjaaja on opiskelijoidensa lähiohjaaja, joka perehdyttää opiskelijat koulun käytänteisiin. Hän seuraa oman ro-ryhmänsä opiskelijoiden opintojen etenemistä ja poissaoloja sekä on yhteydessä opiskelijoihin huolittanteissa ja ottaa tarvittaessa yhteyttä myös opiskelijan huoltajiin tai lukion opiskeluhoollon palveluihin.

Ykkösten ryhmäohjaaja tapaa opiskelijansa viikoittaisessa ro-tuokiossa, johon kaikkien opiskelijoiden on osallistuttava. Muilla vuositasoilla osa ryhmäohjauksesta tapahtuu myös pienryhmissä, joista tiedotetaan erikseen.

OPPIMISEN TUKEA

Opiskelijalla on oikeus saada tukea oppimisen vaikeuksiin. Tuen tarkoituksena on auttaa opiskelijaa lukio-opintojen suorittamisessa sekä edistää hänen hyvinvointiaan ja jaksamistaan. Lukuvuoden alussa erityisopettaja pitää kaikille aloittaville ryhmille infon, sekä lukemis- ja kirjoittamisvaikeuksia seulovan alkukartoituksen.

Erityisopettaja Liisa-Maria Nikkanen työskentelee Kuvataidelukiassa ma-pe. Saat yhteyden erityisopettajaan puhelimitse p. 040 6757818, Wilman välityksellä tai avoimen ajan kautta (ti klo 12.00–13.00).

Kokeiden ja oppituntien erityisjärjestelyt

Mikäli opiskelija tarvitsee opintojensa sujumiseksi tukijärjestelyitä, tukimuodot kirjataan opiskelijan Wilmaan. Tukijärjestelyjä voivat olla esim. lisäaika kokeissa sekä muut opintoperio-dilla annettavaan aineistoon/tehtävämäärään tai tehtävien tekotapaan liittyvät ratkaisut. Tukijärjestelyjä tulee kokeilla lukio-opintojen aikana, mikäli opiskelija haluaa hakea erityisjärjestelyjä yo-kirjoituksia varten.

Lukilausunnosta ja erityisjärjestelyistä yokekoessa on tietoa kohdassa "Lukilausunto, erityisjärjestelyt, ja selvitys vieraskielisyydestä" s. 41.

LUKION KURAATTORI

Lukion kuraattorin tehtävänä on tukea opiskelijan psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia. Kuraattorilta saat tukea tunne-elämään, elämänhallintaan, jaksamiseen, ihmissuhteisiin, itsenäistymiseen ja opiskeluun. Kuraattori tukee myös elämän muutos- ja kriisitilanteissa. Tavallisia tukikäyntien aiheita ovat ristiriidat ja muutokset ihmissuhteissa, opiskelumotivaation puute, poissaolot, ahdistuneisuus, mielialan lasku, oma tai läheisen päihteiden käyttö sekä asumiseen ja talouteen liittyvät asiat.

Opiskelija voi hakeutua kuraattorin luo omaaloitteisesti tai huoltajien, opettajien, terveydenhoitajan tai jonkun muun ohjaamana. Kuraattori on opiskeluhuoltoryhmän jäsen ja tekee tarvittaessa yhteistyötä opiskelijan luvalla muiden tahojen kanssa. Kuraattorin palvelut ovat vapaaehtoisia, luottamuksellisia ja maksuttomia. **Kuraattori Jaana Laakso työskentelee Kuvataidelukiassa ma-pe. Voit olla kuraattoriin yhteydessä soittamalla/ tekstiviestillä p. 040 6620 703, Wilman välityksellä tai avoimen ajan kautta (ti klo 12.00–13.00).** Kuraattorin oven ollessa auki, tule rohkeasti kysymään kuraattorin palvelusta ja vapaista ajoista!

LUKION PSYKOLOGI

Lukion psykologin tehtävänä on edistää opiskelijoiden psyykkistä hyvinvointia ja opiskelukykäniin yksilö- kuin yhteisötasolla. Opiskelija voi hakeutua psykologille omaaloitteisesti tai esim. huoltajien tai lukion työntekijöiden ohjaamana. Psykologin luo voi tulla keskustelemaan esimerkiksi opiskeluun, tunne-elämään, ihmissuhteisiin tai elämänmuutoksiin liittyvistä asioista. Yhteyttä kannattaa ottaa jo silloin, kun huolet ovat pieniä. Psykologi on opiskeluhuoltoryhmän jäsen ja tekee tarvittaessa yhteistyötä opiskelijan luvalla muiden tahojen kanssa. Psykologin palvelut ovat vapaaehtoisia, luottamuksellisia ja maksuttomia.

Kuvataidelukiassa työskentelee kaksi psykologia. Psykologi Katri Kuusela (puh. 040 336 0859) ja Pauliina Koskinen (puh. 040 708 1915) ovat paikalla ma-pe. Vastaanotolle hakeudutaan ensisijaisesti avoimen ajan kautta eli tiistaisin klo 12.00–13.00. Psykologit tavoittaa myös Wilma-viestillä tai puhelimitse.

Jos opiskelija ei pääse varaamalleen ajalle, on tärkeää huolehtia ajan perumisesta, sillä psykologin ajat ovat kysytyjä.

NUORISO-OHJAAJA

Torkkelissa työskentelee nuoriso-ohjaaja Katja Ollilainen, joka mahdollistaa erilaisia kohtaamispaikkoja ja vapaahetkiin sijoituvia toimintoja, joissa voi tutustua muihin opiskelijoihin ja viettää yhdessä mukavaa vapaa-aikaa sekä koulussa että kouluajan ulkopuolella. Näistä tulee aina tietoa mm. wilmaan sekä teehuoneen ilmoitus-taululle. **Katjaan saa parhaiten yhteyden Wilman kautta, Whatsappilla tai Instassa. Katja Ollilainen 040-1904714 (@katjanuortenpalvelut).**

LIIKUNTACOACH

Liikuntacoach järjestää kaikille avoimia ja maksuttomia matalan kynnyksen ryhmätoimintoja, välituntiliikuntaa, tapahtumia ja lajikokeiluja sekä tarjoaa luottamuksellisesti yksilöllistä ohjausta kaikissa liikkumiseen ja hyvinvointiin liittyvissä kysymyksissä. Liikuntacoach on opiskeluhoitotryhmän jäsen ja tekee tarvittaessa yhteistyötä opiskelijan luvalla muiden tahojen kanssa. **Voit olla liikuntacoachiin yhteydessä puhelimitse p. 040 4807674 tai Wilman kautta.**



Oona Paasonen

TERVEYDENHUOLTO

Terveydenhoitaja Henni Juntunen puh. 050 310 5598. Yhteydenotot Wilmaviestillä, tekstiviestillä tai soittamalla. Käynnit pääasiassa ajanvarauksella. Avoin aika (ilman ajanvarausta) lähtökohtaisesti joka päivä klo 12–13.

