

Kruunuvuorenrannan peruskoulun lukuvuositedote 2023-2024

Kruunuvuorenrannan peruskoulun kolmas toimintavuosi alkaa vuosiluokkien 1 ja 7-9 oppilaiden kanssa. Yläkoulussa opiskellaan nyt ensimmäistä kertaa jokaisella luokka-asteella ja alakoulu alkaa rakentumaan vuosi kerrallaan täyteen mittaansa. Oppilaita koulussa reilusti yli 100 ja henkilökunta kasvaa myös koulun oppilasmäärän mukaisesti.

Kaikki opiskelu tapahtuu omassa koulussa osoitteessa Jurmonkuja 1 ja Gunillankuja 3. Jurmonkujalla on pääasiassa aineenopetusluokkia kuten käsityöt, fysiikka ja kemia, kotitalous ja musiikki. Liikuntatiloja ei ole lainkaan mutta erityismäärärahalla saamme tuotettua oppilaille monipuolisia liikuntatunteja lähialueen palvelutuottajien puolelta.

Poikkeuksena aiempaan on se, että molemmissa väistötiloissa Jurmonkujalla ja Gunillankujalla tulee toimimaan ruokala, joten oppilaiden siirtymät väistötilojen välillä jäävät hyvin vähäisiksi. Ruokala on valmis mutta meiltä puuttuvat vielä kalusteet. Heti, kun saamme kalusteet, aloitamme ruokailut myös Jurmonkujalla.

Joitakin oppiaineita pääsemme opiskelemaan Tahvonlahden ala-asteen uusituissa tiloissa osoitteessa Gunillantie 12. Kruunuvuorenrannan peruskoulun ensimmäisen luokan oppilaat tulevat osittain käyttämään samaa pihaa Tahvonlahden ala-asteen oppilaiden kanssa.

Lukuvuoden 2023-2024 tärkeät tavoitteet liittyvät hyvinvoinnin sekä lukemisen ja lukutaidon vahvistamiseen. Kaikki oppilaat harjoittelevat tunne- ja vuorovaikutustaitoja koulussa säännöllisesti opettajien johdolla. Lisäksi teemme moniammatillista yhteistyötä alueen muiden toimijoiden kanssa oppilaiden hyvinvoinnin edistämiseksi.

Strategiatavoitteena on kasvattaa Helsinki lukemisen ja lukutaidon pääkaupungiksi. Tavoitetta kohden opettajat suunnittelevat ja toteuttavat monipuolisia opintoja huomioiden koulumme monikieliset oppilaat. Lukuvuoden aikana toteutetaan tapahtumia ja retkiä, jotka edistävät strategiatavoitetta ja hyvää oppimista.

Toivotan kaikille hyvää uutta lukuvuotta 2023-2024!

Tarja Tapper
rehtori

Koulun yhteystiedot

Väliaikaiset toimipaikat

Käyntiosoitteet: Jurmonkuja 1, 00590 Helsinki
Gunillankuja 3, 00870 Helsinki
PL 59301, 00099 Helsingin kaupunki

Rehtori Tarja Tapper
puh. 09 310 33154 ja 050 533 4949
tarja.tapper(at)hel.fi

Apulaisrehtori Kati Enkovaara
puh. 09 310 83202 ja 040 353 9304
kati.enkovaara(at)edu.hel.fi

Kohdevastaava Mikko Niiranen
puh. 040 1217714

Koulusihteeri Arja Nykänen
puh. 09 310 82994, arja.nykanen(at)hel.fi

Koulusihteerille ilmoitetaan nimen, osoitteen, puhelinnumeron ja henkikirjoitustietojen muutoksista.

