

päivitetty 11.8.2023

Laajasalon peruskoulu

Lukuvuositedote 2023-24



Alatalo

Holmanmoisionpolku 1
00840 Helsinki
PL 84302
00099 Helsingin kaupunki

Ylätalo

Koulutanhua 1
00840 Helsinki
PL 84301
00099 Helsingin kaupunki

Rehtori 050 326 9810
Virka-apulaisrehtori 040 621 2880
Kuraattori 040 1416360

Kohdevastaava 040 121 7532
Virka-apulaisrehtori 040 826 1406
Kuraattori 050 4013348

Alatalo, luokat 1-5

Opettajat 09 310 80787
Koulusihteeri 09 310 80786
Terveystenhoitaja 040 162 0750
Ruokala 09 310 80428
MLL-iltapäiväkerho 040 838 6171
apipmll@gmail.com

Ylätalo, luokat 6-9

Opettajat 09 310 80499
Koulusihteeri 09 310 64629
Terveystenhoitaja 050 310 5635
Ruokala 09 310 82681
Opinto-ohjaajat 050-345 8195
040-718 7480

Facebook: Laajasalon peruskoulu
Kotisivut: www.laajapk.edu.hel.fi
Wilma: helsinki.inschool.fi

Sisältö

<u>Työ- ja loma-ajat</u>	s. 1	<u>Kouluvarusteet</u>	s.10
		- Oppilaiden älylaitteet	
		- Löytötavarat	
<u>Henkilöstö</u>	s. 1		
<u>Toiminta-ajatus</u>	s. 3	<u>Oppilaan tuki</u>	s. 11
		- Kolmiportaisen tuen malli	
<u>Opetus ja oppiminen</u>	s. 4	- Tukitoimet	
- Lukujärjestykset		- Tukiopetus	
- Päivärytmi		- Osa-aikainen erityisopetus	
- Poissaolot		- Oppilashuolto ja moniam-	
- Kieliohjelma		matillinen toiminta koulussa	
- Suomi toisena kielenä, S2		- Oppilashuollon kuraattori- ja	
- Koti- ja ylläpitokielen opetus		psykologipalvelut	
- Katsomusaineiden opetus		- kaavio: Moniammatillinen	
- Digitalisaatio, TVT-opetus		toiminta koulussa	
<u>Toimintasuunnitelma</u>	s. 6	<u>Arviointi</u>	s. 14
- Leirikoulu		- Tavoitteet	
- Uintiopetus		- Jatkuva arviointi	
- Opintokäynnit		- Itsearviointi	
<u>Turvallisuus</u>	s. 7	- Väliarviointi	
- Järjestyssäännöt		- Lukuvuositodistus	
- Välitunnit		<u>Arjen käytäntöjä</u>	s. 15
- Seuraamukset		- Aamuparkki	
- Tapaturmat		- Iltapäivätoiminta	
- Lääkkeet		- Kerhot	
- Erityisruokavaliot		- Iltakäyttö	
- Koulumatkat		- Kierrätys ja kestävä kehitys	
- Yhteisistä tavaroista hu-		- Kouluruokailu	
lehtiminen		- Myöhästyminen	
<u>Kodin ja koulun yhteistyö</u>	s. 9	- Päivänavaus	
- Huoltajien yhteystiedot		- Samanaikaisopetus	
- Vanhempainillat		<u>Koulun hallinto</u>	s. 16
- Wilma		- Johtokunta	
- Puhelin		- Koulun organisaatio	
- Sähköposti		- Osallisuusryhmiä	
- LAAVA			
- Luokkavanhemmat			
- Palautetta koulun toimin-			
nasta			

TYÖ- JA LOMA-AJAT 2023-24

Syyslukukausi 10.8.2023 (to) ja päättyy 22.12.2023 (pe)

Syysloma viikolla 42: 16.10.2023 (ma) – 20.10.2023 (pe)

Joululoma 23.12.2023 (la) – 7.1.2024 (su).

Kevätlukukausi 8.1.2024 (ma) ja päättyy 1.6.2024 (la)

Talviloma viikolla 8: 19.2.2024 (ma) – 23.2.2024 (pe)

HENKILÖSTÖ

Luokat ja luokanopettajat/
-ohjaajat lv 2023-24

1A Krisse Munck

1B Tiia Thurén

1C Paula Kebe

1DE Jasmin Lindqvist

ja Marjut Kulmakorpi
(Paula Saloheimo)

1-3 Janika Ristanen

2A Johanna Riihelä

2B Janika Eriksson-Sürel

2C Anna-Riikka Kiesi

2DE Samuel Koski
ja Minja Mäkinen

3A Hanna Savola

3B Charlotte Starr

3C Kaisa Kankkunen

3D Riikka Alakoski

4AC Hanna Tyyskä
ja Veera Ruuska

4B Liisa Lahtela

4D Iris Lauritsalo

4-6 Maarit Heinonen

5A Wille Riihelä

5B Leo Lintumäki

5C Antti Mikkonen

5D Niko Aaltonen

6A Tomi Asuintupa

6B Roosa Suontama (Valtteri
Veijanen)

6C Jonna Lehtinen

6D Pihla Pelkonen

7A Sanna Kolkka

7B Elina Arala

7C Minna Vartiainen

7D Niika Malm

7E Marianne Koppatz

7F Kasper Halme

7G Heidi Nokelainen

6-9 Markus Rossi
ja Iiro Oksanen

8A Pentti Huttu

8B Sampo Mustonen

8C Sanna Takala

8D Marjo Tuomi

8E Mia Bonilla

8F Hanna Töllä

8G Kirsi Kämäräinen

8H Essi Suomalainen

9A Nina Toivonen-Kiili

9B Lotta Jokipaltio-Hari

9C Maritta Paakkinen

9D Aila Leppikangas

9E Viveca Saarikoski

9F Tiina Taristo

9G Vilma Kotola (Timo Auvinen)

