



Helsingin
kuvataidelukio
OPINTO-OPAS
2023 – 2024

SISÄLLYSLUETTELO

- 02 LUKUVUODEN 2023-2024 AIKATAULUT
- 02 RYHMÄNOHJAAJAT JA KOTILUOKAT
- 03 OPETTAJAKUNTA LUKUVUONNA 2023-2024
- 06 JAKSOKOOSTEET JA TUNTIKIERTOKAAVIO
- 16 SYKSYN 2023 YLIOPPILASTUTKINTO
- 17 KEVÄÄN 2024 YLIOPPILASTUTKINTO
- 18 OPINTOJAKSOT OPS 2021
- 20 LINKKEJÄ
- 22 MISTÄ LÖYDÄN TIETOA?
- 23 MISTÄ SAAN APUA JA TUKEA?
- 26 TERVEYDENHUOLTO
- 26 OPISKELUHUOLLON RYHMÄT
- 27 OPINTOTUKI JA KOULUMATKATUKI
- 28 KOULUN ARKI
- 29 YHTEISTYÖ KALLION LUKION KANSSA
- 30 POISSAOLOIHIN LIITTYVÄT KÄYTÄNNÖT
- 31 JÄRJESTYS JA TURVALLISUUS
- 33 LUKIO-OPISKELUN PERUSASIOITA
- 36 OPINTOSUORITUSTEN ARVIOINTI
- 38 LUKION OPPIMÄÄRÄN SUORITTAMINEN JA ARVIOINTI
- 40 YLIOPPILASTUTKINTO

KUVAT Maria Degtereva (kannen kuva), Saimi Hakala, Junia Karjula, Lumi Kenttä, Minttu Lehtonen ja Oliver Leppo



HELSINGIN
KUVATAIDELUKIO
TORKKELI

Helsinki Upper Secondary
School of Visual Arts

KÄYNTIOSOITE

Pääkoulu:
Torkkelinkatu 6
00500 Helsinki

Taidetalo:
Pengerkatu 5
00530 HELSINKI

KOTISIVUT

<http://www.kuvatl.edu.hel.fi>

PUHELIMET

vs rehtori Johanna Spencer
vs apulaisrehtori Maiju Silen
kuvataiteen apulaisrehtori Tuttu Sillanpää
lukiosihteerit Elina Sokka
opinto-ohjaaja Jarno Ruisniemi
opinto-ohjaaja Sari Vahtera
opinto-ohjaaja Taru Sandelin
erityisopettaja Liisa-Maria Nikkanen
terveydenhoitaja Tuija Koski
psykologi Katri Kuusela
kuraattori Jaana Laakso
liikuntacoach Ninna Alahäivälä
nuorisiohjaaja Katja Ollilainen
kouluisäntä Bill Kempainen

09 310 82371, 040 334 8836
09 310 72321, 050 401 3122
040 861 1967
09 310 82367
09 310 82368, 050 401 3125
09 310 33690, 040 836 2311
09 310 85601, 040 670 1207
040 675 7818
050 310 5598
09 310 89490, 040 336 0859
09 310 86157, 040 662 0703
040 480 7674
040 190 4714
050 476 5862

SÄHKÖPOSTI

etunimi.sukunimi@edu.hel.fi
(poikkeukset lihavoitu opettajaluettelossa)

KANSLIA

Kanslia on avoinna ma-ti 11-14, ke klo 11-12 ja to-pe klo 11-13.
Kansliaan on ilmoitettava yhteys- ja henkilötietojen muutoksista.

LUKUVUODEN 2023 - 2024 AIKATAULUT

JAKSOT

1. periodi 10.8. - 2.10.2023
2. periodi 3.10.2023 - 29.11.2023
3. periodi 30.11.2023 - 6.2.2024
4. periodi 7.2.2023 - 8.4.2024
5. periodi 9.4.2023 - 1.6.2024

ARVIOINTI- JA PALAUTEVIIKOT

1. periodi 22.9. - 1.10.2023
2. periodi 21.11. - 29.11.2023
3. periodi 29.1. - 6.2.2024
4. periodi 27.3. - 1.4.2024
5. periodi 21.5. - 30.5.2024

RO-TUOKIOT

Keskiviikkoisin kotiluokissa

1. ja 4. vuositasot klo 11.00–11.30
2. ja 3. vuositasot klo 11.30–12.00

JOUSTO

keskiviikkoisin klo 12.00 – 12.55

RYHMÄNOHJAAJAT JA KOTILUOKAT

1. VUOSITASO

23A Johanna Virkkunen	lk 221
23B Matti Sallinen	lk 318
23C Matti Ranta-Korpi	lk 420
23D Hanna Pusa	lk 402
23E Maarit Nopsanen	lk 302
23F Heikki Heinonen	lk 414
23G Nina Elopuro	lk 301

2. VUOSITASO

22A Jari Köngäs	lk 105
22B Tomi Uusitalo	lk 114
22C Maija Ihanainen	lk 402
22D Minna Nakari	lk 301
22E Tuttu Sillanpää	lk 318
22F Tiina Valo	lk 302
22G Marko Skyttä	lk 221

KUVATAIDELUKION UUSINTAKUULUSTELUT

- ke 23.8.2023 (ilm. viim. ke 16.8. klo 14)
to 26.10.2023 (ilm. viim. ma 23.10. klo 14)
to 14.12.2023 (ilm. viim. ma 11.12. klo 14)
ke 6.3.2024 (ilm. viim. pe 1.3. klo 14)
to 25.4.2024 (ilm. viim. pe 19.4. klo 14)

LOMAT

- Sysyloma ma 16.10. - su 22.10.2023 (viikko 42)
Joululoma la 23.12.2023 - su 7.1.2024.
Talviloma ma 19.2. - su 25.2.2024 (viikko 8)
Pääsiäisloma pe 29.3. - ma 1.4.2024
Lomapäivä pe 10.5.2024 (korvaa työpäivän la 20.1.)

3. VUOSITASO

21A Päivi Hiidenkari	lk 215
21B Helka Ilola	lk 414
21C Tuire Kannukene	lk 404
21D Anne Mattsson	lk 317
21E Maiju Silen	lk 319
21F Laura Raikunen	lk 420
21G Hanna Vanhanen	lk 303

4. VUOSITASO

20A Sari Vahtera	lk 215
20B Jarno Ruisniemi	lk 215
20C Taru Sandelin	lk 215

OPETTAJAKUNTA LUKUVUONNA 2023 - 2024

VT REHTORI

Johanna Spencer (JSP)
p. 09 310 82371, 040 334 8836
johanna.spencer@hel.fi

Ihanainen Maija (MIH)
kuvataide, pima, valokuvaus, RO 22C
maiya.ihanainen@edu.hel.fi

VT APULAISREHTORI

Silén Maiju FK (MSI)
englanti, RO 21E
p. 09 310 72321
maiju.silen@edu.hel.fi

Iloila Helka TaM (HIL)
kuvataide, keramiikka, kuvanveisto, RO 21B
helka.ilola@edu.hel.fi

KUVATAITEEN APULAISREHTORI

Sillanpää Tuttu TaM (TSI)
kuvataide, tekstiilitaide, muotoilu, pima,
RO 22E
p. 040 861 1967
tuttu.sillanpaa@edu.hel.fi

Jaakkola Tuomas (TJA)
kuvataide, elokuva
tuomas.jaakkola@edu.hel.fi

Jouhti Suvi FM (SJO)
matematiikka
suvi.jouhti@edu.hel.fi

OPETTAJAT

Anttila Raija TM (RAN)
psykologia
raija.anttila@edu.hel.fi

Kangas Loviisa TaM (LKA)
valokuvaus, kuvataide
loviisa.kangas@edu.hel.fi

Arima Heli FM (HAR)
englanti, italia
heli.arima@edu.hel.fi

Kannukene Tuire TaM (TKA)
kuvataide, keramiikka, kuvanveisto, RO 21C
tuire.kannukene@edu.hel.fi

Astikainen Pekka
matematiikka
pekka.astikainen@edu.hel.fi

Kokkonen Kirsi-Marja FM (KKO)
espanja, englanti
kirsi-marja.kokkonen@edu.hel.fi

Elopuro Nina FM (NEL)
ranska, RO 23G
nina.elopuro@edu.hel.fi

Kuosmanen Matti FK (MKU)
matematiikka, fysiikka
matti.kuosmanen@edu.hel.fi

Heinonen Heikki TaM (HHE)
kuvataide, nykyaide, pima, RO 23F
heikki.heinonen@edu.hel.fi

Köngäs Jarl FM (JKÖ)
maantiede, biologia, RO 22A
jarl.kongas@edu.hel.fi

Hiidenkari Päivi (PHI)
englanti, italia, RO 21A
paivi.hiidenkari@edu.hel.fi

Martikainen Taika FM (TMA)
äidinkieli ja kirjallisuus
taika.martikainen@edu.hel.fi

Mattsson Anne VTL (AMA)
historia, yhteiskuntaoppi, RO 21D
anne.mattsson@edu.hel.fi

Mielonen Heini MUM
musiikki
heini.mielonen@edu.hel.fi

Nakari Minna FT (MNA)
ruotsi, RO 22D
minna.nakari@edu.hel.fi

Nikkanen Liisa-Maria VTM (LNI)
erityisopetus
liisa-maria.nikkanen@edu.hel.fi

Nopsanen Maarit FK (MNO)
äidinkieli ja kirjallisuus, RO 23E
maarit.nopsanen@edu.hel.fi

Pulliainen Ukri FM (UPU)
filosofia, elämäntutkimus
ukri.pulliainen@edu.hel.fi

Pusa Hanna TaM (HPU)
kuvataide, taidegrafiikka, pima, RO 23D
hanna.pusa@edu.hel.fi

Raikunen Laura (LRA)
historia, yhteiskuntaoppi, RO 21F
laura.raikunen@edu.hel.fi

Rantakorpi Matti (MRA)
kemia, matematiikka, RO 23C
matti.ranta-korpi@edu.hel.fi

Rintala Joanna LitM (JRI)
liikunta, terveystieto
joanna.rintala@edu.hel.fi

Ruisniemi Jarno (JRU)
opinto-ohjaus, RO 20B
jarno.ruisniemi@edu.hel.fi

Saari Hanna FM (HSA)
saksa
hanna.m.saari@edu.hel.fi

Sallinen Matti FM (MSA)
matematiikka, fysiikka, RO 23B
matti.sallinen@edu.hel.fi

Sandelin Taru (TSA)
opinto-ohjaus, RO 20C
taru.sandelin@edu.hel.fi

Skyttä Marko FM (MSK)
ruotsi, RO 22G
marko.skytta@edu.hel.fi

Särkkä Katja TaM (KSÄ)
kuvataide, elokuva
katja.sarkka@edu.hel.fi

Tikka Juha TaM (JTI)
kuvataide, piirustus ja maalaus
juha.tikka@edu.hel.fi

Toikko Juulia TM (JTO)
uskonto
juulia.toikko@edu.hel.fi

Tumanoff Anttoni (ATU)
biologia ja maantiede
anttoni.tumanoff@edu.hel.fi

Uusitalo Tomi TaM (TUU)
kuvataide, kuvanveisto, pima, RO 22B
tomi.uusitalo@edu.hel.fi

Vahtera Sari KK (SVA)
opinto-ohjaus, RO 20A
sari.vahtera@edu.hel.fi

Valo Tiina (TVA)
äidinkieli ja kirjallisuus, S2, RO 22F
tiina.valo@edu.hel.fi

Vanhanen Hanna FM (HVA)
elämäkatsomustieto, filosofia, RO 21G
hanna-mari.vanhanen@edu.hel.fi

Virkkunen Johanna FM (JVI)
äidinkieli ja kirjallisuus, RO 23A
johanna.virkkunen@edu.hel.fi

Väntti Tarja TaM (TVÄ)
multimedia, digi, kuvataide, pima
tarja.vantti@edu.hel.fi

1. PERIODI 10.08. - 02.10.2023

Opintotarjotin auki 7.-18.8.

VIKKO 32

- M 7.8. Uusien opettajien perehdytys klo 10 - 14
T 8.8. Opettajien VESO klo 9 - 15
K 9.8. Opettajien VESO klo 9 - 15
T 10.8. Lukuvuoden aloitus. Ykköset klo 9.30, kakkoset klo 10.00, abit klo 10.30. Ei opetusta
P 11.8. Opetus alkaa työjärjestyksen mukaan

VIKKO 33

- M 14.8.
T 15.8. Ryhmytymisiltapäivä ja Asujaiset klo 12-15
K 16.8. RO-tuokio. Ilmoittaudu uusintaan viim. klo 14
T 17.8.
P 18.8.