Terveydenhoitaja on tavattavissa lähtökohtaisesti kaikkina arkipäivinä. Poikkeukset aikatauluihin löytyvät terveydenhoitajan ovesta.

Opiskeluterveydenhuolto on pääosin ennaltaehkäisevää terveydenhuoltoa. Jokainen opiskelija pyritään kutsumaan terveystapaamiselle kertaalleen lukio-opintojen aikana joko 1. tai 2. opiskeluvuonna (kutsuntatarkastukset). Terveystapaamisiin kutsutaan RO-ryhmittäin.

Opiskelija voi myös itse varata aikaa vastaanotolle, mikäli tarvetta tapaamiselle tulee ennen kutsua tai sen jälkeen. Kiireellisissä tai sairaanhoidollisissa asioissa otathan yhteyttä omalle

OPIKSELUHUOLLON RYHMÄT

Koulussa toimii sekä yhteisöllisen että yksilökohtaisen opiskeluhuollon ryhmiä.

Yhteisöllisen opiskeluhuollon ryhmän

tehtävänä on edistää koko opiskeluyhteisön terveyttä, hyvinvointia ja oppimisen seuranta. Ryhmään kuuluvat rehtorit, opinto-ohjaajat, erityisopettaja, terveydenhoitaja, kuraattori, psykologi, nuoriso-ohjaaja ja liikuntacoach sekä opettajien, huoltajien ja opiskelijoiden edustajat.

Pedagogisen tuen opiskeluhuoltoryhmä

seuraa opiskelijoiden koulunkäyntiä ja etenemistä opinnoissa. Ryhmän jäseniä ovat rehtori, opinto-ohjaajat, ryhmänohjaajat ja erityis-

terveysasemallesi tai päivystykseen. Voit myös soittaa terveystapaamisten neuvontanumeroon 09 310 10023. Hätätilanteessa soitto 112.

Koululääkärin vastaanotto toimii opiskeluterveydenhuollon keskitetyssä toimipisteessä.

Lääkärin vastaanotolla tehdään pääsääntöisesti vain lähetearviot ja lähetteet. Kaikki ajanvaraukset ja konsultaatiot lääkärille tehdään terveydenhoitajan kautta.

Tapaturmat

Jos sinulle käy tapaturma kouluaikana tai koulumatkalla (suorin tie kotiin tai kouluun), ota välittömästi yhteys opettajaan tai terveydenhoitajaan. Helsingin kaupunki on vakuuttanut helsinkiläiset lukiolaiset tapaturman varalta. Myös ulkokuntalaiset ohjataan hoitoon, mutta kustannuksista vastaa oma kunta.

opettaja. He voivat tarvittaessa konsultoida nimettömästi terveydenhoitajaa, psykologia tai kuraattoria. Opiskelijat samoin kuin heidän läheisensä voivat halutessaan ottaa yhteyttä ryhmään. Yhteyden saa parhaiten opinto-ohjaajan tai erityisopettajan kautta.

Yksilökohtaiset opiskeluhuollon ryhmät

ovat usein moniammatillisia ja niihin kuuluvat ne opettajat ja opiskeluhuollon henkilöt, joiden asiantuntemuksesta opiskelija hyötyy. Keskustelut ryhmän jäsenten kanssa ovat luottamuksellisia, ja opiskelijan lupa tarvitaan, jos hänen asioitaan käsitellään opiskeluhuollon ryhmissä.

OPINTOTUKI JA KOULUMATKATUKI

HSL:n OPISKELIJALIPPU

Alle 18-vuotiaat matkustavat lastenlipulla.

Helsingin seudun liikenteen (HSL) toimialueella ja kehyskunnissa asuvat **18 vuotta täyttäneet opiskelijat** voivat ostaa HSL:n opiskelijalipun HSL mobiilisovelluksessa. Mikäli mobiilisovelluksen käyttö ei onnistu, voi koulun kansliasta pyytää HSL:n opiskelijan alennuslippuhakemuksen.

HSL-mobiilisovellusta käyttävät voivat vahvistaa opiskelijastatuksensa sähköisesti, ohjeet <https://www.hsl.fi/liput-ja-hinnat/alennusryhmat/opiskelija-alennus>

KOULUMATKATUKI

Lukiolainen voi saada koulumatka-tukea lukuvuodeksi kerrallaan.

Toisen asteen maksuttomuuden piirissä olevien koulumatkatuen ehdot ovat erilaiset kuin niillä, jotka eivät ole maksuttomuuden piirissä. Katso omat ehdot Kelan sivuilta: www.kela.fi/koulumatkatuki

Koulumatkatukea haetaan sähköisesti OmaKelassa. Tätä varten tarvitset joko verkkopankkitunnukset tai mobiilivarmenteen. Tukea voi hakea jo elokuun alussa. Koululta ei tarvita enää erillisiä paperitodistuksia, osatodistuksen korvaa sähköinen osto-oikeus.

Jos et pysty tekemään hakemusta OmaKelassa, voit edelleen täyttää paperisen lomakkeen ja tuoda sen lukiosihteerille koulun kansliaan. Huom, paperilomakkeen käsittely Kelassa on hitaampaa ja joudut odottamaan sähköistä osto-oikeutta.

Lisätietoja saat Kelan sivuilta.



Alisa Martinez-Abarca

OPINTOTUKI

Lukiolainen voi saada opintotukena opintorahaa, asumislisää ja valtion takaamaa opintolainaa.

Opintorahaa voidaan myöntää 17 vuotta täytäneelle. KELA:n sivulla voit laskea mahdollisuutesi opintorahaan <https://www.kela.fi/laskurit>

Et tarvitse opiskelutodistusta koululta opintotukihakemuksen liitteeksi. Kela pyytää sitä erikseen, jos sille on tarvetta.

HUOM, tarvitset Kelan sähköiseen asiointiin verkkopankkitunnukset, mobiilivarmenteen tai sirullisen henkilökortin, huoltaja ei voi tehdä sähköisiä hakemuksia puolestasi. Lisätietoja saat Kelan sivuilta: <https://www.kela.fi/opintotuki>

KOULUN ARKI

OPPITUNTEIHIN LIITTYVÄÄ

Oppitunneille saavutaan täsmällisesti ja tunneilla käytäydytään hyvien tapojen mukaisesti.