Laaja-alaiset erityisopettajat

Laura Ahola
Annelise Kainulainen
Milli Kontkanen
Vilma Kosonen
Meritta Mattila
Emmi Peltola

Muut opettajat

Olga Apilo, S2, saksa
Eija Autio, en
Isabel Granados Hidalgo, es (oma ai)
Jenni Honkaluoma, mu
Heli-Maija Jussila, sa, en
Maria Kontioinen, ai
Kari Kukko, li
Veikko Laatikainen, ma
Riitta Mustonen, ko, tt
Pertti Pasanen, en
Pirjo Puhakka, en
Henri Raunio, islam
Ilkka Saarikoski, mu
Joonas Suortti, fy, ma
Jonna Tiljander, ko, tt

Koulunkäynninohjaajat, valmentaja

Aurora Belegu
Naznin Chowdhury
Merja Korhonen
Divya Padmaja Kumari
Päivi Kiuru, valmentaja
Tarja Uusitalo

Kanslia

Marja Riitta Rautaparta, rehtori
Janne Pellikka, virka-apulaisrehtori
Lilli Härkönen, virka-apulaisrehtori

Ida Savander, koulusihteeri Alatalo
Meeri Tanner, koulusihteeri Ylätalo

Oppilashuolto

Matias Aaltonen, opinto-ohjaaja
Pia Kievari, opinto-ohjaaja
Seija Salo, terveydenhoitaja
Mira Kettunen, terveydenhoitaja
Isra Hamdon, kuraattori (Alatalo)
Patrick Ahlstrand, kuraattori (Ylätalo)

Helsingin palvelukeskus

keittiöhenkilöstön ruokapalveluvastaavat
Alatalo Minna Niemelä
Ylätalo Efrosini Prijic

Kohdevastaava

SOL Mikko Viitanen

Siivous

RTK palveluesihenkilö Einika Miitel

MLL:n iltapäiväkerho

Leena Hattunen, johtava ip-ohjaaja

TOIMINTA-AJATUS



Lentoon Laajikasta

–ilo, luovuus, arvostus, ystävyys

TAPAHTUMAKALENTERI alustava (tarkemmat tiedotteet Wilmassa)

ELO-SYYSKUU

- **Vanhempainillat lähitapaamisina koululla:**
 - o **Ti 29.8. klo 18 luokat 1-3**
 - o **Ti 5.9. klo 18 luokat 7-9**
 - o **Ke 6.9. klo 18 luokat 4-6**
- Perustiedot ja suostumukset -lomake on huoltajille auki ja päivitettävissä Wilmassa syyskuun loppuun
- Opettajien kutsumia palavereja oppilasasioissa, mm. pedagogisten asiakirjojen päivitystä
- Huoltajien, oppilaskuntien ja koulujen kuuleminen koulutuksen järjestäjän opiskeluhoitosuunnitelmasta

LOKA-MARRASKUU

- Syysloma on viikolla 42: 16.10.2023 (ma) - 20.10.2023 (pe).
- 9-luokkalaisten tet-jaksot 30.10.-3.11. ja 6.-10.11.2023
- Uintivuorot 1-6. lk keskiviikkoisin 22.11.-31.1. Opettajat tiedottavat järjestyistä ja aikataulusta tarkemmin
- ilmoittautumis- ja haku aika 7. luokalle sekä painotettuun opetukseen 20.11.-3.12.2023

JOULUKUU

- ilmoittautumis- ja haku aika 7. luokalle sekä painotettuun opetukseen 3.12.2022 saakka
- arviointikeskustelut alkavat
- 1-6. lk uinit jatkuvat keskiviikkoisin
- Pormestarin itsenäisyysjuhlat 4. ja 5. luokalaisille 7.12. ja 8.12.

TAMMI-HELMIKUU

- arviointikeskustelut jatkuvat
- tulevien 1. luokkalaisten ilmoittautuminen ja su-en kokeeseen ilmoittautuminen
- tulevien 3. luokkalaisten kielivalinnat
- tulevien 3. lk painotetun musiikin ja 7. lk yläasteiden soveltuvuuskokeet
- Talviloma on viikolla 8 eli 19.2.2024 (ma) – 23.2.2024 (pe)

MAALIS-HUHTIKUU

- 8-luokkalaisten tet-jaksot 8.-12.4. ja 15.-19.4.2024

TOUKO-KESÄKUU

- Kevätjuhlat la 1.6.2024

OPETUS JA OPPIMINEN

Opetussuunnitelma ja lukujärjestykset

Helsingin kaupungin koulujen opetussuunnitelmat löytyvät Opetushallituksen ePerusteet sivustolta.

Tärkeimpiä tavoitteita:

- Oppilaan rooli on aktiivinen ja hän rakentaa omaa polkuaan joustavasti. Opintojen valinnaisuus on lisääntynyt.
- Keskitymme enemmän ajattelemisen ja oppimaan oppimisen taitoihin kuin yksittäisiin oppiaineiden sisältöihin. Muita laaja-alaisia tavoitteita ovat mm. tunne- ja vuorovaikutustaidot, arjen taidot, vaikuttaminen ja monilukutaito. Nämä sidotaan mukaan oppiaineiden taitotavoitteisiin.
- Arvioinnissa painottuvat oppimisprosessi ja itse- sekä vertaisarviointi.
- Opiskelemme laajempia oppiaineiden rajat ylittäviä monialaisia kokonaisuuksia eli ilmiöitä.
- Käytämme yhä enemmän tieto- ja viestintätekniikkaa.

Lukujärjestykset näkyvät Wilmassa kaikille oppilaille. Muutoksiin kannattaa varautua etenkin Alatalossa, jossa luokanopettajat voivat vaihdella oppilaiden tarpeiden ja tilanteen mukaan oppituntien järjestystä.