VIKKO 34

- M 21.8. Kuvisinfo ykkösille klo 11.00 - 11.30. PS preli (osat 1-2) klo 15-18
T 22.8. Ykkösten huoltajien info klo 17.30- 19.00
K 23.8. RO-tuokio. Joustolla aineryhmäkokous. Uusintakoe klo 16.30 - 19.30.
T 24.8.
P 25.8. Torkkelin verkkoperiodin 5. KESÄ koe klo 15-18.
M 28.8. Ykkösten valintaviikko ti 29.8.- pe 1.9.
T 29.8.
K 30.8. RO-tuokio: OPKH esittäytyy ykkösille. KE ja TE prelit klo 12-18.
T 31.8. Valinnat kuntoon! - opoklinikka klo 9.45-12.00. Ykköset tekevät 2.-5. periodien valinnat klo 14.30 alkaen. BI preli klo 12-18. PS preli (osa 3) klo 15-20
P 1.9. Valinnat kuntoon! - opoklinikka klo 9.45-12.00. Uusinnan arv. Wilmaan viim. klo 12. ENA preli etänä klo 12.30-18.30

VIKKO 36

- M 4.9. Valinnat kuntoon! - opoklinikka klo 9.45-12.00. Opekokous klo 11.15-11.45
T 5.9. Yo-valvontatreenit opettajille klo 15-16.
K 6.9. RO-tuokio: ykkösillä Kestävän kehityksen info. Joustolla YO-info syksyn kirjoittajille salissa.
T 7.9. MAB ja RU -prelit klo 9.45 -15.45 salissa. YO-info etänä klo 18-19 (sama kuin 6.9.)
P 8.9.

VIKKO 37

- M 11.9. YO-KOE: äidinkieli, lukutaidon koe
T 12.9.
K 13.9. YO-KOE: psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
T 14.9.
P 15.9. YO-KOE: vieras kieli, pitkä oppimäärä

VIKKO 38

- Opintotarjotin auki 18.-22.9.
M 18.9. YO-KOE: ruotsi
T 19.9. YO-KOE: matematiikka
K 20.9. RO-tuokio ja jousto.
T 21.9. YO-KOE: uskonto, elämäntutkimus, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
P 22.9. YO-KOE: äidinkieli, kirjoitustaito. suomi toisena kielenä -koe. KOE rivi 2

VIKKO 39

- M 25.9. YO-KOE: vieras kieli, lyhyt oppimäärä. KOE rivi 3
T 26.9. KOE rivi 4. Opekokous klo 13-15
K 27.9. KOE rivi 5. (YO-KOE: saamen äidinkieli)
T 28.9. KOE rivi 6
P 29.9. KOE rivi 7

VIKKO 40

- M 2.10. KOE rivi 1. KOE rivi 8 klo 14 tai sovitusti. Ykkösperiodi päättyy. Salin yo-varustus puretaan.

1. periodi

	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
8.20-9.35	7	2	4	1	5
9.35-9.45		välitunti	välitunti	välitunti	välitunti
9.45-11.00	6	3	5	3	4
11.00-12.00	11.00-11.30 1. ruoka	11.00-11.30 1. ruoka	11.00-11.30 1. ruoka RO	11.00-11.30 1. ruoka	11.00-11.30 1. ruoka
	11.30-12.00 2. ruoka	11.30-12.00 2. ruoka	11.30-12.00 RO 2. ruoka	11.30-12.00 2. ruoka	11.30-12.00 2. ruoka
12.00-13.15	5	6	jousto 12.00-12.55	6	2
13.15-13.30	välitunti	välitunti	12.55-13.00 välitunti	välitunti	välitunti
13.30-14.45	4	7	1 13.00-14.15	7	3
14.45-15.00	välitunti + välipala	välitunti + välipala	14.15-14.30 välitunti + välipala	välitunti + välipala	välitunti + välipala
15.00-16.15	1	8	2 14.30-15.45	8	8

2. PERIODI 03.10.2023 - 29.11.2023

T 3.10.	Kakkosperiodi alkaa	VIIKKO 45
K 4.10.	RO-tuokio. Joustolla aineryhmäkokous. Uusintakoe klo 16.30 - 19.30.	M 6.11.
T 5.10.		T 7.11.
P 6.10.		K 8.11. RO-tuokio: Yo-ilm. lomakkeen allekirjoitus kakkosille.
VIIKKO 41		T 9.11.
M 9.10.		P 10.11.
T 10.10.	Torkkelin verkkoperiodin 1. SYKSY koe klo 15-18 (ENA, PS, TE). OHR:n info huoltajille etänä klo 17-18	VIIKKO 46
K 11.10.	RO-tuokio. Ekotossustartti. Jousto	M 13.11. Opintotarjotin auki 13.-20.11. Jatko-opintoviikko. Kakkosten jatko-opintopaneeli taideala klo 15- 16.15
T 12.10.		T 14.11.
P 13.10.	Torkkelin verkkoperiodin 1. SYKSY tehtävien palautus	K 15.11. RO-tuokio. Jatko-opintoiltapäivä: joustolla klo 12-13 abien jatko-opintopaneeli. Klo 14.15- 15.45 kakkosten yleinen jatko-opintopaneeli
VIIKKO 42 SYYSLOMA 16.10.2023 - 20.10.2023		T 16.11.
VIIKKO 43		P 17.11.
M 23.10.	1. periodin arvosanat Wilmaan viim. klo 12. Ilmoittaudu uusintaan viim. klo 14	VIIKKO 47
T 24.10.		M 20.11.
K 25.10.	RO-tuokio. Joustolla YO-info kevään kirjoittajille salissa. Opettajien LLS-työpaja klo 13-16	T 21.11. KOE rivi 2. Opekokous klo 13-15
T 26.10.	Uusintakoe klo 16.30 - 19.30	K 22.11. KOE rivi 3
P 27.10.		T 23.11. KOE rivi 4
VIIKKO 44		P 24.11. KOE rivi 5
M 30.10.	YO-info kevään kirjoittajille etänä klo 18 (sama kuin 25.10.)	VIIKKO 48
T 31.10.	Tiimikokous klo 15 - 17. Ykkösten ja abien huoltajatilaisuudet klo 17.30	M 27.11. KOE rivi 6
K 1.11.	RO-tuokiossa ilmoittautumisohjeet kevään yotutkintoon. Joustolla klo 12-12.30 info vanhoista salissa	T 28.11. KOE rivi 7. Studia-messut Messukeskuksessa
T 2.11.	Valokuvaus	K 29.11. KOE rivi 1. KOE rivi 8 klo 14 tai sovitusti. Kakkosperiodi päättyy. Studia-messut Messukeskuksessa
P 3.11.	Valokuvaus. Torkkelin verkkoperiodin 1. SYKSY arvosanat Wilmassa	

2. periodi

	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
8.20-9.35	7	2	4	1	5
9.35-9.45	välitunti	välitunti	välitunti	välitunti	välitunti
9.45-11.00	6	3	5	3	4
11.00-12.00	11.00-11.30 1. ruoka	11.00-11.30 1. ruoka	11.00-11.30 1. ruoka	11.00-11.30 1. ruoka	11.00-11.30 1. ruoka
	11.30-12.00 2. ruoka	11.30-12.00 2. ruoka	11.30-12.00 RO	11.30-12.00 2. ruoka	11.30-12.00 2. ruoka
12.00-13.15	5	6	jousto 12.00-12.55	6	2
13.15-13.30	välitunti	välitunti	12.55-13.00 välitunti	välitunti	välitunti
13.30-14.45	4	7	1 13.00-14.15	7	3
14.45-15.00	välitunti + välipala	välitunti + välipala	14.15-14.30 välitunti + välipala	välitunti + välipala	välitunti + välipala
15.00-16.15	1	8	2 14.30-15.45	8	8

3. PERIODI 30.11.2023 - 06.02.2024

T 30.11. Kolmosperiodi alkaa. RO-tuokiot. Joustolla aineryhmäkokous.

P 1.12.

VIIKKO 49

M 4.12.

T 5.12. Syksyn yo-juhla kello 15.00

K 6.12. Itsenäisyyspäivä VAPAAPÄIVÄ

T 7.12.

P 8.12.

VIIKKO 50

M 11.12. 2. periodin arvosanat Wilmaan viim. klo 12. Ilm. uusintaan viim. klo 14

T 12.12. Joulumyyjäiset klo 18

K 13.12. Ro-tuokio. Joustolla opojen esivalintainfo

T 14.12. Hakuinfo peruskoululaisille klo 12.30. Uusintakoe 16.30–19.30

P 15.12.

VIIKKO 51

M 18.12.

T 19.12. Torkkelin verkkoperiodin 2. JOULU koe klo 15-18

K 20.12. Ro-tuokio. Joustolla kuviksen esivalintainfo

T 21.12. Torkkelin verkkoperiodin 2. JOULU tehtävien palautus

P 22.12. Joulujuhla ja joulukirkko tai et-tilaisuus.

JOULULOMA 23.12.2023 (la) - 7.1.2024 (su).

VIIKKO 2

M 8.1. Kolmosperiodi jatkuu

T 9.1.

K 10.1. RO-tuokio: esivalinnat. Joustolla yhteishakuinfo abeille. Uusinnan arv. Wilmaan viim. klo 12. Tiimikokous klo 16-17

T 11.1.

P 12.1.

VIIKKO 3

M 15.1.

T 16.1.

K 17.1.

RO-tuokio. Joustolla opekokous. Torkkelin verkkoperiodin 2. JOULU arvosanat Wilmassa. Opettajien LLS-työpajat klo 13-16

T 18.1.

P 19.1.

L 20.1.

Avoimien ovien päivä klo 10-14 (myös Kalliossa), ei rivien 6-8 tunteja. Kakkosten huoltajatilaisuus

VIIKKO 4

M 22.1.

T 23.1.

K 24.1.

RO-tuokio. Joustolla YO-info kevään kirjoittajille salissa

T 25.1.

YO-info kevään kirjoittajille etänä klo 18 (sama kuin 24.1.)

P 26.1.

VIIKKO 5

M 29.1. KOE rivi 2. Opekokous klo 13-15

T 30.1. KOE rivi 3

K 31.1. KOE rivi 4

T 1.2. KOE rivi 5

P 2.2. KOE rivi 6

VIIKKO 6

M 5.2. KOE rivi 7

T 6.2. KOE rivi 1. KOE rivi 8 klo 14 tai sovitusti

3. periodi

	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
8.20-9.35	7	2	4	1	5
9.35-9.45		välitunti	välitunti	välitunti	välitunti
9.45-11.00	6	3	5	3	4
11.00-12.00	11.00-11.30 1. ruoka	11.00-11.30 1. ruoka	11.00-11.30 1. ruoka RO	11.00-11.30 1. ruoka	11.00-11.30 1. ruoka
	11.30-12.00 2. ruoka	11.30-12.00 2. ruoka	11.30-12.00 RO 2. ruoka	11.30-12.00 2. ruoka	11.30-12.00 2. ruoka
12.00-13.15	5	6	jousto 12.00-12.55	6	2
13.15-13.30	välitunti	välitunti	12.55-13.00 välitunti	välitunti	välitunti
13.30-14.45	4	7	1 13.00-14.15	7	3
14.45-15.00	välitunti + välipala	välitunti + välipala	14.15-14.30 välitunti + välipala	välitunti + välipala	välitunti + välipala
15.00-16.15	1	8	2 14.30-15.45	8	8

4. PERIODI 07.02.2024 - 08.04.2024

K 7.2. Neljäs periodi alkaa. RO-tuokio. Jousto

T 8.2. Penkkarit, vain 1. rivin tunti pidetään

P 9.2. Wanhojentanssit

VIIKKO 7

M 12.2.

T 13.2. Torkkelin verkkoperiodin 3. TALVI koe klo 15-18 (ENA, PS, TE)

K 14.2. RO-tuokio. Joustolla OPKH:n vaalit salissa. Tiimikokous klo 12 - 13.

T 15.2.

P 16.2. Torkkelin verkkoperiodin 3. TALVI tehtävien palautus

VIIKKO 8 TALVILOMA 19.2.2024 (ma) - 23.2.2024 (pe)

VIIKKO 9

M 26.2.