Mobiililaitteita käytetään oppimistilanteissa ainoastaan oppimisen tukena. Poikkeuksista sovitaan opettajan kanssa erikseen. WC:ssä käydään välitunneilla, ei kesken oppitunnin. Tunnin loppuksi jätetään luokka ja oma paikka siistiin kuntoon. Roskat ja tarpeettomat paperit lajitellaan niille varattuihin astioihin.

RUOKAILU

Ruokailun aika määräytyy sitä edeltävän tunnin luokkatilan mukaan: katso ruokailuaika luokan ovesta. Jos tunti on ollut Pengerkadulla, ruokailu on klo 11.40–12.00. Keskiviikkoisin ruokailu määräytyy RO-tuokion mukaan: kakkoset ja kolmoset ruokailevat klo 11.00, ykkös- ja nelosvuotiset klo 11.30. Ruokalasta poistutaan heti, kun on syöty, jotta seuraaville vapautuu tilaa. Ruokalan ulkopuolella, esim. portaikossa, ei syödä.

Ruokalassa käyttäydytään asiallisesti, ja jonossa odotetaan rauhallisesti omaa vuoroa. Ruokalan portaikkoon ei saa jättää laukkua, koska se on hätäpoistumistie. Jokaisen tulee omalta osaltaan huolehtia ruokalan siisteydestä. Ruokalassa noudatetaan annettuja ohjeita mm. ruuan ottamisesta, astioiden palautuksesta ja jätteiden lajittelusta.

TIETOTEKNIikka

Saat koulusta syyslukukauden alussa uuden esiasennetun kannettavan tietokoneen opiskelukäyttöä varten. Voit itse asentaa koneelle tarvitsemasi ohjelmat. Saat tarkat ohjeet koulun alussa elokuussa. Käyttäjätuesta tiedotetaan myöhemmin Opiskelijan Torkkeli –sivustolla. Tietokone on koulun omaisuutta ja sitä pitää käsitellä huolellisesti. Siihen ei saa liimata ylimääräisiä tarroja tms. Jos tietokone vahingoittuu tai katoaa huolimattoman käytön seurauksena, olet velvollinen korvaamaan vahingon. Jos haluat käyttää itse hankkimaasi tietokonetta, varmista, että se on **Abitti-yhteensopiva**, jotta voit käyttää sitä opintojaksojen kokeiden ja ylioppilaskokeen tekemiseen. **Tabletti tai Chromebook eivät sovellu lukiolaisen ainoaksi tietokoneeksi.**

OPISKELIJAKUNTA

Opiskelijakunta osallistuu sääntöjensä mukaisen tehtäviensä lisäksi koulun kehittämiseen sekä erilaisten tapahtumien järjestämiseen. Opiskelijakunnan hallitus (OPKH) valitaan vaaleilla.

TUUTOR-TOIMINTA

Tuutor-opiskelijoiden tehtävänä on auttaa uusien opiskelijoiden sopeutumista kouluun, edistää opiskelijoiden keskinäistä kanssakäymistä sekä luoda myönteistä ilmapiiriä. He osallistuvat myös koulun esittelytilaisuuksiin. Tuutor-koulutus järjestetään keväällä. Tuutoreita ohjaa kaksi opettajaa.

YHTEISTYÖ KALLION LUKION KANSSA

Kuvataidelukiolla on useita yhteisiä opintojaksoja ja opettajia Kallion lukion kanssa. Kallion lukion luokkatilojen numeron edessä on K-kirjain ja ensimmäisten oppituntien ajat poikkeavat Helsingin kuvataidelukion oppituntien ajoista. Kallion lukion 1. oppitunti klo 8.10–9.25 ja 2. oppituntitunti klo 9.45–11.00. Kallion lukio sijaitsee osoitteessa Porthaninkatu 15.

Voit osallistua myös Kallion lukion omille opintojaksoille, jos niillä on tilaa. Niille ilmoittau-

dutaan oman koulun opinto-ohjaajan kautta. Kallion lukiolla on sama tuntikiertokaavio kuin kuvataidelukiolla.

Kallion lukion käytänteet mm. koepoissaolon selvittämisen ja uusintakokeiden osalta voivat poiketa oman koulumme käytänteistä. Varmista asia aina opintojakson opettajalta!



Filippa Jonasson

POISSAOLOIHIN LIITTYVÄT KÄYTÄNNÖT

Opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jolle hänen poissaololleen ole perusteltua syytä. Opiskelijan tai hänen huoltajansa (alle 18-vuotiaat) tulee selvittää poissaolon syy Wilmassa viikon kuluessa poissaolosta.

Opettaja kirjaa Wilmaan kaikki poissaolot ja myöhästymiset. Poissaoloiksi katsotaan myös luvanvaraiset ja selvitetty poissaolot.

Opintojakson ensimmäisellä tunnilla on oltava läsnä. Jos opiskelija jää pois ensimmäiseltä tunnilta ilmoittamatta, opettaja voi ottaa hänen tilalleen jonossa olevan opiskelijan.

Kuvataideaineista saatu K-merkintä voi estää osallistumisen opintojaksolle uudelleen.

Jos opiskelija on ollut poissa neljältä opintojakson oppitunnilta, hänen tulee keskustella opettajan kanssa. Keskustelussa arvioidaan, onko opintojakson jatkamiselle edellytyksiä. Opettaja lähettää kutsun Wilma-viestillä, ja merkitsee sen tiedoksi poissaolon lisätietoihin.

Yli 15 minuutin myöhästymisen ilman perusteltua syytä katsotaan poissaoloksi.

Jos poissaoloja on viisi tai enemmän, opintojakso katsotaan keskeytyneeksi. Opetukseen saa osallistua, vaikka opintojakso on keskeytynyt. Opintojaksosta ei kuitenkaan saa arvosanaa. Opiskelija voi suorittaa opintojakson seuraavan kerran vasta, kun sitä tarjotaan. **Opintojakson voi suorittaa itsenäisesti, kun sitä tarjotaan, tai verkko-opintoina esim. kaupungin verkkolukiassa.** Itsenäisestä suorittamisesta sovitaan opettajan kanssa heti opintojakson alussa.

Opintojaksoa voi jatkaa, jos poissaoloille on perusteltu syy (esim. sairaus). Jatkamisen edellytyksenä on, että opiskelija on tehnyt

riittävän määrän opintojakson tehtäviä, ja osaaminen on riittävää opintojakson suoritamiseksi.