Päivärytmi

Alatalo

1. oppitunti	klo 8.30 – 9.15
2. oppitunti	klo 9.20 – 10.05
3. - 4.oppitunti	klo 10.30 – 12.30
5. oppitunti	klo 12.45 – 13.30
6. oppitunti	klo 13.45 – 14.30
7. oppitunti	klo 14.33 – 15.15
7.-8. oppitunti	

Ruokailut ovat klo 10.30 – 12.30 välillä erillisen ohjelman mukaisesti.

Ylätalo

oppitunti	5. lk	7. lk	8. lk	9. lk
1	8.30-9.15	8.30-9.15	8.30-9.15	8.30-9.15
2	9.20-10.05	9.20-10.05	9.20-10.05	9.20-10.05
3	ruokailut 10.25	10.30-11.15	10.30-11.15	10.30-11.15
4	10.45-11.30	ruokailut 11.15	11.15-12.00	11.30-12.15
4	11.45-12.30	11.45-12.30	ruokailut 12.00	ruokailut 12.15
5	12.45-13.30	12.45-13.30	12.45-13.30	12.45-13.30
6	13.45-14.30	13.45-14.30	13.45-14.30	13.45-14.30
7	14.45-15.30	14.45-15.30	14.45-15.30	14.45-15.30
8	15.30-16.15	15.30-16.15	15.30-16.15	15.30-16.15

Maksullinen välipala on tarjolla kysynnän mukaan 2-3 pv/vko Alatalossa klo 13.15–13.30 ja Ylätalossa klo 14.15.

Poissaolot

Huoltajan tulee ilmoittaa oppilaan poissaolosta mahdollisimman pian Wilman kautta tai opettajan kanssa sovitulla tavalla. Luokanopettajat ja -ohjaajat seuraavat aktiivisesti poissaoloja. Noudatamme Helsingin perusopetuksen poissaoloihin puuttumisen portaita ja ennaltaehkäiseviä toimintatapoja.

Ylimääräisiä lomiam huoltajan tulee hakea Wilmassa ”Lyhytaikainen poissaolo koulutyöstä”-lomakkeella, joka löytyy ”Hakemukset ja päätökset” välilehdeltä. Luokanopettaja/-ohjaaja myöntää 1-5 päivän lomat, rehtori yli 5 koulupäivää kestävät lomat. Toivomme huoltajien harkitsevan tarkkaan ylimääräisten lomien anomista, sillä huoltajat vastaavat loman aikana lapsensa koulunkäynnin etenemisestä.

Oppilaiden ylimääräisten poissaolojen vuoksi opettaja ei ole velvollinen erityisjärjestelyihin. Koulussamme anotaan paljon ylimääräisiä lomiam, joten esim. koeaikatauluja tai poikkeuspäiviä suunniteltaessa emme voi valitettavasti ottaa huomioon anottuja lomapäiviä.

Kieliohjelma

Laajasalon peruskoulussa on laaja kielivalikoima:

A1- kielet	1. lk alkaen englanti, ranska, ruotsi
A2- kielet	3. lk alkaen englanti, espanja, ranska, saksa
B-kieli	6. lk alkaen ruotsi (kaikille, paitsi ruotsia A-kielenä opiskeleville)
A- kielet	7. lk alkaen englanti, espanja, ranska, ruotsi, saksa
B- kielet	8. lk alkaen espanja, venäjä

Suomi toisena kielenä, S2

Oppilaat, joille suomi ei ole äidinkieli, saavat lisäopetusta suomen kielessä. Tuen tarpeen arvioivat opettajat yhdessä huoltajien kanssa.

Koti- ja ylläpitokielen opetus

Mikäli oppilaalla on äidinkielenomainen kielitaito jossakin vieraassa kielessä, hänellä on oikeus koti-/ylläpitokielen opetukseen. Opetukseen voi ilmoittautua koulusihteerin kautta.

Katsomusaineiden opetus

Oppilas ohjataan perusopetuslain mukaisesti oman uskonnon opetukseen tai elämänkatsomustiedon opetukseen.

- Evankelis-luterilaiseen yhdyskuntaan kuuluva osallistuu aina tämän yhdyskunnan mukaiseen opetukseen.
- Ortodoksiseen yhdyskuntaan kuuluva opiskelee ortodoksista opetusta *tai* enemmistön mukaista opetusta.
- Muuhun oman uskonnon opetukseen osallistutaan *huoltajan pyynnöstä* Osallistuminen oman uskonnon opetukseen -lomakkeella.

- Myös uskonnolliseen yhdyskuntaan kuuluva oppilas voi huoltajan pyynnöstä osallistua elämäkatsomustiedon opetukseen, jos oppilas ei osallistu oman uskontonsa opetukseen.
- Uskonnolliseen yhdyskuntaan kuulumaton opiskelee elämäkatsomustietoa.
- Jos oppilas ei osallistu koulun/kaupungin järjestämään oman uskonnon tai elämäkatsomustiedon opetukseen (pl. ev.lut ja ort), koulu järjestää hänelle korvaavana opetuksena muuta opetusta tai ohjattua toimintaa.
- Oppilas voi osallistua koulun korvaavan opetuksen sijaan oman uskonnollisen yhdyskunnan opetukseen. Huoltajan tulee toimittaa koululle selvitys oppilaan jäsenyydestä asianomaisessa uskonnollisessa yhdyskunnassa ja osallistumisesta koulun ulkopuoliseen opetukseen. Uskonnollisen yhdyskunnan antamasta opetuksesta mahdollisesti saatua arvosanaa **ei** merkitä todistukseen (ei myöskään perusopetuksen päättötodistukseen).

Enemmistön (ev.lut) mukaiseen opetukseen voivat aina osallistua kaikki oppilaat *huoltajan pyynnöstä* - niin uskonnollisiin yhdyskuntiin kuuluvat kuin niihin kuulumattomat oppilaat.

