

ANVISNING FÖR GRUNDANDE AV VERKSAMHETSSTÄLLE FÖR PRIVAT SMÅBARNSPEDAGOGIK

Augusti 2023

Innehållsförteckning

1. Inledning	2
1.1. Anvisningens innehåll och syfte.....	2
1.2. Lagen om småbarnspedagogik och därav följande bestämmelsers förpliktande karaktär, personal- och behörighetsvillkor samt stöd för barnet	3
2. Att skaffa ett lämpligt verksamhetsställe för småbarnspedagogiken	7
2.1. Lokalutredning.....	7
2.2. Utredning av detaljplanebestämmelser	7
2.3. Utredning av behov av bygglov	8
3. Att grunda ett verksamhetsställe	9
3.1. Hyresavtal för verksamhetsställe för småbarnspedagogik	9
3.2. Bygglovsprocessen och ändringsarbeten	10
3.3. Område för utevistelse för ett verksamhetsställe för privat småbarnspedagogik	11
3.4. Plan för egenkontroll inom den privata småbarnspedagogiken	12
3.5. Miljötjänsternas utlåtande och anmälningar till miljötjänsterna	14
3.6. Räddningsmyndighetens utlåtande och brandsyn	16
4. Inledande av privat småbarnspedagogik	17
5. Kontaktuppgifter	23

1. Inledning

1.1. Anvisningens innehåll och syfte

Den här anvisningen beskriver Helsingfors stads förfaranden som tillämpas när ett verksamhetsställe för privat småbarnspedagogik grundas. Med verksamhetsställen för småbarnspedagogik avses både daghem och lokaler för gruppfamiljedagvård samt tillhörande områden för utevistelse.

Anvisningens syfte är att förenhetliga och förtydliga de förfaranden som tillämpas vid Helsingfors stad i samband med att ett verksamhetsställe för privat småbarnspedagogik grundas. **Anvisningen har utarbetats genom ett samarbete mellan fostrans- och utbildningssektorn (KASKO), räddningsverket (PELA) och stadsmiljösektorn (KYMP). Vid stadsmiljösektorn har byggnadstillsynen och miljötjänsterna samt servicehelheten byggnader och allmänna områden deltagit i arbetet.**

Serviceproducentens arbete börjar i god tid innan verksamheten vid verksamhetsstället startar: serviceproducenten ska bekanta sig med den lagstiftning och de föreskrifter som reglerar privat småbarnspedagogik samt med andra skyldigheter som följer av grundande av ett verksamhetsställe. Serviceproducenten ska avsätta tillräckligt med tid för grundandet av ett nytt daghem eller gruppfamiljedaghem. Bland annat ska den tid som krävs för myndigheternas inspektionsbesök och handläggningen av bygglovs- och andra ansökningar tas i beaktande.

Regionförvaltningsverket beviljar tillstånd för tillhållandet av en tjänst inom privat småbarnspedagogik när det rör sig om daghemsverksamhet <https://avi.fi/sv/valj-arende/privatperson/tillstand-anmalningar-och-ansokningar/smabarnspedagogik>

Verksamheten får inte inledas innan regionförvaltningsverket beviljat ett tillstånd. Serviceproducenten ska kontakta serviceansvariga vid handlednings- och tillsynstjänsten för privat småbarnspedagogik i god tid innan tillståndsförfarandet sätts i gång.

När ett nytt gruppfamiljedaghem ska grundas, ska serviceansvariga kontaktas i god tid.

Relevanta kontaktuppgifter finns i kapitel 5 i slutet av anvisningen samt i anvisningstexten.

1.2. Lagen om småbarnspedagogik och därav följande bestämmelsers förpliktande karaktär, personal- och behörighetsvillkor samt stöd för barnet

Bestämmelsernas förpliktande karaktär

Enligt lagen om småbarnspedagogik avses med privat småbarnspedagogik sådan småbarnspedagogik som en enskild person, en sammanslutning eller en stiftelse eller ett av ett offentligt samfund grundat affärsföretag tillhandahåller mot ersättning genom drivande av rörelse eller yrkesutövning. En privat serviceproducent ansvarar för att en sådan servicehelhet som på basis av ett avtal eller ett förvaltningsbeslut ordnas för en klient uppfyller de krav som ställs på den. (43 § i lagen om småbarnspedagogik 540/2018)

Lagen om småbarnspedagogik är bindande även för en serviceproducent inom privat småbarnspedagogik, och dess bestämmelser och de skyldigheter som följer av den ska följas till alla delar. Lagen är således bindande för privat småbarnspedagogik på samma sätt som för kommunal småbarnspedagogik. Utifrån lagen om småbarnspedagogik har Utbildningsstyrelsen utfärdat de nationella Grunderna för planen för småbarnspedagogik 2022 (Utbildningsstyrelsen, föreskrifter och anvisningar 2022:2b). Grunderna för planen för småbarnspedagogik är en juridiskt förpliktande föreskrift också för anordnare av privat småbarnspedagogik.

Utifrån de nationella grunderna för planen för småbarnspedagogik ska en anordnare av småbarnspedagogik även upprätta en lokal plan för småbarnspedagogik. Den lokala planen för småbarnspedagogik är likaså förpliktande. Den lokala planen för småbarnspedagogik i Helsingfors är Planen för småbarnspedagogik i Helsingfors 2022 och en privat serviceproducent ska även följa dess innehåll i samband med sin verksamhet. Helsingfors stads övriga kvalitetskrav på småbarnspedagogiken gäller också den privata småbarnspedagogiken.

Inom den privata småbarnspedagogiken i Helsingfors utarbetas som en lokal plan för småbarnspedagogiken också enhetens verksamhetsplan och grupp-specifika pedagogiska planer efter att verksamheten inletts. Anvisningar om dessa ges inte i här, utan först efter att verksamheten har inletts.

I den här anvisningen redogörs för de skyldigheter som privata serviceproducenter har enligt 9 kap. i lagen om småbarnspedagogik (*privata serviceproducenters småbarnspedagogik*) samt andra lagar och föreskrifter som utfärdats med stöd av dem om åtgärder som ska föregå inledandet av verksamhet inom småbarnspedagogik.

Personal- och behörighetsvillkor inom småbarnspedagogiken

Privata serviceproducenter ska se till att det finns tillräckligt med personal inom småbarnspedagogiken som uppfyller behörighetsvillkoren så att de syften som föreskrivs för småbarnspedagogiken kan uppnås och barnens stödbehov kan tillgodoses.