POISSAOLOANOMUS

Etukäteen tiedossa olevaan poissaoloon anotaan lupa Wilman Hakemukset ja päätökset -lomakkeella. **Luvan enintään viiden päivän poissaoloon voi myöntää ryhmänohjaaja. Viittä koulupäivää pidemmät poissaolot myöntää rehtori.**

Lomamatkat on pyrittävä järjestämään koulun loma-aikoina. Loman anomista lukuvuoden ensimmäiselle viikolle ja arviointiviikoille tulee erityisesti välttää.

SAIRASTUMINEN KOEPÄIVÄNÄ

Huoltajan tai täysi-ikäisen opiskelijan on ilmoitettava sairastumisesta koepäivänä, mieluiten jo ennen koetta, opettajalle Wilma-viestillä. Lääkärin tai terveydenhoitajan antama todistus on aina pätevä selvitys.

Jos opiskelija on sairauden takia pois useasta kokeesta, hänelle voidaan poikkeustapauksessa järjestää koe muulloinkin kuin uusintapäivänä. Asiasta päättää opintojakson opettaja.

OSALLISTUMINEN UUSINTAKOKEESEEN

Uusintakokeeseen ilmoittaudutaan annettuun päivämäärään mennessä Wilman koetarjottimen kautta. Tarkat päivämäärät löytyvät Opintooppaan toiselta sivulta ja kalenteriosasta. Opettajalle ei voi ilmoittautua suoraan, eikä suullisia tai myöhästyneitä ilmoittautumisia oteta huomioon. Verkkolukion etätarjottimen ja kaupungin lukioiden yhteisen lähitarjottimien opintojaksojen uusintaan ilmoittaudutaan opetta-

jan ilmoittamalla tavalla. Osallistumisoikeudesta uusintakokeeseen päättää opintojakson opettaja. Uusinnan tuloksen saa noin viikon kuluttua uusinnasta. **Jos jää saapumatta uusintakokeeseen, opintojakso merkitään keskeytyneeksi (K-merkintä).** Ilmoittautumisen voi perua perus-

tellusta syystä hyvissä ajoin ottamalla yhteyttä opettajaan. Sairauspoissaolo uusintakokeesta selvitetään samoin kuin varsinaisesta kokeesta.

JÄRJESTYS JA TURVALLISUUS

YLEISTÄ

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on turvata hyvät opiskelu- ja työolosuhteet sekä taata jokaiselle työrauha, viihtyvyys, turvallisuus ja opiskelun esteetön sujuminen. Järjestyssäännöt ovat voimassa koulun alueella ja kaikissa opiskeluun liittyvissä tilanteissa, joissa opiskelijat edustavat koulua. Lue koulun järjestyssäännöt Opiskelijan Torkkeli -sivustolta Koulun arki -palstalta.

TURVALLINEN JA HÄIRIÖTÖN TYÖ- JA OPPIMISYMPÄRISTÖ

Oppimisympäristöissä jokaisen tulee käyttäytyä asiallisesti, hyviä käytötapoja noudattaen ja kaikkia ihmisiä kunnioittaen. Jokaisella on vastuu turvallisuudesta, häiriöttömästä ja siististä työ- ja oppimisympäristöstä. Kaikenlainen henkinen tai fyysinen väkivalta sekä kiusaaminen ja häirintä on kielletty.

Koulun ja muiden oppimisympäristöjen työturvallisuus- ja muita turvallisuusohjeita tulee noudattaa. Työturvallisuuspuutteista on ilmoitettava välittömästi opettajalle tai muulle henkilöstön edustajalle.

Koulumme on päihteetön ja savuton. Tupakkatuotteiden käyttö ja esilläpito koulun alueella ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa ja työssäoppimispaikoilla on kielletty. Päihteiden hallussapito, käyttö ja päihteiden vaikutuksen alaisena esiintyminen koulun alueella ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa ja työssäoppimispaikoilla on kielletty.

Jos näet koulussa ulkopuolisia, epäilyttävän tuntuisia henkilöitä, ilmoita siitä heti kouluisännälle, rehtorille tai opettajalle. Älä jätä arvotavaroitasi koskaan vartioimatta.

Torkkelinkadun tiloista pitää poistua klo 18.00 mennessä. Luokkatiloihin saa jäädä tekemään töitä, jos opettaja on antanut siihen luvan.

Pengerkadun tiloista pitää poistua koulupäivinä viimeistään klo 17.30, jos opettaja on antanut luvan työskennellä tiloissa siihen saakka.

KOULUN OMAISUUDEN KÄSITTELY

Koulun ja muiden oppimisympäristöjen omaisuutta ja materiaaleja tulee käsitellä ja säilyttää huolellisesti, annettujen ohjeiden ja kestäväen kehityksen periaatteiden mukaisesti. Koulun materiaaleja voi käyttää vain opiskeluun liittyvien töiden tekemiseen.

Koulusta lukuvuoden alussa saamasi tietokone on koulun omaisuutta ja sitä pitää käsitellä erityisen huolellisesti. Siihen ei saa liimata ylimääräisiä tarroja tms.

Opiskelijan on ilmoitettava omaisuuden vahingoittumisesta tai katoamisesta välittömästi opettajalle. Tahallisuudesta tai tuottamuksellisesta (jotain tehdään varomattomasti, huolimattomasti, ajattelemattomasti tai jotain laiminlyödään) omaisuuden vahingoittamisesta seuraa korvausvelvollisuus. Mahdollinen korvausvelvollisuus selvitetään aina tapauskohtaisesti.

Löytötavarat tuodaan kouluisännän tai lukiosihteerin työhuoneeseen. Varkaudesta tuodaan kirjallinen selostus rehtorille tai lukiosihteerille. Rikosilmoituksen tekemistä poliisille suositellaan. Jos havaitset koulun tiloissa ulkopuolisia, ilmoita koulun henkilökunnalle. Suuria rahasummia tai arvoesineitä ei pidä tuoda kouluun.

Jos opiskelija syyllistyy koetilanteessa vilppiin tai sen yritykseen, koesuoritus hylätään. Jos opintoihin kuuluva muu suoritus on merkittävältä osin plagioitu, se hylätään. Plagioinnilla tarkoitetaan jonkun muun tuottaman materiaalin esittämistä omanaan opintoihin kuuluvassa suorituksessa.

Epäilty tai todettu vilppi- tai plagiointitapaus käsitellään opiskelijan, opettajan ja rehtorin kesken, ja siitä laaditaan muistio, joka annetaan tiedoksi alaikäisen opiskelijan huoltajalle.