Digitalisaatio, tvt-opetus

Tieto- ja viestintäteknikan opetusta annetaan koulussamme kaikenikäisille oppilaille. Tietotekniikka ei ole erillinen oppiaine vaan sitä opetetaan eri aineiden tunnilla. Opetussuunnitelman ja Helsingin kaupungin strategian mukaisesti tavoitteemme on, että 80 %:lla oppilaista on digitaalinen portfolio käytössään.

TOIMINTASUUNNITELMA 2023-24

Koulu laatii toimintasuunnitelman lukuvuoden aluksi Wilmaan ja johtokunta hyväksyy sen syyskuussa. Toimintasuunnitelma on vuosittainen tarkennus opetussuunnitelmaan ja se laaditaan Wilman Vuosisuunnittelu –osioon.

Leirikoulu

Leirikoulu on koulun ulkopuolella järjestettävää opetusta, jollaista järjestetään oppilaiden, huoltajien ja opettajan yhteisestä vapaaehtoisesta sopimuksesta.

Uintiopetus

Oppilaat (1-6 lk) osallistuvat koulun järjestämään uintiopetukseen. Tänä lukuvuonna koulumme vuoro on keskiviikkoisin 22.11.2023-31.1.2024. Opettajat tiedottavat järjestelyistä ja aikataulusta tarkemmin.

Opintokäynnit

Luokat tekevät opintokäyntejä lukuvuoden aikana. Jos opintokäynti kestää koko päivän, oppilaat saavat koulusta eväät, jotka pakataan kestävän kehityksen periaatteiden mukaisesti omiin eväsrasioihin ja juomapulloihin.

Opettajat tiedottavat omien luokkiensa leirikoulujen suunnittelu- ja varainkeruutilanteesta.

TURVALLISUUS

Laajasalon peruskoulun järjestyssäännöt

Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana. Niitä noudatetaan kaikissa koulun järjestämissä tilaisuuksissa, myös koulumatkoilla, tutustumiskäynneillä ja retkillä.

Järjestyssäännöt ovat nähtävissä koulun tiloissa, kotisivuilla ja lukuvuosiedotteessa.

- *Käyttäydymme ystävällisesti ja huomaavaisesti.*
- *Emme kiusaa emmekä osallistu kiusaamiseen.*
- *Emme syrji emmekä osallistu syrjimiseen.*
- *Noudatamme aikuisten antamia ohjeita ja aikatauluja.*
- *Huolehdimme yhteisistä työvälineistä ja -ympäristöstä.*
- *Annamme työrauhan kaikille.*
- *Toimimme turvallisesti välitunneilla.*
- *Koulun alueelta poistutaan vain aikuisen luvalla.*
- *Käytämme mobiililaitteita asiallisesti ja häiritsemättä.*
- *Ruokailemme rauhallisesti, siististi ja terveellisesti.*
- *Vaalimme oppimisen iloa ja hyvää ilmapiiriä.*

Välitunnit

Ylätalossa oppilailla on lupa viettää välitunnit sisällä, joskin happihyppelyä suositellaan. Koulualueelta poistuminen on kielletty koulupäivän aikana. Luvattomia poistumisia valvotaan, niistä seuraa ilmoitus kotiin sekä tarvittaessa kasvatust keskustelu. Koulun tapaturmavakuutus ei kata luvattomien alueelta poistumisten aikana sattuneissa tilanteissa tulleita vahinkoja.

Alatalossa välitunnit vietetään koulun piha-alueilla välituntivalvojen valvonnassa. Pyörätelineiden luona ei oleskella. Turvallisuussyistä on liuku- ja jäämäkien tekeminen, leikkipainit ja muut ”Kukkulan kuningas” –tyyppiset leikit sekä lumipallojen, kivien, hiekan tai keppien heittäminen kielletty.

Seuraamukset

Koulun aikuiset puuttuvat sääntöjen vastaiseen käyttäytymiseen ja kiusaamiseen. Kasvatuksellisesti pidämme tärkeänä, että sopimattomasta toiminnasta seuraa aina jotakin ja virheistä opitaan vastaisuuden varalle. Oppilaiden kanssa keskustellaan paljon oikeasta ja väärästä käytöksestä. Sopimattomasta käytöksestä keskustellaan sen aikuisen kanssa, joka tilanteen ensimmäisenä havaitsee. Luokanopettaja/ -ohjaaja, johtava opettaja ja rehtori osallistuvat myös keskusteluihin tarvittaessa.

Mikäli oppilas tahallaan rikkoo tavaroita tai sotkee koulussa, häntä opastetaan hyvittämään tekonsa esim. siivoamalla jälkensä. Perusopetuslain mukaisesti varsinaisia kurinpitotoimia koulussamme ovat kasvatust keskustelu, jälki-is-tunto, kirjallinen varoitus ja määräaikainen erottaminen.

Tapaturmat

Helsingin kaupunki on vakuuttanut tapaturmien varalta kaikki koululaiset. Vakuutus on voimassa koulussa, koulumatkoilla ja koulun ulkopuolisen toiminnan

aikana. Koulun ulkopuolista toimintaa ovat urheilutapahtumat, retket, opintokäynnit ja leirikoulut. Vakuutus ei kata kotimaassa oppilaiden henkilökohtaista omaisuutta. Koulusihteeri täyttää tapaturmalomakkeen ja lähettää sen vakuutusyhtiölle.

Koulun kansainväliseen toimintaan liittyvien matkojen ajaksi oppilaille on Helsingin kaupungin ottama matkavakuutus, johon sisältyy myös matkatavaravakuutus.

Pienet koulupäivän aikana sattuneet tapaturmat hoitaa koulun henkilöstö tai koulun terveydenhoitaja. Terveydenhoitaja kirjaa tapaturmat, joiden hoitoon hän on osallistunut. Terveydenhoitaja voi tulostaa kirjoittamansa tekstin oppilaalle mukaan jatkohoitopaikkaan. Tapaturmasta ilmoitetaan huoltajille, jotka ovat vastuussa lapsensa saattamisesta jatkohoitoon.