På daghem ska minst två tredjedelar av personalen i fostrings-, undervisnings- och vårduppgifter (37 § i lagen om småbarnspedagogik, som *träder i kraft 1.1.2030*) ha behörighet som lärare eller socionom inom småbarnspedagogik, och av dem ska minst hälften ha behörighet som lärare inom småbarnspedagogik. De övriga i personalen ska minst ha behörighet som barnskötare inom småbarnspedagogik.

Före 1.1.2030 ska minst en tredjedel av personalen i fostrings-, undervisnings- och vårduppgifter på ett daghem ha behörighet som lärare eller socionom inom småbarnspedagogik och den övriga personalen minst barnskötarebehörighet.

En privat serviceproducent ska i enlighet med 31 § i lagen om småbarnspedagogik för daghemmet utse en föreståndare som ansvarar för verksamheten. Föreståndaren ansvarar för att den plats där småbarnspedagogiken ordnas och den småbarnspedagogiska verksamhet som genomförs där uppfyller uppställda krav.

Behörighetsvillkoren för uppgiften som föreståndare som ansvarar för verksamheten vid ett daghem är enligt 31 § i lagen om småbarnspedagogik behörighet för uppgiften som lärare eller socionom inom småbarnspedagogik enligt 26 eller 27 § i samma lag och minst pedagogie magisterexamen samt tillräcklig ledarskapsförmåga (*träder i kraft 1.1.2030*).

Före 1.1.2030 är behörighetsvillkoren för uppgiften som föreståndare som ansvarar för verksamheten vid ett daghem behörighet för uppgiften som lärare eller socionom inom småbarnspedagogik och minst pedagogie magisterexamen samt tillräcklig ledarskapsförmåga.

Grupperna inom småbarnspedagogiken ska bildas och lokalerna planeras och användas så att de syften som föreskrivs för småbarnspedagogiken kan uppnås (34 § i lagen

om småbarnspedagogik). Av 35 § i lagen om småbarnspedagogik framgår att det på **ett daghem** i fostrings-, undervisnings- och vårduppgifter i relation till antalet barn, deras ålder och den tid de dagligen tillbringar i småbarnspedagogik ska finnas ett tillräckligt antal anställda som har den yrkesmässiga behörighet som lärare, socionom eller barnskötare inom småbarnspedagogik som föreskrivs i lagen i fråga.

I statsrådets förordning om småbarnspedagogik föreskrivs närmare om dimensioneringen av personalen: På ett daghem ska det i fostrings-, undervisnings- och vårduppgifter finnas minst en person med yrkesmässig behörighet enligt 26–28 § i lagen om småbarnspedagogik för varje grupp om högst sju barn som har fyllt tre år och som deltar i småbarnspedagogik mer än fem timmar per dag. För varje grupp om högst fyra barn under tre år på ett daghem ska det i fostrings-, undervisnings- och vårduppgifter finnas minst en person med ovan avsedda yrkesmässiga behörighet.

I **ett familjedaghem** ska det i förhållande till antalet barn som deltar i småbarnspedagogik finnas ett tillräckligt antal personer med behörighet som familjedagvårdare enligt lagen om småbarnspedagogik för att de föreskrivna syftena med småbarnspedagogiken ska kunna nås (38 § i lagen om småbarnspedagogik). Behörighetsvillkoren för uppgifter som familjedagvårdare är för uppgiften lämplig yrkesexamen eller någon annan för området lämplig utbildning (29 § i lagen om småbarnspedagogik).

En privat serviceproducent ska utse en ansvarig person som uppfyller behörighetsvillkoren i 29 § inom familjedagvård och som ansvarar för att den plats där småbarnspedagogiken ordnas och den småbarnspedagogiska verksamhet som genomförs där uppfyller uppställda krav.

Av 38 § i lagen om småbarnspedagogik framgår att det i **ett familjedaghem** ska i förhållande till antalet barn som deltar i småbarnspedagogik finnas ett tillräckligt antal personer med behörighet som familjedagvårdare enligt lagen i fråga för att de föreskrivna syftena med småbarnspedagogiken ska kunna nås. I ett familjedaghem kan samtidigt ordnas småbarnspedagogik för högst fyra barn som inte ännu deltar i grundläggande utbildning, familjedagvårdarens egna barn medräknade. Småbarnspedagogik kan därtill ordnas för ett barn som får förskoleundervisning enligt lagen om grundläggande utbildning ([628/1998](#)) eller som har inlett grundläggande utbildning eller för ett sådant barn som deltar i kommunalt ordnad småbarnspedagogik högst fem timmar per dag och som inleder grundläggande utbildning året efter verksamhetsåret. Två vårdare kan samtidigt ordna småbarnspedagogik för högst åtta barn och därtill för två barn som deltar i småbarnspedagogik på deltid på ovan nämnda grunder (*gruppfamiljedaghem*).

Barnets rätt till stöd inom småbarnspedagogiken (3 a kap. i lagen om småbarnspedagogik)

Ett barn som deltar i småbarnspedagogiken har rätt att som en del av den grundläggande verksamheten inom småbarnspedagogiken få sådant allmänt stöd som barnets individuella utveckling, lärande och välbefinnande förutsätter. Barnet har rätt att få stödet utan dröjsmål när behovet av stöd framkommit.

Om det allmänna stödet inte är tillräckligt eller barnet behöver starkare stöd, ska stödet ges i form av intensifierat stöd enligt barnets individuella behov. Intensifierat stöd består av flera stödformer som tillämpas regelbundet och samtidigt.

Om det allmänna eller intensifierade stödet inte är tillräckligt eller barnet behöver stöd till följd av funktionsnedsättning, sjukdom, försenad utveckling eller något annat sådant behov av stöd för lärande eller utveckling som avsevärt sänker barnets funktionsförmåga, ska barnet ges stöd i form av individuellt planerat särskilt stöd. Särskilt stöd består av flera stödformer som tillämpas kontinuerligt och på heltid.

Det stöd som ges till ett barn kan omfatta pedagogiska, strukturella och vårdinriktade åtgärder som barnet behöver.

Barnets behov av stöd, stödåtgärderna och genomförandet av dem samt utvärderingen av stödets inverkan ska antecknas i barnets individuella plan för småbarnspedagogik. Om barnet deltar i småbarnspedagogik hos fler än en anordnare eller producent av småbarnspedagogik och barnet har behov av stöd, ska stödet planeras, genomföras och utvärderas i samarbete mellan anordnarna och producenterna av småbarnspedagogiken.

Bestämmelser om hur barnets behov av stöd ska beaktas i antalet barn och anställda finns i 35 § 2 mom. och 38 § 2 mom. i lagen om småbarnspedagogik.

