

Kaisaniemen koulun ABC
lukuvuosi 2026-27



KAISANIEMEN ALA-ASTEEN KOULU

Puutarhakatu 1 00100 Helsinki

PL 10306, 00099 Helsingin kaupunki

Yhteystietoja

Rehtori Susanna Kantanen	040 630 9370	susanna.kantanen@hel.fi
Hallintoassistentti Nina Suni	040 509 3749	nina.suni@hel.fi
	toimistopalvelut.kaisaniemen.ala-aste@hel.fi	
Apulaisrehtori Satu Rytikangas	040 334 0405	satu.rytikangas@hel.fi
Apulaisrehtori Saana Kaitaranta	040 334 1450	saana.kaitaranta@hel.fi
Erityisopettajat		
Elina Kervinen	040 7570880	elina.kervinen@edu.hel.fi
Titta Puhakka	050 5052116	titta.puhakka@edu.hel.fi
Tiina Uponen		tiina.uponen@edu.hel.fi
Kuraattori		
Marie Berglund ma, ti, pe	050 401 3381	marie.berglund@hel.fi
Psykologi		
Sannamari Matveinen ke, to, pe	040 6430808	sannamari.matveinen@hel.fi
Terveystenhoitaja		
Outi Jalonen ma, ti, ke, to	050 310 5557	outi.e.jalonen@hel.fi
Kouluisäntä		
Pekka Turakainen	050 406 9664	kv.kaisaniemi-kruununhaka@sol.fi
Kouluravintola	(09) 310 80689	kouluravintola.kaisaniemi@hel.fi
NMKY:n iltapäivätoiminta	050 413 2437	

Luokanopettajat	Luokka
Saana Kaitaranta	1-2A
Satu Rytikangas	1-2B
Kirsi Kokkonen-Spears	1-2C
Marja-Leena Hemmi-Rova	1-4C
Alli Savinainen	2-4D
Sampsa Järvenpää	3A
Viivi Määttä	3B
Kirsi Pettinen	3M
Anne Niiniluoto	4A
Anna-Riina Elo	4B
Saara Arab	4D
Santhu Vihunen	4M
Pekka Kaipainen	5A
Raisa Palaste-Arola	5B
Anna Hurme	5M
Anuliina Kainlauri	6A
Valtteri Pohjolainen	6B
Niina Niemi	6M

Laaja-alaiset erityisopettajat:

Elina Kervinen	1.-3. luokat
Titta Puhakka	5.-6. luokat
Tiina Uponen	4. luokat

Aineopettajat

Heli Glad	ranska, englanti
Kati Heiskanen	ranska
Jenni Kohl	saksa, ruotsi
Anne Rönkkö	nykytanssi, liikunta

Koulunkäynninohjaaja

Jaana Kirjonen

Erityiskoulunkäynninohjaajat

Heli Ala-Heikkilä

Omar Hassan

Priti Hingu

Heidi Hongisto

Tuula Juvonen

Katri Lohilahti

Kritika Parmar

Arja Raitanen

Fatima Rautiala

Olesia Rudenko

Sähköposti: etunimi.sukunimi@edu.hel.fi,

Poikkeus: viivi.j.maatta@edu.hel.fi, anne.e.ronkko@edu.hel.fi

Kaisaniemen ala-asteen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2026-27

Syyslukukausi alkaa ke 12.8. ja päättyy la 19.12.2026. Huomaathan, että lauantai 19.12. on vielä koulupäivä klo 9.15-12.15.

Kevätlukukausi alkaa to 7.1.2027 ja päättyy la 5.6.2027.

Ke 12.8. koulua: 1.-6. luokat klo 9.15-12.15

To 13.8. koulua: 1.-6. luokat klo 8.30-12.15 tai 9.15-13.15

Pe 14.8. koulua: 1.-6. luokat klo 9.15-12.15

Viikko 34 on nousukiitoa, jolloin oma opettaja pitää oppitunnit.