T 27.2. Peruskouluisten kysy hakemisesta webinaari klo 18-19

K 28.2. RO-tuokio. Jousto

T 29.2.

P 1.3. Arvosanat Wilmaan viim. klo 12. Torkkelin verkkoperiodin 3. TALVI arvosanat Wilmassa. Ilmoittaudu uusintaan viim. klo 14

VIIKKO 10

M 4.3.

T 5.3.

K 6.3. RO-tuokio. Joustolla yo-valvontatreenit. Sali valmistellaan yo-kokeita varten. Uusinta klo 16-19

T 7.3.

P 8.3.

VIIKKO 11

M 11.3.

T 12.3. YO-KOE: äidinkieli, lukutaito, suomi toisena kielenä

K 13.3.

T 14.3. YO-KOE: vieras kieli, lyhyt oppimäärä

P 15.3. YO-KOE: äidinkieli, kirjoitustaito

VIIKKO 12

M 18.3. YO-KOE: vieras kieli, pitkä oppimäärä

T 19.3.

K 20.3. YO-KOE: matematiikka

T 21.3.

P 22.3. YO-KOE: uskonto, elämäntietomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto

VIIKKO 13

M 25.3. YO-KOE: ruotsi

T 26.3.

K 27.3. YO-KOE: psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia. KOE rivi 2

T 28.3. KOE rivi 3

P 29.3. Pitkäperjantai VAPAAPÄIVÄ

VIIKKO 14

M 1.4. 2. pääsiäispäivä VAPAAPÄIVÄ

T 2.4. KOE rivi 4

K 3.4. KOE rivi 5. Opekokous klo 13-15 (YO-KOE: saamen äidinkieli)

T 4.4. KOE rivi 6

P 5.4. KOE rivi 7

VIIKKO 15

M 8.4. KOE rivi 1. KOE rivi 8 klo 14 tai sovitusti. Nelosperiodi päättyy

4. periodi

	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
8.20-9.35	7	2	4	1	5
9.35-9.45		välitunti	välitunti	välitunti	välitunti
9.45-11.00	6	3	5	3	4
11.00-12.00	11.00-11.30 1. ruoka	11.00-11.30 1. ruoka	11.00-11.30 1. ruoka RO	11.00-11.30 1. ruoka	11.00-11.30 1. ruoka
	11.30-12.00 2. ruoka	11.30-12.00 2. ruoka	11.30-12.00 RO 2. ruoka	11.30-12.00 2. ruoka	11.30-12.00 2. ruoka
12.00-13.15	5	6	jousto 12.00-12.55	6	2
13.15-13.30	välitunti	välitunti	12.55-13.00 välitunti	välitunti	välitunti
13.30-14.45	4	7	1 13.00-14.15	7	3
14.45-15.00	välitunti + välipala	välitunti + välipala	14.15-14.30 välitunti + välipala	välitunti + välipala	välitunti + välipala
15.00-16.15	1	8	2 14.30-15.45	8	8

5. PERIODI 09.04.2024 - 01.06.2024

T 9.4. Viitosperiodi alkaa

K 10.4. RO-tuokio. Jousto

T 11.4.

P 12.4.

VIKKO 16

M 15.4.

T 16.4. Torkkelin verkkoperiodin 4. KEVÄT koe klo 15-18 (ENA, PS, TE)

K 17.4. RO-tuokio. Joustolla info kakkosille ja jatkaville kolmosille ensi lukuvuoden valinnoista. Aineryhmäkokous

T 18.4.

P 19.4. 4. periodin arv. Wilmaan viim. klo 12. Ilmoitautuu uusintaan viim. klo 14. Torkkelin verkkoperiodin 4. KEVÄT tehtävien palautus

VIKKO 17

M 22.4. Yo-info syksyn kirjoittajille salissa klo 11.00-11.30

T 23.4. Yo-info syksyn kirjoittajille etänä klo 18 (sama kuin 22.4.)

K 24.4. RO-tuokiossa ilm. syksyn yo-tutkintoon. Joustolla kuvisopettajien valintainfo.

T 25.4. Pääsykoe klo 10-14. Uusinta klo 12-15. Torkkelin verkkoperiodin 4. KEVÄT arvosanat Wilmassa

P 26.4.

VIKKO 18

M 29.4.

T 30.4. Uusinnan arv. Wilmaan viim. klo 12. Keväällä valmistuvien oppimäärä valmis viim. klo 13.

K 1.5. Vapunpäivä VAPAAPÄIVÄ

T 2.5. Opojen valintaklinikka klo 9.30 - 12.00

P 3.5.

VIKKO 19

M 6.5. Valinnat ensi lukuvuodelle klo 14.30

T 7.5. Opojen valintaklinikka klo 9.30 - 12.00. Opettajien VESO klo 16 - 19

K 8.5. RO-tuokio: Yo-ilmoittautumislomakkeen allekirjoitus. Jousto.

T 9.5. Helatorstai VAPAAPÄIVÄ

P 10.5. VAPAAPÄIVÄ, korvaa työpäivän la 20.1.

VIKKO 20

M 13.5.

T 14.5.

K 15.5. RO-tuokio. Jousto

T 16.5.

P 17.5.

VIKKO 21

M 20.5. Yo-ilm. lomakkeen allekirjoitus klo 11-12

T 21.5. KOE rivi 1. Opekokous klo 12.30-16.00

K 22.5. KOE rivi 2

T 23.5. KOE rivi 3

P 24.5. KOE rivi 4

VIKKO 22

M 27.5. KOE rivi 5

T 28.5. KOE rivi 6

K 29.5. KOE rivi 7. Vesisota Kallion lukion kanssa

T 30.5. KOE rivi 8

P 31.5. Piknik-päivä

L 1.6. Ylioppilasjuhla

5. jakson arvosanat Wilmaan viim. pe 7.6. Torkkelin verkkoperiodin 5. KESA koe pe 23.8. klo 15-18, tehtävien palautus pe 30.8.

5. periodi

	maanantai	tiistai	keskiviikko	torstai	perjantai
8.20-9.35	7	2	4	1	5
9.35-9.45	välitunti	välitunti	välitunti	välitunti	välitunti
9.45-11.00	6	3	5	3	4
11.00-12.00	11.00-11.30 1. ruoka	11.00-11.30 1. ruoka	11.00-11.30 1. ruoka RO	11.00-11.30 1. ruoka	11.00-11.30 1. ruoka
	11.30-12.00 2. ruoka	11.30-12.00 2. ruoka	11.30-12.00 RO 2. ruoka	11.30-12.00 2. ruoka	11.30-12.00 2. ruoka
12.00-13.15	5	6	jousto 12.00-12.55	6	2
13.15-13.30	välitunti	välitunti	12.55-13.00 välitunti	välitunti	välitunti
13.30-14.45	4	7	1 13.00-14.15	7	3
14.45-15.00	välitunti + välipala	välitunti + välipala	14.15-14.30 välitunti + välipala	välitunti + välipala	välitunti + välipala
15.00-16.15	1	8	2 14.30-15.45	8	8

SYKSYN 2023 YLIOPILOASTUTKINTO

Kokeet alkavat aina klo 9.00. Tule paikalle viim. klo 8.15

- Lue kokelaan ohjeet Opiskelijan Torrkeli -sivuston Yo-kirjoitukset -palstalta.
- Varmista, että osaat buutata koneesi, eli käynnistää sen Abitti-käyttöjärjestelmään USB-muistilta.
- Kokeile buuttausta vähän ennen koetta.

ma 11.9.	äidinkieli ja kirjallisuus, lukutaidon koe
ke 13.9.	psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
pe 15.9.	vieras kieli, <u>pitkä</u> oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä
ma 18.9.	ruotsi
ti 19.9.	matematiikka
to 21.9.	uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
pe 22.9.	äidinkieli ja kirjallisuus, kirjoitustaidon koe suomi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
ma 25.9.	vieras kieli, <u>lyhyt</u> oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä italia portugali latina saame
ke 27.9.	<u>saamen</u> äidinkieli ja kirjallisuus -koe

KEVÄÄN 2024 YLIOPILOASTUTKINTO

Kokeet alkavat aina klo 9.00. Tule paikalle viim. klo 8.15

- Lue kokelaan ohjeet Opiskelijan Torkkeli -sivuston Yo-kirjoitukset -palstalta.
- Varmista, että osaat buutata koneesi, eli käynnistää sen Abitti-käyttöjärjestelmään USB-muistilta.
- Kokeile buuttausta vähän ennen koetta.

ti 12.3.	äidinkieli ja kirjallisuus, lukutaidon koe suomi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
to 14.3.	vieras kieli, <u>lyhyt</u> oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä italia portugali latina saame
pe 15.3.	äidinkieli ja kirjallisuus, kirjoitustaidon koe
ma 18.3.	vieras kieli, <u>pitkä</u> oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä
ke 20.3.	matematiikka
pe 22.3.	uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
ma 25.3.	ruotsi
ke 27.3.	psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
ke 3.4.	<u>saamen</u> äidinkieli ja kirjallisuus -koe



ÄIDINKIELI JA S2

Äidinkieli ja kirjallisuus, Äi	1	3+7	4																
--------------------------------	---	-----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Suomi toisena kielenä S2	1	3+7																	
--------------------------	---	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

KIELET

A-kieli ENA	1+2	3	11																
-------------	-----	---	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

A-kieli EAA, RAA, SAA, VEA	1+2	3																	
----------------------------	-----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

A-kieli RUJA	1+2	3																	
--------------	-----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

B1-kieli RUJ	1+2	3*	10																
--------------	-----	----	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

B3-kieli EAB, IAB, RAB, SAB, VEB	1	2	3																
----------------------------------	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

B3-kieli EAB, IAB, RAB, SAB, VEB	1	2	3																
----------------------------------	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

MATEMATIIKKA

Pitkä, MAA (1. kurssi MAY01)	1	3	2+4	11*															
------------------------------	---	---	-----	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Lyhyt, MAB (1. kurssi MAY01)	1	2	3																
------------------------------	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. vuosi

	5	2+6	8	9															
--	---	-----	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	4	2+6	5																
--	---	-----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	4	5	6	7*	9														
--	---	---	---	----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	4	5	6																
--	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	4	5	6																
--	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	3*	4	5	6	9														
--	----	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	4	5	6																
--	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	4	5	6																
--	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. vuosi

	10	11	13*	14*	15*	16*													
--	----	----	-----	-----	-----	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*A113, *A114, *A115 ja *A116 vapaa suoritusajankohtaa

	8	9	10	11															
--	---	---	----	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	7*	8	10																
--	----	---	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*ENA07 2. tai 3. vuonna

	7	8	9	10															
--	---	---	---	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	7	8	9	10															
--	---	---	---	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	7	8																	
--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*RUB103 1. tai 2. vuonna

	7	8	9	10															
--	---	---	---	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	7	8	9	10															
--	---	---	---	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	5	6+9	7	8	10	11*													
--	---	-----	---	---	----	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	4	5	6+7																
--	---	---	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	12	13	14	15	16														
--	----	----	----	----	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*MAA11 1. tai 2. vuonna

	8	9	10	11															
--	---	---	----	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

REAALINIEET

Biologia, BI	1	2+3	4	5	6	7	8												
--------------	---	-----	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Elämäntutkimuslieto, ET	1	2	3	4	5	6	7	8											
-------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Filosofia, FI	1	2	3	4	5	6													
---------------	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Fysiikka, FY	1+2	3	4	5	6	7	8	9	10										
--------------	-----	---	---	---	---	---	---	---	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Historia, HI	1	2	3	4	5	6	7	8											
--------------	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Kemia, KE	1+2	3	4	5	6	7	8												
-----------	-----	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Muamitiede, GE	1	2	3	4	5	6													
----------------	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Psykologia, PS	1	2	3	4	5	6	7	8											
----------------	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Terveystieto, TE	1	2	3	4	5														
------------------	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ulkokoto, ev.lut. UE	1	2	3	4	5	6	7	8											
----------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ortodoksisuus, UO	1	2	3	4	5	6	7	8											
-------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Yhteiskuntaoppi, YH	1	2	3	4	5	6													
---------------------	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

TAIDAINEET

*Valitse kolme näistä: KU01, KU02, MU01, MU02

Kuvataide, KU	1	2*						
Akkatehtaan ARK	1	2	3	4	5			
Digitaalinen viestintä, DIGI	1	2	3	4				
Etokuva, ELO	1	2	3	4	5	6	7	
Keramiikka, KER	1	2	3	4				
Kuvernööri, KUVE	1	2	3					
Kuvataiteen lukkodiplomi, KULD	1							
Käsityön lukkodiplomi, KÄLD	1							
Median lukkodiplomi, MELD	1							
Muillimedia, MUIME	1	2	3	4	5			
Muotoli, MUJOT	1	2	3	4				
Nykyaide, NYT	1	2	3	4	5	6		
Piirustus ja maalaus, PIMA	1	2	3	4	5	6		
Taide, TAIDE	1	2	3	4	5	6	7	
Taidografiikka, GRAF	1	2	3	4	5			
Tekstiilitalaide, TEKS	1	2	3	4	5			
Valokuva, VAL	1	2	3	4	5			
<hr/>								
Lätkunta, LI	1	2	3	4	5			
Musiikki, MU	1	2*	6-8	9-11				
Opinto-ohjaus, OP	1	2						

*Valitse kolme näistä: KU01, KU02, MU01, MU02

**ILMOITTAUDU
UUSINTAKUULUSTELUUN**
osoitteessa <http://bit.ly/uusintakoe>

tai avaa QR-koodi



LINKKEJÄ

Opiskelijan Torkkeli -sivusto: <https://hkiopEV.sharepoint.com/sites/OpiskelijanTorkkeli>

Wilma: <https://wilma.edu.hel.fi/>

Ilmoittautuminen uusintakokeeseen: <http://bit.ly/uusintakoe>

Ylioppilastutkintolautakunta: <https://www.ylioppilastutkinto.fi/>

Koulun kotisivut: <https://www.hel.fi/kuvat/fi>

Koulun verkkolehti Hetkiä ja kuvakulmia: <http://kuvislukio.koulublogit.fi/>

MISTÄ LÖYDÄN TIETOA?