Saimi Hakala

LUKIO-OPISKELUN PERUSASIOITA

OPINTOJAKSO

Yhden opintojakson laajuus on noin 22 oppituntia (sis. arviointiviikon tunnit), kun oppitunti on 75 minuuttia. Jokainen opintojakso arvioidaan omana kokonaisuutenaan.

LOPS2021 mukaiset tarkat opintojaksojen kuvaukset löydät Opintokuplasta <https://hktl-torkkeli.wixsite.com/my-site>. Opintokuplassa esitellään kunkin opintojakson keskeiset sisällöt, tavoitteet ja suositukset opintojaksojen suoritusjärjestyksestä. Löydät kuvaukset myös Wilman opintotarjottimelta kunkin opintojakson kohdalta hiiren oikealla näppäimellä.

OPINTOTARJOTIN JA LUKUJÄRJESTYS

Wilman opintotarjottimessa on kaikki lukuvuoden opintojaksot, jotka toteutuvat. Tarjontaan voi tulla muutoksia lukuvuoden aikana. Oman lukion tarjottimen lisäksi opintojaksoja voi valita Helsingin kaupungin verkkolukion valikoimasta sekä Kallion lukiosta. Kallion lukion opintoihin ilmoittaudutaan oman opinto-ohjaajan kautta.

Helsingin kaupungin verkkolukio

Helsingin kaupungin lukioiden opiskelijat voivat suorittaa opintojaksoja kaupungin yhteisen tarjonnan kautta verkkolukiosta. Verkkolukiosta opiskelu on Helsingin kaupungin lukioiden opiskelijoille täysin ilmaista. **Helsingin verkkolukion tarjonta koostuu verkko-opinnoista, etäopinnoista ja kesäopinnoista.** Opin-tojen valinnat tehdään Wilmassa kyseiseltä tarjottimelta. Verkkolukion kautta opiskelija voi suorittaa opintoja myös korkeakouluysteistyönä ja työväenopiston kautta ja lukea nämä opinnot osaksi lukiotutkintoaan. Näihin ilmoittautuminen tapahtuu työväenopiston ja korkeakoulujen ilmoittautumisjärjestelmien kautta.

Lue lisää verkkolukiosta: <https://www.hel.fi/fi/kasvatus-ja-koulutus/helsingin-verkkolukio>

Torkkelin verkko-opinnot

Torkkelin verkkoperiodeilla on mahdollisuus suorittaa opintojaksoja verkko-opintoina. Verkko-opinnoissa ei ole opettajaajoista opetusta. Torkkelin verkkoperiodeja on viisi (syksy, joulukuu, talvi, kevät, kesä). Verkkoo-pintojaksoille ilmoit-taudutaan oman lukion tarjottimessa Wilmassa. Verkkoperiodit alkavat samaan aikaan kuin muutkin periodit, mutta verkkoperiodien palautukset ajoittuvat koulun lomiin. Saat tarkemmat ohjeet Torkkelin verkko-opinnoista Opiskelijan Torkkeli- ja opintojakson opettajalta sekä omalta opinto-ohjaajaltasi. Huomaathan, että verkko-opiskelu vaatii sitoutumista ja opiskelijan omatoimista otetta opiskeluun sekä tehtävien palauttamista ajallaan.

OPINTOJAKSON SUORITTAMINEN ITSENÄISESTI

Opintojaksoja voi suorittaa osallistumatta opetukseen itsenäisesti opiskellen osittain tai kokonaan, mikäli opintojakso soveltuu itsenäisesti suoritettavaksi. Se on mahdollista vain silloin, kun opintojakso on meneillään. Opiskelija sopii opettajan kanssa opintojakson suorittamisesta hyvissä ajoin viimeistään periodin alussa. Opettaja antaa tehtävät ja opastaa niiden suorittamisessa.

ARVIOINTI- JA PALAUTEVIIKKO

Arviointi- ja palauteviikko käsittää periodin seitsemän viimeistä päivää. Tarkemmat aikataulut ovat opinto-oppaan kalenterissa. Opettaja ilmoittaa tarkemmin arviointiviikon tapaamisen ohjelmasta (max 3h x 45min). Siihen voi sisältyä kertausta, kokeita, muita suorituksia tai näyttöjä tai palautetta työskentelystä. Jos opiskelijalla on

oikeus lisäaikaan, hänen on ilmoitettava opettajalle siitä itse hyvissä ajoin ennen koetta.

OPINTOJEN HYVÄKSILUKEMINEN JA AKTIIVIPOLKUUN KUULUVAT OPINNOT

Opiskelija voi suorittaa opintojaksoja myös aktiivipolkuun kuuluvilla opinnoilla.

Muita opintosuorituksia ovat esimerkiksi:

- TOA1: Lukion tutor-toiminta
- TOA2: Edustuksellinen työ ja vaikuttaminen esim. opiskelijakunta, seuran hallitus
- TOA3: Vapaaehtoistyö ja kansainvälisyystoiminta esim. leiriohjaaja, isos- ja valmentajakoulutukset
- TOA4: Lukion projektit ja tapahtumat
- TOA5: Työelämään valmentavat opinnot esim. ajokortti, hygieniapassi, ensiapukortti
- Lukion ulkopuoliset kielopinnot kuten kielikurssit, kielimatkat
- Muissa oppilaitoksissa suoritettavat opinnot esim. korkeakoulukurssit, taiteen perusopetus
- Vaihto-opiskelusta saatavat suoritukset
- Aiemmat lukio-opinnot

Katso lisää Opiskelijan Torkkelista Opintojen hyväksilukeminen koulun ulkopuolella hankitusta osaamisesta -kohdasta.

Toimita suorituksista tai toiminnasta todistus opinto-ohjaajallesi. Todistuksessa tulee näkyä toimintaan käytetty tuntimäärä. Laajuuden tulisi olla noin 38 tuntia työtä per opintojakso/2op. Lisätietoja opintojen hyväksilukemisesta saat opinto-ohjaajilta.

OPETUSSUUNNITELMA

Opetussuunnitelma on lukion toimintaa ohjaava asiakirja, jossa on kuvattu opintojaksojen keskeiset sisällöt ja tavoitteet.

Kuvataidelukion opetussuunnitelma (LOPS2021) on lukion verkkosivuilla.

OPINTO-OHJELMA

Lukio-opintojen alussa opiskelija rakentaa itselleen ensimmäisen vuoden opinto-ohjelman eli suunnitelman koko lukuvuoden opinnoista. Opintosuunnitelmaa päivitetään ja tarkistetaan vuosittain. Opiskelija keskustelee muutoksista ryhmänohjaajansa tai opinto-ohjaajansa kanssa.