Koulukuvaus on ma 5. - ke 7.10.26

Lauantaina 28.11. klo 9.00-12.00 perinteiset joulumarkkinat. Korvaava vapaapäivä on perjantai 7.5.2027.

Syysloma vk 42, 12.10.-16.10.2026

Joululoma ma 21.12.2026 - ke 6.1. 2027
Talviloma vk 8, 22.-26.2.2027

Tuntijaksotus

1. tunti klo 8.30 – 9.15

2. tunti klo 9.15 – 10.00

välitunti klo 10.00 – 10.30

3.-4. tunnit klo 10.30 – 12.15

(ruokailu välillä 10.35– 12.15)

välitunti klo 12.15– 12.30

5. tunti klo 12.30– 13.15

välitunti klo 13.15 – 13.30

6. tunti klo 13.30 – 14.15

7. tunti klo 14.15 – 15.00

Kaisaniemen ala-asteen koulun järjestyssäännöt

1. Koulussa noudatetaan koulun järjestyssääntöjä ja voimassa olevaa lainsäädäntöä.
2. Järjestyssääntöjä noudatetaan koulualueella ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa.
3. Oppilas käyttäytyy asiallisesti muita kohtaan.
4. Oppilas antaa itselleen ja muille opiskelu- ja työrauhan.
5. Oppilas ei kiusaa, käyttäydy uhkaavasti tai loukkaa toisen fyysistä koskemattomuutta.
6. Oppilas noudattaa koulun työjärjestyksen aikataulua.
7. Oppilas pitää hyvää huolta omista ja yhteisistä tavaroista, sekä kunnioittaa toisten omaisuutta.
8. Oppilas käyttää opetustilanteessa kännykkää ja muuta teknologiaa opiskelun edistämiseksi, ja vain aikuisen luvalla.
9. Oppilas ei tuo kouluun esineitä tai aineita, jotka ovat opiskelun kannalta tarpeettomia tai joilla voidaan vahingoittaa henkilöitä tai omaisuutta.
10. Oppilas poistuu koulualueelta koulupäivän aikana vain aikuisen luvalla.
11. Oppilas ei saa käyttää puhelinta tai muuta mobiililaitetta oppitunnin, ruokailujen, välituntien ja siirtymien aikana lukuun ottamatta niiden käyttöä opettajan luvalla oppimistarkoitukseen taikka rehtorin, opettajan tai muun henkilökunnan jäsenen luvalla henkilökohtaiseen terveydenhoitoon taikka perusopetuslain 31 §:ssä tarkoitettuna apuvälineenä.
Kohta 11 hyväksytty johtokunnan kokouksessa 28.5.2025.

Opetussuunnitelma

Koulun opetussuunnitelma on luettavissa koulun kotisivulta <https://www.hel.fi/fi/kasvatus-ja-koulutus/kaisaniemen-ala-asteen-koulu>

Oppilaaksiotto

Koululla on oma oppilaaksiottoalue. Helsingin muilta alueilta voidaan ottaa oppilaita vain, jos koulussa on tilaa. Musiikki- ja nykytanssipainotuksen oppilaat valitaan kevätlukukaudella soveltuvuuskokeella. Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala (KASKO) tiedottaa soveltuvuuskoehausta. Kokeeseen voivat osallistua kaikki musiikista tai tanssista kiinnostuneet 2. luokkien oppilaat. Muissa kunnissa asuvia oppilaita voidaan ottaa kaupungin kouluihin Helsingissä asuvien oppilaiden jälkeen, jos kouluissa on tilaa.

Ilmoittautuminen soveltuvuuskokeeseen nykytanssi- ja musiikkilinjalle tapahtuu täyttämällä valintalomake Wilmassa. Koulu kutsuu pyrkijät soveltuvuuskokeeseen. Tuloksista tiedotetaan pyrkijöille kirjeitse kotiin.