Koulukuraattori Matias Grönmark puh. 09 310 31677 tai 040 564 6760

Koulupsykologi Virpi Jouhki puh. 09 310 86148

Terveydenhoitaja Essi Ilola puh. 050 402 2743

Opettajainhuone Jurmonkuja
puh. 09 310 33154 tai puh. 040 726 9162

Opettajainhuone Gunillankuja, puh. 09 310 39733

Opettajat

Dimitrios Rantzos, katsomusaine ortodoksi

Enkovaara Kati, englanti/ ruotsi

Heikintalo Noora, matematiikka/ fysiikka/ kemia

Kalpamaa Asta, oppilaanohjaus

Kankaanpää Suvi, luokkamuotoinen erityisopetus

Kartano Kaisa, yhteiskuntaoppi

Keskinen Coralie, luokkamuotoinen erityisopetus

Merikallio Tuuli, luokanopettaja

Ljungqvist Heidi-Annica, käsityö/ kuvaamataito

Niemelä Saara, musiikki

Olin Milla, luokanopettaja

Palla Elona, koulunkäynninohjaaja

Pohjankyrö Pihla, kotitalous

Pulkinen Riina, suomen kieli ja kirjallisuus/ suomi toisena kielenä

Raunio Henri, katsomusaine islam

Salminen Rami, historia

Seiko-Ahlström Heidi, biologia/ maantieto/ erityisopetus/käsityö

Seppälä Armi, liikunta/ terveystieto

Luokanohjaajat:

7A Heidi Seiko-Ahlström

7B Heidi-Annica Ljungqvist

8A Kati Enkovaara

9A Noora Heikintalo

7-9C Suvi Kankaanpää

7-9C Coralie Keskinen

Luokanopettajat

Milla Olin

Tuuli Merikallio

Vanhempainillat

Lukuvuoden vanhempainillat järjestetään pitkästä aikaan lähitapaamisena koululla. Luokkien vanhempainillat järjestetään syyskuun aikana ja kutsu iltaan tulee huoltajille Wilman kautta.

Kodin ja koulun välinen viestintä

Kodin ja koulun välinen viestintä tapahtuu pääasiassa Wilman välityksellä (helsinki.inschool.fi). Opettajat lähettävät Wilmassa sekä omaa ryhmäänsä että yksittäisistä oppilaista koskevaa viestiä. Wilmasta löytyvät myös lukujärjestys, tiedot tulevista kokeista, tunti- ja poissaolomerkinnät sekä oppilaan pedagogiset asiakirjat sekä muistiot moniammatillisista tapaamisista. Koulun yhteisistä asioista tiedotetaan Wilman Tiedotteet – välilehdellä.

Nuoren koulunkäyntiin liittyvissä asioissa kannattaa olla yhteydessä ensisijaisesti nuoren omaan opettajaan tai luokanohjaajaan. Wilmaa kannattaa seurata aktiivisesti. Wilma-tunnuksiin liittyvissä asioissa tulee olla suoraan yhteydessä koulusihteeri Arja Nykäseen.

Yhteystietojen tarkistuspyyntö

Oppilaan ja huoltajan yhteystietoja ei enää jatkossa pyydetä erillisellä lomakkeella, vaan huoltajat voivat itse käydä tarkistamassa ja korjaamassa oppilasta koskevat tiedot Wilmassa. Wilmaan on luotu perustiedot ja suostumukset – niminen lomake, joka löytyy Wilmasta Lomakkeet-välilehdeltä. Pyydämme teitä tarkistamaan yhteystiedot ja merkitsemään tarvittavat suostumukset (mm. kuvaaminen, uskonnolliset tilaisuudet jne.) elokuun loppuun mennessä. Lomake sulkeutuu syyskuun alussa ja siksi tietojen merkitseminen heti lukuvuoden alussa on tärkeää.

Opetussuunnitelma

Kaikki koulussa tapahtuva opetus perustuu voimassa olevaan opetussuunnitelmaan, joka löytyy koulumme kotisivuilta: <https://www.hel.fi/fi/kasvatus-ja-koulutus/kruunuvuorenrannan-peruskoulu>

Oppimisen arviointi lukuvuonna 2023-2024

Lukuvuoden keskeiset tavoitteet asetetaan syksyllä oppiainekohtaisesti. Tavoitteet mietitään yhdessä oppilaan ja opettajan kesken, ja huoltajat ovat mukana mahdollisuuksien mukaan.