Tietoa saat seuraamalla Opiskelijan Torkkeli -Sharepoint-sivustoa ja Wilmaa, osallistumalla RO-tuokioihin, lukemalla Opinto-opasta sekä osallistumalla infotilaisuuksiin.

OPISKELIJAN TORKKELI -SIVUSTO

Opiskelijan Torkkeli -nimisellä o365 Sharepoint-sivustolla on tietoa koulun ajankohtaisista asioista. Siellä julkaistaan viikkokalenteri. Osoite on <https://hkiopcv.sharepoint.com/sites/OpiskelijanTorkkeli>

RO-TUOKIO

Ensimmäisen vuoden opiskelijat kokoontuvat ryhmänohjaustuokioon viikoittain. Ylempien vuosikurssien opiskelijoille järjestetään

ryhmätapaamisten lisäksi yksilö- ja pienryhmätapaamisia. RO-tuokioon osallistuminen on pakollista. Ykkösten ja jatkavien RO-tuokiot pidetään keskiviikkoisin klo 11.00–11.30. Kakkosten ja kolmosten RO-tuokiot ovat klo 11.30-12.00.

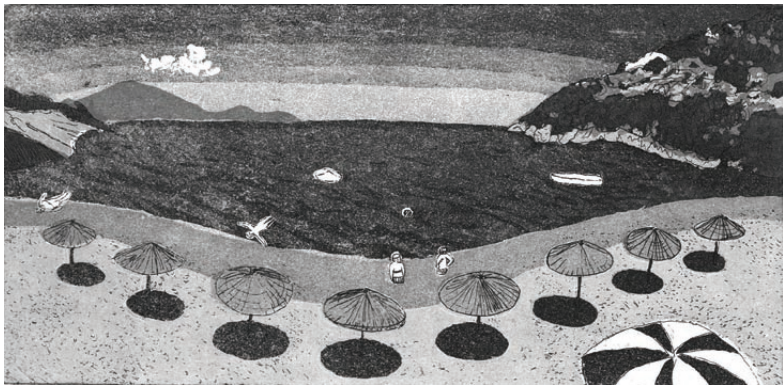
VERKKOSIVUT

www.kuvatl.edu.hel.fi

WILMA

<https://helsinki.inschool.fi>

Valinnat, lukujärjestykset, arvosanat ja poissaolot näkyvät Wilmassa. Jokainen opiskelija ja huoltaja saa oman Wilma-tunnuksen. Opintojaksoille ilmoitaudutaan Wilmassa. Poissaolot merkitään ja selvitetään Wilmassa, ja siellä voi lähettää viestejä.



Oliver Leppo

MISTÄ SAAN APUA JA TUKEA?

OPISKELIJOIDEN OHJAUS

Kuvataidelukion opinto-ohjaukseen sisältyvät opinto-ohjauksen oppitunnit, henkilökohtainen- ja pienryhmäohjaus sekä ryhmäohjaustuokiot.

Käänny oman opinto-ohjaajasi puoleen, kun tarvitset ohjausta lukio-opintojen suunnittelussa, opintojaksojen valinnoissa, yo-tutkinnon ja jatko-opintojen suunnittelussa tai muissa elämän asioissa. Henkilökohtainen ohjaus ja muu opolla asiointi on luottamuksellista.

Jokainen ensimmäisen vuoden opiskelija laatii henkilökohtaisen opintosuunnitelman ja alustavan yo-tutkintosuunnitelman sekä aloittaa jatko-opinto- ja urasuunnittelun. Suunnitelmia päivitetään läpi lukio-opintojen. Ryhmäohjaaja seuraa opintojen etenemistä periodeittain. Lukuvuosien opintojaksovalinnat suunnitellaan ja tehdään opinto-ohjaajan tekemien ohjeiden mukaisesti sekä ryhmäohjaajan avustuksella ro-tuokioissa.

Opiskelija voi varata ohjauskeskusteluajan omalle opinto-ohjaajalle Wilman ajanvarauksesta (tapahtumakutsusta). Jos opiskelija ei pääse varaamalleen ohjausajalle, hänen tulee perua aika.

Opiskelija voi lähestyä opinto-ohjaajaa myös Wilma-viestillä tai pistäytyä viikoittaisessa opopäivystyksessä, joka on tiistaisin ja torstaisin klo 11.00 - 12.00. Opinto-ohjaajat tavoittaa myös puhelimitse ja sähköpostilla (etunimi.sukunimi@edu.hel.fi).

Opinto-ohjaajien työhuoneet ovat Teehuoneessa ja he ovat tavattavissa pääsääntöisesti koulupäivän aikana. Perjantaisin he osallistuvat välillä opinto-ohjaajien koulutuspäiviin.

RYHMÄNOHJAUS

Opiskelijat kuuluvat omiin ryhmäohjausryhmiin, joiden ryhmäohjaajina toimivat nimetyt opettajat.

Ryhmäohjaaja on opiskelijoidensa lähiohjaaja, joka perehdyttää opiskelijat koulun käytänteisiin. Hän seuraa oman ro-ryhmänsä opiskelijoiden opintojen etenemistä ja pois-saoloja sekä on yhteydessä opiskelijoihin huolittanteissa ja ottaa tarvittaessa yhteyttä myös opiskelijan huoltajiin tai lukion opiskeluhuollon palveluihin.

Ykkösten ryhmäohjaaja tapaa opiskelijansa viikoittaisessa Ro-tuokiossa, johon kaikkien opiskelijoiden on osallistuttava. Muilla vuositasoilla osa ryhmäohjauksesta tapahtuu myös pienryhmissä, joista tiedotetaan erikseen. Ryhmäohjaustuokioissa on läsnäolovelvoite ja ne ovat osa pakollista opinto-ohjauksen opintojaksoa.

OPPIMISEN TUKEA

Opiskelijalla on oikeus saada tukea oppimisen vaikeuksiin. Tuen tarkoituksena on auttaa opiskelijaa lukio-opintojen suorittamisessa sekä edistää hänen hyvinvointiaan ja jaksamistaan. Lukuvuoden alussa erityisopettaja pitää kaikille aloittaville ryhmille infon, sekä lukemis- ja kirjoittamisvaikeuksia seulovan alkukartoituksen.

Erityisopettaja Liisa-Maria Nikkanen työskentelee Kuvataidelukiassa ma-pe. Saat yhteyden erityisopettajaan puhelimitse p. 040 6757818, Wilman välityksellä tai avoimen ajan kautta (ti klo 12.00–13.00).

Kokeiden ja opintutien erityisjärjestelyt

Mikäli opiskelija tarvitsee opintojensa sujumiseksi erityistä tukea, tukimuodot kirjataan opiskelijan Wilmaan tukijärjestelyt -otsikon alle. Tukijärjestelyjä voivat olla esim. lisäaika kokeissa sekä muut opintojaksolla annettavaan aineistoon/tehtävämäärään tai tehtävien tekotapaan liittyvät ratkaisut. Tukijärjestelyjä tulee kokeilla lukio-opintojen aikana, mikäli opiskelija haluaa hakea erityisjärjestelyjä yo-kirjoituksia varten.

Lukilausunnosta ja erityisjärjestelyistä yökokeessa on tietoa kohdassa "Lukilausunto, erityisjärjestelyt, ja selvitys vieraskielisyydestä" s. 25.

LUKION KURAATTORI

Lukion kuraattorin tehtävänä on tukea opiskelijan psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia. Kuraattorilta saat tukea tunne-elämään, elämänhallintaan, jaksamiseen, ihmissuhteisiin, itsenäistymiseen ja opiskeluun. Kuraattori tukee myös elämän muutos- ja kriisitilanteissa. Tavallisia tukikäyntien aiheita ovat ristiriidat ja muutokset ihmissuhteissa, opiskelumotivaation puute, poissaolot, ahdistuneisuus, mielialan lasku, oma tai läheisen päihteiden käyttö sekä asumiseen ja talouteen liittyvät asiat.

Opiskelija voi hakeutua kuraattorin luo omaaloitteisesti tai huoltajien, opettajien, terveydenhoitajan tai jonkun muun ohjaamana. Kuraattori on opiskeluhuoltoryhmän jäsen ja tekee tarvittaessa yhteistyötä opiskelijan luvalla muiden tahojen kanssa. Kuraattorin palvelut ovat vapaaehtoisia, luottamuksellisia ja maksuttomia. **Kuraattori Jaana Laakso työskentelee Kuvataidelukiossa ma-pe. Voit olla kuraattoriin yhteydessä soittamalla/ tekstiviestillä p. 040 6620 703, Wilman välityksellä tai avoimen ajan kautta (ti klo 12.00–13.00).** Kuraattorin oven ollessa auki, tule rohkeasti kysymään kuraattorin palvelusta ja vapaista ajoista!

LUKION PSYKOLOGI

Lukion psykologin tehtävänä on edistää opiskelijoiden psyykkistä hyvinvointia ja opiskelukykyä niin yksilö- kuin yhteisötasolla. Opiskelija voi hakeutua psykologille omaaloitteisesti tai esim. huoltajien tai lukion työntekijöiden ohjaamana. Psykologin luo voi tulla keskustelemaan esimerkiksi opiskeluun, tunne-elämään, ihmissuhteisiin tai elämänmuutoksiin liittyvistä asioista. Yhteyttä kannattaa ottaa jo silloin, kun huolet ovat pieniä. Psykologi on opiskeluhuoltoryhmän jäsen ja tekee tarvittaessa yhteistyötä opiskelijan luvalla muiden tahojen kanssa.

Kuvataidelukiossa työskentelee kaksi psykologia. Psykologi Katri Kuusela (puh. 040 336 0859) ja Pauliina Koskinen (puhelinnumero ilmoitetaan myöhemmin) ovat paikalla ma-pe. Vastaanotolle hakeudutaan ensisijaisesti avoimen ajan kautta eli tiistaisin klo 12.00–13.00. Psykologit tavoittaa myös Wilma-viestillä tai puhelimitse.

Jos opiskelija ei pääse varaamalleen ajalle, on tärkeää huolettaa ajan perumisesta, sillä psykologin ajat ovat kysytyjä.