Mikäli tapaturma vaatii lääkärinhoitoa, oppilaat/opiskelijat ohjataan aina ensin terveysasemalle. Terveysaseman lääkäri voi ohjata koululaisen (alle 15 v.) Lasten- ja Nuorten sairaalaan ja yli 16v. terveyskeskuspäivystykseen.

Lääkkeet

Huoltajia pyydetään opastamaan lapsiaan mahdollisten lääkkeiden käytössä. Oppilaan tulisi pystyä itsenäisesti huolehtimaan mahdollisesta kouluaikana tapahtuvasta lääkityksestä, **opettajilla ei ole lupaa antaa oppilaille lääkkeitä**. Hätäensiapua jokainen on velvollinen antamaan ja siksi on tärkeää, että koulun henkilöstö on tietoinen esim. oppilaan vakavasta allergiasta ja mahdollisesti mukana olevasta lääkkeestä.

Erytysruokavaliot

Kaikki erityisruokavaliot ilmoitetaan keittiöön erillisellä lomakkeella, josta tiedotetaan Wilmassa.

Koulumatkat

Vaaratilanteiden ja vahinkojen välttämiseksi toivomme, että lasten kanssa keskustellaan kotona liikenneturvallisuudesta ja varovaisuudesta etenkin risteyksissä ja ajoradan ylityksissä. Matkaa kannattaa harjoitella oman lapsen kanssa yhdessä kulkien.

Pyydämme kaikkia autoilijoita huomioimaan koulutien varrella jalankulkijat ja pyöräilijät. Oppilaita kouluun kuljetettaessa pyydämme unohtamaan kiireen. Muutaman minuutin myöhästymisen pyytäminen anteeksi opettajalta on pieni asia, lapsi liikenneonnettomuudessa ei ole.

1-2. luokkalaiset kulkevat itsenäiset koulumatkat jalkaisin tai bussilla. Mikäli lasta saatetaan koulumatkalla, voi kouluun myös pyöräillä, mutta pienimmät eivät saa pyöräillä yksin vilkkaassa koulumatkaliikenteessä. 3.-9. luokkalaiset voivat tulla kouluun pyörällä ja toivomme pyöräilykypärän käyttöä. Oppilaiden kanssa käydään läpi liikenneturvallisuuksia ja -sääntöjä, mutta toivomme sääntöihin opastamista myös kotona.

Suurimmalla osalla koulumme oppilaista koulumatkat ovat lyhyet. Toivomme, että **yhä useampi oppilas kulkisi koulumatkat itsenäisesti**. Näin saisimme lisättyä arkiliikuntaa oppilaiden päivään. Näin myös aamuruuhka koulun läheisyydessä helpottuu ja alue tulee turvallisemmaksi.

Mikäli oppilas asuu koulumme oppilaaksiottoalueella, ja koulumatka on 1-6 luokilla yli 2 km yhteen suuntaan tai 7-9 luokilla yli 3 km, huoltaja voi anoa HSL:n lippua. Matkalippuasioita hoitavat koulusihteerit.

Yhteisistä tavaroista huolehtiminen

Toivomme jokaisen huolehtivan rakennusten siisteyden säilymisestä sekä käsittelevän oppimisympäristöä asianmukaisesti. Mikäli oppilas tahallaan rikkoo tai sotkee kiinteistöä tai oppimateriaalia, oppikirjoja tms, hänen on korvattava ilki-vallasta aiheutuneet kustannukset.

KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Huoltajien yhteystiedot

Muutokset yhteystiedoissa pyydämme ilmoittamaan välittömästi luokanopettajalle/-ohjaajalle ja koulusihteerille puhelimitse tai Wilma-viestillä. Elo-syyskuun aikana huoltajat voivat itse päivittää yhteystiedot Wilmassa.

Vanhempainillat

Koulussamme järjestetään useita erilaisia vanhempainiltoja lukuvuoden aikana ja niistä tiedotetaan Wilmassa.

Wilma

Wilma on kodin ja koulun yhteistyön tärkein väline. Se on sähköinen reissuvihko, jonka avulla on helppo seurata ja selvittää oppilaan poissaoloja sekä vaihtaa viestejä opettajan ja huoltajan kesken. Huoltajien toivotaan käyvän säännöllisesti Wilmassa, opettajat merkitsevät poissaolot Wilmaan ja katsovat samalla tulleet viestit.

Uusien oppilaiden huoltajat voivat olla yhteydessä koulusihteeriin tunnusten saamiseksi, samoin jos tunnukset ovat unohtuneet. **Huoltajan tunnuksia ei saa antaa oppilaan käyttöön!**

Wilman osoite: <https://helsinki.inschool.fi>

Puhelin

Pääasiallinen yhteydenpitoväline on Wilma, mutta akuuteissa tilanteissa on mahdollista soittaa opettajien huoneeseen välituntien aikana tai jättää soitto-pyyntö koulusihteerille. Vastajaan jätetyt viestit eivät valitettavasti välity eteenpäin.

Sähköposti

Henkilökunnan ja oppilaiden sähköpostiosoitteet ovat pääasiassa muotoa etunimi.sukunimi@edu.hel.fi. Opettajien kanssa viestimiseen toivomme käytettävän Wilmaa sähköpostin sijasta.

Vanhempainyhdistys LAAVA

Laajasalon peruskoulun vanhempainyhdistys tukee koulun toimintaa. Lisätietoja: laajasalo.vanhempainyhdistys@gmail.com. Tervetuloa mukaan!