Musiikkipainotus

Oppilaat valitaan musiikkipainotukselle soveltuvuuskokeella. Opiskelu alkaa 3. luokalta ja jatkuu koko ala-asteen. Musiikkipainotuksella annetaan musiikin perusopetusta 3 - 4 tuntia viikossa. Cantores Minores - pojat saavat kouluopetuksen ohella oman kuoronsa musiikinopetusta. CM-poikakuoron harjoitukset pidetään kuoron tiloissa Meritullintorilla.

Nykytanssipainotus

Tanssipainotukselle oppilaat valitaan soveltuvuuskokeella. Opiskelu alkaa 3. luokalta ja jatkuu koko ala-asteen. Koulussa annetaan opetusta nykytanssissa 3 tuntia viikossa. Tavoitteena on kasvattaa tanssiin ja tanssin avulla kasvattaminen. Keskeistä opetuksessa on oman kehon ja liikkeen tutkiminen sekä tanssillisen äänen etsiminen sekä esille tuominen.

Kielirikasteinen opetus

Kaisaniemen ala-asteen koulussa annetaan suppeampaa kaksikielistä eli kielirikasteista suomi - englantia opetusta 1. vuosiluokalta alkaen. Kielirikasteinen opetus (kiri) on avoin kaikille halukkaille ja osa koulun yleistä kieliohjelmää, eikä siihen hakeuduta soveltuvuuskokeilla. Kielirikasteisessa opetuksessa noudatetaan Helsingin kaupungin yleistä opetussuunnitelmaa ja tuntijakoa. Kohdekielellä opiskeltavat oppiaineiden sisällöt valitaan siten, että ne tukevat opetussuunnitelman tavoitteiden toteutumista ja kohdekielen oppimista oppilaille merkityksellisellä tavalla. Kielirikasteisessa opetuksessa alle 25 % oppimisesta tapahtuu englannin kielellä. Kaikkia opetussuunnitelman mukaisia oppiaineita voidaan opiskella kohdekielellä pois lukien äidinkieli ja kirjallisuus sekä toinen kotimainen kieli -oppiaineet. Lisäksi englantia käytetään kouluarjessa ja luokkakielenä.

Kiri-oppilaat voivat valita valinnaisaineeksi joko draama- tai design-opetuksen. Oppilas tekee sitovan valinnan valinnaisaineesta 2. luokan keväällä. Opiskelu alkaa 3. luokalta ja jatkuu koko ala-asteen. Oppisisällöt pohjautuvat opetussuunnitelmassa kirjattuihin aihekokonaisuuksiin.

Design-opetuksessa pyritään kehittämään oppilaan ajattelun, suunnittelun ja arvioinnin taitoja. Opetuksessa hyödynnetään käsityössä ja kuvaamataidossa opittuja taitoja ja menetelmiä.

Draama-opetuksen tavoitteena on innostaa oppilaita draamalliseen ilmaisuun, kehittää ryhmätyö-, ajattelun-, tunne- ja vuorovaikutustaitoja. Oppiminen on luovaa, kokemuksellista, elämyksellistä ja esteettistä.

Kielitarjonta

Kaisaniemen ala-asteen koulussa on mahdollista opiskella A1-kielenä kielirikasteista englantia, englantia ja ranskaa. Lukuvuodesta 2024-25 alkaen A1-kielivalikoima: englanti ja kielirikasteinen englanti. Vapaaehtoisia A2-kieliä ovat: ranska ja saksa. Aiemmin tehdyn valinnan mukaisesti vapaaehtoisen A2-ruotsin opiskelu jatkuu lukuvuoden 2026-27 loppuun ja englannin jatkuu lukuvuoden 2027-28 loppuun. Kuudennella luokalla alkaa B1-ruotsi.