NUORISO-OHJAAJA

Torkkelissa työskentelee nuoriso-ohjaaja Katja Ollilainen, joka mahdollistaa erilaisia kohtaamispaikkoja ja vapaahetkiin sijoittuvia toimintoja, joissa voi tutustua muihin opiskelijoihin ja viettää yhdessä mukavaa vapaa-aikaa sekä koulussa että kouluajan ulkopuolella. Näistä tulee aina tietoa mm. wilmaan sekä teehuoneen ilmoitustaululle. **Katjaan saa parhaiten yhteyden wilman kautta, whatsappilla tai instassa. Katja Ollilainen 040-1904714 (@katjanuortenpalvelut).**

LIIKUNTACOACH

Liikuntacoach Ninna Alahäivälä järjestää kouluissa ryhmätoimintaa ja on tavoitettavissa kaikissa hyvinvointiin ja liikkumiseen liittyvissä asioissa. **Voit olla liikuntacoachiin yhteydessä puhelimitse p. 040 4807674 tai Wilman kautta.**



Junia Karjula

TERVEYDENHUOLTO

Opiskeluterveydenhuolto on pääosin ennaltaehkäisevää terveydenhuoltoa. Terveystapaamisessa tulisi käydä kerran lukion aikana.

Terveystapaamisiin kutsutaan RO-ryhmittäin.

Opiskelija voi myös itse hakeutua terveystapaamiseen.

Terveydenhoitaja on tavattavissa viitenä päivänä viikossa. Tarkat ajat löytyvät Opiskelijan Torkkelisivustolta ja terveydenhoitajan ovelta.

Terveydenhoitajan tavoittaa puhelimitse, Wilma-viestillä tai tulemalla ovelle.

Terveydenhoitaja Tuija Koski puh 050-310

5598. Jos et tavoita terveydenhoitajaa, kiireellisessä tapauksessa voit soittaa terveyspalvelujen neuvontanumeroon 09 310 10023.

Koululääkärin vastaanotto toimii opiskeluterveydenhuollon keskitetyssä toimipisteessä.

Lääkärin vastaanotolla pääsääntöisesti vain lähetearviot ja lähetteet. Kaikki ajanvaraukset ja konsultaatiot lääkärille tehdään terveydenhoitajan kautta. Sairaanhoido ja tutkimukset omalla terveysasemalla.

Tapaturmat

Jos sinulle käy tapaturma kouluaikana tai koulumatkalla (suorin tie kotiin tai kouluun), ota välittömästi yhteys opettajaan tai terveydenhoitajaan. Helsingin kaupunki on vakuuttanut helsinkiläiset lukiolaiset tapaturman varalta. Myös ulkokuntalaiset ohjataan hoitoon, mutta kustannuksista vastaa oma kunta.

OPIKSELUHUOLLON RYHMÄT

Koulussa toimii sekä yhteisöllisen että yksilökohtaisen opiskeluhuollon ryhmiä.

Yhteisöllisen opiskeluhuollon ryhmän

tehtävänä on edistää koko opiskeluyhteisön terveyttä, hyvinvointia ja oppimisen seurantaa. Ryhmään kuuluvat rehtori, opinto-ohjaajat, erityisopettaja, terveydenhoitaja, kuraattori, psykologi, nuoriso-ohjaaja ja liikuntacoach sekä opettajien, huoltajien ja opiskelijoiden edustaja.

Pedagogisen tuen opiskeluhoitoryhmä

seuraa opiskelijoiden koulunkäyntiä ja etenemistä opinnoissa. Ryhmän jäseniä ovat rehtori,

opinto-ohjaajat, ryhmänohjaajat ja erityisopettaja. He voivat tarvittaessa konsultoida nimettömästi terveydenhoitajaa, psykologia tai kuraattoria. Opiskelijat samoin kuin heidän läheisensä voivat halutessaan ottaa yhteyttä ryhmään. Yhteyden saa parhaiten opinto-ohjaajan tai erityisopettajan kautta.

Yksilökohtaiset opiskeluhuollon ryhmät

ovat usein moniammatillisia ja niihin kuuluvat ne opettajat ja opiskeluhuollon henkilöt, joiden asiantuntemuksesta opiskelija hyötyy. Keskusteluryhmän jäsenten kanssa ovat luottamuksellisia, ja opiskelijan lupa tarvitaan, jos hänen asioitaan käsitellään opiskeluhuollon ryhmissä.

OPINTOTUKI JA KOULUMATKATUKI

HSL:n OPISKELIJALIPPU

Alle 18-vuotiaat matkustavat lastenlipulla.

Helsingin seudun liikenteen (HSL) toimialueella ja kehyskunnissa asuvat **18 vuotta täyttäneet** opiskelijat voivat ostaa HSL:n opiskelijalipun HSL mobiilisovelluksessa. Mikäli mobiilisovelluksen käyttö ei onnistu, voi koulun kansliasta pyytää HSL:n opiskelijan alennuslippuhakemuksen.

HSL-mobiilisovellusta käyttävät voivat vahvistaa opiskelijastatuksensa sähköisesti, ohjeet <https://www.hsl.fi/liput-ja-hinnat/alennusryhmat/opiskelija-alennus>

KOULUMATKATUKI

Lukiolainen voi saada koulumatka-tukea lukuvuodeksi kerrallaan.

Toisen asteen maksuttomuuden piirissä olevien koulumatkatuen ehdot ovat erilaiset kuin niillä, jotka eivät ole maksuttomuuden piirissä. Katso omat ehdot Kelan sivuilta: www.kela.fi/koulumatkatuki

Koulumatkatukea haetaan sähköisesti OmaKelassa. Tätä varten tarvitset joko verkkopankkitunnukset tai mobiilivarmenteen. Tukea voi hakea jo elokuun alussa. Koululta ei tarvita enää erillisiä paperitodistuksia, osatodistuksen korvaa sähköinen osto-oikeus.

Jos et pysty tekemään hakemusta OmaKelassa, voit edelleen täyttää paperisen lomakkeen ja tuoda sen lukiosihteerille koulun kansliaan. Huom, paperilomakkeen käsittely Kelassa on hitaampaa ja joudut odottamaan sähköistä osto-oikeutta.

Lisätietoja saat Kelan sivuilta.



Valeria Termonen

OPINTOTUKI

Lukiolainen voi saada opintotukena opintorahaa, asumislisää ja valtion takaamaa opintolainaa.

Opintorahaa voidaan myöntää 17 vuotta täytäneelle. KELA:n sivulla voit laskea mahdollisuutesi opintorahaan <https://www.kela.fi/laskurit>

Et tarvitse opiskelutodistusta koululta opintotukihakemuksen liitteeksi. Kela pyytää sitä erikseen, jos sille on tarvetta.

HUOM, tarvitset Kelan sähköiseen asiointiin verkkopankkitunnukset, mobiilivarmenteen tai sirullisen henkilökortin, huoltaja ei voi tehdä sähköisiä hakemuksia puolestasi. Lisätietoja saat Kelan sivuilta: <https://www.kela.fi/opintotuki>

KOULUN ARKI

OPPITUNTEIHIN LIITTYVÄÄ

Oppitunneille saavutaan täsmällisesti ja tunteilla käyttäydytään hyvien tapojen mukaisesti.

Mobiililaitteita käytetään oppimistilanteissa ainoastaan oppimisen tukena. Poikkeuksista sovitaan opettajan kanssa erikseen. WC:ssä käydään välitunneilla, ei kesken oppitunnin. Tunnin loppuksi jätetään luokka ja oma paikka siistiin kuntoon. Roskat ja tarpeettomat paperit lajitellaan niille varattuihin astioihin.

RUOKAILU

Ruokailun aika määräytyy sitä edeltävän tunnin luokkatilan mukaan: jos edellinen oppitunti on ollut koulun pihan puoleisessa luokassa, ruokailu on klo 11.00–11.30. Jos tunti on ollut kadun puoleisessa luokassa tai Pengerkadulla, ruokailu on klo 11.30–12.00. Keskiviikkoisin ruokailu määräytyy RO-tuokion mukaan: kakkoset ja kolmoset ruokailevat klo 11.00, ykkös- ja nelosvuotiset klo 11.30. Ruokalasta poistutaan heti, kun on syöty, jotta seuraaville vapautuu tilaa. Ruokalan ulkopuolella, esim. portaikossa, ei syödä.

Ruokalassa käyttäydytään asiallisesti, ja jonossa odotetaan rauhallisesti omaa vuoroa. Ruokalan portaikkoon ei saa jättää laukkuja, koska se on hätäpoistumistie. Jokaisen tulee omalta osaltaan huolehtia ruokalan siisteydestä. Ruokalassa noudatetaan annettuja ohjeita mm. ruuan ottamisesta, astioiden palautuksesta ja jätteiden lajittelusta.

TIETOTEKNIikka

Saat koulusta syyslukukauden alussa uuden esiasennetun windows10 -tietokoneen opiskelukäyttöä varten. Voit itse asentaa koneelle tarvitsemasi ohjelmat. Saat tarkat ohjeet koulun alussa elokuussa. Käyttäjätuesta tiedotetaan myöhemmin Opiskelijan Torkkeli –sivustolla. Tietokone on koulun omaisuutta ja sitä pitää käsitellä huolellisesti. Siihen ei saa liimata ylimääräisiä tarroja tms. Jos tietokone vahingoittuu tai katoaa huolimattoman käytön seurauksena, olet velvollinen korvaamaan vahingon. Jos haluat käyttää itse hankkimaasi tietokonetta, varmista, että se on **Abitti-yhteensopiva**, jotta voit käyttää sitä opintojaksojen kokeiden ja ylioppilaskokeen tekemiseen. **Tabletti tai Chromebook eivät sovellu lukiolaisen ainoaksi tietokoneeksi.**

OPISKELIJAKUNTA

Opiskelijakunta osallistuu sääntöjensä mukaisen tehtäviensä lisäksi koulun kehittämiseen sekä erilaisten tapahtumien järjestämiseen. Opiskelijakunnan hallitus (OPKH) valitaan vaaleilla.

TUUTOR-TOIMINTA

Tuutor-opiskelijoiden tehtävänä on auttaa uusin opiskelijoiden sopeutumista kouluun, edistää opiskelijoiden keskinäistä kanssakäymistä sekä luoda myönteistä ilmapiiriä. He osallistuvat myös koulun esittelytilaisuuksiin. Tuutor-koulutus järjestetään keväällä. Tuutoreita ohjaa kaksi opettajaa.

YHTEISTYÖ KALLION LUKION KANSSA

Kuvataidelukiolla on useita yhteisiä kursseja/ opintojaksoja ja opettajia Kallion lukion kanssa. Kallion lukion luokkatilojen numeron edessä on K-kirjain ja ensimmäisten oppituntien ajat poikkeavat Helsingin kuvataidelukion oppituntien ajoista. Kallion lukion 1.oppitunti klo 8.10–9.25 ja 2. oppituntitunti klo 9.45–11.00. Kallion lukio sijaitsee osoitteessa Porthaninkatu 15.

Voit osallistua myös Kallion lukion omille opintojaksoille, jos niillä on tilaa. Niille ilmoit-

taudutaan oman koulun opinto-ohjaajan kautta. Kallion lukiolla on sama tuntikiertokaavio kuin kuvataidelukiolla.

Kallion lukion käytänteet mm. koepoissaolon selvittämisen ja uusintakokeiden osalta voivat poiketa oman koulumme käytänteistä. Varmista asia aina kurssin opettajalta!



Lumi Kenttä

POISSAOLOIHIN LIITTYVÄT KÄYTÄNNÖT

Opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jolle hänen poissaololleen ole perusteltua syytä. Opiskelijan tai hänen huoltajansa (alle 18-vuotiaat) tulee selvittää poissaolon syy Wilmassa viikon kuluessa poissaolosta.

Opettaja kirjaa Wilmaan kaikki poissaolot ja myöhästymiset. Poissaoloiksi katsotaan myös luvanvaraiset ja selvitetty poissaolot.

Opintojakson ensimmäisellä tunnilla on oltava läsnä. Jos opiskelija jää pois ensimmäiseltä tunnilta ilmoittamatta, opettaja voi ottaa hänen tilalleen jonossa olevan opiskelijan.

Kuvataideaineista saatu K-merkintä voi estää osallistumisen opintojaksolle uudelleen.

Jos opiskelija on ollut poissa neljältä opintojakson oppitunnilta, hänen tulee keskustella opettajan kanssa. Keskustelussa arvioidaan, onko opintojakson jatkamiselle edellytyksiä. Opettaja lähettää kutsun Wilma-viestillä, ja merkitsee sen tiedoksi poissaolon lisätietoihin.

Yli 15 minuutin myöhästymisen ilman perusteltua syytä katsotaan poissaoloksi.