2. Att skaffa ett lämpligt verksamhetsställe för småbarnspedagogiken

2.1. Lokalutredning

Det är skäl att inleda sökandet efter lokaler för småbarnspedagogiken i ett så tidigt skede som möjligt. Det som nämns i följande lista ska man beakta och utreda så långt som möjligt redan i det skede då man planerar att skaffa ett verksamhetsställe.

När en privat serviceproducent överväger om ett verksamhetsställe eller ett område för utevistelse lämpar sig för småbarnspedagogik, ska hen särskilt utreda följande:

- aktuellt användningsändamål enligt bygglovet
- verksamhetsställets och dess lekområdes läge och hälsosamhet (bl.a. konstruktionernas skick, undvikande av lokaler i omedelbar närhet av livliga trafikleder, luftkvalitets- och bullerolägenheter som trafik eller industri i närheten orsakar i lokalen eller på området för utevistelse, byggnadens ljudisolering, ventilation och temperatur, marken)
- säkerhet (bl.a. brandteknisk sektionering, nödutgångar, glaskonstruktioner som sträcker sig nästan ända ner till golvet, industri eller annan liknande verksamhet i närheten)
- kökets lämplighet för den planerade livsmedelsverksamheten
- tillgänglighet (tillträde till lokalen, att röra sig inomhus)
- huruvida lokalerna är lämpliga för småbarnspedagogik också ur en pedagogisk synvinkel och huruvida lärmiljön är flexibel och mångsidig
- rätt att använda gården, områden för utevistelse, behov av att använda ett allmänt område och tillstånd till att använda ett allmänt område.

2.2. Utredning av detaljplanebestämmelser

Alldeles i början ska den privata serviceproducenten också kontrollera detaljplanen och dess bestämmelser. Om den gällande detaljplanen inte möjliggör användning av verksamhetsstället som daghem, ska man vända sig till detaljplanläggningen för att utreda möjligheterna till planändring eller undantagsförfarande.

Byggnadstillsynen kan av grundad anledning en gång bevilja ett tillfälligt bygglov för högst fem år för en lösning som inte är i enlighet med detaljplanen.

2.3. Utredning av behov av bygglov

En nybyggnad behöver alltid bygglov och planerare som uppfyller behörighetsvillkoren. Fastighetsägaren ansvarar för att ansöka om bygglov.

Då ett verksamhetsställe för privat småbarnspedagogik ska grundas i en hyrd lokal, ansvarar fastighetsägaren för att verksamhetsstället för småbarnspedagogiken är förenligt med bygglovet. *Aktieägaren och den privata serviceproducenten som är hyresgäst ska emellertid också sörja för att den planerade användningen är förenlig med bygglovet.*

I praktiken ska en serviceproducent som planerar att grunda ett verksamhetsställe så tidigt som möjligt se till att behovet av bygglov för det planerade verksamhetsstället har utretts. Utredningen av behovet av bygglov ska inledas med att man utreder lokalens användningsändamål. Enligt markanvändnings- och bygglagen fastställs lokalens användningsändamål i bygglovet. Innan ett beslut fattas om att grunda ett daghem ska man utreda vad användningsändamålet för det utrymme som planeras för verksamheten är enligt det senaste bygglovet från slutsynen. Detta bör i första hand utredas genom att kontakta den som äger byggnaden och be hen om en kopia av bygglovet och huvudritningen av lokalen samt slutsynsprotokollet. Om uppgifterna inte kan fås av byggnadens ägare, ska man vända sig till byggnadstillsynens arkiv.

Besöksadress för byggnadstillsynens arkiv:

Verkstadsgatan 8
00580 Helsingfors

Öppettider:

Öppet mån.-tis. kl. 8.15-12, ons.-fre. kl. 12-15

Telefonservice mån.-tors. kl. 9-13, tfn 09 310 26301

arkisto@hel.fi

Ritningar kan sökas självständigt på <https://kauppa.lupapiste.fi/>. Man kan också be om råd via Lupapiste.fi-tjänsten.

Det kan vara skäl att redan i det skedet då bygglovsfrågan utreds ta hjälp av en planerare som vid behov också kan planera de ändringar som krävs med anledning av verksamheten och ansöka om bygglov.

Om det finns planer på att *grunda ett daghem* i en befintlig lokal som är avsedd för daghemsverksamhet enligt bygglovet, och användningen motsvarar bygglovet bland annat i fråga om utrymmesarrangemang och maximalt antal personer, behöver man inte ansöka om ett nytt bygglov för lokalen. Ändringar som är ”större än ringa” kan emellertid kräva tillstånd från byggnadstillsynen. Om lokalen endast ska ändras i mindre mån (t.ex. ändringar i lätta mellanväggar och fast inredning, förnyelse och förbättring av lokalens ytmaterial och akustik), behövs inget bygglov för ändringarna.

Om man vill grunda *ett daghem* i ett befintligt utrymme som *inte* är angivet som daghem i bygglovet, utan har något annat användningsändamål, till exempel en butik eller en bostad, enligt bygglovet, ska fastighetsägaren *alltid* ansöka om ett nytt bygglov. Med tanke på bygglovet ska det utredas om lokalen lämpar sig för daghemsverksamhet och hurdana ändringar i lokalen verksamheten kan eventuellt kräva. För detta ska planerare som uppfyller behörighetsvillkoren anlitas.

Att grunda *ett gruppfamiljedaghem* i en *bostadslägenhet* kräver inte bygglov om gruppfamiljedaghemmet har högst åtta barn. Om lägenhetens ursprungliga användningsändamål är *något annat än en bostadslägenhet eller ett daghem*, behöver gruppfamiljedaghemmet bygglov.

3. Att grunda ett verksamhetsställe

När ett verksamhetsställe för privat småbarnspedagogik ska grundas i en privat serviceproducents egen lokal eller i en hyrd lokal, ska den privata serviceproducenten ensam eller tillsammans med den som äger fastigheten sköta alla åtgärder, uppgifter och ansvar som hänför sig till grundandet.

3.1. Hyresavtal för verksamhetsställe för småbarnspedagogik

När ett verksamhetsställe grundas i en hyrd lokal, överläts den till hyresgästen för bruk i enlighet med de villkor som överenskommits i hyresavtalet.

Det är även skäl att i hyresavtalet tydligt anteckna ansvarsfördelningen mellan hyresgästen och hyresvärderna bland annat när det gäller utförandet av reparations- och ändringsarbeten på verksamhetsstället och de uppgifter som hänför sig till dem (syner, mottagande, konstruktioner som ska uppföras på området för utevistelse osv.), iakttagande av bygglovet vid ändringar och åtgärder i anknytning till bygglovet samt de kostnader som ändringsarbeten orsakar.