Luokkavanhemmat

Koulussamme toimii luokkien edustajavanhemmista koostuva luokkavanhempien verkosto, jonka koollekutsujina toimivat kouluvalmentaja ja rehtori. Tapaamisia on 3-4 / lukuvuosi. Käymme yhteistä keskustelua laajasti lasten ja nuorten turvallisuuteen ja hyvinvointiin liittyvistä teemoista yhdessä moniammatillisen oppilashuollon kanssa. Lämpimästi tervetuloa mukaan!

Palautetta koulun toiminnasta

Otamme mielellämme vastaan palautetta koulumme toiminnasta. Palautetta voi antaa koulun johdolle suoraan tai johtokunnan, vanhempainyhdistyksen ja henkilökunnan kautta.

Kaikki koulun oppilaat, huoltajat ja yhteistyökumppanit ovat lämpimästi tervetulleita osallistumaan koulun toiminnan kehittämiseen!

KOULUVARUSTEET

Oppilaat saavat käyttöönsä koulusta tarvitsemansa oppikirjat, välineet ja opiskelumateriaalit. Koulun kirjoja ja laitteita on kohdeltava asianmukaisesti ja toivomme, että uudet kirjat päällystetään. Opettajat tiedottavat käytettävistä oppikirjoista ja niiden mahdollisesta kierrättämisestä. **Koulu ei korvaa oppilaiden henkilökohtaisten tavaroiden katoamista**, siksi kännykät, rahat ja muu arvokas tavara on suotavaa jättää koulupäivien ajaksi kotiin. Sama ohjeistus on voimassa myös leirikouluissa ja opintokäynneillä.

Liikuntatunneille oppilaat ottavat erilliset liikuntavaatteet mukaan, liikuntaa opettavat tiedottavat asiasta tarkemmin.

Jokaisella 7.-9. luokan oppilaalla on oma lukollinen kaappi, joka toimii numerokoodilla. Oppituntien aikana oppilaan on hyvä säilyttää laukkunsa, ulkovaatteensa ja muut ylimääräiset tavaransa kaapissaan. Oppitunneille otetaan mukaan kyseisellä tunnilla tarvittavat välineet. Oppilaan on lisäksi huolehdittava, että koulupäivän päätyttyä kaappiin ei jää seuraavan päivän tehtäviin liittyviä kirjoja yms. Numerokoodia tai omaa oppilaskaappia ei saa antaa muiden käyttöön.

Oppilaiden älylaitteet

Oppilaiden omia kännyköitä ja muita laitteita saa käyttää oppitunneilla vain opettajan luvalla koulutehtävien tekemiseen. Kännykät ja muut laitteet ovat aina

perheiden omalla vastuulla, koulu ei korvaa mahdollisia katoamisia tai särkymi-
siä. Koska koulu pyrkii tarjoamaan tarvittavat välineet, emme suosittele omien
laitteiden tuomista.

Löytötavarat

Oppilaat unohtavat kouluun paljon vaatteita ja muuta tavaraa. Säilytämme löy-
tötavaroita lukuvuoden ajan ja sitten ne toimitetaan hyväntekeväisyyteen. Löy-
tötavaroita voi kysellä kouluisänniltä. **Toivomme, että nimikoitte oppilaiden
vaatteet ja kengät.**

OPPILAAN TUKI

Kolmiportaisen tuen malli

Oppilaan tuessa noudatetaan opetussuunnitelman kolmiportaisen tuen mallia.

- 1. Yleinen tuki** on kaikkien oppijoiden oppimisen ja hyvinvoinnin edistämistä.
Yleistä tukea ovat esimerkiksi oppimisympäristön yleiset järjestelyt ja moni-
puoliset työtavat.
- 2. Tehostettu tuki** koskee oppilasta, joka tarvitsee oppimisessaan tai koulun-
käynnissään säännöllistä tukea tai samanaikaisesti useita tukimuotoja. Teho-
stettu tuki perustuu moniammatilliseen pedagogiseen arvioon. Tehoste-
tun tuen piirissä olevalle oppilaalle laaditaan oppimissuunnitelma.
- 3. Erityinen tuki** koskee oppilasta, jolle tehostettu tuki ei riitä. Sen antaminen
edellyttää erityisen tuen päätöstä. Ennen päätöstä laaditaan pedagoginen
selvitys sekä kuullaan oppilasta ja huoltajaa. Erityisen tuen päätöksen saa-
neelle oppilaalle laaditaan henkilökohtainen opetuksen järjestämistä kos-
keva suunnitelma (HOJKS).

Tukitoimet

Luokanopettaja kirjaa oppilaan tarvitsemia tukitoimia Wilmaan sitä mukaa, kun
niitä kertyy, esim. tehtävien eriyttäminen, oppimisympäristön järjestely, sosiaa-
linen tuki yms. Jos yleinen tuki ei riitä ja kirjattuja tukitoimia kertyy huomattava
määrä, hän keskustelelee huoltajien kanssa ja valmistelee yhteistyössä erityis-
opettajan kanssa pedagogisen arvion. Koulun moniammatillisessa oppilashuol-
toryhmässä sovitaan jatkotoimista ja mahdollisesta oppimissuunnitelman laati-
misesta.

Tukiopetus

Oppilaalla on oikeus saada tukiopetusta, mikäli hän jää tilapäisesti opinnois-
taan jälkeen. Opettaja ja huoltajat sopivat tukiopetuksesta tarpeen mukaan.
Tukiopetusta pidetään aamuisin ennen varsinaisen koulupäivän alkua tai ilta-
päivällä oppituntien päätyttyä.

Osa-aikainen erityisopetus

Osa-aikaisen erityisopetuksen tarpeen määrittelevät laaja-alainen erityisopet-
taja ja opettaja oppilaan koulusuoritusten ja mahdollisten testien perusteella.
Resurssin jakamisesta päättävät rehtori ja laaja-alainen erityisopettaja konsul-
toituaan moniammatillista ryhmää.