Lukion aikana on suoritettava vähintään 150 opintopistettä (LOPS2021) reunaehtoineen.

Lukio-opinnot suoritetaan pääsääntöisesti kolmessa vuodessa. Sitä lyhyemmässä ajassa lukion suorittaminen tarkoittaa käytännössä monien opintojaksojen itsenäistä suorittamista. Lukio-opintojen pidentäminen täytyy aina suunnitella ja sopia oman opinto-ohjaajan kanssa. Jos opiskelijalla on pidennetty opintosuunnitelma, tulee hänen suorittaa TOA04. Opiskelukyky-opintojakso, jolla vahvistetaan opiskelijan edellytyksiä suoritua lukio-opinnoista.

Kolmen vuoden opinto-ohjelman mukaan opiskelijan täytyy suorittaa jokaisessa periodissa keskimäärin 12 opintopistettä (kuusi opintojaksoa) niin, että ensimmäisenä ja toisena vuonna suoritetaan vähintään 60 op. Abivuodelle jää suoritettavaksi 30 opintopistettä. Kevennetyn opinto-ohjelman mukaan opiskelijan on suoritettava jokaisessa periodissa kuitenkin vähintään 8 opintopisteen edestä opintoja. Opinnot voi keskeyttää rehtorin luvalla yhden periodin tai pidemmäksi ajaksi vain erityisestä syystä menettämättä lukiopaikkaansa.

OPINTO-OHJELMAN MUUTTAMINEN

Matematiikan ja kielten oppimäärää on mahdollista vaihtaa perustellusta syystä lukion aikana. Oppimäärän muutoksesta on kuitenkin aina keskusteltava oman opinto-ohjaajan kanssa.

Oppimäärän vaihtaneiden on erityisen huolella paneuduttava kertaamiseen ennen ylioppilas-koetta, koska eri oppimäärästä hyväksiluetut opintojaksot eivät aina vastaa toisiaan sisältöittäin.

Matematiikka

Matematiikan oppimäärää vaihdettaessa pitkistä lyhyeen kursseja luetaan hyväksi seuraavasti:

LOPS2021

MAA2 = MAB2

MAA3 = MAB3

MAA6 = MAB8

MAA8 = MAB5

MAA9 = MAB7

Muut pitkän oppimäärän mukaiset opinnot voidaan hyväksilukea lyhyen oppimäärän valinnaisiksi projektiopinnoiksi opetussuunnitelmassa päätettävällä tavalla. Jos opiskelija pyytää, hänelle tulee järjestää mahdollisuus lisänäyttöihin osaamistason toteamiseksi. Siirryttäessä lyhyemmästä pitempään oppimäärään, voidaan opiskelijalta edellyttää lisänäyttöjä, ja tässä yhteydessä myös arvosana harkitaan uudelleen. Siirryttäessä MAA2:sta MAB2:een opiskelijan pitää opiskella MAB2:n sisältöihin kuuluvat lukujonot itsenäisesti.

Ruotsi ja vieraat kielet

Oppimäärää vaihdettaessa ruotsissa ja vieraissa kielissä ole yhteydessä omaan opinto-ohjaajaan.

Siirryttäessä lyhyemmästä pitempään oppimäärään voidaan opiskelijalta edellyttää lisänäyttöjä, ja tässä yhteydessä myös arvosana harkitaan uudelleen. Opiskelija voi opiskella myös toisen oppimäärän opintojaksoja oppimäärää vaihtamatta. Nämä luetaan opiskelijalle hyväksi S-merkinnällä.

Uskonto ja ET

Jos opiskelija vaihtaa uskonnon elämäntietoon, hänen on toimitettava lukiosihteerille todistus siitä, ettei ole kirkon jäsen. Todistuksen saa Digi- ja väestötietovirastosta.

OPINTOSUORITUSTEN ARVIOINTI

Arvioinnilla **tuetaan ja ohjataan oppimista** (formatiivinen arviointi) ja **tehdään näkyväksi oppimistavoitteiden saavuttaminen** (summatiivinen arviointi).

Opintojakson aikainen palaute sekä lukio-opintojen aikainen, opettajan tuella tehty itsearviointi ja vertaisarviointi auttavat opiskelijaa ymmärtämään omaa oppimistaan, tunnistamaan vahvuuksiaan, korjaamaan virheitään ja kehittämään työskentelyään. Arviointi tukee opiskelijan hyvinvointia ja omaan potentiaaliin kasvamista.

Opiskelijat asettavat yhdessä opettajan kanssa omalle opiskelulle tavoitteet opintojakson alussa. Aineenopettaja ohjaa opiskelijoita pohtimaan aktiivisesti, miten asetetut tavoitteet saavutetaan.

Opintojakson alussa **opettaja selvittää opiskelijalle yleiset arviointiperusteet ja ao. opintojakson tavoitteet ja arviointiperusteet**. Niistä keskustellaan opiskelijoiden kanssa ja tuetaan heidän opintojensa suunnittelua. Opiskelijalle kerrotaan, **mitä hänen on tarkoitus oppia ja miten hänen edistymistään arvioidaan**. Arviointiperusteilla parannetaan arvioinnin läpinäkyvyyttä.

Arvioinnin tulee olla monipuolista ja tarkoituksenmukaisin menetelmin toteutettua. Opiskelijalla on oltava opintojakson aikana erilaisia mahdollisuuksia osoittaa oppimistaan ja osaamistaan.

Osaamisen arviointi perustuu todennettuun näyttöön siitä, kuinka hyvin ja missä määrin opiskelija on saavuttanut opintojaksolle asetetut tavoitteet. Opintojakson arvosana määräytyy oppiaineen tavoitteiden, keskeisten sisältöjen, oppiaineessa määriteltyjen laaja-alaisen osaamisen tavoitteiden sekä arviointiperusteiden mukaan.

Sekä formatiiviseen että summatiiviseen arviointiin kuuluu opiskelijan työskentelyn arviointi, joka perustuu oppiaineissa määriteltyihin työskentelyn tavoitteisiin ja niiden saavuttamiseen.

Oppiainekohtaiset arvioinnin perusteet on kirjattu opetussuunnitelmaan. Se on luettavissa koulun verkkosivuilla.

Numeroarvosanat ja suoritusmerkinnät

Valtakunnalliset pakolliset ja valinnaiset opintojaksot arvioidaan numerosanalla 4–10 tai suoritusmerkinnällä (S).

Jos opiskelijalta puuttuu joitakin opintojakson arvioinnin kannalta välttämättömiä näyttöjä, opettaja voi antaa O-merkinnän (O = osallistunut).

