



**Helsingin
kielilukio**



Satakielen opas 2025 – 2026

Helsingin kielilukion tuntikiertokaavio

Kaupungin yhteinen lähi/etäopetus: palkit 6, 7 ja 8

KLO	MA	TI	KE	TO	PE
8:15 - 9:30	7	1	2	4	5
9:45 - 11:00	6	2	1	3	3
	ruokailu	ruokailu /ROT	ruokailu	ruokailu	ruokailu
12:00-13:15	5	6	5	6	1
13:30 - 14:45	4	7	4	7	2
15:00 - 16:15	3	8		8	8

MA-PE AIKATAULU

TUNTI	AIKA
1	8.15 - 9.30
2	9.45 - 11.00
Ruokailu	11.00 - 12.00
3	12.00 - 13.15
4	13.30 - 14.45
5	15.00 - 16.15

RUOKAILUVUOROT SEKÄ TIISTAIN RO-TUNNIT*

25-taso:	24-taso:	Abit:
25-tason ruokailu klo 11.40 - 12.00	24-tason ruokailu klo 11.25 - 11.45	23- ja 22- tasojen ruokailu klo 11.00 - 11.20
ROT ti klo 11.05 - 11.30	ROT ti klo 11.05 - 11.30	ROT ti klo 11.30 - 11.55

*RO-tunteja ei pidetä joka tiistai. Tarkista ajat Wilmasta tai viikkotiedotteesta.

HELSINGIN KIELILUKION OPINTO-OPAS

Helsingin kielilukion toimintaperiaatteet	2
Kotona maailmalla / At home around the world.....	3
Helsingin kielilukion toiminta-ajatus	3
Yhteystiedot	3
LUKUVUODEN 2023–2024 AIKATAULUJA JA TAPAHTUMIA.....	4
Lukuvuosi 2023–2024	4
Lukuvuoden 2023–2024 periodit	4
Vanhempainillat	4
Ryhmänohjaukset 2023–2024.....	5
Huoltajille.....	5
Opintojaksojen arviointitavat	5
Uusintakokeet	5
Vilppi kokeessa tai opintojaksotehtävien tekemisessä.....	6
OPISKELUOHJEITA.....	6
Lukio-opinnoista.....	6
Satakielen passi	6
Aktiivisuuspolkuopinnot (TOA), muualla suoritettut opinnot ja osaamisen tunnustaminen	6
Opiskelun vastapainoksi	7
Yleislinja	7
Kielet ja kansainvälisyys -linja.....	8
Englannin- ja suomenkielinen linja	8
Ohjeita vaihto-oppilaalle.....	8
Siirtyminen kielen opiskelussa saman kielen alemmalle tai ylemmälle tasolle.....	8
Matematiikan oppimäärän vaihtaminen.....	8
Uskonnon ja elämäntutkimustiedon opiskelu.....	8
Ruotsin kielen opetuksesta vapauttaminen lukiossa	9
POISSAOLOT	9
Etukäteen tiedossa olevat poissaolot.....	9
Läsnäolo opintojakson ensimmäisellä oppitunnilla	10
ARVIOINTI	10
Opintojakson arviointi.....	10
Erityistä tukea tarvitsevien opiskelijoiden huomioiminen arvioinnissa	10
Numeroarvosanat ja suoritusmerkinnät sekä O- ja K-merkinnät	11
Itsenäisesti suoritettu opintojakso ja sen arviointi.....	11
Hyväksytyn arvosanan korottaminen	12
Hylätyn arvosanan korottaminen	12
Opiskelu muissa oppilaitoksissa ja ulkomailla, osaamisen tunnustaminen ja opintojen hyväksilukeminen.....	12
Oppiaineen oppimäärän arviointi (LOPS 2021)	12
Oppiaineen oppimäärän arviointi opintojen päättyessä.....	12
Päättötodistuksessa numeroin arvioitavat oppiaineet.....	13
Lukion oppimäärän suoritus (LOPS 2021)	13
Päättöarvioinnin uusiminen ja oikaisu	13
OPISKELIJAN OHJAUS- JA TUKIPALVELUT	13
Opinto-ohjaus	13
Ryhmänohjaus.....	14
Tukipajat.....	14
Tukiopetus	15
Oppimisen tuki ja erityisopetus lukiossa.....	15
Opiskeluhoitoryhmä.....	16
Lukion kuraattori	16
Lukion psykologi	16
Opiskeluterveydenhuolto.....	17

Äkilliset sairaudet.....	17
Koulutapaturmat ja koulun tapaturmavakuutus.....	18
Hammashoito.....	18
Erityisruokavalioiden järjestäminen kouluruokailussa.....	18
Opintotuki.....	18
Koulumatkat.....	18
Kaapit.....	19
Hiljainen työskentely.....	19
Välipalojen ja eväiden syönti.....	19
OPINTOJEN SUUNNITTELU JA SEURANTA.....	20
Opintosuunnitelma ja kurssivalinnat.....	20
Opintovalintojen muutokset.....	20
Oppiaineiden lyhenteitä.....	20
LOPS 2021 OPINTOJAKSOT.....	21
LUKUJÄRJESTYKSET.....	22
YLIOPPILASTUTKINNOSTA.....	23
Yleistä.....	23
Ylioppilastutkintosuunnitelma ja ilmoittautuminen yo-kokeisiin.....	23
Ylioppilaskirjoituksissa tärkeät opintojaksot.....	23
Suomi toisena kielenä ylioppilastutkinnossa.....	24
Vieraskieliset kokelaat.....	24
Ylioppilastutkinnon rakenne niille kokeilaille, jotka aloittavat ylioppilaskirjoitukset keväällä 2022 tai sen jälkeen:.....	24
Lukivaikeus ja ylioppilastutkinto.....	24
Sairaus, vamma tai erityisen vaikea elämäntilanne ja ylioppilastutkinto.....	25
Ylioppilastutkinnon arvosanat.....	25
Kompensaatio.....	25
LUKUVUOSIKALENTERI.....	26
YLIOPPILASKIRJOITUKSET 2025–2026.....	28
HELSINGIN KIELILUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT.....	29
VASTUULLISUUS HELSINGIN KIELILUKIOSSA:.....	31
Satakielen passi.....	32
MUISTIINPANOJA:.....	36

TERVETULOA HEKLUUN!

Helsingin kielilukion toimintaperiaatteet:

Heklun henki syntyy yhteistyössä. Jokainen heklulainen on mukana rakentamassa yhteistä lukiotamme, joka on hieno paikka oppia ja kasvaa. Toiminnassamme noudatamme viittä periaatetta:

1. Sitoudumme työntekoon. Opiskelija opiskelee omaa tulevaisuuttaan varten, ja opettajat tukevat oppimista.
2. Käyttäydymme hillitysti ja vaalimme työrauhaa.
3. Sitoudumme yhdessä sovittuun: olemme rehellisiä, hoidamme tehtävämme sekä noudatamme aikatauluja ja sääntöjä.
4. Luomme yhdessä viihtyisyyttä. Pidämme huolta toisistamme ja uudesta koulurakennuksesta.
5. Kohtelemme kaikkia kunnioittavasti, ystävällisesti ja tasa-arvoisesti. Kehumme ja kannustamme. Jokainen heklulainen on arvokas.



HELSINGIN KIELILUKION OPINTO-OPAS

Kotona maailmalla / At home around the world

Tämä opas on tarkoitettu sinulle avuksi suunnistaessasi lukiossa. Tutustu siihen hyvin. Oppaassa on paljon hyödyllistä tietoa, jonka avulla voit suunnitella opintojasi pitkäjänteisesti.

Helsingin kielilukion toiminta-ajatus

Helsingin kielilukio on kielipainotteinen lukio, jossa on kielipainotteinen linja, yleislinja sekä englannin- ja suomenkielinen linja. Lukiossamme opiskelijat saavat hyvän yleissivistyksen ja heillä on mahdollisuus hankkia monipuolinen kielitaito. Opiskelijat oppivat kulttuurista lukutaitoa ja maailmankansalaisen valmiuksia, joita tarvitaan digitalisoituvassa ja verkostoituvassa maailmassa. Lukio valmentaa opiskelijat jatko-opintoihin, työelämään ja yhteiskunnan aktiivisiksi jäseniksi, joilla on yrittäjämäinen asenne.

Yhteystiedot

rehtori Sanna Manner	(09) 310 80702, 040 546 8666
apulaisrehtori Minna Ankkuri	040 861 0749
apulaisrehtori Satu Skogster	040 185 9875
hallintoassistentti Erja Sumanen	(09) 310 82184, 040 334 8248
opinto-ohjaaja Kaija Kumpukallio	050 401 3068
opinto-ohjaaja Milja Mantere	040 336 0172
opinto-ohjaaja Salli Rantanen	040 831 5022
opinto-ohjaaja Laia Saló i Nevado	040 567 9551
erityisopettaja Valtteri Happonen	040 560 3685
erityisopettaja Rea-Maria Sirén	040 631 1458
terveydenhoitaja Saara Sarajisto	040 672 5128
terveydenhoitaja Minna Pohjolainen	050 310 5629
kuraattori Marika Hahka	040 681 6884
Kuraattori Sirkku Selkosmaa	040668 3536
psykologi Emilia Rovamo	040 749 3238
liikkumisen asiantuntija Matti Tynjä	040 729 0734
kohdevastaava	050 599 8856
kouluravintolapäällikkö Laura Lyyra	040 410 7867

Koulun käyntiosoite: Kiviparintie 1, 00920 Helsinki, Myllypuro

Koulun postiosoite: PL 92307, 00099 Helsingin kaupunki

Koulun sähköpostiosoite: rehtori Sanna Manner sanna.manner@hel.fi

Kanslia: hallintoassistentti Erja Sumanen erja.sumanen@hel.fi

Koulun kotisivu: <https://www.hel.fi/fi/kasvatus-ja-koulutus/helsingin-kielilukio>

Yhteystietoja päivitetään koulun kotisivulle, tarkista ajantasaiset tiedot:

<https://www.hel.fi/fi/kasvatus-ja-koulutus/helsingin-kielilukio/helsingin-kielilukion-yhteystiedot>

Ota seurantaan myös Kielilukion sometilit Instagram (helsinginkielilukio), Facebook (Helsingin kielilukio) sekä TikTok (www.tiktok.com/@helsinginkielilukio). Somea päivitetään aktiivisesti ja pääset seuraamaan koulun arkea, tapahtumia ja ajankohtaisia asioita.

LUKUVUODEN 2025–2026 AIKATAULUJA JA TAPAHTUMIA

Lukuvuosi 2025–2026 (188 työpäivää)

Syyslukukausi to 7.8.2025 – la 20.12.2025

Kaikkien vuositasojen ryhmytymispäivä pe 8.8.2025
 Ryhmytymisiltapäivä kaikille vuositasoille 2.10.2025
 Syysloma 13.10. – 17.10.2025 (viikko 42)
 Lauantaityöpäivä 25.10.2025
 Lakkiaisharjoitukset to 4.12.2025 klo 15.00
 Itsenäisyysjuhla pe 5.12.2025 lukion ykkösille klo 9.00 ja syksyn itsenäisyys- ja
 yo-juhla klo 12.00 (muut vuositasot)
 Syyslukukauden päätöspäivä la 20.12.2025

Kevätlukukausi ke 7.1.2026 – la 30.5.2026

Kevätlukukausi alkaa ke 7.1.2026
 Abien koulutyö päättyy (penkkarit) to 5.2.2026
 Vanhojen tanssit pe 6.2.2026. Illalla tanssitaan huoltajille.
 Talviloma 16.2.–20.2.2026 (viikko 8)
 Pääsiäinen pe 3.4 – ma 6.4.2026 (vapaa)
 Vapunpäivä pe 1.5.2026 (vapaa)
 Helatorstaivapaa to 14.5.–15.5.2026 (vapaa)
 Lakkiaisharjoitukset 29.5.2026 klo 13
 Kevätjuhla ensimmäiselle ja toiselle vuositasolle 29.5.2026
 Yo-juhla la 30.5.2026 klo 10

Lukuvuosi on jaettu viiteen periodiin. Jokaisen periodin lopussa on seitsemän arkipäivän mittainen päättöviikko. Päättöviikon ensimmäinen päivä on 2. palkin päivä ja sen jälkeen päättöpäivät etenevät palkkien mukaisessa järjestyksessä päättöviikon loppuun saakka. Tästä poikkeuksena on viimeinen päättöviikon päivä, jolloin on sekä palkin 1. koe että palkin 8. koe. Palkin 8 koe ajoittuu iltapäivään ja alkaa klo 13.00, ellei ole toisin opettajan kanssa sovittu.

Lukuvuoden 2025-2026 periodit

- | | | |
|--|-----------------------------|--------------------------------------|
| 1. periodi | 7.8.2025–26.9.2025 | (päättöviikko to 18.9. – pe 26.9.) |
| (Arvosanat opintojaksoista Wilmaan viimeistään: 8.10.) | | |
| 2. periodi | 29.9.2025–25.11.2025 | (päättöviikko ma 17.11. – ti 25.11.) |
| (Arvosanat opintojaksoista Wilmaan viimeistään: 8.12.) | | |
| 3. periodi | 26.11.2025–2.2.2026 | (päättöviikko pe 23.1. – ma 2.2.) |
| (Arvosanat opintojaksoista Wilmaan viimeistään: 11.2.) | | |
| 4. periodi | 3.2.2026–2.4.2026 | (päättöviikko ke 25.3. – to 2.4.) |
| (Arvosanat opintojaksoista Wilmaan viimeistään: 15.4.) | | |
| 5. periodi | 7.4.2026–30.5.2026 | (päättöviikko ke 20.5. – to 28.5.) |
| (Arvosanat opintojaksoista Wilmaan viimeistään: 29.5.) | | |

Vanhempainillat

Ykkösten (25-ryhmien) vanhempainilta ti 26.08.2025 klo 18.00
 Ykkösten toinen vanhempainilta keväällä ti 5.5.2026 klo 18.00
 Kakkosten (24-ryhmien) vanhempainilta ti 21.04.2026 klo 18.00
 Abien (23- ja 22-ryhmien) vanhempainilta ti 11.11.2025 klo 18.00

Ryhmänohjaukset 2025–2026

Ryhmänohjaustunnit pidetään tiistaisin noin 2–3 kertaa periodin aikana RO-luokissa. Lukion 1. vuositason ryhmänohjaus noudattaa osin eri rakennetta. Ykköset osallistuvat 1. periodissa ryhmänohjauksen starttiopintojaksolle. Ykkösten RO-tunnit jatkuvat tiistaisin 2. periodista alkaen. Oman ryhmäsi ryhmänohjaustunnit löydät Wilman lukujärjestyksestä ja niistä informoidaan myös viikkotiedotteissa. Ryhmänohjaukseen sisältyy myös henkilökohtaisia tapaamisia. Ryhmänohjaus on pakollinen osa opintojasi ja säännöllinen osallistuminen on suoritusmerkinnän edellytyksenä.