Jatkuva arviointi

Arviointia tehdään jatkuvasti pitkin vuotta. Opettajat tiedottavat oppilaille ja huoltajille käytännöistään. Itsearviointi Oppilaita kasvatetaan itsenäiseen työskentelyyn ja oman työnsä suunnitteluun, joten myös arvioinnissa työskentelyn osuus korostuu. Oppilasta ohjataan säännöllisesti arvioimaan omaa ja muiden oppilaiden työskentelyä ja oppimista.

Oppimiskeskustelut

Oppilaiden oppimiskeskustelut järjestetään pääsääntöisesti ennen syyslomaa. Oppimiskeskustelu on osa oppilaan arviointia. Keskusteluun osallistuvat oppilas, opettaja ja huoltaja(t). Oppimiskeskustelujen käytännön järjestelyistä kertovat luokanvalvojat.

Väliarviointi

Luokilla 7-9 oppilaat saavat syyslukukauden päätteeksi väliarvioinnin, jossa oppiaineet on arvioitu numeroin. Alakoulun oppilaille ei jaeta väliarviointia välitodistuksen muodossa.

Lukuvuositolodistus

Lukuvuoden päätteeksi oppilaille annetaan lukuvuositolodistus, jossa arviointi tapahtuu numeerisesti. Alkuopetuksen oppilailla lukuvuositolodistus on kirjallinen, ei numeerinen.

Muuta opetuksesta

Suomi toisena kielenä

Suomi toisena kielenä, S2 Oppilaat, joille suomi ei ole äidinkieli, saavat lisäopetusta suomen kielessä. Oppiaineen tarpeen arvioivat opettajat yhdessä huoltajien kanssa.

Koti- ja ylläpitokielen opetus

Mikäli oppilaalla on äidinkielenomainen kielitaito jossakin vieraassa kielessä, hänellä on oikeus koti-/ylläpitokielen opetukseen. Opetukseen voi ilmoittautua koulusihteerin kautta.

Katsomusaineiden opetus

Oppilaan katsomusaine määräytyy väestörekisterin mukaan. Siviilirekisteriin kuuluvat saavat halutessaan osallistua evankelisluterilaisen uskonnon opetukseen. Oppilaiden huoltajilta tiedustellaan koulun järjestämiin uskonnollisiin tilaisuuksiin osallistumisesta erikseen lukuvuosittain.

Elämäkatsomustieto

Siviilirekisteriin kuuluvat oppilaat osallistuvat elämäkatsomustiedon opetukseen, mikäli huoltajat eivät erikseen halua lastensa osallistuvan uskonnon opetukseen.

Uskonnollisiin yhdyskuntiin kuuluvat eivät saa osallistua elämäkatsomustiedon opetukseen perusopetuslain mukaan.

Oppilaan tuki

Kolmiportaisen tuen malli Oppilaan tuessa noudatetaan opetussuunnitelman kolmiportaisen tuen mallia.

1. Yleinen tuki on kaikkien oppijoiden oppimisen ja hyvinvoinnin edistämistä. Yleistä tukea ovat esimerkiksi oppimisympäristön yleiset järjestelyt ja monipuoliset työtavat.
2. Tehostettu tuki koskee oppilasta, joka tarvitsee oppimisessaan tai koulunkäynnissään

säännöllistä tukea tai samanaikaisesti useita tukimuotoja. Tehostettu tuki perustuu moniammatilliseen pedagogiseen arvioon. Tehostetun tuen piirissä olevalle oppilaalle laaditaan oppimissuunnitelma.

3. Erityinen tuki koskee oppilasta, jolle tehostettu tuki ei riitä. Sen antaminen edellyttää erityisen tuen päätöstä. Ennen päätöstä laaditaan pedagoginen selvitys sekä kuullaan oppilasta ja huoltajaa. Erityisen tuen päätöksen saaneelle oppilaalle laaditaan henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS).