Wilma

Koulussamme on käytössä Wilma (<https://helsinki.inschool.fi>). Koulu/opettaja hoitaa Wilman kautta:

- tiedottamisasioita (yhteiset, luokkakohtaiset, yksittäiset)
- poissaolotiedot
- myöhästymistiedot
- läksymerkinnät
- muut tuntimerkinnät

Huoltajat näkevät lapsensa lukujärjestyksen Wilmassa.

Huoltaja selvittää Wilman välityksellä oppilaan poissaoloja, myöhästymisiä sekä lähettää viestejä opettajalle.

Wilman avainkooditiedotteen ja rekisteröitymisohjeen saa hallintoassistentilta. Tiedotteessa on ohjeet, miten luodaan henkilökohtainen käyttäjätunnus.

Poissaolot

Oppilaiden sairastuessa on poissaolon syy ilmoitettava luokanopettajalle **ensimmäisenä poissaolopäivänä** Wilmassa. Huoltaja selvittää poissaolon Wilman poissaoloihin ->Tuntimerkinnät -> Ilmoita poissaolosta. Primuksen ja on poissaoloja yli 10 prosenttia annetusta opetuksesta. Poissaoloja seurataan säännöllisesti ja puuttumisen toimenpiteitä tehdään riittävän varhain. Toimenpiteet kirjataan Wilman Poissaoloihin puuttumisen toimenpiteet -lomakkeelle, johon voit merkitä varhaisen tuen ja vahvan tuen toimenpiteet.

Oppilaan poissaolo muun kuin sairauden vuoksi

Oppilaan lyhytaikainen poissaolo koulutyöstä H3

Opettaja tekee hallinnollisen päätöksen 1-5 koulupäivän poissaolosta. Tätä pidemmistä vapaista päättää rehtori. Ylimääräiset vapaapäivät haetaan Wilmassa Lyhytaikainen poissaolo koulutyöstä -lomakkeella. Opettajat toivovat, että huoltajat harkitsevat huolella oppilaan poissaoloja kouluaikana.

Huoltajat hakevat poissaololupaa koulusta Wilman **Lyhytaikainen poissaolo koulutyöstä** -lomakkeella. Wilman yläpaneelin otsikoissa kolmen pisteen kohdalle avautuu valikko, josta löytyy **Hakemukset ja päätökset**. Avaa Hakemukset ja päätökset. Oikealla kohta **Tee uusi hakemus —> Lyhytaikainen poissaolo koulutyöstä**. Huoltaja täyttää **Poissaolo alkaa, Poissaolo päättyy** sekä **Poissaolon syy** –kentät ja tallentaa tiedot oikean alakulman painikkeella. Opettajan tai rehtorin tekemä päätös näkyy huoltajalle Wilmassa.

Tiedottaminen

Tapahtumista tiedotetaan lukuvuoden aikana Wilmassa ja koulun kotisivuilla

<https://www.hel.fi/fi/kasvatus-ja-koulutus/kaisaniemen-ala-asteen-koulu> .Luokanopettajat lähettävät omia tiedotteitaan ajankohtaisista asioista koteihin Wilman kautta sekä tarvittaessa lasten välityksellä vähintään kerran kuukaudessa.

Arviointi

Lukuvuoden alussa oppilas asettaa oppimiselleen tavoitteita. Lukuvuoden puolivälissä marraskuussa tarkastellaan oppilaan edistymistä ohjauskeskustelussa yhdessä oppilaan ja huoltajan kanssa.

1. luokkalaisten kanssa tavoitteet asetetaan vasta ensimmäisen ohjauskeskustelun yhteydessä.

Lukuvuoden päättyessä oppilas ja opettaja käyvät arviointikeskustelun. Tässä keskustelussa tarkastellaan tavoitekeskustelussa asetettujen tavoitteiden toteutumista. Keskustelu käydään ennen lukuvuositodistuksen antamista. Lukuvuoden päättyessä viikon 22 lauantaina annetaan lukuvuositodistus. Vuosiluokilla 1.-3. arviointi on sanallinen. Vuosiluokilla 4.-6. on numeroarviointi.