Huoltajille

Oppivelvollisen huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollinen suorittaa oppivelvollisuuden. Oppivelvollisuus päättyy sinä päivänä, kun oppivelvollinen täyttää 18-vuotta. Oppivelvollisuuslaki, huoltajan vastuu 9§.

Huoltajan tulee seurata nuorensa koulunkäyntiä ja opintosuorituksia Wilmassa, kunnes hän täyttää 18 vuotta. Tämänkin jälkeen nuori voi halutessaan antaa huoltajalleen Wilman käyttöoikeudet Wilmassa olevalla lomakkeella Omat tiedot. Poissaolojen selvittämisestä ja poissaoloanomuksista on ohjeet toisaalla tässä oppaassa. Erityisesti kesken jääneiden ja hylättyjen opintojaksojen arvosanojen korottamista tulee seurata (katso kohta O- ja K-merkinnät tästä oppaasta). Koulun kotisivulla on mm. yhteystietoja, ajankohtaisia asioita sekä linkki Wilmaan.

Ryhmänohjaaja on omien ryhmäläistensä lähiohjaaja. Hän tapaa opiskelijansa säännöllisesti ryhmänohjaustunnilla ja seuraa heidän opintojensa sujumista sekä hoitaa yhteyksiä huoltajiin. Huoltaja voi ottaa yhteyttä ryhmänohjaajan lisäksi myös opiskelijan omaan opinto-ohjaajaan sekä rehtoriin ja opiskeluhuollon työntekejiin. Opiskelijan asioita käsitellään luottamuksellisesti ja yhteistyössä nuoren kanssa.

Helsingin kielilukion johtokunta on tärkeä linkki kotien ja koulumme välillä. Johtokuntaan kuuluu kaksi huoltajien edustajaa sekä kaksi opettaja- ja opiskelijajäsentä sekä yksi henkilökunnan jäsen. Rehtori toimii esittelijänä ja sihteerinä. Johtokunta hyväksyy mm. koulun toimintasuunnitelman ja käyttösuunnitelman sekä osallistuu koulun toiminnan arviointiin. Koulun toimintasuunnitelma ja -kertomus ovat Wilmassa.

Vanhempainilloissa käsitellään lukio-opintoihin ja ylioppilastutkintoon liittyviä ajankohtaisia asioita. Huoltajilla on mahdollisuus tavata ryhmänohjaajia ja opettajia. Vanhempainiltojen aikataulut löytyvät tästä oppaasta sekä koulun kotisivulta.

Opintojaksojen arviointitavat

Opettaja esittelee opintojaksojen oppimistavoitteet ja sen suorittamiseen liittyvät vaatimukset ensimmäisellä oppitunnilla. Opintojaksoilla järjestetään suppeampi tai laajempi koe tai muita osaamisen näyttöjä. Monilla opintojaksoilla järjestetään myös pienempiä välikokeita, sanakokeita jne. Arviointiin vaikuttavat myös opintojaksoilla tehtävät projektityöt ja muu jatkuva näyttö.

Uusintakokeet

Opettajat ja aineryhmät järjestävät omat uusintakokeensa. Lisätietoa saat opettajiltasi kunkin opintojakson alussa. Opiskelija voi uusia hylätyn opintojaksosuorituksensa vain **yhden** kerran. Ilmoittautuminen uusintakokeeseen on sitova ja poisjäänti kokeesta ilman hyväksyttävää syytä johtaa opintojakson keskeytymiseen. Myös hyväksytyn opintojakson korottaminen uusintakokeessa on mahdollista. Sovi asiasta opettajasi kanssa.

Vilppi kokeessa tai opintojaksotehtävien tekemisessä

Jos opiskelija lunttaa tai syyllistyy kokeessa muuhun vilppiin, opintojaksoa ei voida arvioida ja koko opintojakso on opiskeltava uudestaan. Jos opiskelija syyllistyy vilppiin arvioitavien opintojaksotehtävien osalta esimerkiksi niin, että hän palauttaa omana työnään tekoälyn tuottaman tekstin, kopioi suoraan toisen tekemää työtä tai laittaa toisen tekemän työn omiin nimiinsä, työ hylätään. Vilpistä tai vilpin yrityksestä opiskelija saa rehtorin kirjallisen huomautuksen, joka lähetetään huoltajalle tiedoksi.

OPISKELUOHJEITA

Lukio-opinnoista

Lukion oppimäärä opiskellaan kolmessa vuodessa. Opiskelu päivälukiassa on päätoimista ja siksi myös opintotuen piirissä. Jos saat opintotukea, huolehdi siitä, että opinnot edistyvät opintotukivaatimusten mukaan. Lukio-opintojen pidentäminen 3,5 tai 4 vuoteen on mahdollista perustellusta syystä. Opiskelija varaa ajan opinto-ohjaajalta, joka selvittää opiskeluajan pidentämisen perusteet ja opastaa suunnitelman tekemisessä.

Helsingin kielilukion opintotarjottimen lisäksi opiskelija voi valita opintoja Helsingin kaupungin verkkolukion opintotarjonnasta. Voit valita verkkolukiosta enintään kaksi opintojaksoa periodin aikana. Myös yhteistyö-opinnoista (esimerkiksi Stadin AO ja työväenopisto) on mahdollista valita soveltuvia opintoja, jotka voidaan lukea hyväksi osaksi lukio-opintojasi. Lisäksi kesäopintoja ja aikuislukion tarjontaa on mahdollista hyödyntää. Wilmassa voit myös tutustua Helsingin yliopiston avoimen yliopiston lukiolaisille sopiviin kursseihin. Voit kysyä opoltasi lisätietoja näistä suoritusvaihtoehdoista.

Satakielen passi

Opiskelija voi suorittaa lukio-opintojen aikana Satakielen passin ja osoittaa sillä erityistä harrastuneisuutta vieraissa kielissä. Tehtävien raportointi tehdään vapaavalintaisella vieraalla kielellä. Painopiste on lisäksi vahvasti tulevaisuus- ja työelämätaidoissa. Saadakseen Satakielen passin opiskelijan täytyy kerätä eri suorituksista yhteensä 40 pistettä. Kaikista kategorioista (Kieliopinnot, Kielet ja kansainvälisyys, Jatko-opinnot ja Työelämä) täytyy olla ainakin yksi suoritus, paitsi kieliopinnoista vähintään 10 pistettä. Kun opiskelija valmisteutuu lukiosta, hän saa ylioppilastodistuksen liitteeksi diplomin Satakielen passin suorittamisesta. Satakielen passista saa myös 2 opintopisteen suuruisen opintojaksosuorituksen. Lisätietoja saa kielen opettajilta.

Aktiivipolku (TOA), muualla suoritettut opinnot ja osaamisen tunnustaminen

Lukiassa tavoitteena on antaa opiskelijalle valmiuksia tulevaisuuden työelämässä toimimiselle. Opiskelija oppii yhdessä tekemisen taitoja ja menetelmiä, toisten huomioon ottamista ja vastuullisuutta. Lukiassa voidaan hyväksilukea osaksi lukio-opintoja muualla suoritettuja opintoja tai muutoin hankittua osaamista.

Todistukset oppilaitoksen ulkopuolella suoritetusta toiminnasta toimitetaan omalle opinto-ohjaajalle.

Aktiivipolkuopinnot arvioidaan suoritusmerkinnällä S, ja näytön laajuus määrittää opintopisteiden määrän. Tilanteissa, joissa näyttö ei ole riittävä osaamisen tunnustamiseksi, ohjataan opiskelijaa täydentämään osaamistaan.

- Lukion tutortoiminta (1-6 op), TOA01)
Yleistutorina toimimisen lisäksi tässä huomioidaan teematutorointi kuten Enbassador- tai liikuntatutorointi.
- Edustuksellinen työskentely ja vaikuttaminen (1-6 op), (TOA02)
Vaikuttamistoimintaa hallitus- tai työryhmätyöskentelynä oppilaitoksessa tai oppilaitoksen ulkopuolella myös kaupunkitasoisesti, valtakunnallisesti ja kansainvälisesti.

- Vapaaehtoistoiminta ja kansainvälisyysosaaminen (1-6 op), (TOA03)
Vapaa-ajalla tapahtuvaa toimintaa sekä ulkomailla että kotimaassa kuten leiri- ja kerho-ohjaajakoulutukset, valmentajana tai erotuomarina toimiminen, vapaaehtoistyö, säännöllinen toimiminen järjestötyössä, vaihto-opiskelijana, au pairina tai muuten saavutettu kansainvälisyysosaaminen.
- Lukion projektit tai tapahtumat (1-6 op), (TOA04)
Lukion tapahtumien tai projektien toteuttamiseen osallistuminen. Opintojaksoon voi sisällyttää muuta kuin tutortoimintaan ja edustukselliseen työskentelyyn kuuluvaa toimintaa kuten projektien tai tapahtumien suunnittelu, toteutus ja arviointi, esimerkiksi juhlat, tempaukset, teemapäivät ja -viikot tai esimerkiksi lukion lehden, blogin tai kalenterin tekeminen.
- Työelämään valmentavat opinnot (1-6 op), (TOA05)
Esimerkiksi ajokortti, hygieniapassi, anniskelupassi, järjestyksenvalvojakortti, hengenpelastajatodistus, ensiapukortti (I II III), työturvallisuuskortti, työelämäpassi, yrittäjyysopinnot jne.

Opiskelun vastapainoksi

Tutorit, liikuntatutorit, liikkumisen asiantuntija ja opiskelijoiden erilaiset tiimit järjestävät lukuvuoden aikana monenlaista toimintaa. Tule mukaan esimerkiksi liikuntavälitunneille pelaamaan yhdessä, ilmoittaudu mukaan sulkapallo- ja koristurnauksiin tai tule mukaan opiskelijakunnan järjestämiin tapahtumiin! Kaikki opiskelijat kuuluvat opiskelijakuntaan. Opiskelijakunnan hallitus valitaan vuosittain. Tutoriksi pääset käymällä tutor-opintojakson, joka järjestetään vuosittain 5. periodissa. Liikuntatutor-toiminnasta saat lisätietoja liikunnanopettaja Sanna Jaatelalta. Myös opiskelijoiden sometiimiin toivotetaan tervetulleeksi uusia jäseniä. Lisätietoja sometiimistä saat apulaisrehtori Minna Ankkurilta. Tutoreilla, sometiimillä sekä opiskelijakunnan hallituksella on kokoontumisia viikoittain.

Koululla on myös shakkiin liittyvää toimintaa ja tästä saat lisää tietoa lehtori Ilpo lisakalta. Kielilukiossa toimii lisäksi opiskelijoiden vetämiä kerhoja, jotka voivat vuosittain vaihdella teemoiltaan, sillä ne syntyvät opiskelijoiden mielenkiinnon ja aloitteiden pohjalta. Uusista kerhoista tiedotetaan syksyllä. Mikäli olet kiinnostunut perustamaan uuden kerhon, tule juttelemaan rehtorin kanssa ideastasi.

Kielilukiossa on myös mahdollisuus osallistua bänditoimintaan, ja koulullamme toimii myös kuoro. Lisätietoja saat musiikin opettajilta. Koululla järjestetään vuosittain paljon muutakin toimintaa, kuten ympäristöraati sekä Unesco-verkoston toimintaa. Tule mukaan!

Keskiviikkoisin nähdään ala-aulassa keskiviikkokahveilla, tervetuloa!

Yleislinja

Opiskelija hankkii hyvät valmiudet ylioppilastutkintoon, jatko-opintoihin sekä työelämään. Yleislinjan opiskelija voi sisällyttää opintoihin laajalti esimerkiksi kieliointoja, humanistisia opintoja sekä taide- ja tiedeaineita (valittavana on taidepolku tai tiedepolku).

Taidepolkulaiset voivat valita lukio-opintoihinsa erityisesti heille suunnattuja opintojaksoja. Taidepolkulaiset käyvät myös lukio-opintojen aikana teatteri-, museo- ja konserttavierailuilla sekä taidealan jatko-opintovierailuilla. Tiedepolkulaiset käyvät lukio-opintojen aikana tutustumassa luonnontieteiden jatko-opinto mahdollisuuksiin sekä jokaisella tiedepolkulaisella on mahdollisuus osallistua tiedeleirikouluun lukio-opintojen aikana. Myös tiedepolkulaiset voivat valita opintoihinsa juuri heitä varten suunniteltuja opintojaksoja.

Kielet ja kansainvälisyys -linja

Kielet ja kansainvälisyys -linjan tavoitteena on kehittää kielen tarjontaa, opetusta ja kansainvälistä toimintaa. Tavoitteena on, että opiskelijoilla on mahdollisuus osallistua johonkin kansainvälisyysprojektiin tai vaihtoehtoisesti jollekin koulussamme järjestettävälle kansainvälisyysopintojaksolle. Opinnot määräytyvät valtakunnallisen tuntijaon mukaisesti ja lisäksi opiskelijalla on mahdollisuus hyödyntää Helsingin kielilukion erityisen laajaa kielitarjontaa opinnoissaan. Opiskelija voi jatkaa aiempia kieliopintoja sekä aloittaa lukiossa yhden tai useamman vieraan kielen opinnot. Kielet ja kansainvälisyys -linjalta on mahdollisuus saada erillinen todistus, jonka saaminen edellyttää kuudentoista opintopisteen laajuisen opintokokonaisuuden suorittamista.