Om en privat serviceproducent är intresserad av att hyra ett av staden ägda verksamhetsställen ska man kontakta hyresförhandlaren, vars kontaktuppgifter finns områdesvis här:

<https://www.hel.fi/sv/foretag-och-arbete/foretag-och-foretagare/foretagens-tillstand-och-lokaler/vuokrattavat-ja-myytavat-toimitilat/uthyrning-av-lokaler#hyresforhandlarnas-kontaktuppgifter>

Stadens verksamhetsställen som är lediga kan ses på sidan <https://www.hel.fi/sv/stadsmiljo-och-trafik/tomter-och-bygglov/tomtansokning/foretagstomter>, där det också finns en hel del annan hyresrelaterad information.

3.2. Bygglovsprocessen och ändringsarbeten

I kapitel 2.3. ovan beskrivs hur man utreder behovet av bygglov innan man fattar ett beslut om att grunda ett verksamhetsställe för privat småbarnspedagogik. I det här kapitlet beskrivs den konkreta bygglovsprocessen och de ansvar som anknyter till den.

Om en privat serviceproducent grundar ett verksamhetsställe för småbarnspedagogik på en fastighet som hen äger, ansvarar serviceproducenten i egenskap av fastighetsägare för att utreda behovet av bygglov, ansöka om bygglov och följa bygglovet i verksamheten enligt markanvändnings- och bygglagen.

Om det rör sig om en aktielägenhet som ägs av serviceproducenten, är det den som äger fastigheten som ansvarar för att bygglovet följs. Även om verksamhetsstället grundas i hyrda lokaler är det fastighetsägaren som ansvarar för att bygglovet följs. Aktieägaren till lokalen och hyresgästen ska emellertid också se till att användningen är förenlig med bygglovet. I regel är det fastighetsägaren som ansvarar för att utreda behovet av bygglov och ansöka om bygglov, men detaljerna i ärendet ska avtalas i hyresavtalet eller på något annat sätt.

Fastighetsägaren ansvarar för ändringsarbeten i verksamhetsstället, om inte något annat överenskommit i avtal mellan fastighetsägaren och hyresgästen. Fastighetsägaren ansvarar också för att ansöka om det bygglov som krävs för eventuella ändringsarbeten i lokalen.

Om det är nödvändigt att med anledning av verksamheten inom småbarnspedagogik göra ändringar som kräver bygglov enligt markanvändnings- och bygglagen, eller om det är svårt att bedöma behovet av bygglov vid ändringsarbeten eller om situationen är oklar på något annat sätt, ska stadens byggnadstillsyn kontaktas i god tid. Information (anvisningar och blanketter) om hur man ansöker om bygglov finns också på följande sidor: <https://www.hel.fi/sv/stadsmiljo-och-trafik/tomter-och-bygglov>. Vid planering av ändringar ska man alltid koppla in en kunnig planerare (huvudplanerare) som bland annat ser till att bygglagstiftningen följs. Beroende på vilken typ av ändringar det rör sig om kan det också finnas ett behov av specialplanerare (konstruktionsplanerare och VVS-planerare).

Efter att de preliminära planerna har gjorts upp förhandlar huvudplaneraren på förhand med byggnadstillsynen och preciserar planerna vid behov. När planen är i skick, lämnar huvudplaneraren in ansökan om bygglov via Lupapiste.fi-tjänsten.

När ett bygglov har beviljats, ska byggnadsarbeten enligt bygglovet utföras i enlighet med bygglovet och tillståndsbestämmelserna i bygglovet. Byggnadstillsynen kallas för att förrätta en slutsyn i syfte att utreda om byggarbetet har utförts i enlighet med bygglovet. Av protokollet över slutsynen ska det tydligt framgå att lokalen kan tas i bruk för daghemsverksamhet. *Bygglov ska ha beviljats, lokalens användningsändamål i bygglovet ska vara daghem, slutsynen ska ha gjorts och av protokollet över slutsynen ska det framgå att tillstånd beviljats för ibruktagning av lokalen innan serviceproducenten kan gå vidare med processen och börja ansöka om tillstånd för småbarnspedagogisk verksamhet hos regionförvaltningsverket eller lämna in en ansökan om ändring av tillståndet till regionförvaltningsverket.*

3.3. Åtgärder med anledning av område för utevistelse för ett verksamhetsställe för privat småbarnspedagogik

I anslutning till eller i närheten av verksamhetsstället för småbarnspedagogiken ska finnas ett område som lämpar sig för utevistelse eller så ska serviceproducenten skaffa rätten att använda ett område för utevistelse på något av följande sätt:

- Om det i anslutning till ett verksamhetsställe för privat småbarnspedagogik eller i dess närhet finns ett lämpligt område för utevistelse, ska man avtala om användningen av det med hyresvärden/markägaren/bostadsaktiebolagets disponent eller styrelse antingen i samband med hyresavtalet eller separat. Eventuella olägenheter i form av undermålig luftkvalitet och buller som orsakas av

trafiken i det planerade området för utevistelse ska utredas hos miljötjänsterna (kymp.ymparistovaikutukset@hel.fi).

- Om det på tomten till den byggnad som man planerat som verksamhetsställe för privat småbarnspedagogik eller någon annanstans i närheten inte finns någon gård som kan användas som daghemmets område för utevistelse, ska den privata serviceproducenten vidta åtgärder för att skaffa ett ersättande område för utevistelse i en park eller på något annat allmänt område. Serviceproducenten kontaktar stadsmiljösektorns enhet för användning och övervakning av områden och lämnar in en skriftlig ansökan om rätt att använda området för utevistelse (ansökan lämnas in till ulkoilma@hel.fi).
- När kommunen överväger att bevilja rätt att använda en park eller ett allmänt område, beaktas den småbarnspedagogiska verksamhetens omfattning, annan rekreativ användning av befintliga lekplatser samt deras värden och användningsgrad, miljöförhållandena (särskilt luftkvalitet och buller) och dessutom gör man en mer omfattande granskning av nätverket av grönområden och utomhuslekområden. Om kommunen kommer fram till att det är möjligt att ha ett område för utevistelse på ett allmänt område, en lekpark eller en park, ingås ett avtal mellan kommunen och den privata serviceproducenten om rätt att använda området. Mer information om utomhusområden: <https://www.hel.fi/sv/foretag-och-arbete/foretag-och-foretagare/foretagens-tillstand-och-lokaler/forsaljningsplatser-och-hyrning-av-omraden/uthyrning-av-lekomraden-och-tillaggsgardar-at-daghem>
- Om skog används som permanent utomhusområde för barn, ska anmälan göras per e-post till skogsansvarig Vesa Koskikallio (fornamn.efternamn@hel.fi). Även i detta fall ska ett avtal ingås om rätt att använda ett område i anslutning till lokalen/ett närliggande område för utevistelse eller en park/något annat allmänt område.