Jos poissaoloja on viisi tai enemmän, opintojakso katsotaan keskeytyneeksi. Opetukseen saa osallistua, vaikka opintojakso on keskeytynyt. Opintojaksosta ei kuitenkaan saa arvosanaa. Opiskelija voi suorittaa opintojakson seuraavan kerran vasta, kun sitä tarjotaan. **Opintojakson voi suorittaa itsenäisesti, kun sitä tarjotaan, tai verkko-opintoina esim. kaupungin verkkolukiassa.** Itsenäisestä suorittamisesta sovitaan opettajan kanssa heti opintojakson alussa.

Opintojaksoa voi jatkaa, jos poissaoloille on perusteltu syy (esim. sairaus). Jatkamisen edellytyksenä on, että opiskelija on tehnyt

riittävän määrän opintojakson tehtäviä, ja osaaminen on riittävää opintojakson suoritamiseksi.

POISSAOLOANOMUS

Etukäteen tiedossa olevaan poissaoloon anotaan lupa Wilman Hakemukset ja päätökset -lomakkeella. **Luvan enintään viiden päivän poissaoloon voi myöntää ryhmänohjaaja. Viittä koulupäivää pidemmät poissaolot myöntää rehtori.**

Lomamatkat on pyrittävä järjestämään koulun loma-aikoina. Loman anomista lukuvuoden ensimmäiselle viikolle ja arviointiviikoille tulee erityisesti välttää.

SAIRASTUMINEN KOEPÄIVÄNÄ

Huoltajan tai täysi-ikäisen opiskelijan on ilmoitettava sairastumisesta koepäivänä (mieluiten jo aamulla) suoraan opettajalle puhelinsoitolla, ei sähköpostilla, Wilma- tai tekstiviestillä. Poissaolon syy pitää selvittää viimeistään uusintakuulusteluun ilmoittautumisen yhteydessä. Lääkärin tai terveydenhoitajan antama todistus on aina pätevä selvitys.

Jos opiskelija on sairauden takia pois useasta kokeesta, hänelle voidaan poikkeustapauksessa järjestää koe muulloinkin kuin uusintapäivänä. Asiasta päättää opintojakson opettaja.

OSALLISTUMINEN UUSINTAKUULUSTELUUN

Kuulusteluun ilmoittaudutaan annettuun päivämäärään mennessä sähköisesti osoitteessa <http://bit.ly/uusintakoe>. Tarkat päivämäärät löytyvät Opinto-oppaan ensimmäiseltä sivulta ja kalenteriosasta. Opettajalle ei voi ilmoittautua suoraan, eikä suullisia tai myöhästyneitä

ilmoittautumisia oteta huomioon. Verkkolukion etä- ja lähitarjottimien kurssien uusintaan ilmoit-
tadutaan opettajan ilmoittamalla tavalla.
Osallistumisoikeudesta uusintakuulusteluun
päättää opintojakson opettaja. Uusinnan tuloksen
saa noin viikon kuluttua uusinnasta.

Jos jää saapumatta uusintakokeeseen, opintojakso merkitään keskeytyneeksi (K-merkintä). Ilmoittautumisen voi perua perus-
tellusta syystä hyvissä ajoin ottamalla yhteyttä
opettajaan. Sairauspoissaolo uusintakokeesta
selvitetään samoin kuin varsinaisesta kokeesta.

JÄRJESTYS JA TURVALLISUUS

YLEISTÄ

Järjestyssäntöjen tarkoituksena on turvata
hyvät opiskelu- ja työolosuhteet sekä taata jokai-
selle työrauha, viihtyvyys, turvallisuus ja opiske-
lun esteetön sujuminen. Järjestyssännöt ovat
voimassa koulun alueella ja kaikissa opiskeluun
liittyvissä tilanteissa, joissa opiskelijat edustavat
koulua. Lue koulun järjestyssännöt Opiskelijan
Torkkeli -sivustolta Koulun arki-palstalta.

TURVALLINEN JA HÄIRIÖTÖN TYÖ- JA OPPIMISYMPÄRISTÖ

Oppimisympäristöissä jokaisen tulee käyttäytyä
asiallisesti, hyviä käytötapoja noudattaen ja
kaikkia ihmisiä kunnioittaen. Jokaisella on vastuu
turvallisesta, häiriöttömästä ja siististä työ- ja
oppimisympäristöstä. Kaikenlainen henkinen tai
fyysinen väkivalta sekä kiusaaminen ja häirintä
on kielletty.

Koulun ja muiden oppimisympäristöjen työturval-
lisuus- ja muita turvallisuusohjeita tulee noudat-
taa. Työturvallisuuspuutteista on ilmoitettava
välittömästi opettajalle tai muulle henkilöstön
edustajalle.

Koulumme on päihteetön ja savuton.
Tupakkatuotteiden käyttö ja esilläpito koulun
alueella ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa ja
työssäoppimispaikoilla on kielletty. Päihteiden
hallussapito, käyttö ja päihteiden vaikutuksen
alaisena esiintyminen koulun alueella ja koulun
järjestämissä tilaisuuksissa ja työssäoppimispai-
koilla on kielletty.

Jos näet koulussa ulkopuolisia, epäilyttävän tun-
tuisia henkilöitä, ilmoita siitä heti kouluisännälle,
rehtorille tai opettajalle. Älä jätä arvotavaroitasi
koskaan vartioimatta.

Torkkelinkadun tiloista pitää poistua klo 18.00
mennessä. Luokkatiloihin saa jäädä tekemään
töitä, jos opettaja on antanut siihen luvan.

Pengerkadun tiloista pitää poistua koulupäivinä
viimeistään klo 17.30, jos opettaja on antanut
luvan työskennellä tiloissa siihen saakka.

KOULUN OMAISUUDEN KÄSITTELY

Koulun ja muiden oppimisympäristöjen
omaisuutta ja materiaaleja tulee käsitellä ja
säilyttää huolellisesti, annettujen ohjeiden ja
kestävän kehityksen periaatteiden mukaisesti.
Koulun materiaaleja voi käyttää vain opiskeluun
liittyvien töiden tekemiseen.

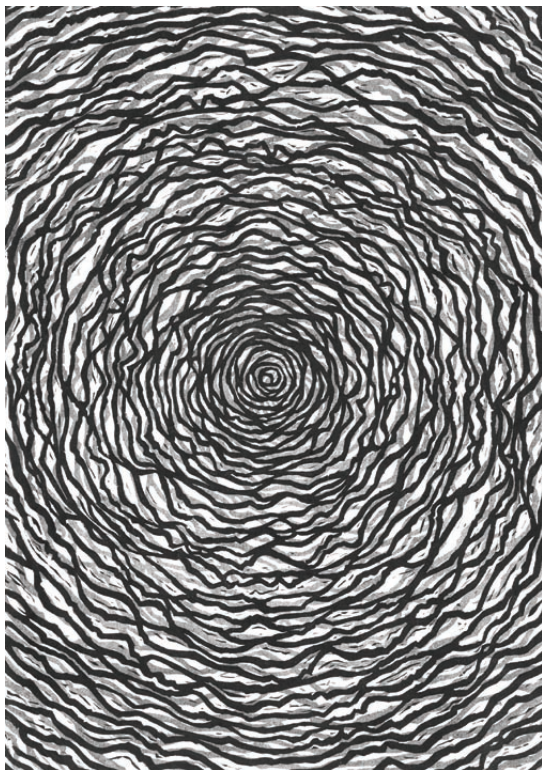
Koulusta lukuvuoden alussa saamasi tietokone
on koulun omaisuutta ja sitä pitää käsitellä
erityisen huolellisesti. Siihen ei saa liimata
ylimääräisiä tarroja tms.

Opiskelijan on ilmoitettava omaisuuden
vahingoittumisesta tai katoamisesta välittömästi
opettajalle. Tahallisuudesta tai tuottamuksellisesta
(jotain tehdään varomattomasti, huolimattomas-
ti, ajattelemattomasti tai jotain laiminlyödään)
omaisuuden vahingoittamisesta seuraa korvaus-
velvollisuus. Mahdollinen korvausvelvollisuus
selvitetään aina tapauskohtaisesti.

Löytötavarat tuodaan kouluisännän tai lukiosihteerin työhuoneeseen. Varkaudesta tuodaan kirjallinen selostus rehtorille tai lukiosihteerille. Rikosilmoituksen tekemistä poliisille suositellaan. Jos havaitset koulun tiloissa ulkopuolisia, ilmoita koulun henkilökunnalle. Suuria rahasummia tai arvoesineitä ei pidä tuoda kouluun.

Jos opiskelija syyllistyy koetilanteessa vilppiin tai sen yritykseen, koesuoritus hylätään. Jos opintoihin kuuluva muu suoritus on merkittävältä osin plagioitu, se hylätään. Plagioinnilla tarkoitetaan jonkun muun tuottaman materiaalin esittämistä omanaan opintoihin kuuluvassa suorituksessa.

Epäilty tai todettu vilppi- tai plagiointitapaus käsitellään opiskelijan, opettajan ja rehtorin kesken, ja siitä laaditaan muistio, joka annetaan tiedoksi alaikäisen opiskelijan huoltajalle.



Saimi Hakala

KURSSI

Yhden opintojakson laajuus on noin 22 oppituntia (sis. arviointiviikon tunnit), kun oppitunti on 75 minuuttia. Jokainen opintojakso arvioidaan omana kokonaisuutenaan.

LOPS2016 mukaiset kurssikuvaukset löydät Opiskelijan Torkkelista.

LOPS2021 mukaiset tarkat opintojaksojen kuvaukset löydät Opintokuplasta <https://hklt-torkkeli.wixsite.com/my-site>. Opintokuplassa esitellään kunkin opintojakson keskeiset sisällöt, tavoitteet ja suositukset opintojaksojen suoritusjärjestyksestä. Löydät kuvaukset myös Wilman opintotarjottimelta kunkin opintojakson kohdalta hiiren oikealla näppäimellä.

OPINTOTARJOTIN JA LUKUJÄRJESTYS

Wilman opintotarjottimessa on kaikki lukuvuoden opintojaksot, jotka toteutuvat. Tarjontaan voi tulla muutoksia lukuvuoden aikana. Oman lukion tarjottimen lisäksi opintojaksoja voi valita Helsingin kaupungin verkkolukiosta: verkko-opinnoista, etäopinnoista ja kesäopinnoista sekä Kallion lukiosta. Kallion lukion opintoihin ilmoittaudutaan oman opinto-ohjaajan kautta.

Helsingin kaupungin verkkolukio

Helsingin kaupungin lukioiden opiskelijat voivat suorittaa opintojaksoja kaupungin yhteisen tarjonnan kautta verkkolukiiossa. Verkkolukiiossa opiskelu on Helsingin kaupungin lukioiden opiskelijoille täysin ilmaista. **Helsingin verkkolukion tarjonta koostuu verkko-opinnoista, etäopinnoista ja kesäopinnoista.** Opin-tojen valinnat tehdään Wilmassa kyseiseltä tarjottimelta. Verkkolukion kautta opiskelija voi suorittaa opintoja myös korkeakouluysteistyönä ja työväenopiston kautta ja lukea nämä opinnot

osaksi lukiotutkintoaan. Näihin ilmoittautuminen tapahtuu työväenopiston ja korkeakoulujen ilmoittautumisjärjestelmien kautta.

Lue lisää verkkolukiosta: <https://www.hel.fi/fi/kasvatus-ja-koulutus/helsingin-verkkolukio>

Torkkelin verkko-opinnot

Torkkelin verkkoperiodeilla on mahdollisuus suorittaa opintojaksoja verkko-opintoina. Verkko-opinnoissa ei ole opettajaajoista opetusta. Torkkelin verkkoperiodeja on viisi (syys, joul, talvi, kevät, kesä). Verkko-opintojaksoille ilmoit-taudutaan oman lukion tarjottimessa Wilmassa. Verkkoperiodit alkavat samaan aikaan kuin muutkin periodit, mutta verkkoperiodien palau-tukset ajoittuvat koulun lomiin. Saat tarkemmat ohjeet Torkkelin verkko-opinnoista Opiskelijan Torkkelista ja opintojakson opettajalta sekä omalta opinto-ohjaajaltasi. Huomaathan, että verkko-opiskelu vaatii sitoutumista ja opiskelijan omatoimista otetta opiskeluun sekä tehtävien palauttamista ajallaan.