Englannin- ja suomenkielinen linja

Englannin- ja suomenkielisellä linjalla opintojen tavoite on kehittää opiskelijan akateemisen englannin osaamista, suomen ja englannin kielen taitoa ja vahvistaa opiskelijan kommunikaatio- ja vuorovaikutustaitoja molemmilla kielillä. Opiskelija suorittaa noin 30 prosenttia lukio-opinnoistaan englanniksi. Linja antaa opiskelijoille hyvät valmiudet jatko-opintoja ja työelämää varten niin Suomeen kuin ulkomaille. Englannin- ja suomenkielisen suorittamisesta on mahdollisuus saada erillinen todistus.

Ohjeita vaihto-opiskelijalle

Vaihto-opiskelijan on ennen lähtöään annettava rehtorilta kirjallisesti lupaa oppivelvollisuuden määräaikaan keskeyttämiseen (hakemuksen voi tehdä Wilmassa) ja takaisin palattuaan tehtävä hänelle kirjallinen anomus suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta. Anomukseen liitetään todistukset opintosuorituksista ja mahdolliset lisäselvitykset opintojen laajuudesta. Vaihdoma palattaessa opinto-ohjaajalta varataan aika sähköpostilla tai Wilma-viestillä lukio-opintojen suunnittelua varten.

Siirtyminen kielen opiskelussa saman kielen alemmalle tai ylemmälle tasolle

Mikäli opiskelija siirtyy opiskelemaan kielellä alemmalle tai ylemmälle tasolle, kirjataan päättötodistukseen opintojaksojen määräksi se määrä opintojaksoja, jonka hän on tässä kielellä kaikkiaan suorittanut. Hän saa arvosanan viimeksi opiskelemaansa tason mukaan, mikäli hän on opiskellut vähintään kolme opintojaksoa uuden valinnan mukaan. Opettaja arvioi kielen oppimäärän uuden tason mukaan ja hän voi arviointinsa tueksi järjestää kokeen opiskelijan ennen vaihtoma suorittamista opintojaksoista.

Matematiikan oppimäärän vaihtaminen

Matematiikan oppimäärän vaihto edellyttää aina keskustelua aineenopettajan ja opinto-ohjaajan kanssa. Alle 18-vuotiaan opiskelijan huoltajalle tiedotetaan oppimäärän vaihtoma Wilma-viestillä. Kun oppimäärän vaihto on hyväksytty, Wilmassa näkyy uuden oppimäärän mukaiset arvosanat.

Uskonnon ja elämäntatsumustiedon opiskelu

Uskonnon tai elämäntatsumustiedon pakollisia opintojaksoja on kaksi. Helsingin kielilukiossa järjestetään evankelisluterilaisen uskonnon, elämäntatsumustiedon ja islamin uskonnon opetusta. Ev.lut. kirkkoon ja ortodoksisen kirkkoon kuuluvat osallistuvat oman uskontonsa opetukseen ja suorittavat pakolliset opintojaksot. Uskontokuntiin kuulumattomille järjestetään elämäntatsumustiedon opetusta, josta he suorittavat vähintään pakolliset opintojaksot. Muun uskonnon yhdyksunnan opiskelija voi osallistua oman uskontokunnan opetukseen, tai jos opiskelija ei osallistu oman uskonnon opetukseen, hänen tulee osallistua joko enemmistön uskonnon opetukseen (UE) tai elämäntatsumustiedon opetukseen (ET).

Uskonnon ja elämäntatsumustiedon syventävät ja soveltavat opintojaksot ovat kaikkien vapaasti valittavissa ja niiden arvosanat yhdistetään opiskelijan uskonnon tai elämäntatsumustiedon arvosanaan. Koulun yleiseen (ev.lut.) uskonnonopetukseen voivat halutessaan osallistua myös muihin uskontokuntiin kuuluvat sekä

uskontokuntiin kuulumattomat opiskelijat. Helsingin kaupungin järjestämästä oman uskonnon opetuksesta tiedotetaan lukuvuoden alussa. Tietoa saa opinto-ohjaajilta sekä rehtorilta. Muun kuin ev.lut. tai ortodoksisen uskonnollisen yhdyskunnan opiskelija voi pyytää rehtorilta oman uskonnon opetusta tai olla pyytämättä sitä.

Ylioppilaskoe järjestetään evankelisuterilaisessa ja ortodoksisessa uskonnossa sekä elämäntietomustiedossa.

Ruotsin kielen opetuksesta vapauttaminen lukiossa

Toinen kotimainen kieli (ruotsi) on pakollinen aine lukiossa. Jos opiskelija ei ole ennen lukio-opintojensa alkamista opiskellut ruotsia, hän voi saada lukion rehtorin päätöksellä vapautuksen ruotsin kielen opetuksesta. Lomake anomusta varten löytyy Wilmasta ja ohjeita sen täyttämiseen saa rehtorilta.

POISSAOLOT

Lukiolain (714/2018) 30§ mukaan opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Opettaja kirjaa kaikki poissaolot Wilmaan. Opiskelijan tai hänen huoltajansa (alle 18-vuotiaat) tulee selvittää poissaolon syy Wilmaan viikon kuluessa poissaolosta. Kolmen poissaolon kohdalla opiskelija ja alle 18-vuotiaan huoltaja saavat opettajalta Wilmassa muistutuksen, että opintojakso on vaarassa keskeytyä. Mikäli poissaoloja yhä kertyy, on opiskelijan keskusteltava opettajan kanssa opintojakson jatkamisen edellytyksistä. Mikäli edellytyksiä ei ole, opintojakso keskeytyy.

Jos perusteettomia poissaoloja kertyy useampia, apua voidaan hakea opiskeluhuollon työntekijöiltä.

Hyväksyttäviä poissaolon syitä sairauden lisäksi ovat ennalta anotut välttämättömät lomat. Ylioppilaskirjoihinsa osallistuminen, leirikoulut, opintokäynnit ja koulun edustaminen tapahtumissa ovat osa koulun toimintaa, eikä niistä tule poissaoloja. Opiskelijan vastuulla on kuitenkin huolehtia kunkin opintojakson tehtävien tekemisestä myös ennalta sovittujen poissaolojen aikana. Keskustele opettajasi kanssa hyvissä ajoin, jotta ohjeistus on tiedossa.

Autokoulun ajotunnit ja muiden yksityisasioiden hoito tulee sijoittaa oppituntien ulkopuolelle. **Myöhästymisen** ja oppitunnilta poistuminen häiritsee oppituntia, omaa oppimistasi ja ryhmän toimintaa. Kaikkien aktiivinen läsnäolo luo parhaat edellytykset opintojakson onnistumiselle. Opettaja luo opintojakson pelisäännöt yhdessä opiskelijoiden kanssa.

Etukäteen tiedossa olevat poissaolot

Mikäli opiskelija tarvitsee vapautusta koulutyöstä perustellun syyn takia, lupa tulee anoa Wilma-lomakkeella hyvissä ajoin etukäteen. Jos lupa myönnetään, opiskelijan on sovittava opettajan kanssa, miten koulutyö poissaoloaikana hoidetaan. **Opettajalle tulee kertoa poissaolosta hyvissä ajoin etukäteen.** Vapautusta koulutyöstä ei myönnetä lukuvuoden alkuun.

Luvan myöntää

- yhden oppitunnin poissaoloon opintojakson opettaja
- 1–3 päivän poissaoloon ryhmänohjaaja ja
- yli 3 päivän (enintään 5 päivän) poissaoloon rehtori.

Keskellä päivää tapahtuvasta poissaolosta opiskelijan on keskusteltava etukäteen opettajan kanssa – myös koulun omaan toimintaan liittyvistä poissaoloista.

Läsnäolo opintojakson ensimmäisellä opitunnilla

Läsnäolo opintojakson ensimmäisellä tunnilla on pakollista. Ensimmäisellä tunnilla vahvistetaan opintojakson osallistujat ja opiskelijoille annetaan opintojakson suorittamista ja arviointia koskevat tärkeät ohjeet. Jos joudut olemaan sairauden tai muun hyväksyttävän syyn takia poissa opintojakson ensimmäiseltä tunnilta, ilmoita siitä etukäteen opintojakson opettajalle.

ARVIOINTI

Opiskelijan työskentelyä, oppimista ja osaamisen kehittymistä tulee arvioida monipuolisesti. Opiskelijan arvioinnilla pyritään ohjaamaan ja kannustamaan opiskelua sekä kehittämään opiskelijan edellytyksiä itsearviointiin. Opiskelijalla on oikeus saada tieto arvioinnissa käytettävistä arviointiperusteista ja niiden soveltamisesta häneen. Opiskelijalle on lukio-opintojen aikana annettava mahdollisuus itsearviointiin. (Lukiolaki 714/2018, 37 § 1 mom.)

Opintojakson arviointi

Opiskelijan oppimista arvioidaan opintojakson aikana ja suoritus arvioidaan aina opintojakson päättyttyä, mikäli arvioinnin edellytykset täyttyvät. Nämä edellytykset ovat erilaisia eri oppiaineissa, ja tämä voi tarkoittaa esim. sitä, että arvioinnin kannalta välttämättömät tehtävät on palautettu määräaikaan mennessä. Edellytykset täsmennetään aine- ja opintojaksokohtaisesti.

Kunkin opintojakson alussa opettajat ja opiskelijat keskustelevat opintojaksolla kehittyvistä taidoista, hyödynnettävistä oppimisen menetelmistä ja käytettävistä arvioinnin välineistä. Opiskelijan tulee tietää, minäkälaisia oppimistavoitteita opintojaksolla on ja mihin suorituksen arviointi perustuu. Arvioinnin kriteerien tulee olla selkeitä, perustua opintojaksolla käytettyihin työtapoihin ja tukea monipuolisesti opintojakson tavoitteiden saavuttamista.

Arvioinnin välineinä voivat toimia esimerkiksi oppimistehtävät, projektityöt, portfolioit, erilaiset kokeet (yhteisöllinen koe, aineistokoe, suullinen koe, sähköinen koe) tai testit, itsearviointi, vertaisarviointi, oppimispäiväkirjat, esseet, kirjoitelmat, tutkimukset tai muut tuotokset, jatkuva työskentely yksilönä tai ryhmänä, oppimisprosessin arviointi, sanallinen arviointi sekä opettajan ja opiskelijan väliset keskustelut.

Opiskelijoiden itsearviointitaitoja, kommunikointitaitoja ja palautteenantamiskykyä kehitetään antamalla opiskelijoiden ottaa osaa arviointiin.

Vieraskielisten opiskelijoiden arvioinnissa tulee ottaa huomioon opiskelijan kehittyvä suomen kielen taito.

Erityistä tukea tarvitsevien opiskelijoiden huomioiminen arvioinnissa

Opetussuunnitelmassa määritellyt oppiaineiden opintojakson tavoitteet ja arvioinnin perusteet ovat samat kaikille opiskelijoille.

Opiskelijalla on kuitenkin oikeus erityisjärjestelyihin osaamisen osoittamisessa, jos hänellä on vaikeuksia osoittaa osaamistaan tavanomaisin keinoin. Näistä sovitaan erikseen jokaisessa opintojaksossa aineenopettajan kanssa. Aineenopettaja voi ottaa kyseiset vaikeudet huomioon myös opintojakson suoritustavoissa ja arvosanan antamisessa. Erityisopettaja osallistuu tarvittaessa erityistä tukea tarvitsevan opiskelijan arvioinnin suunnitteluun.

Mahdollisista erityisjärjestelyistä ja yksilöllisten arviointitapojen käytöstä sovitaan opiskelijakohtaisesti. Erityisjärjestelyihin oikeuttavat esimerkiksi erilaiset opiskelun tai oppimisen haasteita aiheuttavat diagnosoidut sairaudet ja vammat, lukivaikeus (keskivaikea tai vaikea) tai vieraskielisen opiskelijan kielelliset vaikeudet.

Sovitut järjestelyt kirjataan Wilmaan oppimisen tuen lomakkeelle erityisopettajan kanssa. Opiskelijan velvollisuus on ottaa erityisjärjestelyt puheeksi opettajiensa kanssa heti opintojakson alkaessa.

Numeroarvosanat ja suoritusmerkinnät sekä O- ja K-merkinnät

Numeroarvostelussa käytetään asteikkoa 4–10. Arvosana 5 osoittaa välttäviä, 6 kohtalaisia, 7 tyydyttäviä, 8 hyviä, 9 kiitettäviä ja 10 erinomaisia tietoja ja taitoja. Hylätty suoritus merkitään arvosanalla 4.

Opintojakso tai oppiaine, jota ei arvostella numeroin, arvioidaan suoritetuksi tai hylätyksi.

Pakollisten ja opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjen valtakunnallisten valinnaisten opintojaksojen arvosana annetaan numeroin lukuun ottamatta opinto-ohjauksen opintojaksoja, josta annetaan suoritusmerkintä (S = suoritettu, H = hylätty). Paikallisesti sovitut valinnaiset opintojaksot arvioidaan suoritusmerkinnällä (S = suoritettu, H = hylätty).

Helsingin kaupungin lukioissa kaupunki- ja koulukohtaiset syventävät ja soveltavat opintojaksot arvioidaan numeroarvosanalla tai suoritusmerkinnällä (S = suoritettu, H = hylätty) opetussuunnitelman oppiainekohteisessa osuudessa määritellyllä tavalla. Arviointia voidaan täydentää sanallisella arvioinnilla. Keskeytynyt opintojakso merkitään K-merkinnällä (K = keskeyttynyt). Opintojakso voidaan katsoa keskeytyneeksi, mikäli opiskelijalla ei ole näyttöä opintojakson suorittamisesta.

Jos opiskelijalta puuttuu joitakin opintojakson arvioinnin kannalta välttämättömiä näyttöjä, voi opettaja antaa O-merkinnän (O = osallistunut). Tällöin opettaja antaa myös tiedon suorituksesta puuttuvista osista Wilman suoritukset -kohdassa. Opiskelijalla on oikeus täydentää kesken olevaa opintojaksoa seuraavan periodin ajan. Edellisen periodin O-merkinnät muutetaan K-merkinnöiksi aina ennen uuden periodin arvioinnin ilmestymistä. Viidennen periodin O-merkintä tulee siten täydentää seuraavan lukuvuoden 1. periodin aikana.