3.4. Plan för egenkontroll inom den privata småbarnspedagogiken

Lagen om småbarnspedagogik, hälsoskyddslagen och livsmedelslagen förutsätter alla egenkontroll av privata serviceproducenter inom småbarnspedagogiken.

48 § i lagen om småbarnspedagogik

För säkerställande av att den småbarnspedagogiska verksamheten är tillbörlig ska varje privat serviceproducent utarbeta en plan för egenkontroll. Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården (Valvira) meddelar närmare föreskrifter om innehållet i samt utarbetandet och uppföljningen av planen för egenkontroll.

Med egenkontroll avses att serviceproducenten själv säkerställer att kvaliteten och klientsäkerheten uppfyller kvalitetskraven i lagstiftningen och styrdokumenterna samt egna kvalitetskrav. Egenkontrollen är central i övervakningen av verksamheten till följande delar: verksamhetens tillbörlighet och tjänsternas kvalitet samt klientsäkerheten. Planen för egenkontroll utarbetas i samarbete mellan verksamhetsställets ledning och personal. Egenkontroll är en process som pågår under hela verksamheten och där betoningen ligger på det praktiska genomförandet av planen. Planen för egenkontroll uppdateras minst en gång per år eller när det i verksamheten sker förändringar som gäller tjänstens kvalitet eller klientsäkerheten.

En plan för egenkontroll görs upp innan verksamheten inleds. Egenkontrollplanen ska uppdateras första gången inom tre månader efter att verksamheten inletts, så att den motsvarar verksamheten, och uppdateringen av planen ska göras i samarbete med personalen.

Planen för egenkontroll ska hållas offentligt framlagd på verksamhetsstället, så att klienterna kan bekanta sig med den utan separat begäran.

15 § i livsmedelslagen

Enligt livsmedelslagen ska serviceproducenten ha ett system för egenkontroll, till exempel en plan för egenkontroll. Egenkontroll av livsmedelsverksamheten är serviceproducentens verktyg för att identifiera och hantera risker i verksamheten. Helsingfors stad har mallar för utfärdande av egenkontroll och de finns på stadens webbplats. Genomförandet av egenkontrollen följs upp med hjälp av livsmedelstillsynens kontroller. Enheten för livsmedelssäkerhet vid Helsingfors stad har en mall för egenkontroll av livsmedelslokaler: [länk till anvisningen](#) (se Hur ska jag göra en anmälan?).

2 § i hälsoskyddslagen

Syftet med egenkontrollen enligt hälsoskyddslagen är att förebygga eventuella sanitära olägenheter genom att identifiera de risker som lokalerna, miljön och verksamheten medför samt genom att överväga förebyggande åtgärder och metoder för att hantera dem. En plan för egenkontroll ska utarbetas för egenkontroll inom hälsoskyddet. Det rekommenderas att man utarbetar en skriftlig plan.

Föremål för egenkontroll inom hälsoskyddet kan vara till exempel inomhusluften, skicket hos lokalernas konstruktioner, städ- och hygienpraxis, buller, temperaturförhållanden, radon, kall- och varmvattentemperaturer, avfallshantering, skadedjur samt skydd mot UV-strålning och hetta på utomhusområdena.

Genomförandet av egenkontrollen enligt hälsoskyddslagen övervakas av miljöhälsoenheten vid Helsingfors stads miljötjänster. [Länk till sida med anvisningar](#) (se punkten för olika aktörer).

Privata serviceproducenter kan utarbeta en separat plan för egenkontroll i enlighet med hälsoskyddslagen eller lägga till de delområden för egenkontroll som omfattas av hälsoskyddslagen till exempel som separata bilagor till planen för egenkontroll inom den privata småbarnspedagogiken (Valvira).

3.5. Miljötjänsternas utlåtande och anmälningar till miljötjänsterna

Serviceproducenter inom privat småbarnspedagogik ska i ett tidigt skede utreda eventuella miljöolägenheter som är förbundna med verksamhetsställets läge tillsammans med miljötjänsterna innan ett hyresavtal ingås eller bygglovsärenden förs framåt. Verksamhetsstället ska inte ligga nära högtrafikerade leder på grund av luftföroreningar och buller som orsakas av trafiken. Det är skäl att fråga miljötjänsterna om råd när man överväger placeringen av ett verksamhetsställe (kymp.ymparistovaikutukset@hel.fi).

I miljötjänsternas anvisning *Krav för tillsyn av dagvårds- och ungdomslokaler* ([länk till sida med anvisningar](#)) (se anvisningar för olika aktörer) finns en sammanställning av de krav och rekommendationer som Helsingfors stads miljötjänster beaktar när de övervakar förhållandena i daghemslokalerna. Serviceproducenten ska använda anvisningarna när hen letar efter en lämplig lokal för sin verksamhet.

Miljötjänsterna ger råd om miljöolägenheter och om inomhus- och livsmedelslokaler-
nas (kökets) lämplighet för verksamheten. Serviceproducenten kan begära ett skrift-
ligt utlåtande av miljötjänsterna om ovan nämnda ämnen och lämna in det till fost-
rans- och utbildningssektorn.

Om det krävs bygglov för att grunda ett verksamhetsställe, begär byggnadstillsynen
ett utlåtande av miljötjänsterna om bygglovsansökan, varvid utlåtandet skickas till Lu-
papiste, där det är tillgängligt. I annat fall ska en privat serviceproducent begära ett
utlåtande av miljötjänsterna. Utlåtandet grundar sig vanligtvis på dokument och kan,
efter miljötjänsternas bedömning, omfatta ett besök till platsen för det planerade
verksamhetsstället. För utlåtandet behövs bland annat en beskrivning av verksam-
heten, en aktuell planritning och information om ventilationen.

Dessutom ska följande anmälningar göras till miljötjänsterna om verksamheten vid
ett verksamhetsställe för privat småbarnspedagogik:

Anmälan enligt hälsoskyddslagen

Enligt 13 § i hälsoskyddslagen ska serviceproducenten senast 30 dygn innan verksam-
heten inleds eller verksamheten ändras väsentligt göra en skriftlig anmälan till miljö-
tjänsterna. Med en väsentlig ändring av verksamheten avses till exempel att ett
tilläggsutrymme tas i bruk eller att antalet barn ökas. I och med anmälan registreras
verksamheten i miljötjänsternas tillsynsregister och blir föremål för regelbunden
övervakning från miljötjänsternas sida. En anmälan om att verksamheten upphör ska
också göras. Anmälan görs i första hand elektroniskt <https://ilppa.fi/etusivu>, men kan
också göras med en blankett [anmälan enligt hälsoskyddslagen och anvisningar](#)

Miljötjänsterna ger serviceproducenten ett anmälningsintyg. Miljötjänsterna utför en
inspektion på verksamhetsstället efter att verksamheten har inletts.