OPINTOJAKSON SUORITTAMINEN ITSENÄISESTI

Opintojaksoja voi suorittaa osallistumatta opetukseen itsenäisesti opiskellen osittain tai kokonaan, mikäli opintojakso soveltuu itsenäisesti suoritettavaksi. Se on mahdollista vain silloin, kun opintojakso on meneillään. Opiskelija sopii opettajan kanssa opintojakson suorittami-sesta hyvissä ajoin viimeistään periodin alussa. Opettaja antaa tehtävät ja opastaa niiden suo-rittamisessa.

ARVIOINTI- JA PALAUTEVIIKKO

Arviointi- ja palauteviikko käsittää periodin seitsemän viimeistä päivää. Tarkemmat aikatau-lut ovat opinto-oppaan kalenterissa. Opettaja ilmoittaa tarkemmin arviointiviikon tapaamisen

ohjelmasta (max 3h x 45min). Siihen voi sisältyä kertausta, kokeita, muita suorituksia tai näyttöjä tai palautetta työskentelystä. Jos opiskelijalla on oikeus lisäaikaan, hänen on ilmoitettava opettajalle siitä itse hyvissä ajoin ennen koetta.

OPINTOJEN HYVÄKSILUKEMINEN JA AKTIIVIPOLKUUN KUULUVAT OPINNOT

Opiskelija voi suorittaa opintojaksoja myös aktiivipolkuun kuuluvilla opinnoilla.

Muita opintosuorituksia ovat esimerkiksi:

- TOA1: Lukion tutor-toiminta
- TOA2: Edustuksellinen työ ja vaikuttaminen esim. opiskelijakunta, seuran hallitus
- TOA3: Vapaaehtoistyö ja kansainvälisyystoiminta esim. leiriohjaaja, isos- ja valmentajakoulutukset
- TOA4: Lukion projektit ja tapahtumat
- TOA5: Työelämään valmentavat opinnot esim. ajokortti, hygieniapassi, ensiapukortti

- Lukion ulkopuoliset kielioopinnot kuten kielikurssit, kielimatkat
- Muissa oppilaitoksissa suoritettavat opinnot esim. korkeakoulukurssit, taiteen perusopetus
- Vaihto-opiskelusta saatavat suoritukset
- Aiemmat lukio-opinnot

Katso lisää Opiskelijan Torkkelista Opintojen hyväksilukeminen koulun ulkopuolella hankitusta osaamisesta -kohdasta.

Toimita suorituksista tai toiminnasta todistus opinto-ohjaajallesi. Todistuksessa tulee näkyä toimintaan käytetty tuntimäärä.

Laajuuden tulisi olla on noin 38 tuntia työtä per kurssi/2op. Lisätietoja opintojen hyväksilukemisesta saat opinto-ohjaajilta.

OPETUSSUUNNITELMA

Opetussuunnitelma on lukion toimintaa ohjaava asiakirja, jossa on kuvattu opintojaksojen keskeiset sisällöt ja tavoitteet.

Kuvataidelukion opetussuunnitelmat (LOPS2016 ja LOPS2021) ovat lukion verkkosivuilla.

OPINTO-OHJELMA

Lukio-opintojen alussa opiskelija rakentaa itselleen ensimmäisen vuoden opinto-ohjelman eli suunnitelman koko lukuvuoden opinnoista. Opintosuunnitelmaa päivitetään ja tarkistetaan vuosittain. Opiskelija keskustelee muutoksista ryhmänohjaajansa tai opinto-ohjaajansa kanssa.

Lukion aikana on suoritettava vähintään 150 opintopistettä (LOPS2021) reunaehtoineen tai vähintään 75 kurssia (LOPS2016). Enimmäismäärää ei ole.

Lukio-opinnot suoritetaan pääsääntöisesti kolmessa vuodessa. Sitä lyhyemmässä ajassa lukion suorittaminen tarkoittaa käytännössä monien opintojaksojen itsenäistä suorittamista. Lukio-opintojen pidentäminen täytyy aina suunnitella ja sopia oman opinto-ohjaajan kanssa. Kolmen vuoden opinto-ohjelman mukaan opiskelijan täytyy suorittaa jokaisessa periodissa keskimäärin 12 opintopistettä (kuusi opintojaksoa) niin, että ensimmäisenä ja toisena vuonna suoritetaan vähintään 60 op (LOPS2021). Abivuodelle jää suoritettavaksi 30 opintopistettä. Kevennetyn opinto-ohjelman mukaan opiskelijan on suoritettava jokaisessa periodissa kuitenkin vähintään 8 opintopisteen edestä opintoja (LOPS2021) tai vähintään neljä kurssia (LOPS2016). Opinnot voi keskeyttää rehtorin luvalla yhden periodin tai pidemmäksi ajaksi vain erityisestä syystä menettämättä lukiopaikkaansa.

OPINTO-OHJELMAN MUUTTAMINEN

Matematiikan ja kielten oppimäärää on mahdollista vaihtaa perustellusta syystä lukion aikana. Oppimäärän muutoksesta on kuitenkin aina keskusteltava oman opinto-ohjaajan kanssa.

Oppimäärän vaihtaneiden on erityisen huolella paneuduttava kertaamiseen ennen ylioppilas-koetta, koska eri oppimäärästä hyväksiluetut opintojaksot eivät aina vastaa toisiaan sisältöittäin.

Matematiikka

Matematiikan oppimäärää vaihdettaessa pitkistä lyhyeen kursseja luetaan hyväksi seuraavasti:

LOPS2021

MAA2 = MAB2

MAA3 = MAB3

MAA6 = MAB8

MAA8 = MAB5

MAA9 = MAB7

Muut pitkän oppimäärän mukaiset opinnot voidaan hyväksilukea lyhyen oppimäärän valinnaisiksi projektiopinnoiksi opetussuunnitelmassa päätettävällä tavalla. Jos opiskelija pyytää, hänelle tulee järjestää mahdollisuus lisänäyttöihin osaamistason toteamiseksi. Siirryttäessä lyhyemmästä pitempään oppimäärään, voidaan opiskelijalta edellyttää lisänäyttöjä, ja tässä yhteydessä myös arvosana harkitaan uudelleen. Siirryttäessä MAA2:sta MAB2:een, opiskelijan pitää opiskella MAB2:n sisältöihin kuuluvat lukujonot itsenäisesti.

Ruotsi ja vieraat kielet

Oppimäärää vaihdettaessa ruotsissa ja vieraissa kielissä, ole yhteydessä omaan opinto-ohjaajaan.

Siirryttäessä lyhyemmästä pitempään oppimäärään voidaan opiskelijalta edellyttää lisänäyttöjä, ja tässä yhteydessä myös arvosana harkitaan uudelleen. Opiskelija voi opiskella myös toisen oppimäärän opintojaksoja oppimäärää vaihtamatta. Nämä luetaan opiskelijalle hyväksi S-merkinnällä.

Uskonto ja ET

Jos opiskelija vaihtaa uskonnon elämäntietoon, hänen on toimitettava lukiosihteerille todistus siitä, ettei ole kirkon jäsen. Todistuksen saa Digi- ja väestötietovirastosta.

OPINTOSUORITUSTEN ARVIOINTI

Arvioinnilla **tuetaan ja ohjataan oppimista** (formatiivinen arviointi) ja **tehdään näkyväksi oppimistavoitteiden saavuttaminen** (summatiivinen arviointi).

Opintojakson aikainen palaute sekä lukio-opintojen aikainen, opettajan tuella tehty itsearviointi ja vertaisarviointi auttavat opiskelijaa ymmärtämään omaa oppimistaan, tunnistamaan vahvuuksiaan, korjaamaan virheitään ja kehittämään työskentelyään. Arviointi tukee opiskelijan hyvinvointia ja omaan potentiaaliin kasvamista.

Opiskelijat asettavat yhdessä opettajan kanssa omalle opiskelulle tavoitteet opintojakson alussa. Aineenopettaja ohjaa opiskelijoita pohtimaan aktiivisesti, miten asetetut tavoitteet saavutetaan.

Opintojakson alussa **opettaja selvittää opiskelijalle yleiset arviointiperusteet ja ao. opintojakson tavoitteet ja arviointiperusteet**. Niistä keskustellaan opiskelijoiden kanssa ja tuetaan heidän opintojensa suunnittelua. Opiskelijalle kerrotaan, **mitä hänen on tarkoitus oppia ja miten hänen edistymistään arvioidaan**. Arviointiperusteilla parannetaan arvioinnin läpinäkyvyyttä.

Arvioinnin tulee olla monipuolista ja tarkoituksenmukaisin menetelmin toteutettua. Opiskelijalla on oltava opintojakson aikana erilaisia mahdollisuuksia osoittaa oppimistaan ja osaamistaan.

Osaamisen arviointi perustuu todennettuun näyttöön siitä, kuinka hyvin ja missä määrin opiskelija on saavuttanut opintojaksolle asetetut tavoitteet. Opintojakson arvosana määräytyy oppiaineen tavoitteiden, keskeisten sisältöjen, oppiaineessa määriteltyjen laaja-alaisen osaamisen tavoitteiden sekä arviointiperusteiden mukaan.

Sekä formatiiviseen että summatiiviseen arviointiin kuuluu opiskelijan työskentelyn arviointi, joka perustuu oppiaineissa määriteltyihin työskentelyn tavoitteisiin ja niiden saavuttamiseen.

Oppiainekohtaiset arvioinnin perusteet on kirjattu opetussuunnitelmaan. Se on luettavissa koulun verkkosivuilla.

Numeroarvosanat ja suoritusmerkinnät

LOPS2021:

Valtakunnalliset pakolliset ja valinnaiset opintojaksot arvioidaan numeroosanalla 4-10 tai suoritusmerkinnällä (S). Jos opiskelijalta puuttuu joitakin opintojakson arvioinnin kannalta välttämättömiä näyttöjä, opettaja voi antaa O-merkinnän (O = osallistunut).

Puuttuvat suoritukset kirjataan Wilmaan arvioinnin lisätietoihin. O-merkintä tulee täydentää kokonaiseksi suoritukseksi viimeistään seuraavan periodin aikana, ja 5. jakson O-merkintä pitää täydentää viimeistään seuraavan lukuvuoden ensimmäisen periodin aikana.

LOPS2016:

Pakolliset ja valtakunnalliset syventävät kurssit arvioidaan numeroarvosanalla 4–10. Opinto-ohjauksen ja teemaopintojen kursseista annetaan suoritusmerkintä (S). Kaupunki- ja koulukohtaiset valinnaiset opinnot arvioidaan numeroarvosanalla tai suoritusmerkinnällä opetussuunnitelman mukaisesti. Valtakunnalliset soveltavat kurssit arvioidaan suoritusmerkinnällä (S = hyväksytyt, H = hylätty)

Jos opiskelijalta puuttuu joitakin opintojakson arvioinnin kannalta välttämättömiä näyttöjä, opettaja voi perustellusta syystä antaa O-merkinnän (O = osallistunut). Puuttuvat suoritukset kirjataan Wilmaan arvioinnin lisätietoihin. O-merkintä tulee täydentää viimeistään seuraavan jakson aikana.

LOPS 2021 ja LOPS2016:

K-merkintä

Keskeytynyt opintojakso merkitään K-merkinnällä (K = keskeyttänyt). Opintojakso voidaan katsoa keskeytyneeksi, mikäli opiskelijalla ei ole näyttöä opintojakson suorittamisesta esim. runsaiden poissaolojen ja/tai puuttuvien tehtävien vuoksi.

Hyväksytyn ja hylätyn arvosanan korottaminen

Hyväksyttyä tai hylättyä arvosanaa voi korottaa kerran uusintakuulustelussa. Sen jälkeen arvosanaa voi korottaa osallistumalla opintojaksolle uudestaan, suorittamalla sen itsenäisesti tai opettajan harkinnan mukaan muulla näytöllä. Jos opiskelija on osallistunut opintojaksolle aiemmin tai hänellä on muita dokumentoituja näyttöjä, huomioidaan ne osana arviointia.

O-merkintöjen muuttuminen K-merkinnöiksi

LOPS 2016

O-merkintä tulee täydentää kokonaiseksi suoritukseksi viimeistään kahden seuraavan jakson aikana.

LOPS 2021

Opiskelijalla on oikeus täydentää kesken olevaa opintojaksoa seuraavan jakson ajan.