Täydentämisen jälkeen opettaja arvioi opintojakson numeroarvosanalla tai valinnaisen opintojakson merkinnällä S (suoritettu) tai H (hylätty). Jos opiskelija ei suorita opintojaksoa määräajassa hyväksyttävästi, opintojakso keskeytyy, ja opiskelija saa opintojaksosta merkinnän K (keskeytetty).

Opiskelija saa mahdollisuuden korottaa hyväksytystä tai hylätystä opintojaksosta saamaansa arvosanaa kerran. Opiskelija sopii korottamisesta ja uusimisesta opettajan kanssa. Jos opiskelija tämän jälkeen haluaa vielä korottaa arvosanaa, hänen on osallistuttava opintojakson opetukseen.

Mikäli suoritat opintoja myös verkkolukiassa, voit lukea lisätietoja verkko-opintojen arvioinnista www.hel.fi/verkkolukio. Huomaathan, että verkkolukion arviointiaikataulu poikkeaa Helsingin kielilukion aikatauluista.

Itsenäisesti suoritettu opintojakso ja sen arviointi

Opintojaksoja voi suorittaa osittain tai kokonaan itsenäisesti, ja itsenäiseen suoritukseen sovelletaan edellä mainittuja arviointiperiaatteita. Itsenäisesti opiskellusta opintojaksosta edellytetään hyväksytty arvosana.

Mikäli opintojakso aiotaan suorittaa Helsingin kielilukiassa, opiskelija täyttää itsenäisen suorittamisen lomakkeen Wilmassa. Aineenopettaja arvioi anomuksen ja sen, onko opiskelijalla aiempien opintosuoritusten perusteella edellytyksiä suoritusta itsenäisestä suorittamisesta ja täytyvätkö itsenäiselle suorittamiselle annetut kriteerit. Aineenopettaja päättää luvasta itsenäiseen suorittamiseen sekä antaa ohjeet suorittamiselle. Kaikkia opintojaksoja ei voi suorittaa itsenäisesti, ja opettaja päättää muutenkin tapauskohtaisesti onko itsenäinen suoritus mahdollinen.

Kriteerit opintojakson itsenäiselle suorittamiselle:

- Opintojakso suoritetaan yhden periodin aikana.
- Aiemmat saman oppiaineen opinnot on suoritettu vähintään tyydyttävästi. O ja K-merkinnät ovat este itsenäiselle suorittamiselle.
- Suorittamiselle on oltava pätevä syy, esimerkiksi pakollisten opintojaksojen päällekkäisyys.

Hyväksytyn arvosanan korottaminen

Opiskelijalla on oikeus korottaa hyväksyttyä arvosanaa joko osallistumalla opintojakson opetukseen uudestaan, suorittamalla opintojakson itsenäisesti tai opettajan harkinnan mukaan muulla näytöllä. Jos opiskelija on osallistunut opintojaksolle aiemmin tai hänellä on muita dokumentoituja näyttöjä, huomioidaan ne osana opintojakson arviointia.

Hylätyn arvosanan korottaminen

Hylättyä arvosanaa voi korottaa kerran uusintakokeissa. Sen jälkeen hylättyä arvosanaa voi korottaa osallistumalla opintojaksolle uudestaan.

Opiskelu muissa oppilaitoksissa ja ulkomailla, osaamisen tunnustaminen ja opintojen hyväksilukeminen

Opiskelija voi hakea muualla suorittamiensa opintojen tai muutoin hankkimansa osaamisen tunnustamista, jolloin opiskelijan on esitettävä selvitys opinnoistaan tai osaamisestaan. Jos haluat hyväksilukea muualla suoritettuja opintoja, ota yhteys opoon.

Oppiaineen oppimäärän arviointi (LOPS 2021)

Saadakseen oppiaineen oppimäärän hyväksytysti suoritetuksi opiskelijan on suoritettava pääosa oppiaineen opinnoista hyväksytysti. Hylättyjä arvosanoja saa olla pakollisissa ja valtakunnallisissa valinnaisissa opinnoissa enintään seuraavasti:

Opiskelijan opiskelemia pakollisia ja valinnaisia opintoja, joista voi olla hylättyjä opintoja enintään	
2–5 opintopistettä	0 opintopistettä
6–11 opintopistettä	2 opintopistettä
12–17 opintopistettä	4 opintopistettä
18 opintopistettä tai enemmän	6 opintopistettä

Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisien opintojen arvosanojen opintopisteiden mukaan painotettuna aritmeettisena keskiarvona.

Oppiaineen oppimäärän arviointi opintojen päättyessä

Oppiaineen oppimäärä muodostuu opiskelijan henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman mukaisesti opiskelemista oppiaineen opinnoista. Opiskelijan opiskelusuunnitelma tarkentuu lukio-opintojen aikana. Samassa oppiaineessa eri opiskelijoilla voi olla erilaiset oppimäärät.

Mikäli opiskelija osoittaa erillisessä kuulustelussa suurempaa kypsyyttä ja parempaa oppiaineen hallintaa kuin opintojaksojen arvosanoista määräytyvä oppiaineen arvosana edellyttää, tulee arvosanaa korottaa.

Oppiaineen oppimäärän arvosanaa on mahdollista korottaa edellä mainitun erillisen kuulustelun lisäksi opintojen pohjalta annetulla lisänäytöllä, mikäli opiskelijan arvioinnista päättävät katsovat, että opiskelijan tiedot ja taidot ovat oppiaineen päättövaiheessa opintojaksojen arvosanojen perusteella määräytyvää arvosanaa paremmat.

Päättötodistuksessa numeroin arvioitavat oppiaineet

Pakollisten oppiaineiden ja valinnaisten vieraiden kielten oppimäärästä annetaan lukioasetuksen mukainen numeroarvosana. Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä. Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää enintään kaksi opintopistettä, sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää enintään neljä opintopistettä.

Opetussuunnitelmassa määritellyt muut lukion tehtävään soveltuvat opinnot arvioidaan siten kuin opetussuunnitelmassa määrätään.

Lukion oppimäärän suoritus (LOPS 2021)

Opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän silloin, kun hän on suorittanut oppiaineiden oppimäärät hyväksytysti ja lukio-opintojen vähimmäismäärä 150 opintopistettä täyttyy. Lukion oppimäärän tulee sisältää vähintään 20 opintopistettä valtakunnallisia valinnaisia opintoja. Muista kuin pakollisista ja valtakunnallisista valinnaisista opinnoista voidaan lukea mukaan lukion oppimäärään vain opiskelijan hyväksytysti suorittamat opinnot.

Päättöarvioinnin uusiminen ja oikaisu

Päättöarviointia koskevan päätöksen uusimista on pyydetävä rehtorilta kahden kuukauden kuluessa tiedon saamisesta. Uudesta arvioinnista päättävät koulun rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä. Jos opiskelija on tyytymätön vielä tämänkin jälkeen tehtyyn uuteen arviointiin, hän voi pyytää oikaisua aluehallintovirastolta.

Arvioinnin uusimista ja oikaisua koskevista säädöksistä kerrotaan myös lukiolaissa ja Opetushallituksen Lukion opetussuunnitelman perusteet 2019 -julkaisussa (sivut 53–54).

OPISKELIJAN OHJAUS- JA TUKIPALVELUT

Opinto-ohjaus

Opiskelija voi keskustella opinto-ohjaajan kanssa kaikenlaisista opiskeluun, yo-kirjoituksiin, jatko-opintoihin ja uravalintaan liittyvistä kysymyksistä. Pidempiä asioita varten (pidennyssuunnitelmat, jatko-opintojen pohtiminen) kannattaa varata aika esimerkiksi Wilma-viestillä. Opinto-ohjaajat ovat tavattavissa päivittäin opiskelijoiden asioita varten opinto-ohjaajien huoneissa pääsääntöisesti kello 9 – 15.

YKKÖSET	RO	OPO (vastuupo Kaija)	EO
25A	Heidi Kohi	Milja Mantere	Rea Sirén
25B	Anne Isotalo	Milja Mantere	Valtteri Happonen
25C	Minna Ollila (vastuu-RO)	Milja Mantere	Rea Sirén
25D	Eeva Lukkala	Salli Rantanen	Valtteri Happonen
25E	Esa Manninen	Kaija Kumpukallio	Rea Sirén
25F	Eeva-Maria Muurman	Kaija Kumpukallio (tiedepolku)	Valtteri Happonen
25G	Marja Tuomisto	Salli Rantanen (taidepolku)	Rea Sirén
25H	Antti Väyrynen	Laia Saló i Nevado	Valtteri Happonen
25Ien	Joshua Webb	Laia Saló i Nevado	Rea Sirén
25Jen	Antti Tiger	Laia Saló i Nevado	Valtteri Happonen
TUVA	–	Milja Mantere	

KAKKOSET	RO	OPO (vastuuopo Salli)	EO
24A	Silja Peltola	Milja Mantere	Rea Sirén
24B	Minna Rautiainen	Milja Mantere	Valtteri Happonen
24C	Sofia Herala (vastuu-RO)	Kaija Kumpukallio	Rea Sirén
24D	Ilari Saunamäki	Anne Isotalo	Valtteri Happonen
24E	Heidi Kärki	Kaija Kumpukallio	Rea Sirén
24F	Saija Lehtonen	Kaija Kumpukallio (tiedepolku)	Valtteri Happonen
24G	Marita Kuutti	Salli Rantanen (taidepolku)	Valtteri Happonen
24Hen	Sonja Nurmi-Tuominen	Laia Saló i Nevado	Valtteri Happonen
24Ien	Alvar Aalto-Setälä	Laia Saló i Nevado	Rea Sirén
TUVA	–	Milja Mantere	

ABIT	RO	OPO (vastuuopo Milja)	EO
23A	Irina Koronen	Milja Mantere	Valtteri Happonen
23B	Pauliina Vepsäläinen	Milja Mantere	Valtteri Happonen
23C	Sami Alatupa	Anne Isotalo	Valtteri Happonen
23D	Sanna Jaatela	Salli Rantanen	Valtteri Happonen
23E	Laura Lammi	Kaija Kumpukallio	Rea Sirén
23F	Johannes Vikman (vastuu-ro)	Kaija Kumpukallio (tiedepolku)	Rea Sirén
23G	Heidi Pentikäinen	Salli Rantanen (taidepolku)	Rea Sirén
23Hen	Maria Djakonowsky	Laia Saló i Nevado	Rea Sirén
23Ien	Janne Lempinen	Laia Saló i Nevado	Rea Sirén
TUVA	-		Milja Mantere

RYHMÄ	RO	OPO
22Y	Paula Halme	opot pitävät omat pidentäjänsä
22X	Päivi Siltala-Keinänen	opot pitävät omat pidentäjänsä

Ryhmänohjaus

Ryhmänohjaaja on opiskelijan lähiohjaaja, joka perehdyttää koulun ja opiskeluun, seuraa ja kannustaa opintojen etenemistä, hoitaa yhteyksiä opiskelijoiden huoltajiin sekä toimii yhteyshenkilönä ryhmänsä ja muun kouluyhteisön välillä. Ryhmänohjaaja pitää ryhmänohjaustunteja (ROT), jossa käsitellään ajankohtaisia opiskeluun, opinto-ohjaukseen ja koulun tapahtumiin liittyviä asioita. Saat ajankohtaisista asioista tietoa myös ryhmänohjaajasi lähettämästä viikkotiedotteesta. Läsnäolo ryhmänohjaustunneilla on pakollista ja hyödyllistä. Jos joudut sairauden takia olemaan poissa RO-tunnilta, tarkista, mitä tietoja siellä on annettu. Opiskelija voi saada ryhmänohjauksesta myös opintosuorituksen, kun hän on osallistunut aktiivisesti ryhmänohjaustunneille, muihin tapahtumiin ja koulun juhliin sekä suorittanut ryhmänohjaajan kanssa sovitut tehtävät.

Tukipaja

Ruotsipaja

Ruotsipaja käynnistyy ensimmäisen jakson alussa. Ruotsipajassa saa tukea meneillään olevaan ruotsin opintojakson suorittamiseen sekä hylättyjen ruotsin arvosanojen korottamiseen. Paja soveltuu kaikkien vuosikurssien opiskelijoille.

Hylätyn arvosanan korottaminen ruotsipajassa

Jos opiskelija saa ruotsista hylätyn arvosanan, hänen tulee korottaa se hyväksytyksi mahdollisimman pian. Hänen tulee ottaa yhteyttä ruotsin opettajaansa, joka ohjaa hänet ruotsipajaan. Ruotsipajassa opiskelija sitoutuu korottamaan hylätyn arvosanan opettajan tukemana sovitussa aikataulussa. Valmistumisen lähes-tyessä ruotsin hylätty arvosana tulee suorittaa viimeistään huhtikuussa (kevällä valmistuvat) tai lokakuussa (syksyllä valmistuvat).

Matikkapaja

Matikkapaja järjestetään tiistaisin klo 14:50-16:50. Matikkapajassa voi tehdä matematiikan läksyjä ja saada tukea matematiikan opiskeluun sekä pitkässä että lyhyessä matematiikassa. Paja on tarkoitettu kaiken tasoisille opiskelijoille. Pajassa voi sovitusti kehittää myös kemian ja fysiikan taitoja. Säännöllisestä osallistumisesta pajatyöskentelyyn saa erikseen sovittavan koulukohtaisen opintojakson.

Muiden aineiden mahdollisista tukimuodoista tiedotetaan lukukauden aikana.

Tukiopetus

Tukiopetus on oppituntien ulkopuolista lisäopetusta, jonka avulla opiskelija voi vahvistaa ja täydentää opintojakson tietoja ja taitoja. Tukiopetuksessa voidaan antaa myös ohjausta aineen opiskelutaidoissa. Erityisopettajan antama ohjaus ei ole tukiopetusta.

Tukiopetusta on mahdollista pyytää aineenopettajalta, jos

1. opiskelija on sairauden takia jäänyt jälkeensä opinnoissaan
2. aktiivisesta opintojaksolle osallistumisesta huolimatta osa opintojakson asioista on jäänyt epäselväksi
3. aineenopettaja muusta, perustellusta syystä, katsoo tukiopetuksen tarpeelliseksi.