Kännykät ja muut laitteet

Kännyköitä ja älylaitteita voi tuoda kouluun omalla vastuulla. Puhelimen tulee olla äänettömällä, ja se pidetään repussa koulupäivän aikana. Älylaitteita, kuten omia tabletteja, älypuhelimia tai kannettavia tietokoneita käytetään sovitusti opiskelussa koulussa ja koulun ulkopuolelle suuntautuvilla opintokäynneillä opettajan ohjeistuksen mukaan. Kaupunki ei korvaa henkilökohtaisten laitteiden katoamista tai rikkoutumista.

Osa-aikainen erityisopetus

Laaja-alainen erityisopettaja auttaa oppilaita, joilla on tilapäisiä tai pysyviä vaikeuksia oppimisessa tai luokassa työskentelyssä. Oppimiseen liittyvät vaikeudet voivat ilmetä lukemisessa, kirjoittamisessa, vieraissa kielissä, matematiikassa tai jossakin muussa aineessa. Erityisopettaja työskentelee oppitunnilla

samanaikaisopettajana luokanopettajan kanssa tai hän voi ottaa oppilaan omaan luokkaansa yksin tai pieneen ryhmään.

Suomi toisena kielenä (S2)

Suomi toisena kielenä opetuksen tavoite on edistää, tukea ja vahvistaa monipuolisesti oppilaan suomen kielen ja kulttuurin taitoja ja tietoja. Suomi toisena kielenä oppiaine on yksi äidinkielen ja kirjallisuuden oppimääristä. Oppilaat, joiden kielitaito ei ole kaikilla kielitaidon osa-alueilla suomi äidinkielenä -tasolla, opiskelevat suomea toisena kielenä.

Suomi toisena kielenä opetus järjestetään Kaisaniemen ala-asteella joko pienryhmäopetuksena ja/tai samanaikaisopetuksena luokanopettajan tunnilla. Opetusta on viikossa 1-2 oppituntia riippuen oppilaan kielitaidosta. Lopun S2 -oppimäärästä oppilaat opiskelevat yleisopetuksen äidinkielen ja kirjallisuuden tunneilla mahdollisuuksien mukaan eriytettyinä. Luokanopettaja ja/tai S2-opettaja arvioi kaksi-/monikielisten oppilaiden suomen kielen taitoja lukuvuoden aikana. **Huoltaja valitsee suomen kielen oppimäärän.**

Oppilashuoltopalvelut

Oppilashuolto on laaja kokonaisuus, jossa koulun kaikki yhteistyöryhmät seuraavat ja arvioivat oppilaiden kehitykseen, hyvinvointiin ja turvallisuuteen liittyviä tekijöitä. Oppilashuoltoryhmään (OHR) kuuluvat rehtori, kuraattori, erityisopettajat, psykologi ja terveydenhoitaja. Tämä monialainen ryhmä kokoontuu viikoittain.

Yhteisöllinen oppilashuolto painottuu vaikeuksien ennaltaehkäisemiseen ja se kuuluu kaikille opettajille.

Yksilökohtainen oppilashuolto puolestaan painottuu oppimisen tukemiseen ja tapahtuu tiiviissä yhteistyössä huoltajien ja oppilaan kanssa. Huoltajan suostumus monialaisen ryhmän kokoamiselle tarvitaan silloin kun huoli liittyy lapsen lääketieteelliseen, sosiaaliseen tai terveydelliseen tekijään. Aloite OHR-käsittelylle voi tulla ryhmän jäseneltä, luokanopettajalta, huoltajalta tai oppilaalta.

Kouluterveydenhoito

Kouluterveydenhuollon tehtävänä on tukea koululaisen kasvua ja kehitystä ja vahvistaa edellytyksiä oppimiselle ja terveelle elämälle. Koululainen käy vuosittain terveystarkastuksessa. Tarkastuksiin kuuluvat kasvun ja ryhdin seuranta, kuulon ja näön tarkastukset määräajoin ja tarvittaessa, rokotukset ja terveysneuvonta. Kouluterveydenhuoltoon kuuluvat myös ensiapu koulutapaturmissa. Kouluterveydenhoitajaan saa parhaiten yhteyden puhelimitse.