Laaja-alainen erityisopettaja tiedottaa oppilaan edistymisestä luokanopettajalle. Kotien kanssa tehdään yhteistyötä ja huoltajia tiedotetaan oppilaan käydessä säännöllisesti erityisopettajan tunneilla. Erityisopettaja voi osallistua oppilaan arviointiin aineissa, joissa on antanut oppilaalle erityisopetusta.

Laaja-alaista erityisopetusta annetaan paljon samanaikaisopetuksena luokan- tai aineenopettajan kanssa. Erityisopetus voi tapahtua myös pienryhmässä tai yksittäin erillisessä tilassa.

Oppilashuolto ja moniammatillinen toiminta koulussa

Koulussa toimii moniammatillinen työryhmä, yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä YHR, johon kuuluvat rehtori, virka-apulaisrehtori, laaja-alaiset erityisopettajat, kuraattori ja koulupsykologi, opinto-ohjaaja ja terveydenhoitaja. Ryhmä koontuu kerran viikossa. Ryhmän tehtävänä on suunnitella, koordinoita ja toteuttaa koko koulun oppilaiden hyvinvointiin ja turvallisuuteen liittyviä asioita.

Luokkien tilannetta käsitellään luokkatasoittain tai -ryppäinä ohr:ssa yhdessä luokanopettajien ja -ohjaajien kanssa vähintään kerran lukuvuoden aikana. Tarvittaessa luokan asioiden käsittelyä varten voidaan sopia toinen tapaaminen.

Yksittäisen oppilaan asioiden käsittelyä varten voidaan tarvittaessa sopia monialainen työryhmä, josta on alustavasti keskusteltu huoltajan kanssa. Ohr:ssä tarkennetaan, ketkä osallistuvat yhteistyöhön kunkin tilanteen tarpeiden mukaan.

Oppilaalla on mahdollisuus saada yksilökohtaista oppilashuoltoa koulupäivän aikana, mikä tarkoittaa yksittäiselle oppilaalle annettavia terveydenhuollon, kuraattorin ja koulupsykologin palveluja sekä moniammatillista /-alaista yhteistyötä.

Yksilökohtaisen oppilashuollon palveluilla tuetaan oppilaiden oppimista, koulunkäyntiä ja kokonaisvaltaista hyvinvointia, sosiaalisia ja psyykkisiä valmiuksia sekä arjen sujumista. Yksilökohtaista oppilashuoltoa toteutetaan aina yhteistyössä koulun henkilökunnan, oppilaan, huoltajien ja muiden läheisten kanssa. Opettajat tunnistavat oppilaiden tuen tarpeita ja ovat mukana tilanteiden selvittelyssä sekä tuen suunnittelussa ja toteuttamisessa oppilashuoltohenkilöstön kanssa.

Oppilashuollon kuraattori- ja psykologipalvelut

Kuraattori: Kuraattori on koulun sosiaalityöntekijä, jonka tehtävänä on tukea oppilaan /lapsen/nuoren hyvinvointia ja koulutyötä yhdessä koulun muiden aikuisten ja kotiväen kanssa sekä koulun ulkopuolisten tutkimus- ja tukipalvelujen kanssa. Työn tavoitteena on, että oppilas/lapsi /nuori saa ohjausta, tukea ja kannustusta koulutyöhönsä, omaan kasvuunsa ja elämäänsä liittyvissä asioissa sekä apua ongelmatilanteissa.

Koulupsykologi: Koulupsykologin työn tavoitteena on lapsen hyvinvoinnin ja oppimisen tukeminen sekä mahdollisten tukitoimien suunnittelu yhteistyössä koulun muiden aikuisten ja lapsen vanhempien kanssa. Usein koulupsykologin

puoleen käännetään silloin, kun on huolta lapsen oppimisesta, keskittymisestä tai tunne-elämästä.

Kuraattori ja koulupsykologi osallistuvat yhteisöllisen oppilashuollon suunnitteluun, koordinointiin ja toteuttamiseen yhteistyössä koulun henkilöstön kanssa.



OPPIMISEN ARVIOINTI

Tavoitteet

Lukuvuoden keskeiset tavoitteet asetetaan syksyllä oppiainekohtaisesti. Tavoitteet mietitään yhdessä oppilaan ja opettajan kesken, ja huoltajat ovat mukana mahdollisuuksien mukaan.

Jatkuva arviointi

Arviointia tehdään jatkuvasti pitkin vuotta. Opettajat tiedottavat oppilaille ja huoltajille käytännöistään.

Itsearviointi

Oppilaita kasvatetaan itsenäiseen työskentelyyn ja oman työnsä suunnitteluun, joten myös arvioinnissa työskentelyn osuus korostuu. Oppilasta ohjataan säännöllisesti arvioimaan omaa ja muiden oppilaiden työskentelyä ja oppimista.

Väliarviointi

Luokilla 1-6 väliarviointi käydään kolmikantakeskusteluna joulutammikuussa. Keskusteluun osallistuvat opettaja, oppilas ja huoltaja, tarvittaessa myös erityisopettaja, aineopettaja tai esim. moniammatillisen tiimin edustaja.

Arviointiviikolle laaditaan lukujärjestys, jossa oppilaiden koulupäiviä voidaan lyhentää niin, että luokanopettajat vapautuvat pitämään keskusteluja. Lyhentämistä voi tehdä esim. jakotunteja ja pienryhmiä yhdistämällä. Mikäli oppilaan saamat opetustunnit vähenevät, niitä korvataan lukuvuoden aikana retkien ja tapahtumien pidentäminä työpäivinä.

Arviointikeskustelun tarkoitus on ohjata ja tukea oppilaan koulunkäyntiä. On tärkeää, että kaikille osapuolille muodostuu realistinen kuva opintojen etenemisestä. Myös vaikeita asioita pitää uskaltaa ottaa puheeksi. Joitakin asioita voi käsitellä myös aikuisten kesken ilman oppilasta.