Tukitoimet

Opettaja kirjaa oppilaan tarvitsemia tukitoimia Wilmaan sitä mukaa, kun niitä kertyy, esim. tehtävien eriyttäminen, oppimisympäristön järjestely, sosiaalinen tuki yms. Jos yleinen tuki ei riitä ja kirjattuja tukitoimia kertyy huomattava määrä, hän keskustelee huoltajien kanssa ja valmistele yhteistyössä erityisopettajan kanssa pedagogisen arvon. Koulun moniammatillisessa oppilashuoltoryhmässä sovitaan jatkotoimista ja mahdollisesta oppimissuunnitelman laatimisesta.

Tukiopetus

Oppilaalla on oikeus saada tukiopetusta, mikäli hän jää tilapäisesti opinnoistaan jälkeen. Opettaja ja huoltajat sopivat tukiopetuksesta tarpeen mukaan. Tukiopetusta pidetään aamuisin ennen varsinaisen koulupäivän alkua tai iltapäivällä oppituntien päätyttyä.

Osa-aikainen erityisopetus

Osa-aikaisen erityisopetuksen tarpeen määrittelevät laaja-alainen erityisopettaja ja opettaja oppilaan koulusuoritusten ja mahdollisten testien perusteella. Resurssin jakamisesta päättävät rehtori ja laaja-alainen erityisopettaja konsultoituaan moniammatillista ryhmää. Laaja-alainen erityisopettaja tiedottaa oppilaan edistymisestä opettajalle. Kotien kanssa tehdään yhteistyötä ja huoltajia tiedotetaan oppilaan käydessä säännöllisesti erityisopettajan tunneilla. Erityisopettaja voi osallistua oppilaan arviointiin aineissa, joissa on antanut oppilaalle erityisopetusta. Laaja-alaista erityisopetusta annetaan paljon samanaikaisopetuksena aineenopettajan kanssa. Erityisopetus voi tapahtua myös pienryhmässä tai yksittäin erillisessä tilassa.

Päivittäinen aikataulu

08:15-09:00	1. oppitunti
09:00-10:45	2. oppitunti
10:35-11:00	ruokalu porrastetusti + välitunti
11:15-12:00	3. oppitunti
12:00-12:30	välitunti
12:30-13:15	4. oppitunti
13:15-13:30	välitunti
13:30-14:15	5. oppitunti
14:15-14:30	välitunti
14:30-15:15	7. oppitunti
15:15-16:00	8. oppitunti

Poissaolot

Oppilaan tulee lähtökohtaisesti osallistua kaikkeen opetukseen kaikkina koulupäivinä. Ylimääräistä vapaata tulee anoa etukäteen Wilman lomakkeella kohdasta hakemukset ja päätökset. Loma-anomus ohjautuu oikealle henkilölle sen mukaan, kuinka pitkältä vapaasta on kyse. Opettaja voi myöntää korkeintaan viiden koulupäivän vapaan ja sitä pidemmät vapaat myöntää rehtori.

Ylimääräisen vapaan aikana huoltaja vastaa opetuksesta ja siitä, että annetut tehtävät tulee tehtyä. Koulun toive on, että lomamatkat tehdään koulun loma-aikoina.

Oppilaan sairastumisesta on ilmoitettava kouluun välittömästi. Sairasta nuorta ei tule lähettää kouluun. Tieto sairastumisesta välitetään opettajille Wilmassa.

Runsas poissaolot haittaavat lapsen koulunkäyntiä. Jos poissaoloja kertyy runsaasti, opettaja on yhteydessä huoltajiin ja keskustelelee runsaiden poissaolojen syistä sekä vaikutuksista lapsen opiskeluun. Keinoja poissaolojen vähentämiseen voidaan tarvittaessa pohtia yhdessä oppilashuoltoryhmän kanssa.

Oppilaan oman puhelimen käyttö koulupäivän aikana

Oppilaat voivat käyttää puhelinta välituntien aikana mutta ei oppitunneilla muuten kuin sovittu opettajan kanssa. Alakoulun oppilaat eivät käytä puhelinta välituntien aikana.

Tapaturmat koulupäivän aikana

Oppilaat on vakuutettu koulussa tapahtuvien tapaturmien osalta vakuutusyhtiö Fenniassa. Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala sekä Fennia ovat yhdessä määritelleet ehdot vakuutukselle. Ehtona korvauksille on mm se, että lääkärin hoitoa vaativissa tapaturmissa käytetään julkisia terveystalvija ja päivystysaikana lasten ja nuorten sairaalan palveluja.