Tukiopetuksesta sovitaan aineenopettajan kanssa tapauskohtaisesti. Tukiopetukseen pyritään saamaan samanaikaisesti useampia opiskelijoita. Tukiopetustunnit sijoitetaan yleensä työjärjestystuntien jälkeen. Muutamissa oppiaineissa on myös tarjolla opintotarjottimesta valittavissa olevia tukikursseja.

Oppimisen tuki ja erityisopetus lukiossa

Opiskelija voi pyytää tukea oppimisen haasteisiin aineenopettajalta. Tuki voi olla oppitunnilla annettavaa opiskelutapojen ohjausta, eriyttävää opetusta tai tukiopetusta oppitunnin ulkopuolella. Tämän tavoitteena on auttaa opiskelijaa suoriutumaan lukio-opinnoistaan omien haasteidensa kanssa. Lähtökohtana ovat opiskelijan vahvuuksien tukeminen, kehittäminen ja hyödyntäminen sekä oppimisen esteiden lieventäminen. Tarvittaessa opiskelija voi ottaa yhteyttä myös erityisopettajaan.

Erityisopettajat Valtteri Happonen ja Rea Sirén ovat koululla kaikkia opiskelijoita varten. Heidän tehtävänä on tukea opiskelijoita erilaisissa opiskeluun liittyvissä haasteissa. Tarvittaessa opiskelijalle tehdään lukion oppimisen tuen suunnitelma sekä päätös erityisopetuksesta. Erityisopetuksen perusteita voivat olla esimerkiksi puutteet opiskeluteknikoissa, erilaiset oppimisvaikeudet (esimerkiksi lukemisen ja kirjoittamisen haasteet) sekä ajanhallintaan, keskittymiseen tai motivaatioon liittyvät ongelmat. Tarvittaessa erityisopettaja tekee opiskelijalle myös LUKI-testauksen, jonka perusteella voidaan kirjoittaa lukihäiriötodistus ylioppilastutkintoa tai jatko-opintoja varten.

Erityisopettajat tukevat opiskelijoita henkilökohtaisissa tapaamisissa sekä joskus oppitunneilla aineenopettajan kanssa. Opiskelijan tulee itse olla yhteydessä erityisopettajaan, jos hän tarvitsee erityisjärjestelyitä opinnoissaan, lukion kokeissa tai ylioppilaskokeissa. Opiskelija voi ottaa yhteyden erityisopettajaan Wilma-viestillä tai tulemalla käymään. Tapaamisissa pyritään löytämään opiskelun haasteisiin erilaisia tukikeinoja, jotta opiskelijan opinnot voisivat jatkua suunnitellusti. Erityisopettaja ohjaa opiskelijaa löytämään itselleen toimivia ja sopivia työskentelytapoja.

Lukion alkaessa erityisopettaja tapaa jokaisen 1. vuoden RO-ryhmän. Erityisopettaja kertoo tällöin oppimisen tuesta lukiossa sekä teettää opiskelijoille LUKI-seulan. LUKI-seulan avulla selvitetään opiskelijan mahdollisia oppimisvaikeuksia. Jotta opiskelija saa tukea oppimiseensa mahdollisimman pian, opiskelijan tai huoltajan tulee olla yhteydessä erityisopettajaan heti lukion alettua, mikäli opiskelijalla on peruskoulussa ollut oppimisen erityisiä tukijärjestelyitä.

Ylioppilaskirjoituksia varten voidaan hakea erityisjärjestelyitä luku- ja kirjoitushäiriön, sairauden tai vamman, haastavan elämäntilanteen, kuulovamman tai vieraskielisyyden perusteella. Syksyn ylioppilaskirjoituksiin hakemukset tulee olla lähetetty Ylioppilaslautakuntaan 30.4. mennessä ja kevään ylioppilaskirjoituksiin 30.11. mennessä. Opiskelijan tulee olla erityisopettajaan yhteydessä hyvissä ajoin, että hakemus tulee tehtyä ajoissa.

Erityisopettajaan voi olla yhteydessä kaikissa opiskeluun liittyvissä pulmissa. Ota rohkeasti yhteyttä! Erityisopettajien yhteystiedot löytyvät koulun kotisivuilta.

Opiskeluhuoltoryhmä

Oppilaitoskohtaisen opiskeluhuoltoryhmän tehtävänä on vastata oppilaitoksen opiskeluhuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista.

Opiskeluhuoltoryhmään kuuluvat rehtori, apulaisrehtorit, erityisopettajat, kuraattorit, opinto-ohjaajat, psykologi, terveydenhoitajat, nuorisotyöntekijät ja liikkumisen asiantuntija. Ryhmä kokoontuu joka toinen viikko. Yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä kokoontuu muutaman kerran lukuvuodessa, ja siihen kuuluvat edellisten lisäksi opettajaedustajina vastuuryhmänohjaajat, opiskelijaedustajat ja huoltajien edustajat. Puheenjohtajana toimii rehtori.

Opiskelijoille ja huoltajille tiedotetaan ja annetaan tarvittaessa henkilökohtaista neuvontaa käytettävissä olevista opiskeluhuollon palveluista.

Helsingin kielilukio edistää opiskelijoiden mielekästä vapaa-ajan käyttöä, harrastustoimintaa, terveitä ja turvallisia elämäntapoja sekä vaikuttamismahdollisuuksia yhdessä nuorisotoimen, lastensuojelun, poliisin sekä muiden opiskeluhuollon kehittämisen kannalta hyödyllisten tahojen kanssa.

Lukion kuraattori

Lukion kuraattorin tehtävänä on tukea opiskelijan elämänhallintaa, sosiaalista hyvinvointia ja opintojen etenemistä. Opiskelija voi hakeutua kuraattorin luokse, kun hän haluaa keskustella luottamuksellisesti elämäntilanteeseensa ja/tai opiskeluunsa liittyvistä asioista. Tällaisia asioita voivat olla esimerkiksi oma jaksaminen, stressi, ihmissuhteet, identiteettiin liittyvät kysymykset, talous- ja asumisasiat, itsenäistyminen, vapaa-aika tai erilaiset elämän kriisitilanteet.

Opiskelija voi hakeutua kuraattorin luo oma-aloitteisesti tai huoltajien, opettajien, terveydenhoitajan tai muun tahon ohjaamana. Kuraattorin kanssa keskusteleminen on aina vapaaehtoista ja luottamuksellista. Yksilötapaamiselle voi tulla kertaluontoisesti tai säännöllisesti pidemmällä aikavälillä.

Helsingin kielilukion kuraattorit Marika Hahka ja Sirkku Selkosmaa ovat tavattavissa toisen kerroksen opiskelijahuollon käytävällä. Marika Hahka on paikalla pääsääntöisesti päivittäin, Sirkku Selkosmaa kaksi päivää viikossa. Tarkemmat ajat löytyvät lukuvuoden alkaessa koulun kotisivuilta ja kuraattorin huoneen ovesta. Yhteyden saa helpoiten Wilman kautta tai puhelimitse (p. 040 681 6884/ Marika Hahka tai p. 040 668 3536/ Sirkku Selkosmaa)

Lukion psykologi

Lukion psykologin tehtävänä on edistää opiskelijoiden hyvinvointia ja mielenterveyttä sekä tukea opiskelua ja ennaltaehkäistä ongelmia. Psykologin luo voi tulla keskustelemaan opiskeluun, tunne-elämään, ihmissuhteisiin tai elämän muutoksiin liittyvistä asioista. Opiskelija voi itse ottaa yhteyttä matalalla kynnyksellä psykologiin. Myös huoltajat voivat olla yhteydessä, kun he ovat huolissaan nuorestaan ja haluavat keskustella nuoren elämäntilanteeseen ja opiskeluun vaikuttavista asioista. Lukion psykologin tehtäviin kuuluu myös konsultaatiot, oppilaitosyhteisön hyvinvoinnin edistämistä sekä yhteistyö opetushenkilöstön, kotien ja erilaisten sidosryhmien kanssa.

Yhteyttä kannattaa ottaa jo silloin, kun ongelmat ovat pieniä. Psykologin palvelut ovat luottamuksellisia ja maksuttomia opiskelijoille.

Psykologi on tavoitettavissa toisessa kerroksessa opiskeluhuollon käytävällä. Poikkeuksista ilmoitetaan psykologin huoneen ovesta. Psykologin vastaanotto tapahtuu pääasiassa ajanvarauksella. Paras tapa tavoitella psykologia ja sopia aikaa on Wilma-viesti, tekstiviesti tai soitto (p. 040 749 3238). Kuvaa yhteydenotossasi lyhyesti tilannetta tai asiaa, jonka vuoksi haluat varata ajan. Sähköposti ei tietoturvasyistä sovellu luottamuksellisten tai arkaluonteisten asioiden hoitoon.

Opiskeluterveydenhuolto

Terveystarkastajat ovat koululla pääsääntöisesti maanantaista perjantaihin. Poikkeuksista on tiedote terveystarkastajien huoneiden ovissa.

Aika ilman varattua aikaa eli akuuttiaika on kello 11.00-11.45. Muina aikoina on ajanvarauksella tapahtuvia käyntejä, emmekä voi tulla avaamaan ovea opiskelijan ollessa käymässä luonamme. Ajan voi varata Wilman kautta tai tekstiviestillä (kirjoita viestiin oma nimesi, ryhmäsi ja lyhyesti asiasi).

Terveystarkastajien työhuoneet ovat opiskeluhuoltokäytävällä 2. kerroksessa.

Terveystarkastajan tehtävät opiskeluterveydenhuollossa ovat:

- Terveystarkastaminen, terveystarkastukset
- Ensiapu koulutapaturmissa, neuvonta sairaanhoitopalveluista
- Seksuaaliterveyden edistäminen (raskauden ehkäisy, jälkiehkäisy ja seksitautikokeiden laboratoriolähetteet)
- Päihde- ja mielenterveystyö
- Rokotukset ja tartuntatautilain vaatimat selvitykset
- Kutsuntatarkastukset
- Monialainen yhteistyö oppilaitoksessa
- Chat-työ, chat löytyy sivustolta nuorten.hel.fi

Lukion ensimmäisen vuoden opiskelijoille varataan terveystarkastajan terveystarkastus. Asevelvollisten ennakkoterveystarkastus tehdään kutsuntavuonna, eli sinä vuonna, kun täyttää 18 vuotta, ja tämä tarkastus on asevelvollisuuslain mukaisesti pakollinen. Opiskelijat voivat varata aikoja terveystapaamiseen myös itse oman tarpeen mukaan. Jos opiskelija ei pääse tulemaan varatulle ajalle, siitä pitää ilmoittaa terveystarkastajalle.

Terveystarkastuksessa pyritään saamaan kokonaiskäsitys opiskelijan terveydestä, hyvinvoinnista ja opiskelukyvystä. Tarkastuksessa kartoitetaan terveysriskien lisäksi opiskelijan elämäntilannetta ja henkisiä voimavaroja.

Koululääkärille ohjaututaan terveystarkastajan kautta koululääkäreiden työnkuvan mukaisesti. Sairauksien hoito ja seuranta kuuluu pääsääntöisesti omalle terveysasemalle. Käyttämättä ja peruuttamatta jätetystä käyntiajasta voidaan periä maksu 50,80 € kaikilta 18 vuotta täyttäneiltä.

Äkilliset sairaudet

Sairaana ei saa tulla kouluun. Lukiolaisten ensisijainen hoitopaikka äkillisissä sairauksissa ja tapaturmissa on oma terveysasema. Myös sairastumisen vuoksi koululle tai työpaikalle tarvittavat todistukset pyydetään terveysasemalta. Huomioithan, ettei todistuksia voida kirjoittaa takautuvasti.

Saat terveysneuvontaa vuorokauden ympäri terveysasemien Chatbotista, Omaolo-palvelusta ja terveysneuvontapuhelimesta. Terveystarkastuksen numero Helsingissä (p. 09 310 10023) on tarkoitettu kiireettömiin terveyteen tai terveyspalveluihin liittyviin kysymyksiin. Maisa-app on myös yksi vaihtoehto asioida terveystarkastajien kanssa. Se on Apotti-potilastietojärjestelmän digitaalinen asiakasportaali.

Kiireellisessä asiassa oman terveysaseman ollessa suljettu palvelee päivystysavun numero 116 117. Hätätilanteessa soitto hätäkeskukseen 112. Koulun terveydenhoitaja auttaa ja neuvoo Helsingin kaupungin terveyspalveluissa.

Koulutapaturmat ja koulun tapaturmavakuutus

Koulutapaturmien ensiapu kuuluu kaikille koulun aikuisille. Koululla on tapaturmavakuutus opiskelijoille opittunneilla, välitunneilla ja koulumatkalla tapahtuneita tapaturmia varten. Vahinkoilmoituksen vakuutusyhtiöön täyttää koulun edustaja (hallintoassistentti). Vakuutus korvaa lääkäri- ja poliklinikkakäynnin terveysasemalla tai päivystävässä sairaalassa. Vakuutus ei korvaa yksityislääkärikäyntejä ja niihin liittyviä maksuja. Koulutapaturmasta on tiedotettava koulun edustajalle samana päivänä, jotta tarvittavat lomakkeet voidaan täyttää vakuutusyhtiötä varten. Liikuntatunnin aikana tapahtuneesta tapaturmasta on ilmoitettava liikunnanopettajalle.

Hammashoito

Opiskeluterveydenhuollon lakisääteisen hammashuollon järjestäminen on Suun terveydenhuollon yksikön vastuulla. Alle 18-vuotiaiden hammashoito on maksutonta. 17-vuotiaat ja kaikki päätoimisesti Helsingissä opiskelevat voivat kotikunnastaan riippumatta hakea suun terveydenhuollon palveluita Helsingin kaupungin Suun terveydenhuollosta. Opiskelijat voivat halutessaan hakeutua myös oman kotikuntansa terveyskeskuksen asiakkaiksi. Alle 18-vuotiaat, joilla on suurentunut riski suun sairauksiin, kutsutaan yksilöllisen hoitosuunnitelman mukaan hammashoitolaan. Vastaanottoajan voi varata Helsingissä tarvittaessa hammashoidon keskitetystä ajanvarausnumerosta 09-310 51400.

Erityisruokavalioiden järjestäminen kouluruokailussa

Opiskelija ja/tai huoltaja täyttää erityisruokavalio-lomakkeen kouluruokailua varten Wilmassa.