Puuttuvat suoritukset kirjataan Wilmaan arvioinnin lisätietoihin. **O-merkintä tulee täydentää kokonaiseksi suoritukseksi viimeistään seuraavan periodin aikana, ja 5. periodin O-merkintä pitää täydentää viimeistään seuraavan lukuvuoden ensimmäisen periodin aikana**.

K-merkintä

Keskeytynyt opintojakso merkitään K-merkinnällä (K = keskeyttynyt). Opintojakso voidaan katsoa keskeytyneeksi, mikäli opiskelijalla ei ole näyttöä opintojakson suorittamisesta esim. runsaiden poissaolojen ja/tai puuttuvien tehtävien vuoksi.

Hyväksytyt ja hylätyt arvosanat korottaminen

Hyväksytyt tai hylätyt arvosanaa voi korottaa kerran uusintakuulustelussa. Sen jälkeen arvosanaa voi korottaa osallistumalla opintojaksolle

uudestaan, suorittamalla sen itsenäisesti tai opettajan harkinnan mukaan muulla näytöllä.

Jos opiskelija on osallistunut opintojaksolle aiemmin tai hänellä on muita dokumentoituja näyttöjä, huomioidaan ne osana arviointia.

O-merkintöjen muuttuminen K-merkinnöiksi

Opiskelijalla on oikeus täydentää kesken olevaa opintojaksoa seuraavan periodin ajan.

| O-merkintä tullut | Muuttuu K-merkinnäksi |
|-------------------|---|
| 1. periodi | 2. periodin uusinnan jälkeen |
| 2. periodi | 3. periodin uusinnan jälkeen |
| 3. periodi | 4. periodin uusinnan jälkeen |
| 4. periodi | Elokuun uusintakokeen jälkeen |
| 5. periodi | 1. periodin päätyttyä. Viimeinen uusintakoe on elokuussa. Opettajan kanssa voi sopia puuttuvan kokeen suorittamisesta 1. periodin arviointiviikolla. |



Sini Hakala

LUKION OPPIMÄÄRÄN SUORITTAMINEN JA ARVIOINTI

OPPIMÄÄRÄ

Oppiaineen oppimäärä muodostuu opiskelijan suorittamista opintopisteistä. Opiskelijoilla voi olla oppiaineessa eri laajuisia oppimääriä.

Opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän, kun hän on suorittanut

- oppiaineiden oppimäärät hyväksytysti
- vähintään 150 opintopistettä
- vähintään 20 opintopisteen edestä valtakunnallisia valinnaisia opintoja
- vähintään 24 opintopistettä kuvataideaineiden opintoja

Eristystehtävälukiossa opiskelija saa vähentää enintään 16 opintopistettä valtakunnallisen tuntijaon pakollisista opinnoista. Hänen tulee kuitenkin suorittaa vähintään puolet jokaisen pakollisen oppiaineen pakollisista opinnoista. Jos oppiaineen pakolliset opinnot ovat laajuudeltaan vain 2 opintopistettä, ei puolitusta voi tehdä.

OPPIMÄÄRÄN ARVIOINTI PÄÄTTÖTODISTUKSESSA

Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien pakollisten ja valinnaisten opintojaksojen arvosanojen aritmeettisena keskiarvosanana.

Kunkin oppiaineen tai aineryhmän arvioinnista päättää opiskelijan opettaja tai, jos opettajia on useita, opettajat yhdessä. Päätösarvioinnista päättävät rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä.

Arvioinnin uusiminen ja oikaisu

Opiskelijan arviointia koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Opiskelija voi pyytää rehtorilta opinnoissa etenemistä koskevan päätöksen tai päätösarvioinnin

uusimista kahden kuukauden kuluessa tiedon saamisesta. Uudesta arvioinnista päättävät koulun rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä. Opiskelija saa vaatia oikaisua pyynnöstä tehtyyn uuteen arviointiin tai ratkaisuun, jolla pyyntö on hylätty, aluehallintovirastolta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista siten kuin hallintolaissa säädetään. Otettuaan oikaisuvaatimuksen tutkittavakseen aluehallintovirasto voi muuttaa hallintopäätöstä, kumota päätöksen, hylätä oikaisuvaatimuksen tai palauttaa asian rehtorille uudelleen käsiteltäväksi.

Jälkikäteen ei voi poistaa opiskelijan opiskelua pakollisia opintoja eikä hyväksytysti suoritettuja valinnaisia opintoja.

Hyväksytty oppimäärä

| Oppiaineen opintopisteet | Hylättyjä enintään, jotta oppimäärä on hyväksytty |
|--------------------------|---|
| 2 - 5 op | 0 op |
| 6 - 11 op | 2 op |
| 12 - 17 op | 4 op |
| 18 tai enemmän op | 6 op |

Hyväksytysti suoritettu -merkintä päättötodistuksessa

Opiskelija saa pyytäessään suoritusmerkinnän

- liikunnasta
- sellaisista oppiaineista, joissa hänen suorittamansa oppimäärä käsittää vain yhden opintojakson.
- valinnaisista vieraista kielistä, mikäli oppimäärä niissä käsittää vain kaksi opintojaksoa.

Valmennus- ja korotustentit

Abiturienteille järjestetään valmennustilaisuuksia tai korotuskuulusteluja ennen ylioppilaskokeita tai niiden jälkeen. Näin voi yrittää korottaa myös oppiaineen päättötodistuksen arvosanaa. Lisätietoa saa aineenopettajilta.

TODISTUKSET JA NIIHIN MERKITTÄVÄT TIEDOT

Lukion päättötodistus annetaan opiskelijalle, joka on suorittanut lukion koko oppimäärän. Päättötodistuksen liitteenä annetaan lukioasetuksessa säädetty todistus suullisen kielitaidon kokeen suorittamisesta sekä todistus lukiodiplomisuorituksesta.

Todistus oppimäärän suorittamisesta

annetaan, kun opiskelija on suorittanut yhden tai useamman lukion oppiaineen oppimäärän.

Todistus lukiosta eroamisesta (erotodistus)

annetaan opiskelijalle, joka eroaa lukiosta ennen lukion koko oppimäärän suorittamista. Ennen lukiosta eroamista opiskelijan pitää käydä keskustelu opinto-ohjaajan ja mielellään ryhmänohjaajan kanssa. Tässä keskustelussa täytetään Opintojen eroilmoituslomake, jossa kysytään perustelu opintojen keskeyttämiselle ja alaikäisellä huoltajan suostumus. Lomakkeen allekirjoittaa ja erotodistuksen myöntää rehtori.