Vakuutus on voimassa koulussa tai muussa opetuksen järjestämispaikassa varsinaisella kouluajalla, opetuksen aikana, opetussuunnitelman mukaisessa koululiikunnassa, välitunnilla, koulun alueella ja otettaessa osaa koulun opetussuunnitelman puitteissa järjestettävään toimintaan sekä matkalla suorinta tietä kouluun tai koulusta.

Mikäli oppilaalle sattuu tapaturma käsityö- tai kotitaloustunnilla, vakuutusyhtiö on Pohjola. Eri vakuutusyhtiö johtuu siitä, että nämä tapaturmat katsotaan työtapaturmiksi.

Koulumatkoilla tapahtuneista tapaturmista on viipymättä ilmoitettava opettajalle tai terveydenhoitajalle, jotta tapaturmailmoitus voidaan toimittaa vakuutusyhtiöön. Mikäli koulutapaturmasta on koitunut vanhemmille matka- tms. kuluja, tositteet niistä sekä tilitiedot, minne korvaus toivotaan maksettavaksi, tulee toimittaa koululle vakuutusyhtiölle lähettämistä varten.

Mikäli tapaturman seurauksena oppilas tarvitsee lääkärin määräämää (lääkärinlausunto tarvitaan) pidempiaikaista koulukuljetusta, sen järjestämisestä tulee sopia koulusihteerin kanssa.

Kouluruokailu

Oppilaat saavat koulussa päivittäin lämpimän ruoan. Koulussamme on mahdollista saada useita erilaisia ruokavalioita allergian tai vakaumuksellisten syiden takia. Erikoisruokavalioasioissa pyydämme olemaan yhteydessä terveydenhoitajaan, erityisruokavalion tilaaminen edellyttää terveydenhoitajan tai lääkärin kirjoittamaa alle vuoden vanhaa kirjallista todistusta.

Kouluruokailu on osa koulun tapakasvatusta ja oppilaita ohjataan kohteliaisiin ruokailutapoihin maistamaan eri ruokalajeja.

Oppilashuolto

Koulun yhteisöllinen oppilashuolto tukee ja auttaa oppilaita oppimisessa ja kasvussa. Ryhmän tehtävänä on huolehtia siitä, että oppilas saa tarvitsemansa tuen koulunkäyntinsä edistämiseksi. Ryhmään kuuluvat rehtori, oppilaanohjaaja, terveydenhoitaja, kuraattori ja psykologi sekä erityisopettaja. Työtä tehdään aina yhteistyössä opettajien kanssa. Oppilashuoltoryhmä toimii yhteistyössä moniammatillisena ryhmänä, mutta sen jäsenillä on omat tehtävänsä.

Oppilashuoltotyötä tehdään aina yhteistyössä huoltajien kanssa. Aloite oppilashuoltoryhmän konsultaatioon tai muuhun tukeen voi tulla koululta, mutta myös huoltajat voivat olla yhteydessä oppilashuoltoryhmän jäseniin.

Koululaisuinnit

Helsingissä kaikki alakoulun oppilaat osallistuvat koululaisuunteihin. Kruunuvuorenrannan peruskoulun oppilaiden uintivuorot ajoittuvat kevätlukukaudelle ajankohtaan 7.-28.5.2024. Huhtikuun aikana tulee tarkempaa tietoa uintien järjestelyistä.

Lukuvuoden työ- ja loma-ajat 2023-2024

- Syyslukukausi 10.8.2023 (to) - 22.12.2023 (pe)
 - Syysloma 16.10.2023 (ma) - 20.10.2023 (pe)
 - Joululoma 23.12.2023 (la) - 7.1.2024 (su)
- Kevätlukukausi 8.1.2024 (ma) - 1.6.2024 (la)
 - Talviloma 19.2.2024 (ma) - 23.2.2024 (pe)

Hyvää alkanutta uutta lukuvuotta 2023-2024!

Tarja Tapper
rehtori