Anmälan enligt livsmedelslagen

När det gäller livsmedelslokalverksamhet på ett verksamhetsställe för privat små-
barnspedagogik, såsom tillagnings- eller serveringskök, ska serviceproducenten göra
en anmälan till miljötjänsterna i enlighet med 10 § i livsmedelslagen senast fyra veckor
innan verksamheten inleds eller ändras väsentligt (t.ex. ombyggnad av distributions-
kök till tillagningskök). Till anmälan ska fogas en aktuell möbelritning för lokaler med
någon form av livsmedelsverksamhet. En anmälan om att verksamheten upphör ska
också göras. Anmälan kan göras elektroniskt <https://ilppa.fi/etusivu> eller med en

blankett [Anmälningsblankett enligt livsmedelslagen](#). Ingen anmälan behövs för mycket små verksamhetsställen (t.ex. färre än 12 barn) när verksamheten är hemlik.

3.6. Räddningsmyndighetens utlåtande och brandsyn

Innan verksamheten inleds (i ett projekt som kräver bygglov efter att serviceproducenten har fått byggnadstillsynens tillstånd till ibruktagande) ska serviceproducenten kontakta räddningsverkets ledande brandinspektör. Räddningsmyndigheten bedömer om inledandet av verksamheten kräver en brandsyn eller om en brandsyn utförs senare i enlighet med tidtabellen för periodiska brandsyner. Räddningsmyndigheten utfärdar ett utlåtande om detta. Om räddningsmyndigheten anser att en brandsyn är nödvändig innan verksamheten inleds, upprättas ett separat protokoll över brandsynen. En tidsfrist ges för förelägganden om att avhjälpa brister och vid behov bestämmer räddningsmyndigheten att bristerna ska avhjälpas innan verksamheten inleds.

Begäran om utlåtande riktas till följande ledande brandinspektörer tomi.hela-suo@hel.fi, talvikki.ryynanen@hel.fi eller sami.mard@hel.fi.

I samband med ändringsarbeten som kräver bygglov ska den som ansöker om bygglov se till att man samarbetar med räddningsmyndigheten, som eventuellt gör separata inspektioner i enlighet med byggnadstillsynens anvisningar före byggnadstillsynens ibruktagningssyn.

Räddningsmyndigheten ger också råd för utarbetande av räddningsplanen. Utöver räddningsplanen är dygnet-runt-daghem skyldiga att göra upp en utrymningssäkerhetsutredning som ska lämnas in till räddningsmyndigheterna innan verksamheten inleds.Handledning för utarbetande av en säkerhets- och räddningsplan ([länk](#)). Mer information om räddningsplanen och utrymningssäkerhetsutredningen <https://www.hel.fi/pela/fi/Onnettomuuskien+ehkaisy/pelastussuunnitelma-ja-poistumisturvallisuusselvitys/>

Räddningsmyndigheterna utför i regel regelbundet periodiska brandinspektioner av daghemmen i enlighet med tillsynsplanen och efterhandsövervakar sina förelägganden att avhjälpa brister. Information om brandsyn <https://www.hel.fi/pela/fi/onnettomuuskien+ehkaisy/palotarkastus>

4. Inledande av privat småbarnspedagogik

Krav på tillstånd för daghemsverksamhet

Regionförvaltningsverket beviljar tillstånd att tillhandahålla privat småbarnspedagogik, det vill säga i det här fallet daghemsverksamhet. Förutsättningen för att inleda daghemsverksamhet inom den privata småbarnspedagogiken är att regionförvaltningsverket har beviljat serviceproducenten tillstånd att tillhandahålla privat småbarnspedagogik eller att regionförvaltningsverket har ändrat det tillstånd som tidigare beviljats serviceproducenten till att även gälla ett verksamhetsställe som ska grundas. **Daghemsverksamhet kan inledas först efter att regionförvaltningsverket har beviljat tillstånd för det.**

Tillstånd söks hos regionförvaltningsverket genom att lämna in tillståndsansökningarna för privat daghemsverksamhet med bilagor till regionförvaltningsverkets registratorskontor. Regionförvaltningsverket begär ett utlåtande av kommunen om verksamhetsställets lämplighet som daghem. Regionförvaltningsverket beviljar ett tillstånd när förutsättningarna för verksamheten uppfylls.

För att tillståndsprocessen ska lyckas krävs det att en privat serviceproducent noggrant bekantar sig med regionförvaltningsverkets webbsida <https://avi.fi/sv/valj-arende/privatperson/tillstand-anmalningar-och-ansokningar/smabarnspedagogik> och i synnerhet med anvisningarna *Tillstånd för privat småbarnspedagogik: Guide för serviceproducenter och kommunala tillsynsmyndigheter* samt denna anvisning (Helsingfors stads anvisning för grundande av verksamhetsställe för privat småbarnspedagogik).

Kontakta kommunen

Serviceproducenten kontakter Helsingfors stads handlednings- och tillsynstjänst för privat småbarnspedagogik i god tid när hen planerar att grunda ett nytt verksamhetsställe för småbarnspedagogik. För att tillståndsprocessen ska löpa smidigt är det viktigt att kommunen kan på förhand beakta det kommande inspektionsbesöket och sätta sig in i de dokument som gäller lokalerna. Kommunen har också en viktig roll när det gäller att ge råd och handledning i att inleda verksamheten och ansöka om tillstånd.

Inspektionsbesök i daghemmets lokaler

Regionförvaltningsverket ber kommunen (efter att ha fått tillståndsansökan med bilagor) att ta ställning till verksamhetsställets lämplighet för daghemsverksamhet. Efter att kommunen har fått begäran om utlåtande kommer kommunen överens med serviceproducenten om en lämplig tidpunkt och gör en inspektion av lokalerna. Utifrån inspektionsbesöket och dokumenten om lokalernas lämplighet skriver kommunen ett utlåtande till regionförvaltningsverket. Serviceproducenten ska skicka de nödvändiga dokumenten till serviceansvarig för den privata småbarnspedagogiken i god tid före inspektionsbesöket (per e-post).

I inspektionsbesöket deltar en representant för serviceproducenten och vid behov även daghemsföreståndaren.