Opintotuki

Opiskelijan kannattaa ensisijaisesti hakea opintotukea ja ilmoittaa muutoksista sähköisesti OmaKelassa. Huoltaja ei voi hakea opintotukea sähköisesti alaikäisen puolesta. Jotta voi kirjautua OmaKelaan ja hakea tukea, tarvitsee omat **verkkopankkitunnukset tai mobiilivarmeen**.

Opintotukea voi saada 17 vuotta täyttänyt opiskelija. Tuen määrä vaihtelee olosuhteista riippuen. Opintotuen myöntämisen perusteina ovat hakijan opinnoissa edistyminen ja taloudellisen tuen tarve. Opintojaan aloittavalle riittää oppilaitokseen hyväksyminen.

Koulumatkat

Toisella asteella opiskeleva voi saada Kelasta koulumatkatukea, jos yhdensuuntainen koulumatka on vähintään 7 kilometriä. **Koulumatkatukea voi hakea kätevästi** verkkohakemuksella OmaKelassa (www.kela.fi/omakela). Jotta voi kirjautua OmaKelaan ja hakea tukea, tarvitsee omat **verkkopankkitunnukset tai mobiilivarmeen**.

Paperihakemuksia ei pidä enää toimittaa kansliaan merkintöjä varten, sillä Kela tarkistaa opinto-oikeuden Opintopolun kautta. Jos alaikäinen opiskelija ei voi hakea tukea itse, huoltaja voi hakea tuen alaikäisen opiskelijan puolesta.

Lisätietoja koulumatkatuesta on osoitteessa www.kela.fi/koulumatkatuki.

Täysi-ikäiset opiskelijat (yli 18 vuotta) ostavat opiskelija-alennushintaiset liput:

- **HSL:** HSL-sovelluksella, mikä tunnistaa opiskeluoikeuden Opetushallituksen Oma opintopolku-palvelusta. Kun ostaa ensimmäisen kausilipun, pitää tunnistautua pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella. <https://www.hsl.fi/liput-ja-hinnat/alennusryhmat/opiskelija-alennus>
- **Matkahuolto ja VR:** Opiskelija-alennuksen saa usean eri palveluntarjoajan opiskelijakorttisovelluksilla esimerkiksi:
Lukiolaisten liitto <https://lukio.fi/liity/>
Frank <https://www.frank.fi/opiskelijakortti/> tai
Slice <https://slice.fi/fi/for-student/student-card>.

Kaapit

Kielilukiolla on opiskelijoiden käyttöön kaappeja tavaroiden säilytystä varten. Kaapit eivät ole henkilökohtaisia eikä niitä voi varata pysyvästi itselleen, vaan ne on tarkoitettu lyhytaikaiseen käyttöön enintään koulupäivän ajaksi kerrallaan. Kaapit toimivat koodilla, jonka käyttäjä itse luo.

Hiljainen työskentely

Huomaathan, että kielilukion 3. ja 4. kerros ovat kokonaisuudessaan hiljaisen työskentelyn ja opiskelun tiloja, mukaan lukien aulatilat. Vapaampaan oleskeluun soveltuvia tiloja löytyy alemmista kerroksista. Huomaa myös, että portaikot ovat hätäpoistumisteitä ja siten portaikossa istuskelu ja oleskelu on kielletty paloturvallisuussyistä.

Välipalojen ja eväiden syönti

Koululounas on tarjolla päivittäin 1. kerroksen kouluruokalassa. Mikäli nautit koulupäivän aikana myös omia eväitä tai juomia, syöthän eväät 1. kerroksessa.

OPINTOJEN SUUNNITTELU JA SEURANTA

Opintosuunnitelma ja kurssivalinnat

Ensimmäisen vuoden opiskelijat saavat ensimmäiseen periodiin valmiin lukujärjestyksen kesällä tehtyjen ainevalintojen pohjalta. He tekevät loput opintojaksovalinnat 1. periodissa pidettävillä opinto-ohjauksen tunneilla. Lukion opintosuunnitelma ja yo-tutkintosuunnitelma tarkentuvat ensimmäisen ja toisen vuoden aikana. Lukio-opintojen ja ylioppilastutkinnon suunnittelua varten opiskelija saa ohjausta OP1-opintojaksolla ja OP2-opintojaksolla, opinto-ohjaajien ja rehtorin infoissa sekä ryhmänohjaustunneilla. Henkilökohtaista ohjausta antavat opinto-ohjaajat sekä ainekohtaisissa kysymyksissä aineen opettajat.

Opintovalintojen muutokset

Opintovalintoja voi muuttaa perustellusta syystä opojen vastaanotolla hyvissä ajoin ennen uuden periodin alkamista. Tule rohkeasti käymään opolla heti, kun opintovalinnat mietittyttävät!

Oppiaineiden lyhenteitä

ÄI	=	äidinkieli ja kirjallisuus	BI	=	biologia
S2	=	suomi toisena kielenä	GE	=	maantiede
RUA	=	ruotsi A-oppimäärä	HI	=	historia
RUB	=	ruotsi B1-oppimäärä			
EAA	=	espanja A-oppimäärä	YH	=	yhteiskuntaoppi
ENA	=	englanti A -oppimäärä	FI	=	filosofia
RAA	=	ranska A -oppimäärä	PS	=	psykologia
SAA	=	saksa A -oppimäärä	ET	=	elämäkatsomustieto
VEA	=	venäjä A -oppimäärä	UE	=	evangelisluterilainen uskonto
RAB2	=	ranska B2 -oppimäärä			
SAB2	=	saksa B2-oppimäärä	UO	=	ortodoksinen uskonto
ARB3	=	arabia B3-oppimäärä	UI	=	islam
EAB3	=	espanja B3-oppimäärä	UX	=	muu uskonto
IAB3	=	italia B3-oppimäärä			
JPB3	=	japani B3-oppimäärä	OP	=	opinto-ohjaus
KIA	=	kiina A-oppimäärä			
KIB3	=	kiina B3-oppimäärä	MU	=	musiikki
KOB3	=	korea B3-oppimäärä	KU	=	kuvataide
LAB3	=	latina B3-oppimäärä	LI	=	liikunta
RAB3	=	ranska B3-oppimäärä	TE	=	terveystieto
SAB	=	saksa B3-oppimäärä	TO	=	teemaopinnot
VEB3	=	venäjä B3-oppimäärä	UNK	=	unkari
MAA	=	pitkä matematiikka			
MAB	=	lyhyt matematiikka			
FY	=	fysiikka			
KE	=	kemia			

A-kieli = ala-asteella alkanut kieli, B1-kieli = yläasteella alkanut kieli (ruotsi),

B2-kieli = yläasteella alkanut valinnainen kieli (ranska, saksa), B3-kieli = lukiossa alkava kieli

LOPS 2021 OPINTOJAKSOT

	Ensimmäinen vuosi				Toinen vuosi				Abivuosi				1-3 vuosi (tarkista opintojaksoesteistä)										
ÄI	1	2+3	4	15	5	6+7	8	9	10	11			13	12	14	16	17	18	19				
S2	1	2+3	4	15	5	6+7	8	9	10	11			13	12	16	17	18	19	20				
RUA1	1+2	3			4	5	6		7	8	10		9	11									
RUA1	1+2	3*	10		3	4	5	6*	6	7	9		8	11									
ENA	1+2	3	4*	11	4	5	6	7*	7	8	10		9	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
ENARAÄ,VEA	1+2	3			4	5	6		7	8	10		9										
KIA	1+2	3			4	5	6		7	8	10		9										
SAA	1+2	3			4	5	6		7	8	10		9	11									
ARB3	1				2	3			8	10			9										
EA3	1	2	3		4	5	6	7	7	8	10		9										
IA3	1	2	3		4	5	6		7	8	10		9										
JPB3	1	2	3		4	5	6		7	8	10		9										
KIB3	1	2	3		4	5	6		7	8	10		9										
KOB3	1	2	3		2	3			7	8	10		9										
LAB	1	2	3		4	5	6		7	8	10		9										
RAB3	1	2	3	4	5	6	7	8	7	8	10		9										
SAB3	1	2	3	4	3	4	5		6	7	9		10										
SAB2	1	2	3	4	1	2	3		6	7	9		10										
VEB3	1	2	3		4	5	6		7	8	10		9										
MAA	1	2+15	4+9		3	5	6+20	7	11				13	16	17	18	19	21	22	23	24	25	
MAA	1	2	13		4	5	6+7*	8*					10	12	14	15	16	17	18				
BI	1	2+3*			2+3	4	5	6*	10				13	16	17	18	19	21	22	23	24	25	
GE	1				2	3			4	6			10	12	14	15	16	17	18				
FI	1+2	3	17		4	5	6	7	12	13			13	16	17	18	19	21	22	23	24	25	
KE	1+2	3	9		2	3			4	6			10	12	14	15	16	17	18				
UE	1	2*			2	3	4	5*	6*				10	12	14	15	16	17	18				
ET	1	2*			2	3	4	5	6				10	12	14	15	16	17	18				
UO	1				2	3	4	5	6				10	12	14	15	16	17	18				
UI/DK	1				2	3	4	5	6				10	12	14	15	16	17	18				
PS	1				2	3	4	5*	6*				10	12	14	15	16	17	18				
FI	1	2*			2	3	4	5*	6*				10	12	14	15	16	17	18				
HI	1	2	3*		2	3	4	5*	6*				10	12	14	15	16	17	18				
YH	1	3*			2	3	4	5	6*				10	12	14	15	16	17	18				
MU	1				2	3	4	5	6*				10	12	14	15	16	17	18				
KU	1				2	3	4	5	6*				10	12	14	15	16	17	18				
UI	1				2	3	4	5	6*				10	12	14	15	16	17	18				
TE	1				2	3	4	5	6*				10	12	14	15	16	17	18				
OP	1	5			2	3*			4	6			10	12	14	15	16	17	18				
TO					2	3*			4	6			10	12	14	15	16	17	18				
TOA					2	3*			4	6			10	12	14	15	16	17	18				
LUKODIPLOMIT					2	3*			4	6			10	12	14	15	16	17	18				
MOS					2	3*			4	6			10	12	14	15	16	17	18				

Opintojaksot ovat pääosin 2op laajuisia. Esim. HI02=2op FI01=2op.

Poikkeus: A-kielten ja B1-kielen opintojakso 1+2. Esim. ENA01 + 02 = 1op + 3op = 34op;

MAA02 + 15 = 3op + 1op = 4op.

Opintojaksot jotka ovat punaisella ovat 1op. Esim. KE01 + KE02 = 1 + 1op.

*Opintojakso niille, jotka kirjoittavat aineen abivuoden syksyllä tai joille se mahtuu 1 vuoden valintoihin

LUKUJÄRJESTYKSET

TUNTI	MAANANTAI	TIISTAI	KESKIVIikko	TORSTAI	PERJANTAI
8.15–9.30	7	1	2	4	5
9.45–11.00	6	2	1	3	3
	RUOKAILU	RUOKAILU	RUOKAILU	RUOKAILU	RUOKAILU
		ROT (varaus)			
12.00–13.15	5	6	5	6	1
13.30–14.45	4	7	4	7	2
15.00–16.15	3	8		8	8

TUNTI	MAANANTAI	TIISTAI	KESKIVIikko	TORSTAI	PERJANTAI
8.15–9.30	7	1	2	4	5
9.45–11.00	6	2	1	3	3
	RUOKAILU	RUOKAILU	RUOKAILU	RUOKAILU	RUOKAILU
		ROT (varaus)			
12.00–13.15	5	6	5	6	1
13.30–14.45	4	7	4	7	2
15.00–16.15	3	8		8	8

TUNTI	MAANANTAI	TIISTAI	KESKIVIikko	TORSTAI	PERJANTAI
8.15–9.30	7	1	2	4	5
9.45–11.00	6	2	1	3	3
	RUOKAILU	RUOKAILU	RUOKAILU	RUOKAILU	RUOKAILU
		ROT (varaus)			
12.00–13.15	5	6	5	6	1
13.30–14.45	4	7	4	7	2
15.00–16.15	3	8		8	8

TUNTI	MAANANTAI	TIISTAI	KESKIVIikko	TORSTAI	PERJANTAI
8.15–9.30	7	1	2	4	5
9.45–11.00	6	2	1	3	3
	RUOKAILU	RUOKAILU	RUOKAILU	RUOKAILU	RUOKAILU
		ROT (varaus)			
12.00–13.15	5	6	5	6	1
13.30–14.45	4	7	4	7	2
15.00–16.15	3	8		8	8

TUNTI	MAANANTAI	TIISTAI	KESKIVIikko	TORSTAI	PERJANTAI
8.15–9.30	7	1	2	4	5
9.45–11.00	6	2	1	3	3
	RUOKAILU	RUOKAILU	RUOKAILU	RUOKAILU	RUOKAILU
		ROT (varaus)			
12.00–13.15	5	6	5	6	1
13.30–14.45	4	7	4	7	2
15.00–16.15	3	8		8	8

YLIOPPILASTUTKINNOSTA

Yleistä

Ylioppilastutkinnon tarkoituksena on saada selville, onko opiskelijoilla lukion opetussuunnitelman mukaiset tiedot ja taidot ja ovatko he saavuttaneet lukiokoulutuksen tavoitteiden mukaisen riittävän kypsyys. Ke-väällä 2022 tai sen jälkeen tutkinnon suorittamisen aloittaneet kokelaat suorittavat vähintään viisi pakollista ainetta. Kaikkien kokelaiden pitää suorittaa äidinkielen ja kirjallisuuden koe. Suomi tai ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -kokeen voivat suorittaa ne kokelaat, joilla on oikeus osallistua kyseiseen kokeeseen. Voit valita neljä muuta koetta vähintään kolmesta eri ryhmästä, joihin kuuluvat:

- toisen kotimaisen kielen koe
- vieraan kielen koe
- matematiikan koe
- reaaliaineen koe

Tutkintoon vaadittaviin viiteen kokeeseen tulee sisältyä vähintään yksi pitkän oppimäärän koe. Voit lisäksi sisällyttää tutkintoosi yhden tai useamman muun kokeen. Helsingin kielilukio kannustaa kielten opiskeluun. Jos kirjoitat ylimääräisen kielen kuudentena aineena ylioppilaskokeissa, koulu myöntää sinulle stipendin.