O-merkintä tullut	Muuttuu K-merkinnäksi
1. periodi	2. periodin uusinnan jälkeen
2. periodi	3. periodin uusinnan jälkeen
3. periodi	4. periodin uusinnan jälkeen
4. periodi	Elokuun uusintakokeen jälkeen
5. periodi	Seuraavan lukuvuoden 1. periodin päätyttyä Viimeinen uusintakoe on elokuussa. Opettajan kanssa voi sopia puuttuvan kokeen suorittamisesta 1. periodin koeviikolla

LUKION OPPIMÄÄRÄN SUORITTAMINEN JA ARVIOINTI

OPPIMÄÄRÄ

Oppiaineen oppimäärä muodostuu opiskelijan Suorittamista opintopisteistä (LOPS2021) tai kursseista (LOPS2016). Opiskelijoilla voi olla oppiaineessa eri laajuisia oppimääriä.

Opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän, kun hän on suorittanut

- oppiaineiden oppimäärät hyväksytysti
- vähintään 150 opintopistettä (LOPS2021) tai 75 kurssia (LOPS2016)
- vähintään 20 opintopisteen edestä valtakunnallisia valinnaisia opintoja (LOPS2021) tai 10 valtakunnallista syventävää kurssia (LOPS2016)
- vähintään 24 opintopistettä/12 kurssia kuvataideaineiden opintoja

Eritystehtävälukiossa opiskelija saa vähentää enintään 16 opintopistettä (LOPS2021) tai 8 kurssia (LOPS2016) valtakunnallisen tuntijaon pakollisista opinnoista. **Hänen tulee kuitenkin suorittaa vähintään puolet jokaisen pakollisen oppiaineen pakollisista opinnoista.** Jos oppiaineen pakolliset opinnot ovat laajuudeltaan vain 1 kurssi tai 2 opintopistettä, ei puolitusta voi tehdä.

OPPIMÄÄRÄN ARVIOINTI PÄÄTTÖTODISTUKSESSA

Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opiskelijan opiskeleminen pakollisten ja valinnaisien opintojaksojen (LOPS2021) tai valtakunnallisten pakollisten ja syventävien kursseiden (LOPS2016) arvosanojen aritmeettisena keskiarvosananä.

Kunkin oppiaineen tai aineryhmän arvioinnista päättää opiskelijan opettaja tai, jos opettajia on useita, opettajat yhdessä. Päättöarvioinnista päättävät rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä.

Arvioinnin uusiminen ja oikaisu

Opiskelijan arviointia koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Opiskelija voi pyytää rehtorilta opinnoissa etenemistä koskevan päätöksen tai päättöarvioinnin uusimista kahden kuukauden kuluessa tiedon saamisesta. Uudesta arvioinnista päättävät koulun rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä. Opiskelija saa vaatia oikaisua pyynnöstä tehtyyn uuteen arviointiin tai ratkaisuun, jolla pyyntö on hylätty, aluehallintovirastolta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista siten kuin hallintolaissa säädetään. Otettuaan oikaisuvaatimuksen tutkittavakseen aluehallintovirasto voi muuttaa hallintopäätöstä, kumota päätöksen, hylätä oikaisuvaatimuksen tai palauttaa asian rehtorille uudelleen käsiteltäväksi.

LOPS2021: Jälkikäteen ei voi poistaa opiskelijan opiskelemissä pakollisia opintoja eikä hyväksytysti suoritettuja valinnaisia opintoja.

LOPS2016: Opiskelijan opiskelemissä **pakollisia ja valtakunnallisia syventäviä kursseja ei voi jälkikäteen poistaa**, lukuun ottamatta hylättyjä teemaopintokursseja.

Hyväksytty oppimäärä

LOPS 2021

Oppiaineen opintopisteet	Hylättyjä enintään, jotta oppimäärä on hyväksytty
2 - 5 op	0 op
6 - 11 op	2 op
12 - 17 op	4 op
18 tai enemmän op	6 op

Oppiaineen kokonaiskurssimäärä	Hylättyjen kurssien määrä enintään, jotta oppimäärä on hyväksytty
1–2 kurssia	0
3–5 kurssia	1
6–8 kurssia	2
9 kurssia tai enemmän	3

Hyväksytysti suoritettu -merkintä päättötodistuksessa

Opiskelija saa pyytäessään suoritusmerkinnän

- liikunnasta
- sellaisista oppiaineista, joissa hänen suorittamansa oppimäärä käsittää vain yhden opintojakson/kurssin.
- valinnaisista vieraista kielistä, mikäli oppimäärä niissä käsittää vain kaksi opintojaksoa/kurssia

Valmennus- ja korotustentit

Abiturienteille järjestetään valmennustilaisuuksia tai korotuskuulusteluja ennen ylioppilaskokeita tai niiden jälkeen. Näin voi yrittää korottaa myös oppiaineen päättötodistuksen arvosanaa. Lisätietoa saa aineenopettajilta.

TODISTUKSET JA NIIHIN MERKITTÄVÄT TIEDOT

Lukion päättötodistus annetaan opiskelijalle, joka on suorittanut lukion koko oppimäärän. Päättötodistuksen liitteenä annetaan lukioasetuksessa säädetty todistus suullisen kielitaidon kokeen suorittamisesta sekä todistus lukiodiplomisuurituksesta.

Todistus oppimäärän suorittamisesta

annetaan, kun opiskelija on suorittanut yhden tai useamman lukion oppiaineen oppimäärän.

Todistus lukiosta eroamisesta (erotodistus)

annetaan opiskelijalle, joka eroaa lukiosta ennen lukion koko oppimäärän suorittamista. Ennen lukiosta eroamista opiskelijan pitää käydä keskustelu opinto-ohjaajan ja mielellään ryhmänohjaajan kanssa. Tässä keskustelussa täytetään Opintojen keskeyttämislomake, jossa kysytään perustelu opintojen keskeyttämiselle ja alaikäisellä huoltajan suostumus. Lomakkeen allekirjoittaa ja erotodistuksen myöntää rehtori.

Ylioppilastutkintotodistuksen opiskelija voi saada vasta, kun hän saa lukion päättötodistuksen. Ylioppilastodistus evätään opiskelijalta, joka ei ole suorittanut lukio-opintojaan loppuun eikä siten saa lukion päättötodistusta. Yo-todistuksen päivämäärä määräytyy sen mukaan, milloin opiskelija saa suoritettua viisi pakollista yo-koetta (LOPS2021) tai neljä pakollista yo-koetta (LOPS2016). Mahdolliset myöhemmin suoritettavat yo-kokeet kirjataan täydentävään todistukseen.

Keväällä ylioppilaaksi aikovan opiskelijan on suoritettava lukion oppimäärä hyväksytysti 3. periodin loppuun mennessä (150 opintopistettä/75 kurssia reunaehtoineen suoritettu). 4. periodin aikana opiskelija voi täydentää opintojaan vain valinnaisilla ja lukiokohtaisilla muilla opintojaksoilla (LOPS2021) /syventävillä ja soveltavilla kursseilla (LOPS2021) tai sellaisen aineen pakollisilla opintojaksoilla/kursseilla, jonka yo-kokeeseen hän ei ole osallistumassa kevään yo-tutkinnossa. Lukio ilmoittaa YTL:lle toukokuun alussa ne opiskelijat, jotka eivät saa lukion päättötodistusta.

Syksyllä ylioppilaaksi aikovan opiskelijan on suoritettava lukion oppimäärä hyväksytysti edellisen lukuvuoden 5. periodin loppuun mennessä. Syksyn 1.periodin aikana opiskelija voi täydentää suorituksiaan vain valinnaisilla tai lukiokohtaisilla muilla opintojaksoilla (LOPS2021) / syventävillä ja soveltavilla kursseilla (LOPS2016) tai sellaisen aineen pakollisilla opintojaksoilla/kursseilla, jonka yo-kokeeseen hän ei ole osallistumassa syksyn yo-tutkinnossa. Lukio ilmoittaa YTL:lle marraskuun alussa ne opiskelijat, jotka eivät saa lukion päättötodistusta.

YLIOPPILASTUTKINTO

Yo-tutkintoon liittyvää tietoa saat seuraavista tietolähteistä. Rehtori, opettajat ja opinto-ohjaajat ohjaavat myös yo-asioissa.

- Rehtorin pitämät pakolliset yo-infotilaisuudet ennen tutkintoon ilmoittautumista ja ennen yo-kokeita
- Opiskelijan Torkkeli-sivuston YO-kirjoitukset-palsta
- RO-tuokiöt, joissa annetaan ohjeet ilmoittautumisesta yo-tutkintoon ja allekirjoitetaan tarkistettu yo-ilmoittautuslomake
- Ylioppilastutkintolautakunnan verkkosivut: <https://www.ylioppilastutkinto.fi/>

YLIOPPILASTUTKINNON RAKENNE

Tutkinnon suorittaminen alkaa, kun kokelas **ilmoittautuu** ensimmäisen kerran suorittamaan ylioppilastutkinnon kokeita.

Keväällä 2022 tai sen jälkeen tutkinnon suorittamisen aloittavat

Ylioppilastutkintoon on sisällytettävä **vähintään viiden tutkintoaineen yo-kokeet**. Kaikkien kokelaiden on suoritettava äidinkielen ja kirjallisuuden koe. Lisäksi tutkintoon on sisällytettävä vähintään neljä eri tutkintoaineen yo-koetta vähintään kolmesta seuraavasta ryhmästä: matematiikka, toinen kotimainen kieli, vieras kieli ja reaaliaine. Yo-kokeisiin tulee sisältyä vähintään yksi pitkän oppimäärän koe (pitkä vieras kieli tai toinen kotimainen kieli tai pitkä matematiikka).

Tarkempi selostus on Ylioppilastutkintolautakunnan nettisivuilla <https://www.ylioppilastutkinto.fi/> ylioppilastutkinto/k2022-tutkintouudistus

Viimeistään syksyllä 2021 tutkinnon suorittamisen aloittaneet

Ylioppilastutkintoon kuuluu **vähintään neljä** yo-koetta, joista äidinkielen koe on kaikille pakollinen. Kokelas valitsee kolme muuta koetta seuraavien neljän yo-kokeen joukosta: ruotsin koe, vieraan kielen koe, matematiikan koe tai reaaliaineen koe. Yhdessä pakollisessa oppiaineessa on suoritettava vaativamman (pitkän) tason koe. Kokelas voi lisäksi sisällyttää tutkintoonsa yhden tai useamman ylimääräisen kokeen.

Ylioppilastutkinto järjestetään kahdesti vuodessa, keväällä ja syksyllä. Tutkinnon voi suorittaa yhdellä kerralla tai sen voi hajauttaa. Tutkinto on suoritettava enintään kolmena peräkkäisenä tutkintokertana.

OSALLISTUMISOIKEUS YLIOPPILASKOKEESEEN

Osallistumisoikeuden on oltava kunnossa hyvissä ajoin ennen yo-kokeeseen osallistumista. Syksyn yo-kokeen pakolliset opintojaksot/kurssit on suoritettu 5. periodin loppuun mennessä tai viimeistään kesäopintoina. Kevään yo-kokeiden pakolliset opintojaksot/kurssit on suoritettu 3. periodin loppuun mennessä.

Opiskelijalla on oikeus osallistua ylioppilaskokeeseen, kun hän on suorittanut kyseisen oppiaineen pakolliset opintojaksot/kurssit. Ylioppilaskokeen koetehtävät laaditaan pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojaksojen/pakollisten ja syventävien kurssien oppimäärien mukaisesti. Yo-kokeessa hyvin menestymiseen tarvitaan yleensä kaikkien kyseisessä oppiaineessa tarjottujen opintojaksojen/kurssien opiskelua. Ylioppilaskokeiden ajankohdat löytyvät sivuilta 26-27.

LUKILAUSUNTO, ERITYISJÄRJESTELYT JA SELVITYS VIERASKIELISYYDESTÄ

Kokelas voi hakea ylioppilaskokeisiin erityisjärjestelyjä, mikäli siihen on tarve ja perusteet. Erityisopettaja ohjaa erityisjärjestelyjen hakemisessa. Yleisimmät hakuperusteet ovat luki-vaikeus, pitkäaikaisraivaus, vamma tai vieraskielisen kokelaan opetuksen puutteellinen hallinta. Lukion erityisopettaja tekee luki-tutkimuksia sekä kirjoittaa luki-lausuntoja.

On opiskelijan itsensä vastuulla hakeutua erityisopettajalle ja käynnistää erityisjärjestelyjen hakuprosessi. Lisätietoa erityisjärjestelyistä saa erityisopettajalta, rehtorilta sekä YTL:n verkkosivuilta osoitteesta <https://www.ylioppilastutkinto.fi/>



Maria Degtereva