Dokument som krävs för att utfärda ett utlåtande:

1. bygglovsdokument, det vill säga bygglovets för lokalen, protokollet över slutsynen och planritning som fastställts av byggnadstillsynsmyndigheten
2. intyg över handläggning av anmälan om verksamhet enligt hälsoskyddslagen
3. intyg över handläggning av anmälan om verksamhet enligt livsmedelslagen
4. hälsoskyddsmyndighetens utlåtande om lokalernas lämplighet för småbarnspedagogik (utlåtandet kan vara ett utlåtande som miljötjänsterna ger i bygglovsskedet eller vid behov begärs ett utlåtande av miljötjänsterna)
5. räddningsmyndighetens utlåtande om lokalernas brandsäkerhet
6. verksamhetsställets plan för egenkontroll inom den privata småbarnspedagogiken som fyllts i så noggrant som möjligt (Valvira)
7. dokument/avtal om användning av ett inhägnat område för utevistelse eller en inhägnad gård

Kommunen har också i uppgift att kontrollera straffregisterutdraget (utdrag om brottslig bakgrund), som nämns i 4 § 2 mom. i lagen om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn (504/2002), i fråga om dem som arbetar med barnen och inte hör till personalen i arbetsavtalsförhållande. Vid behov ska utdraget eller utdragen visas upp vid ett kontrollbesök på verksamhetsstället.

Inledning av verksamheten

Efter inspektionsbesöket utarbetar den serviceansvarige ett utlåtande som chefen för småbarnspedagogiken undertecknar och den serviceansvarige skickar utlåtandet till regionförvaltningsverket. **Regionförvaltningsverket beviljar ett tillstånd när förutsättningarna för verksamheten uppfylls. Verksamheten kan inledas först när regionförvaltningsverket har beviljat ett tillstånd.**

Den nya serviceproducenten ska registrera sig i informationsresursen inom småbarnspedagogiken Varda efter att ha fått ett tillstånd av regionförvaltningsverket. En serviceproducent som redan ordnar småbarnspedagogik sparar uppgifter om det nya verksamhetsstället i databasen.

Efter tillståndsbeslutet meddelar handlednings- och tillsynstjänsten för den privata småbarnspedagogiken FPA att serviceproducenten har godkänts i registret över privata serviceproducenter. Serviceproducentens klienter kan därefter ansöka om stöd för privat vård av barn hos FPA. Serviceproducentens verksamhetsställe läggs till på Helsingfors stads servicekarta.

Gruppfamiljedaghemsverksamhets anmälningsplikt

Privata serviceproducenter som ordnar eller tillhandahåller familjedagvård ska innan verksamheten inleds eller väsentligt ändras göra en skriftlig anmälan till den myndighet som ansvarar för handledningen och tillsynen av den privata småbarnspedagogiken vid *Helsingfors stad*. Den myndighet som ansvarar för handledningen och tillsynen av den privata småbarnspedagogiken fattar ett tjänsteinnehavarbeslut om att den privata familjedagvården uppfyller de krav som ställs på småbarnspedagogiken enligt 44 e § i lagen om småbarnspedagogik. **Ett gruppfamiljedaghem kan inleda sin verksamhet först efter att chefen för småbarnspedagogiken har fattat ett tjänsteinnehavarbeslut om att kraven på småbarnspedagogiken uppfylls.**

Kontakta kommunen

Den privata serviceproducenten kontaktar Helsingfors stads handlednings- och tillsynstjänst för privat småbarnspedagogik i god tid när hen planerar att grunda ett nytt verksamhetsställe för småbarnspedagogik. Serviceproducenten får anmälningsblanketten *Ilmoitus yksityisen perhepäivähoitotoiminnan tuottamisesta tai muutoksesta* (Anmälan om tillhållande av eller ändring av privat familjedagvårdsverksamhet) från

handlednings- och tillsynstjänsten för den privata småbarnspedagogiken (av den serviceansvarige för den privata småbarnspedagogiken). Den serviceansvarige handleder och ger råd om hur man grundar ett gruppfamiljedaghem och hur man fyller i blanketten. Till blanketten ska fogas bilagor som rör serviceproducenten och verksamhetsstället. Om serviceproducenten eller någon annan aktör ensam utövar bestämmande inflytande, ska bilagor lämnas in separat för dessa fysiska eller juridiska personer. Regionförvaltningsverkets anvisning "*Tillstånd för privat småbarnspedagogik. Guide för serviceproducenter och kommunala tillsynsmyndigheter*" ger råd om anskaffning och beställning av bilagor som rör serviceproducenten.

Granskning och inlämning av blanketter

Anmälningensblanketten och alla bilagor lämnas in till den serviceansvarige för granskning innan de lämnas in till Helsingfors stads registratorskontor. Hur blanketten inlämnas avtalas med den serviceansvarige.

Blanketten som godkänts med bilagor ska skickas till registratorskontoret per post, *skyddad e-post* (obs!) eller lämnas in till registratorskontoret (besöksadress Norra Esplanaden 11–13). Läs registratorskontorets anvisningar om hur dokument inlämnas: <https://www.hel.fi/sv/beslutsfattande-och-forvaltning/ta-kontakt/helsingfors-stads-registratorskontor/skicka-handlingar-till-registratorskontoret>

Följande dokument ska bifogas till anmälningensblanketten:

Bilagor som rör serviceproducenten:

1. aktuellt handelsregisterutdrag eller föreningsregisterutdrag
2. en kopia av bolagsordningen, bolagsavtalet, stadgarna för sammanslutningen eller stiftelsen
3. utdrag ur konkurs- och företagsaneringsregistret
4. utdrag ur utsökningsregistret
5. sådan beskrivning av behandlingen av personuppgifter som avses i artikel 30 i den allmänna dataskyddsförordningen (GDPR)

Bilagor som rör serviceproducentens företrädare, om företrädaren utövar bestämmande inflytande ensam (bilagor ska också lämnas in för andra aktörer som utövar bestämmande inflytande ensam):

1. aktuellt handelsregisterutdrag
2. en kopia av bolagsordningen, bolagsavtalet, stadgarna för sammanslutningen eller stiftelsen

3. utdrag ur näringsförbudsregistret
4. utdrag ur registret över förmynderskapsärenden
5. utdrag ur konkurs- och företagssaneringsregistret
6. utdrag ur utsökningsregistret
7. utskrift av personsökningen av de roller som antecknats i handelsregistret under de senaste tre åren
8. utdrag ur konkurs- och företagssaneringsregistret i fråga om företag i vilka man utövat bestämmande inflytande

Bilagor som rör verksamhetsstället:

1. räddningsplan
2. en utredning om att barnets rätt till stöd inom småbarnspedagogiken kan säkerställas på verksamhetsstället i enlighet med 3 a kap. i lagen om småbarnspedagogik
3. kopior av examensbetyg som påvisar att personen som ansvarar för verksamheten är behörig
4. kopior av arbetsintyg för personen som ansvarar för verksamheten
5. bygglovshandlingar, det vill säga bygglov för lokalen, protokoll över slutsyn och planritning som fastställts av byggnadstillsynsmyndigheten
6. intyg över handläggning av anmälan om verksamhet enligt hälsoskyddslagen
7. hälsoskyddsmyndighetens utlåtande om lokalernas lämplighet för småbarnspedagogik (utlåtandet kan vara ett utlåtande som miljötjänsterna ger i bygglovsskedet eller vid behov begärs ett utlåtande från miljötjänsterna)
8. räddningsmyndighetens utlåtande om lokalernas brandsäkerhet
9. verksamhetsställets plan för egenkontroll inom den privata småbarnspedagogiken som fyllts i så noggrant som möjligt (Valvira)

Inspektionsbesök i gruppfamiljedaghemets lokaler

Serviceproducenten kommer överens med den serviceansvarige om tidpunkten för inspektionsbesöket. I inspektionsbesöket deltar en företrädare för serviceproducenten och vid behov även den ansvariga person som ansvarar för gruppfamiljedaghemets verksamhet.

Kommunen har också i uppgift att kontrollera straffregisterutdraget (utdrag om brottslig bakgrund), som nämns i 4 § 2 mom. i lagen om kontroll av brottslig bakgrund

hos personer som arbetar med barn (504/2002), i fråga om dem som arbetar med barnen och inte hör till personalen i arbetsavtalsförhållande. Vid behov ska utdraget eller utdragen visas upp vid ett inspektionsbesök på verksamhetsstället. Utdraget skickas *inte* till den serviceansvarige som bilaga till blanketten.

Inledande av gruppfamiljehems verksamhet

Efter inspektionsbesöket utarbetar den serviceansvarige ett tjänsteinnehavarbeslut för chefen för småbarnspedagogiken om huruvida kraven på småbarnspedagogiken uppfylls. **Verksamheten kan inledas först när chefen för småbarnspedagogiken har fattat ett beslut om att kraven uppfylls.** Tjänsteinnehavarbeslutet publiceras på Helsingfors stads webbplats.

Den nya serviceproducenten ska registrera sig i informationsresursen inom småbarnspedagogiken Varda efter att tjänsteinnehavarbeslutet har fattats. En serviceproducent som redan ordnar småbarnspedagogik sparar uppgifter om det nya verksamhetsstället i databasen.

Efter tjänsteinnehavarbeslutet meddelar handlednings- och tillsynstjänsten för den privata småbarnspedagogiken FPA att en ny serviceproducent inlett verksamhet. Serviceproducentens klienter kan därefter ansöka om stöd för privat vård av barn hos FPA. Serviceproducentens verksamhetsställe läggs till på Helsingfors stads servicekarta.

Informationsresursen inom småbarnspedagogiken Varda

I lagen om småbarnspedagogik (540/2018) föreskrivs om inrättandet av en informationsresurs inom småbarnspedagogiken (Varda), de uppgifter som sparas i informationsresursen, överföringen av uppgifter och informationsresursens elektroniska tjänster. Kommunala och privata serviceproducenter är skyldiga att i informationsresursen spara uppgifter om den som tillhandahåller småbarnspedagogik, verksamhetsställe, personal, barn och vårdnadshavare enligt 70 § i lagen om småbarnspedagogik.

En privat serviceproducent ska registrera sig i Varda efter att ha fått tillstånd av regionförvaltningsverket eller ett tjänsteinnehavarbeslut. Kommunen godkänner serviceproducentens elektroniska registrering, varefter serviceproducenten kan spara de uppgifter som krävs enligt lag i Varda.

Fostrans- och utbildningssektorn
Småbarnspedagogik och förskoleundervisning
Privat småbarnspedagogik

Augusti 2023

Vid behov ger den serviceansvarige serviceproducenten anvisningar om Varda och hur uppgifter ska sparas. På Utbildningsstyrelsens webbplats finns anvisningar för registrering och lagring av uppgifter efter registreringen.

UBS:s anvisningar för registrering

<https://wiki.eduuni.fi/display/OPHPALV/Ohje+yksityisille+varhaiskasvatustoimijoille>

UBS om Varda

<https://www.oph.fi/sv/tjanster/informationsresursen-inom-smabarnspedagogiken-varda>

5. Kontaktuppgifter

Tillsynsmyndigheter för privat småbarnspedagogik är regionförvaltningsverket, Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården (Valvira) och ett i kommunen överenskommet organ (52 § i lagen om småbarnspedagogik 540/2018).

I Helsingfors ansvarar chefen för småbarnspedagogiken för **handledningen och tillsynen** av den privata småbarnspedagogiken. Två serviceansvariga handleder och övervakar samt gör inspektionsbesök i samband med att ett nytt daghem eller gruppfamiljedaghem grundas. Den serviceansvarige handleder och ger råd också vid planeringen av grundandet av ett verksamhetsställe för privat småbarnspedagogik:

Katja Almusa, serviceansvarig (katja.almusa@hel.fi, tfn 09 310 41138)

Auli Stenberg, serviceansvarig (auli.stenberg@hel.fi, tfn 09 310 26396)

Övriga kontaktuppgifter:

Kontaktuppgifter till sakkunniga inom byggnadstillsynen finns bakom följande länk:

<https://www.hel.fi/sv/stadsmiljo-och-trafik/tomter-och-bygglov/kontaktuppgifter-betraffande-tomt-och-tillstandsfragor>

Råd i fråga om miljöolägenheter (t.ex. buller och luftkvalitet): kymp.ymparistovaikutukset@hel.fi

Rådgivning om sundheten i daghemmets inomhuslokaler, begäran om utlåtande och anmälningar i enlighet med hälsoskyddslagen (anmälningar görs i första hand på webben):

kymp.terveydensuojelu@hel.fi

Rådgivning om daghemmens livsmedelsverksamhet, begäran om utlåtande och anmälningar enligt livsmedelslagen (anmälningar görs i första hand på webben):

kymp.elintarviketurvallisuus@hel.fi

Fostrans- och utbildningssektorn

Småbarnspedagogik och förskoleundervisning

Privat småbarnspedagogik

Augusti 2023

Utlåtande av räddningsmyndigheten, ledande brandinspektörer:

tomi.helasuo@hel.fi , talvikki.ryynanen@hel.fi och sami.mard@hel.fi

Avtal om rätt att använda område för utevistelse: ulkoilma@hel.fi