Ylioppilastutkinnosta tiedotetaan tarkemmin rehtorin pakollisissa yo-infoissa keväisin ja syksyisin. Lisätietoa saat myös Ylioppilastutkintolautakunnan kotisivulta www.ylioppilastutkinto.fi

Ylioppilastutkinnon voi hajauttaa **enintään** kolmeen peräkkäiseen tutkintokertaan. Tutkinnon voi suorittaa myös kahdella tai yhdellä kerralla. Joudut hajauttamaan yo-tutkintosi, jos kirjoitat kaksi vierasta A-tason kielikoetta, koska niillä on sama koepäivä, tai jos reaalikokeesi osuvat samalle koepäivälle. A-ruotsilla on oma koepäivänsä. Lyhyitä eli C-tason kielikokeita (= B2 ja B3-kielet) voi suorittaa kaksi samana päivänä.

Sitova ilmoittautuminen syksyn yo-aineisiin on toukokuussa ja kevään yo-aineisiin syksyllä marraskuussa. Ilmoittautumisessa noudatetaan opinto-ohjaajien antamaa aikataulua, josta tiedotetaan Wilmassa. Yo-tutkintotodistuksen saat, kun olet suorittanut hyväksytysti pakolliset yo-kokeesi ja lukion koko oppimäärän. Ylioppilastutkintoa voi täydentää vasta, kun koko tutkinto on suoritettu hyväksytysti.

Ylioppilastutkintosuunnitelma ja ilmoittautuminen yo-kokeisiin

Yo-suunnitelmaa kannattaa suunnitella jo opintojen alkaessa. Varsinaisen yo-suunnitelmansa opiskelija tekee Wilmaan B-lomakkeelle (Ylioppilastutkintosuunnitelma). Tietoa ylioppilastutkintoasioista saa opinto-ohjaajilta, ainekohtaisissa asioissa opettajilta sekä rehtorin yo-infoissa: yo-info 1 yo-tutkinnosta järjestetään ennen ilmoittautumista ja yo-info 2 käytännön asioista ennen kirjoituksia. Syksyn yo-kokeisiin ilmoittaudutaan toukokuussa ja kevään yo-kokeisiin marraskuussa. Ylioppilaskokeeseen voi ilmoittautua, kun kyseisen aineen pakolliset opinnot on suoritettu. Syksyn tutkintokerran osalta suoritusten on oltava valmiina elokuun loppuun mennessä ja kevään tutkintokerran osalta kolmannen periodin loppuun mennessä. Tällöin opiskelijan tulee tarkistaa Wilman yo-suunnitelma ja täyttää ilmoittautumislomake ennen sen tarkistamista ja allekirjoittamista opinto-ohjaajan luona. **Opiskelija vastaa itse siitä, että yo-ilmoittautuminen on oikein ja siitä, että hän ilmoittautuu ajoissa koulun ilmoittamaan päivään mennessä.**

Ylioppilaskirjoituksissa tärkeät opintojaksot

Suunnittele koko yo-tutkintosi ja siihen liittyvät opintovalinnat kokonaisuutena. Yo-kokeet laaditaan aineen pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojaksojen mukaan. Lisäksi kannattaa käydä aineen kertausopintojaksot. Osallistumisoikeus yo-kirjoituksiin opiskelijalla on, kun hän on suorittanut kyseisen aineen pakolliset opintojaksot. Suorita ajoissa pakollisiksi valitsemasi yo-kirjoitusaineiden pakolliset opintojaksot.

Reaaliaineen koetta varten kannattaa valita pakollisten lisäksi valtakunnallisia valinnaisia opintojaksoja jo toisena vuonna. Tutki ainekohtaisia ohjeita opintojaksoesitteestä ja keskustele tarvittaessa aineen opettajan kanssa.

Suomi toisena kielenä ylioppilastutkinnossa

Ylioppilastutkintolain ja asetuksen mukaan kokelas, jonka äidinkieli on muu kuin suomi ja joka opiskelee S2-oppimäärän, voi ylioppilastutkinnossa korvata pakollisen äidinkielen kokeen suomi toisena kielenä -kokeella. Muussa tapauksessa opiskelijan tulee hakea oikeutta osallistua S2-kokeeseen ylioppilastutkintolautakunnalta hyvissä ajoin ennen ilmoittautumista. Lisätietoja saa rehtorilta.

Vieraskieliset kokelaat

Jos ylioppilaskokelaan äidinkieli on muu kuin se kieli, jolla hän suorittaa ylioppilastutkinnon, tai äidinkieli on muu kuin se kieli, jossa hän suorittaa äidinkielen kokeen, hän voi saada lisäaikaa yo-kokeissa. Lautakunta voi ottaa lisäksi huomioon muita erityisen painavia syitä, esimerkiksi sen, että kokelas on käynyt pitkään koulua ulkomailla. Jos opiskelija haluaa erityisjärjestelyjä (lisäaikaa), hänen tulee täyttää todistus vieraskielisyydestä hyvissä ajoin ennen ensimmäistä ilmoittautumista. Lisätietoja rehtorilta tai S2-opettajalta.

Ylioppilastutkinnon rakenne niille kokelaille, jotka aloittavat ylioppilaskirjoitukset keväällä 2022 tai sen jälkeen:

VÄHINTÄÄN VIISI (5) KOETTA:

➤ ÄIDINKIELI / SUOMI TOISENA KIELENÄ ja kolme (3) seuraavista

- ☐ TOINEN KOTIMAINEN KIELI (RUOTSI)*
- ☐ VIERAS KIELI*
- ☐ MATEMATIIKKA*
- ☐ REAALIAINEEN KOE

} valitse
näistä
kolme

➤ LISÄKSI YKSI TAI USEAMPI KOE.

Vähintään yhden **tähdellä*** merkityistä tulee olla vaatimaman tason mukainen (A-kieli tai pitkä matematiikka)

Reaaliaineet (koepäivien järjestys vaihtelee):

Toinen koepäivä: psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia

Toinen koepäivä: ev.lut. uskonto, ortodoksinen uskonto, elämäntutkimustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto

- Yo-tutkinnon voi suorittaa yhdellä, kahdella tai enintään kolmella peräkkäisellä tutkintokerralla.
- Yo-tutkintoa voi täydentää tutkinnon suorittamisen jälkeen.

Lukivaikeus ja ylioppilastutkinto

Jos ylioppilaskokelaalla on lukivaikeus, ja kokelas tai hänen huoltajansa haluaa, että lukihäiriö otetaan ylioppilastutkinnossa huomioon, hänen tulee hankkia ylioppilastutkintolautakunnan hyväksymä lausunto.

Ylioppilastutkintolautakunta luokittelee lukemisen ja kirjoittamisen erityisvaikeuden vaikutuksen koesuoritukseen neliportaisella asteikolla: ei vaikuta, vaikuttaa jonkin verran, vaikuttaa merkittävästi ja vaikuttaa erittäin paljon. Luokittelu vaikuttaa myönnettäviin erityisjärjestelyihin ja lukemisen ja kirjoittamisen erityisvaikeuden huomioon ottamiseen arvostelussa.

Lausuntojen hankkimiseen tulee ryhtyä riittävän ajoissa, koska lukilausunnon laatiminen vie aikaa. Hakeudu mahdollisimman varhaisessa vaiheessa erityisopettajan luo keskustelemaan tilanteestasi!

Ylioppilaskokeessa erityisjärjestelyjen myöntämisen edellytyksenä on se, että kokelas on saanut lausunnot kolmelta lausunnonantajalta: lukitutkimuksen suorittajalta ja vähintään kahdelta eri aineryhmän opettajalta. Lukihäiriöstä ja sen vaikeusasteesta antaa lausunnon lukivaikuteen perehtynyt erityisopettaja, lukivaikuteen perehtynyt psykologi tai lukivaikuteen perehtynyt puheterapeutti. Lausuntojen tulee olla pääsääntöisesti lukioaikana hankittuja. Esimerkiksi oman lukion erityisopettaja voi laatia opiskelijalle lukilausunnon lukitutkimuksen tulosten perusteella.

Lisätietoja erityisjärjestelyistä ja niiden hakemisesta saat omalta erityisopettajaltasi. Myös ylioppilastutkintolautakunnan sivuilla on hyvät ohjeet erityisjärjestelyiden hakemisesta osoitteessa www.ylioppilastutkinto.fi.

Sairaus, vamma tai erityisen vaikea elämäntilanne ja ylioppilastutkinto

Ylioppilaskokelaalle voidaan myöntää erityisjärjestelyjä ylioppilastutkinnon kokeiden suorittamista varten sairauden, vamman tai erityisen vaikean elämäntilanteen perusteella. Kokelaan tai hänen huoltajansa tulee hankkia lääkärinlausunto sairaudesta tai vammasta. Lausunnosta tulee ilmetä diagnoosi, sairauden tai vamman vaikutukset kokeiden suorittamiseen ja lääkärin erikoisala. Lausunnossa tulee olla lääkärin allekirjoitus.

Kokelaan on mahdollista anoa erityisjärjestelyjä ylioppilastutkinnon kokeiden suorittamista varten myös erityisen vaikean elämäntilanteen perusteella. Erityisen vaikea elämäntilanne voi liittyä esimerkiksi läheisen vaikeaan sairauteen tai kuolemaan, vaikeaan perhetilanteeseen tai raskaaseen oikeudelliseen prosessiin. Lausunnon voi kirjoittaa psykologi, kuraattori, terveydenhoitaja tai lääkäri.

Ylioppilastutkintolautakunta luokittelee sairauden, vamman tai erityisen vaikean elämäntilanteen vaikutuksen koesuoritukseen neliportaisella asteikolla: ei vaikuta, vaikuttaa jonkin verran, vaikuttaa merkittävästi ja vaikuttaa erittäin paljon. Luokittelu vaikuttaa sairauden, vamman tai erityisen vaikean elämäntilanteen huomioon ottamiseen arvostelussa.

Ylioppilastutkinnon arvosanat

Laudatur (L), suom. 'kiitetään' (7 p.)

Eximia cum laude approbatur (E), suom. 'erinomaisin kiitoksin hyväksytään' (6 p.)

Magna cum laude approbatur (M), suom. 'suurin kiitoksin hyväksytään' (5 p.)

Cum laude approbatur (C), suom. 'kiitoksin hyväksytään' (4 p.)

Lubenter approbatur (B), suom. 'mielihyvin hyväksytään' (3 p.)

Approbatur (A), suom. 'hyväksytään' (2 p.)

Improbatur (I), suom. 'hylätään'

Kompensaatio

Kokelas voi suorittaa ylioppilastutkinnon hyväksytysti, vaikka hän saisi yhdestä tutkintoon vaadittavasta viidestä kokeesta hylätyn arvosanan, jos hänellä on tutkintoon kuuluvista neljästä kokeesta yhteensä vähintään 10 kompensatiopistettä. Kompensatiopisteitä saa seuraavasti: L=7, E=6, M=5, C=4, B=3, A=2.

LUKUVUOSIKALENTERI

Tämä kalenteri sisältää vain kouluvuoden tärkeimpiä päivämääriä. Tarkemmin ajankohtaisista tapahtumista viestitään Wilmassa ja ryhmänohjaustuokioissa. Myös koulun sometitil Instagram ja Facebook kannattaa ottaa seurantaan. Niissä viestitään aktiivisesti monista ajankohtaisista asioista ja tapahtumista. Myös ala-aulan sähköisen info-aulun tiedotteita kannattaa lukea säännöllisesti.

Päivä	Tapahtuma
5.8.	Suunnittelupäivä
6.8.	Suunnittelupäivä
7.8.	Koulu alkaa
8.8.	Ryhmäytymispäivä kaikille vuositasoille
18.8.	Koulukuvaukset
19.8.	Koulukuvaukset
26.8.	Ykkösten vanhempainilta
26.8.	100 aamua -aamiainen opeille ja abeille
15.9.	YO lukutaito
17.9.	YO reaali
18.9.	Päätösviikko alkaa, palkki 2
19.9.	YO A-kieli, päätösviikko palkki 3
22.9.	YO toinen kotimainen kieli, päätösviikko palkki 4
23.9.	YO reaali, päätösviikko palkki 5
25.9.	YO matematiikka, päätösviikko palkki 6
26.9.	YO kirjoitustaito ja suomi toisena kielenä, päätösviikko palkki 7
29.9.	YO B-kieli, päätösviikko palkki 1 & iltapäivällä palkki 8
30.9.	2. PERIODI ALKAA
2.10.	Ryhmäytysiltapäivä kaikille vuositasoille
13.-17.10.	Syysloma
25.10.	Lauantaityöpäivä
29.10.	Opettajien koulutuspäivä
11.11.	Abien vanhempainilta
13.11.	Työelämäpäivä
17.11.	Päätösviikko alkaa, palkki 2
18.11.	päätösviikko palkki 3
19.11.	päätösviikko palkki 4
20.11.	päätösviikko palkki 5
21.11.	päätösviikko palkki 6
24.11.	päätösviikko palkki 7
25.11.	päätösviikko palkki 1 & iltapäivällä palkki 8
26.11.	3. PERIODI ALKAA
5.12.	Ykkösten itsenäisyysjuhla ja Itsenäisyyspäivä- ja yo-juhla
20.12.	Joulujuhlapäivä

- 7.1. Kevätlukukausi alkaa
- 23.1. Päätösviikko alkaa, palkki 2
- 26.1. päätösviikko palkki 3
- 27.1. päätösviikko palkki 4
- 28.1. päätösviikko palkki 5
- 29.1. päätösviikko palkki 6

- 30.1. päätösviikko palkki 7
- 2.2. päätösviikko palkki 1 & iltapäivällä palkki 8
- 3.2. 4. PERIODI ALKAA
- 5.2. Penkkarit
- 6.2. Vanhojen tanssit
- 16.-20.2. Talviloma

- 10.3. YO lukutaito ja S2
- 12.3. YO B-kieli
- 13.3. YO kirjoitustaito
- 16.3. YO A-kieli
- 18.3. YO matematiikka
- 20.3. YO reaali
- 23.3. YO toinen kotimainen kieli
- 25.3. YO reaali - Päätösviikko alkaa, palkki 2
- 26.3. päätösviikko palkki 3
- 27.3. päätösviikko palkki 4
- 30.3. päätösviikko palkki 5

- 31.3. päätösviikko palkki 6
- 1.4. päätösviikko palkki 7
- 2.4. päätösviikko palkki 1 & iltapäivällä palkki 8

- 7.4. 5. PERIODI ALKAA
- 17.4. Hyvinvointipäivä
- 3.-6.4. Pääsiäisloma
- 21.4. Kakkosten vanhempainilta

- 5.5. Ykkösten vanhempainilta II
- 20.5. Päätösviikko alkaa, palkki 2
- 21.5. päätösviikko, palkki 3
- 22.5. päätösviikko, palkki 4
- 25.5. päätösviikko, palkki 5
- 26.5. päätösviikko, palkki 6
- 27.5. päätösviikko, palkki 7
- 28.5. päätösviikko, palkki 1 & iltapäivällä palkki 8
- 29.5. Kevätjuhlapäivä
- 30.5. Yo-juhlat

YLIOPIILASKIRJOITUKSET 2025–2026**Syksyn 2025 ylioppilastutkinto****Ylioppilaskokeet (alkavat klo 9.00):**

ma 15.9.	äidinkieli ja kirjallisuus, lukutaidon koe
ke 17.9.	psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
pe 19.9.	vieras kieli, pitkä oppimäärä
ma 22.9.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ti 24.9.	uskonto, elämänkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
to 25.9.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
pe 26.9.	äidinkieli ja kirjallisuus, kirjoitustaidon koe / suomi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
ma 29.9.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä
ke 1.10.	saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe

HUOM!