Ylioppilastutkintotodistuksen opiskelija voi saada vasta, kun hän saa lukion päättötodistuksen. Yo-todistuksen päivämäärä määräytyy sen mukaan, milloin opiskelija saa suoritettua viisi pakollista yo-koetta. Mahdolliset myöhemmin suoritettavat yo-kokeet kirjataan täydentävään todistukseen.

Keväällä ylioppilaaksi aikovan opiskelijan on suoritettava lukion oppimäärä hyväksytysti 4. periodin loppuun mennessä (150 opintopistettä reunaehtoineen suoritettu). Lukio ilmoittaa YTL:lle toukokuun alussa ne ylioppilastutkinnon valmiiksi saaneet opiskelijat, jotka saavat lukion päättötodistuksen.

Syksyllä ylioppilaaksi aikovan opiskelijan on suoritettava lukion oppimäärä hyväksytysti 4. lukuvuoden 1. periodin loppuun mennessä. Lukio ilmoittaa YTL:lle marraskuun alussa ne ylioppilastutkinnon valmiiksi saaneet opiskelijat, jotka saavat lukion päättötodistuksen.

YLIOPPILASTUTKINTO

Yo-tutkintoon liittyvää tietoa saat seuraavista tietolähteistä:

- Rehtorin pitämät pakolliset yo-infotilaisuudet ennen tutkintoon ilmoittautumista ja ennen yo-kokeita
- Opiskelijan Torkkeli -sivuston YO-kirjoitukset -palsta
- RO-tuokiöt, joissa annetaan ohjeet ilmoittautumisesta yo-tutkintoon ja allekirjoitetaan tarkistettu yo-ilmoittautumislomake
- Ylioppilastutkintolautakunnan verkkosivut: <https://www.ylioppilastutkinto.fi/>

YLIOPPILASTUTKINNON RAKENNE

Tutkinnon suorittaminen alkaa, kun kokelas **ilmoittautuu** ensimmäisen kerran suorittamaan ylioppilastutkinnon kokeita.

Ylioppilastutkintoon on sisällytettävä **vähintään viiden tutkintoaineen yo-kokeet**. Kaikkien kokelaiden on suoritettava äidinkielen ja kirjallisuuden koe tai suomi toisena kielenä -koe. Lisäksi tutkintoon on sisällytettävä vähintään neljä eri tutkintoaineen yo-koetta vähintään kolmesta seuraavasta ryhmästä: matematiikka, toinen kotimainen kieli, vieras kieli ja reaaliaine. Yo-kokeisiin tulee sisältyä vähintään yksi pitkän oppimäärän koe (pitkä vieras kieli tai toinen kotimainen kieli tai pitkä matematiikka).

Tarkempi selostus on Ylioppilastutkintolautakunnan nettisivuilla <https://www.ylioppilastutkinto.fi/ylioppilastutkinto/k2022-tutkintouudistus>

Ylioppilastutkinto järjestetään kahdesti vuodessa, keväällä ja syksyllä. Tutkinnon voi suorittaa yhdellä kerralla tai sen voi hajauttaa. Tutkinto on suoritettava enintään kolmena peräkkäisenä tutkintokertana.

OSALLISTUMISOIKEUS YLIOPPILASKOKEESEEN

Osallistumisoikeuden on oltava kunnossa hyvissä ajoin ennen yo-kokeeseen osallistumista. Syksyn yo-kokeen pakolliset opintojaksot on suoritettu 5. periodin loppuun mennessä tai viimeistään kesäopintoina. Kevään yo-kokeiden pakolliset opintojaksot on suoritettu 3. periodin loppuun mennessä. Opiskelijalla on oikeus osallistua ylioppilaskokeeseen, kun hän on suorittanut kyseisen oppiaineen pakolliset opintojaksot. Ylioppilaskokeen koetehtävät laaditaan pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojaksojen oppimäärien mukaisesti.

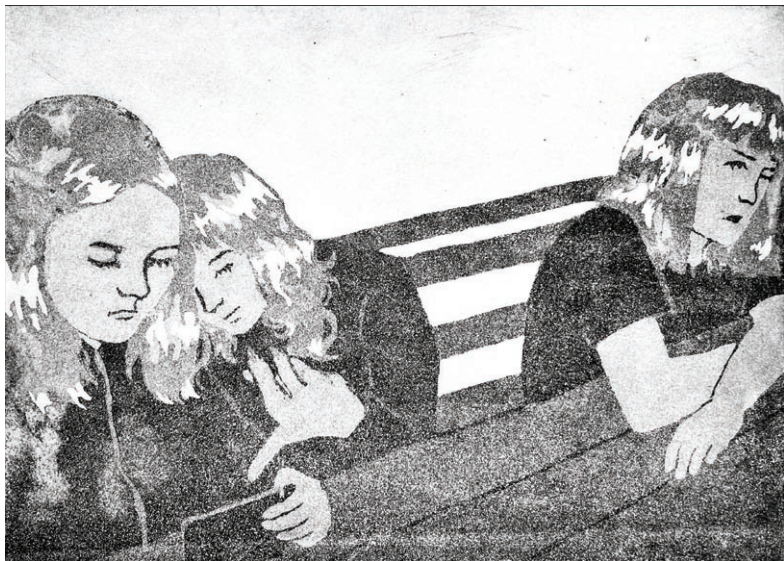
Yo-kokeessa hyvin menestymiseen tarvitaan yleensä kaikkien kyseisessä oppiaineessa tarjottujen Opintojaksojen opiskelua. Ylioppilaskokeiden ajankohdat löytyvät sivuilta 16-17.

LUKILAUSUNTO, ERITYISJÄRJESTELYT JA SELVITYS VIERASKIELISYYDESTÄ

Kokelas voi hakea ylioppilaskokeisiin erityisjärjestelyjä, mikäli siihen on tarve ja perusteet.

Erityisopettaja ohjaa erityisjärjestelyjen hakemisessa. Yleisimmät hakuperusteet ovat luki-vaikeus, pitkäaikaisraus, vamma tai vieraskielisen kokelaan opetuskielen puutteellinen hallinta. Lukion erityisopettaja tekee luki-tutkimuksia sekä kirjoittaa luki-lausuntoja.

On opiskelijan itsensä vastuulla hakeutua erityisopettajalle ja käynnistää erityisjärjestelyjen hakuprosessi. Lisätietoa erityisjärjestelyistä saa erityisopettajalta, rehtorilta sekä YTL:n verkkosivuilta osoitteesta <https://www.ylioppilastutkinto.fi/>



Kia Lönnqvist