Koulukuraattori

Kuraattori on koulun sosiaalityöntekijä, joka työskentelee erilaisten kouluun, kotiin ja kavereihin liittyvissä pulmatilanteissa (käyttäytyminen, motivaatio, poissaolot, koulukiusaaminen, perheiden erilaiset tilanteet). Kuraattori käy tukikeskusteluja yksittäisten oppilaiden kanssa sekä työskentelee oppilasryhmien ja luokkien kanssa. Yhteistyö huoltajien kanssa on tärkeää. Oppilaan asiasta riippuen mahdollisena työparina voi toimia luokanopettaja, erityisopettaja, koulupsykologi, terveydenhoitaja tai rehtori. Tarvittaessa kuraattori ohjaa koulun ulkopuolisiin palveluihin.

Koulupsykologi

Koulupsykologi on psyykkisen kehityksen ja hyvinvoinnin asiantuntijana osa koulun moniammatillista verkostoa. Koulupsykologin tehtävänä on tarjota psykologisia arviointi-, konsultaatio- ja neuvontapalveluja oppilaille, vanhemmille sekä kouluyhteisössä työskenteleville sekä tarvittaessa ohjata oppilas koulun ulkopuolisiin palveluihin. Opettaja ottaa yhteyttä koulupsykologiin, kun hän on huolissaan oppilaan hyvinvoinnista oppimiseen, vuorovaikutussuhteisiin ja tunne-elämään liittyvissä asioissa.

Oppilaskunnan hallitus

Koulun kaikki oppilaat muodostavat koulun oppilaskunnan, jonka hallitukseen valitaan kaksi edustajaa kustakin opetusryhmästä vuosittain. Oppilaskunnan hallitus kokoontuu säännöllisesti.

Vanhempainyhdistys

Koulussa toimii Vanhempainyhdistys **Kassu ry**, jonka toimintaan kaikkien huoltajien toivotaan osallistuvan. Yhdistyksen tarkoituksena on edistää huoltajien ja koulun välistä yhteistoimintaa ja tukea koulun kasvatustavoitteita. Luokkatoimikunnat valitaan luokkien syksyn vanhempainillassa. Kassu tiedottaa toiminnastaan mm. Wilman kautta.

Iltapäivätoiminta

Iltapäiväkerhon järjestämisestä vastaa NMKY, p. 050-413 2437 (ma-pe klo 12-17). 2-4 CD-luokkien oppilaiden iltapäiväkerho järjestetään koululla.

Kouluruokailu

Kaisaniemen ala-asteella kouluruokailua hoitaa Palvelukeskus Helsinki. Kuulumme kouluryhmä 1:een. Meillä noudatetaan kuuden viikon ruokalistaa, joka löytyy opetusviraston sivuilta. Keittiömme on ns. kuumennuskeittiö. Salaatit ja lisukkeet valmistetaan paikan päällä.

Erityisruokavaliot ilmoitetaan Wilman lomakkeella. Lääkärintodistus vaaditaan kaikista allergioista. Ne toimitetaan kouluterveydenhoitajalle, joka tiedottaa ruokalaa. Toivomme, että vanhemmat ilmoittavat myös muutoksista allergian suhteen.

Koululounas on tarjolla 10.00–12.15 välisenä aikana. Joka päivä on tarjolla pääruoka sekä lisäksi kasvisruokavaihtoehto, jonka voi vapaasti jokainen valita. Yhtenä koulupäivänä viikossa tarjoillaan kaikille kasvisruoka. Lisäksi on tarjolla tuoreita salaatteja ja raasteita. Yhteyden kouluravintolaan saa sähköpostitse, kouluravintola.kaisaniemi@hel.fi.

