



5.10.2022 klo 16.39–17.52

Katajanokan ala-asteen koulun opettajainhuone

Läsnä

Jäsenet

Marika Punamäki, puheenjohtaja

Cheryll Karri, varapuheenjohtaja (osallistui 16.46–17.52)

Pekka Paukkonen, opettajia edustava jäsen

Marianne Adelheim, muuta henkilökuntaa edustava varajäsen

Hans Dolk, huoltajia edustava jäsen

Patricia Pousar, huoltajia edustava jäsen

Jukka Hakala, huoltajia edustava jäsen

Alex Huttunen, oppilaita edustava jäsen

Muut

Marko Sirén, koulunjohtaja, esittelijä, sihteeri

Puheenjohtaja

Punamäki, Marika 12–16 §

Esittelijä

Sirén, Marko koulunjohtaja, 12–16 §

Pöytäkirjanpitäjä

Sirén, Marko koulunjohtaja, 12–16 §

§ Asia

12 Asia/1 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

13 Asia/2 Työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2023–2024 – lausuntopyynnön



---

käsittely

- |    |        |   |
|----|--------|---|
| 14 | Asia/3 | Toimintasuunnitelman käsittely ja hyväksyminen lukuvuodelle 2022–2023             |
| 15 | Asia/4 | Katajanokan ala-asteen koulun uusien järjestyssääntöjen käsittely ja hyväksyminen |
| 16 | Asia/5 | Kokouksen päättäminen   |

## §12

### Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen sekä pöytäkirjan tarkastajien valinta

#### Päätös

Katajanokan ala-asteen koulun johtokunta totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Katajanokan ala-asteen koulun johtokunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Pekka Paukkosen ja Marianne Adelheimin.

#### Käsittely

Katajanokan ala-asteen koulun johtokunta valitsi yksimielisesti pöytäkirjantarkastajiksi Pekka Paukkosen ja Marianne Adelheimin.

#### Päätösehdotus

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Päätetään valita pöytäkirjantarkastajiksi XX ja XX.

#### Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

## § 13

### Työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2023–2024 – lausuntopyynnön käsittely

#### Lausunto

Katajanokan ala-asteen koulun johtokunta kannattaa vaihtoehtoa 1.



Opettajakunta ja muu henkilökunta on saanut ilmaista oman mielipiteensä lukuvuoden 2023–2024 työ- ja loma-ajoista ja yksimielisesti kannattaa vaihtoehtoa yksi. Oppilaskunta on käsitellyt lukuvuoden 2023-2024 työ- ja loma-aikoja omissa luokissaan opettajan johdolla ja päättänyt kannattaa lähes yksimielisesti vaihtoehtoa yksi.

## Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto, valmistelu tai täytäntöönpano

## Tiedoksi

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala

## Lausuntoehdotus

Johtokunta tekee päätöksen tutustuttuaan vaihtoehtoihin sekä oppilaiden ja henkilökunnan esityksiin.

## Esittelijän perustelut

Perusopetuksessa lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta. Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä (perusopetuslain 23 §).

Lukuvuonna 2023–2024 itsenäisyyspäivä ja vapunpäivä sattuvat muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi, joten ne vähentävät kaksi työpäivää. Koulutyötä tulee siis tehdä 188 työpäivää.

**Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala pyytää johtokunnan lausuntoa alla olevista vaihtoehtoista liittyen suomenkielisten peruskoulujen työ- ja loma-aikoihin lukuvuonna 2023–2024:**

### 1. vaihtoehto

Työaika alkaa syksyllä 10.8.2023 (to) ja päättyy 22.12.2023 (pe).

Syysloma on viikolla 42 eli 16.10.2023 (ma) - 20.10.2023 (pe).

Joululoma on 23.12.2023 (la) - 7.1.2024 (su).

Työaika alkaa keväällä 8.1.2024 (ma) ja päättyy 1.6.2024 (la).



Talviloma on viikolla 8 eli 19.2.2024 (ma) - 23.2.2024 (pe).

Tässä mallissa olisi kaikilla kouluilla ja lukioilla viikon syysloma, eikä mitään muita lauantaiyöpäiviä kuin lukuvuoden viimeinen. Lukuvuosi alkaisi 10.8. torstaina ja syksy päättyisi 22.12. perjantaina. Tässä mallissa kevään aloitus olisi 8.1. maanantaina.

## 2. vaihtoehto

Työaika alkaa syksyllä 15.8.2023 (ti) ja päättyy 22.12.2023 (pe).

Syysloma on viikolla 42 eli 16.10.2023 (ma) - 20.10.2023 (pe).

Joululoma on 23.12.2023 (la) - 2.1.2024 (ti).

Työaika alkaa keväällä 3.1.2024 (ke) ja päättyy 1.6.2024 (la).

Talviloma on viikolla 8 eli 19.2.2024 (ma) - 23.2.2024 (pe).

Tämä malli muuten sama, mutta syksyn aloitus on elokuun 15. päivä tiistai ja syksy päättyy 22.12. perjantaina. Kevät alkaisi sitten aikaisemmin 3.1. keskiviikkona.

Ennen johtokunnan kokousta asia tulee käsitellä opettajien ja muun henkilökunnan keskuudessa näiden mielipiteen selvittämiseksi. Oppilaskunnalta pitää pyytää oma lausunto, joka liitetään johtokunnan lausuntoon.