**Kaikkiin yo-kokeisiin on saavuttava
jo klo 8.00.**

Kevään 2026 ylioppilastutkinto**Ylioppilaskokeet (alkavat klo 9.00):**

ti 10.3.	äidinkieli ja kirjallisuus, lukutaidon koe / suomi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
to 12.3.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä
pe 13.3.	äidinkieli ja kirjallisuus, kirjoitustaidon koe
ma 16.3.	vieras kieli, pitkä oppimäärä
ke 18.3.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
pe 20.3.	uskonto, elämänkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
ma 23.3.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ke 25.3.	psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
pe 27.3.	saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

1 Oppilaitoksen nimi: Helsingin kielilukio

2 Järjestyssääntöjen soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on turvata hyvät opiskelu- ja työolosuhteet sekä taata jokaiselle työrauha, viihtyvyys, turvallisuus ja opiskelun esteetön sujuminen.

Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet ovat voimassa ajan, jolloin opiskelija osallistuu opetussuunnitelman tai opetuksen järjestäjän hyväksymän muun suunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan. Järjestyssäännöt ovat voimassa näin ollen opiskelijan ollessa oppilaitoksessa tai osallistuessa oppilaitoksen toimintaan oppilaitoksen ulkopuolella.

Kaikessa toiminnassa noudatetaan lakeja ja asetuksia sekä Helsingin kaupungin ja oppilaitoksen määräyksiä, sääntöjä ja ohjeita. Mahdollisissa opiskeluun liittyvissä yhteistyötahojen tiloissa ja tilaisuuksissa noudatetaan lisäksi näiden sääntöjä.

Helsingin kielilukion alue on Kiviparantie 1:ssä oleva rakennus ja sen ympärillä oleva tontti.

3 Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet

Opiskelijan oikeudet ja velvollisuudet perustuvat voimassa olevaan lainsäädäntöön, kuten perustuslakiin, lukiolakiin, oppivelvollisuuslakiin, oppilas- ja opiskelijahuoltolakiin, naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annettuun lakiin sekä yhdenvertaisuuslakiin.

Lukiossa noudatetaan lukion tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa sekä turvallisen yhteisön pelisääntöjä.

4 Turvallisuus, viihtyvyys ja opiskelun esteetön sujuminen

4.1 Hyvä käytös

Oppimisympäristössä jokaisen tulee käyttäytyä asiallisesti, hyviä käytöstapoja ja oppilaitoksen muita ohjeita noudattaen sekä kaikkia ihmisiä kunnioittaen.

Jokaisella on vastuu turvallisesta, häiriöttömästä ja siististä työ- ja oppimisympäristöstä. Kaikenlainen henkinen tai fyysinen väkivalta sekä kiusaaminen, häirintä ja syrjintä on kielletty.

Opiskelijan tulee pukeutua opiskelun ja työtehtävien sekä mahdollisten muiden oppimisympäristöjen vaatimusten mukaisesti.

Opiskelijan tulee noudattaa sovittuja työaikoja ja ilmoittaa aina poissaoloista.

Plagiointi ja muu vilpillinen menettely, kuten luntaaminen on kielletty. Opiskelijatöihin ei saa kopioida tekstejä tai kuvia luvatta lähdetä ilmaisematta. Tekoälyn käyttäminen luvattomasti tai ilman, että siitä ilmoittaa, on kielletty.

Sosiaalisessa mediassa on käyttäydyttävä asiallisesti, eikä toisesta henkilöstä otettua valokuvaa tai videota saa julkaista ilman tämän lupaa internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa.

4.2 Oleskelu ja liikkuminen

Helsingin kielilukion opiskelijoiden on poistuttava koulun tiloista maanantaista torstaihin viimeistään kello 17 ja perjantaisin kello 15., Ulkopuolisten oleskelu kielilukion tiloissa on kielletty.

Kulkuneuvot pysäköidään vain niille varatuille paikoille.

4.3 Omaisuuden käsittely sekä siisteydestä ja ympäristöstä huolehtiminen

Oppilaitoksen ja muiden oppimisympäristöjen omaisuutta ja materiaaleja tulee käyttää, käsitellä ja säilyttää huolellisesti, annettujen ohjeiden ja kestäväen kehityksen periaatteiden mukaisesti. Jokaisen tulee huolehtia omista tavaroistaan sekä kunnioittaa toisen omaisuutta. Jokainen on vastuussa oppimisympäristön siisteydestä huolehtimisesta ja omien jälkien siivoamisesta.

Ulkovaatteet säilytetään lokeroissa tai naulakoissa koulupäivän ajan.

Opiskelijan on ilmoitettava omaisuuden vahingoittumisesta tai katoamisesta tai oppimisympäristön vahingosta välittömästi opettajalle. Tahallisuudesta tai tuottamuksellisesta (jotain tehdään varomattomasti, huolimattomasti, ajattelemattomasti tai joltain laiminlyödään) omaisuuden vahingoittamisesta seuraa korvausvelvollisuus. Korvausvelvollisuus selvitetään aina tapauskohtaisesti.

4.4 Turvallisuus

Oppilaitoksen ja muiden oppimisympäristöjen työturvallisuus- ja muita turvallisuusohjeita tulee noudattaa. Turvallisuuspoikkeamista on ilmoitettava välittömästi opettajalle tai muulle henkilöstön edustajalle. Kaikki oppilaitoksessa opiskelevat ja työskentelevät huolehtivat oman ja muiden turvallisuuden edistämisestä.

Koulun alueella on tallentava kameravalvonta.

4.5 Tietokoneen, matkapuhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttö

Mobiililaitteita, kuten tietokoneita, puhelimia ja tablettitietokoneita, käytetään oppimistilanteissa ainoastaan oppimisen tukena. Poikkeuksista sovitaan opettajan kanssa erikseen. Matkapuhelimien käyttö oppituntien aikana on kielletty.

4.6 Päihteet sekä vaaralliset esineet ja aineet

Oppilaitokseen ei saa tuoda eikä työpäivän aikana saa pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta tai joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen, ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä. Tällaisia ovat esimerkiksi veitset, ampuma-aseet, voimakkaat laserosoitimet ja muut vastaavat esineet tai aineet.

Oppilaitos on päihteetön ja savuton. Päihteiden hallussapito, käyttö, myynti, välittäminen ja päihteiden vaikutuksen alaisena esiintyminen oppilaitoksen alueella ja oppilaitoksen järjestämissä tilaisuuksissa, sekä opinto- ja vierailukäynneillä on kielletty. Tupakka- ja nikotiinituotteiden, sähkösavukkeiden tai niiden kaltaisten tuotteiden käyttö, myynti, välittäminen ja esilläpito oppilaitoksen alueella ja oppilaitoksen järjestämissä tilaisuuksissa sekä leirikouluissa, opinto- ja vierailukäynneillä on kielletty.

4.7 Kurinpito

Järjestyssääntöjen rikkomisesta seuraa lukiolain mukaisia kurinpidollisia toimia, kuten kirjallinen varoitus tai määräaikainen erottaminen enintään yhden vuoden ajaksi. Työrauhaa turvaavia toimenpiteitä ovat esimerkiksi poistumismääräys oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta tai opetustilasta sekä opetuksen epääminen enintään kolmen työpäivän ajaksi.

Rehtorilla ja opettajalla on oikeus ottaa opiskelijalta haltuunsa kielletty esine tai aine, ja oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat, säilytystilat ja vaatteet kielletyn esineen tai aineen haltuun ottamiseksi.

Rehtorilla ja opettajalla on velvollisuus ilmoittaa oppimisympäristössä ja koulumatkalla tapahtunut epäilty kiusaaminen, häirintä, väkivalta ja syrjintä kohteena ja teosta epäillyn opiskelijan huoltajalle tai muulle edustajalle.

5 Järjestyssääntöjen laatiminen, seuranta ja tarkastaminen

Oppilaitoksen henkilöstö ja opiskelijat osallistuvat järjestyssääntöjen laatimiseen ja päivittävät sääntöjä yhteistyössä tarpeen mukaan. Järjestyssääntöjä seurataan ja tarkistetaan säännöllisin väliajoin.

Järjestyssäännöistä tiedotetaan opiskelijoille, huoltajille sekä henkilöstölle säännöllisesti siten, että kaikilla on ajantasainen tieto. Järjestyssäännöt käsitellään lukuvuoden alussa, opiskelijaohjauksen yhteydessä sekä tarpeen mukaan. Järjestyssäännöistä tiedotetaan lisäksi sähköisten viestintäkanavien välityksellä sekä opinto-oppaan avulla.

Oppilaitoksen opiskelijat ja henkilöstö ovat velvollisia perehtymään järjestyssääntöihin ja noudattamaan niitä.

Järjestyssäännöt on käsitelty oppilaitoksessa lukuvuoden 2024-25 aikana ja ne on hyväksytty johtokunnan kokouksessa 4.6.2025. Järjestyssäännöt astuvat voimaan 1.8.2025.

VASTUULLISUUS HELSINGIN KIELILUKIOSSA

Ympäristökasvatusjärjestö FEE Suomi ry on myöntänyt Helsingin kielilukiolle Vihreän lipun tunnustuksena hyvistä ympäristökasvatustyöstä. Vihreä lippu on kansainvälisen Eco-Schools -ohjelman arvostettu tunnus.



Oppilaitokselle on myönnetty myös OKKA-säätiön Kestävän kehityksen sertifikaatti ja koulumme on Unesco-koulu. Koulussa toimivat aktiivisesti sekä opiskelijoiden ympäristöraati että Unesco-ryhmä ja kestävä kehityksen ekologiset, sosiaaliset, taloudelliset ja kulttuuriset tavoitteet näkyvät monin tavoin. Kaikenlaista kivaa on keksitty mm. tavaravaihtoa, karkinjakoa biojätteettömänä päivänä, roskien lajitteluohjeita, lähiympäristön siivoustalkoita, aineettomien joululahjojen ideointia, ystävällisyysviikkoa ja eri kulttuureihin tutustumista. Teemme myös kansainvälistä yhteistyötä ympäristöaiheiden kuten ilmastonmuutoksen hidas-tamisen ja Itämeren parissa ystävysskoulujemme kanssa.

Satakielen passi

Opiskelija voi suorittaa lukio-opintojen aikana Satakielen passin ja osoittaa sillä erityistä harrastuneisuutta vieraissa kielissä. Tehtävien raportointi tehdään vaapaavalintaisella vieraalla kielellä. Painopiste on lisäksi vahvasti tulevaisuus- ja työelämätaidoissa. Saadakseen Satakielen passin opiskelijan täytyy kerätä eri suorituksista yhteensä 40 pistettä. Kaikista kategorioista (Kieliopinnot, Kielet ja kansainvälisyys, Jatko-opinnot ja Työelämä) täytyy olla ainakin yksi suoritus, paitsi kieliopinnoista vähintään 10 pistettä. Kun opiskelija valmistuu lukiosta, hän saa ylioppilastodistuksen liitteeksi tulosteen Satakielen passista. Satakielen passista saa myös 2 opintopisteen suuruisen opintojaksosuorituksen.

Tämän aukeaman ja seuraavan sivun taulukkoon kerätään Satakielen passi-suoritukset kaikista neljästä kategoriasta Kieliopinnot, Kielet ja kansainvälisyys, Jatko-opinnot ja Työelämä. Ruutuun kirjataan suorituksen kuvaus ja pyydetään suorituksen hyväksyneen opettajan allekirjoitus ja nimenselvennös sekä koulun leima. Lisätietoja saa kielten opettajilta.

Suorituksen kategoria ja kuvaus:

Opettajan allekirjoitus ja nimenselvennös sekä koulun leima

Suorituksen kategoria ja kuvaus:

Opettajan allekirjoitus ja nimenselvennös sekä koulun leima

Suorituksen kategoria ja kuvaus:

Opettajan allekirjoitus ja nimenselvennös sekä koulun leima

Suorituksen kategoria ja kuvaus:

Opettajan allekirjoitus ja nimenselvennös sekä koulun leima

Suorituksen kategoria ja kuvaus:

Opettajan allekirjoitus ja nimenselvennös sekä koulun leima

Suorituksen kategoria ja kuvaus:

Opettajan allekirjoitus ja nimenselvennös sekä koulun leima

Suorituksen kategoria ja kuvaus:

Opettajan allekirjoitus ja nimenselvennös sekä koulun leima

Suorituksen kategoria ja kuvaus:

Opettajan allekirjoitus ja nimenselvennös sekä koulun leima

Suorituksen kategoria ja kuvaus:

Opettajan allekirjoitus ja nimenselvennös sekä koulun leima

Suorituksen kategoria ja kuvaus:

Opettajan allekirjoitus ja nimenselvennös sekä koulun leima