Välipalan myynti

Välipalaa myydään maanantaisin, tiistaisin, torstaisin ja perjantaisin klo 14.15 niille oppilaille, joiden koulupäivä jatkuu klo 15.00 saakka (poikkeuksena liikuntatunnit). 10 euron arvoinen välipalakortti maksetaan etukäteen, ja se lunastetaan välipalamyynnissä maksukuittia näyttämällä. Välipalakortti on henkilökohtainen.

Maksutili

Danske Bank FI28 8000 1100 3960 02 DABAFIHH

Nordea FI24 1572 3000 3304 31 NDEAFIHH

OKO FI27 5000 0120 2429 78 OKOYFIHH

Viite

3070 9030 3490 9502

Saaja

Palvelukeskus / Monipalvelut

Vakuutukset

Helsingin kaupunki on vakuuttanut oppilaat tapaturmien varalta vakuutusyhtiö Fenniassa. Vakuutus korvaa hoidon terveysasemalla.

Koulumatkat

Toivomme huoltajien keskustelevan lasten kanssa turvallisesta koulumatkasta. Koulun sisätiloissa ei ole säilytyspaikkoja skeitti- ja potkulaudoille, joten ne jätetään pyörätelineeseen.

Matkalippu voidaan myöntää koulumatkan pituuden mukaan vuosiluokilla

1–6 yli kahden (2) kilometrin koulumatkaan, mikäli oppilas opiskelee tanssi- tai musiikkipainotuksella, tai oppilas opiskelee harvinaista kieltä (ranska). Tarkemmat ohjeet sekä matkakorttihakemus löytyvät KASKOn sivuilta.

Kaisis10 – tiimi

Koulussamme puututaan kiusaamiseen. Kiusaamistapauksia selvittää Kaisis 10-tiimi. Kiusaamistapauksien ilmetessä otetaan aina ensin yhteys omaan luokanopettajaan.

Kaisis10 – Kaisaniemen koulun pelisäännöt

- 1) Kannan vastuuni ja hoidan työni parhaani mukaan.
- 2) Kohtelen kaikkia kouluyhteisön jäseniä niin kuin toivon itseäni kohdeltavan.
- 3) Kunnioitan ja noudatan yhteisiä sopimuksia ja ohjeita.
- 4) Olen täsmällinen ja huolellinen.
- 5) Olen reilu ja oikeudenmukainen.
- 6) Olen hienotunteinen ja suvaitsevainen muita kohtaan.
- 7) Osallistun aktiivisesti yhteisiin tapahtumiin ja yhteisten asioiden hoitamiseen.
- 8) Käänän ongelmat tavoitteiksi ja toimin vaikeissakin tilanteissa rakentavasti.
- 9) Sallin epäonnistumiset itselleni ja muille, ja opin niistä.
- 10) Luon myönteistä ilmapiiriä ympärilleni, tervehdin, autan, kuuntelen ja kannustan.

Johtokunta

Johtokunnan tehtävänä on valvoa koulun toimintaa ja osallistua koulua koskevan päätöksentekoon. Johtokunnan tehtävistä on määrätty opetustoimen johtosäännössä. Johtokunnan sihteerinä ja esittelijänä toimii koulun rehtori.

Jäsenet

Huoltajajäsenet:

Riku Jylhänkangas (lexorina@outlook.com(Linkki avaa oletussähköpostiohjelman))
varalla Miikka Roth

Andreas Laurent
varalla Mustafa Suhonen

Kirsi Teräväinen
varalla Sinikka Rajamäki

Anna Salmi
varalla Teemu Hämäläinen

Nelli Ikola-Heiska
varalla Johanna Eränkö-Hyytinen

Opettajajäsenet:
Titta Puhakka
Varalla Kirsi Pettinen

Muut henkilökunnan jäsenet:
Marie Berglund
varalla Sannamaria Matveinen