Lisäksi perusopetuslain 47 a §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee huolehtia siitä, että kaikilla koulun oppilailla tulee olla mahdollisuus ilmaista mielipiteensä heidän asemaansa liittyvistä asioista. Tämä tarkoittaa, että kaikilla koulun oppilailla tulee olla mahdollisuus ilmaista mielipiteensä edellä olevista vaihtoehdoista esim. äänestämällä. Yhteenvedo oppilaiden mielipiteistä tulee toimittaa edellä tarkoitettujen lausuntojen mukana.

## § 14

### Toimintasuunnitelman käsittely ja hyväksyminen lukuvuodelle 2022–2023



5.10.2022

---

## Päätös

Katajanokan ala-asteen koulun johtokunta hyväksyi esityslistan liitteenä olleen Katajanokan ala-asteen toimintasuunnitelman lukuvuodelle 2022–2023.

## Käsittely

Koulunjohtaja esitteli Katajanokan ala-asteen koulun lukuvuoden 2022–2023 toimintasuunnitelman keskeisiä kohtia.

Johtokunnan jäsenet tutustuivat etukäteen toimintasuunnitelmaan. Johtokunnan kokouksessa johtokunnan jäsenet keskustelivat ja esittivät koulunjohtajalle tarkentavia kysymyksiä toimintasuunnitelmasta.

Katajanokan ala-asteen koulun johtokunta hyväksyi Katajanokan ala-asteen koulun lukuvuoden 2022–2023 toimintasuunnitelman pienin tarkennuksin.

## Liitteet

1. Toimintasuunnitelma

## Päätösehdotus

Päätös on ehdotuksen mukainen.

## Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

## Esittelijän perustelut

Toimintasuunnitelma on valmisteltu yhteistyössä opettajakunnan ja oppilashuoltoryhmän kanssa ja sitä on käsitelty sekä opettajakokouksissa että oppilashuoltoryhmän kokouksissa.

Toimintasuunnitelma pitää sisällään mm. seuraavat kaupungin strategiaan liittyvät lukuvuoden 2022–2023 keskeiset kehittämisen painopisteet.

- Helsingistä lukutaidon pääkaupunki
- Hyvinvointi ja osallisuuden vahvistaminen
- Koulun oma tavoite: Yhteisölliset tapahtumat ja koko kaupunki jälleen oppimisympäristöksi

## § 15

### Katajanokan ala-asteen koulun uusien järjestyssääntöjen käsittely ja hyväksyminen

---



## Päätös

Katajanokan ala-asteen koulun johtokunta hyväksyi esityslistan liitteenä olleet uudet järjestyssäännöt pienin korjauksin.

## Käsittely

Koulunjohtaja esitteli Katajanokan ala-asteen koulun uudet järjestyssäännöt ja prosessin järjestyssääntöjen muutoksen takana.

Johtokunnan jäsenet tutustuivat etukäteen uusiin järjestyssääntöihin. Johtokunnan kokouksessa johtokunnan jäsenet keskustelivat ja esittivät koulunjohtajalle tarkentavia kysymyksiä järjestyssääntöihin liittyen. Johtokunta ehdotti järjestyssääntöihin pientä tarkennusta kuvauslupiin liittyen.

Katajanokan ala-asteen koulun johtokunta hyväksyi Katajanokan ala-asteen koulun uudet järjestyssäännöt pienin tarkennuksin.

## Liitteet

2. Järjestyssäännöt

## Päätösehdotus

Johtokunta tekee päätöksen tutustuttuaan oppilaiden ja henkilökunnan esitykseen uusista järjestyssäännöistä.

## Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimusohje, kasvatus- ja koulutuslautakunta

## Esittelijän perustelut

Katajanokan koulun uudet järjestyssäännöt on valmisteltu yhteistyössä opettajakunnan ja oppilaskunnan kanssa ja niitä on käsitelty sekä opettajakokouksissa että oppilaskunnan hallituksen kokouksissa.

Ehdotetut muutokset selkiyttävät koulun järjestyssääntöjä ja vähentävät tulkinnanvaraa. Ehdotetut muutokset painottavat oppilaan velvollisuuksia olemaan kiusaamatta ja häiritsemättä muita.

## § 16

### Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.52



## MUUTOKSENHAKUOHJEET

1

### MUUTOKSENHAKUKIELTO

#### Pöytäkirjan 12, 13 ja 16 §:t.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta, koska päätös koskee asian valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §

2

### OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Pöytäkirjan 14 ja 15 §:t.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Helsingin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Mikäli päätös on annettu tiedoksi postitse, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Mikäli päätös on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmen päivän kuluttua viestin lähettämisestä.



Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Helsingin kaupungin kasvatus- ja koulutuslautakunta.

Oikaisuvaatimusviranomaisen asiointiosoite on seuraava:

Sähköpostiosoite: [helsinki.kirjaamo@hel.fi](mailto:helsinki.kirjaamo@hel.fi)  
Postiosoite: PL 10  
00099 HELSINGIN KAUPUNKI  
Faksinumero: (09) 655 783  
Käyntiosoite: Pohjoisesplanadi 11-13  
Puhelinnumero: (09) 310 13700 (Yleishallinto)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 08.15–16.00.

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä lähetetään pyynnöstä. Asiakirjoja voi tilata Helsingin kaupungin kirjaamosta.





---

## Katajanokan ala-asteen koulun johtokunta

Marika Punamäki  
puheenjohtaja

Marko Sirén  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja tarkastettu

Pekka Paukkonen

Marianne Adelheim