Luokilla 7-9 oppilaat saavat syyslukukauden päätteeksi väliarvioinnin, jossa oppiaineet on arvioitu numeroin.

Lukuvuositoldistus

Lukuvuoden päätteeksi annetaan lukuvuositoldistus. Opetussuunnitelman mukaan lukuvuositoldistus on luokka-asteilla 1-3 sanallinen ja luokka-asteilla 4-9 numeerinen. Käyttäytyminen arvioidaan 1-3 luokkalaisilla sanallisesti erillisessä liitteessä, 4-8 luokilla käyttäytyminen arvioidaan numerolla.

ARJEN KÄYTÄNTÖJÄ

Aamuparkki

Mannerheimin Lastensuojeluliitto järjestää koulumme tiloissa maksutonta aamuparkkitoimintaa 1-2 luokkalaisille ja erityisen tuen oppilaille.

Iltapäivätoiminta

Mannerheimin Lastensuojeluliitto järjestää koulumme tiloissa iltapäivätoimintaa. Leikkipuisto Kiiltotähti järjestää avointa iltapäivätoimintaa.

Kerhot

Oppilaille on tarjolla lukuvuosittain vaihtuvaa kerhotoimintaa, josta tiedotetaan Wilmassa.

Iltakäyttö

Helsinkiläiset järjestöt, yritykset ja yksityiset henkilöt voivat anoa koulujen ja oppilaitosten tilojen käyttövuoroja illoiksi ja viikonlopuiksi. Tiloja haetaan julkisen kalenterin kautta, josta näet jo varatut vuorot osoitteessa <https://asiointi.hel.fi/wps/portal/liikuntatilakalenteri>. Esim. Laajasalon HJK, MLL ja Laajasalon Naisvoimistelijat järjestävät toimintaa iltaisin, kiinnostuneiden kannattaa olla yhteydessä suoraan yhdistyksiin ja urheiluseuroihin.

Kierrätys ja kestävä kehitys

Lajittelemme luokissa mm. biojätteet, paperit ja sekajätteen. Oppilaille on myös oma Ekorölli-ryhmä.

Kouluruokailu

Koulu tarjoaa kaikille oppilaille lämpimän aterian koulupäivinä ja retkipäivinä retkieväät. Kouluruokailu on myös opetustilanne, jossa harjoitellaan ruokailu- ja käytöstapoja sekä opetellaan maistamaan uusiakin ruokalajeja. Oppilaat saavat ottaa itse ruokansa. Koulun aikuiset ruokailevat yhdessä oppilaiden kanssa. Koulussamme on valmistuskeittiöt.

Huoltajien tulee toimittaa lääkärintodistus lasten mahdollisista ruoka-allergioista, jotka vaativat erityisruokavaliota. Lasten ruoka-aine allergioista osa häviää iän myötä ja sen takia on hyvä tarkistaa tilanne vuosittain. Koulumme ruoka- ja siivouspalvelut järjestää Helsingin Palvelukeskus.

Myöhästyminen

Oppilaan odotetaan saapuvan kouluun aikataulun mukaisesti. Myöhästymisistä tulee merkintä Wilmaan. Mikäli oppilas myöhästyy koulun ulkopuoliselta oppitunnilta tai retkeltä, hänen on ilmoitauduttava viipymättä lähimmälle koulun aikuiselle, joka järjestää oppilaalle korvaavat opetusjärjestelyt.

Päivänavaus

Päivänavaus on luokissa yleensä oman opettajan pitämänä. Silloin tällöin eri osallisuusryhmät järjestävät päivänavauksen keskusradion kautta.

Samanaikaisopetus

Samanaikaisopetuksessa oppilasryhmällä on kaksi opettajaa, jotka voivat olla

luokan-, aineen- ja/tai erityisopettajia. Tavoitteena on opetuksen eriyttäminen oppilaiden tarpeiden mukaan sekä opetuksen kehittäminen.

KOULUN HALLINTO

Johtokunta

Koulujen ja lukiodien johtokunnat toimivat kasvatus- ja koulutuslautakunnan suomenkielisen jaoston alaisina ja huolehtivat opetuksen ja kasvatuksen kehittamisestä ja tukemisesta sekä koulun, lukion ja kodin yhteistyön edistämisestä.

Johtokunta hyväksyy vuosittain koulun opetussuunnitelmaan perustuvan toimintasuunnitelman lukuun ottamatta vuotuisia työaikoja. Johtokunta hyväksyy järjestyssäännöt tai antaa muut koulussa tai lukiossa sovellettavat järjestysmääräykset. Lisäksi johtokunta erottaa peruskoulun oppilaan tai lukion opiskelijan enintään kuukaudeksi ja päättää, että erottaminen voidaan panna täytäntöön ennen kuin päätös on lainvoimainen, sekä päättää lukion opiskelijan oikeudesta osallistua opetukseen, jos tämä on tutkimuksen alaisena rikoksesta.

Johtokunta kaudella 2021-2025

Puheenjohtaja

Paula Tyrväinen, varajäsen Mia Tarvainen

Varapuheenjohtaja

Arja Muhonen, varajäsen Tatiana Chernysova

Huoltajat

Johanna Laaja, varajäsen Sari Viljanen

Rope Sidebras, varajäsen Laura Kettunen

Lauri Thurén, varajäsen Tero Tolonen

Opettajat

Wille Riihelä, varajäsen Tomi Asuintupa

Pia Kievari, varajäsen Lotta Jokipaltio-Hari

Henkilökunta

Kiia Kairamaa, varajäsen Meeri Tanner

Oppilaskunnan edustajat ja heidän varajäsenensä valitaan vuosittain.

Johtokunnan jäsenet välittävät mielellään palautetta koulun toiminnasta ja ovat tavattavissa koulun tapahtumien yhteydessä. Johtokunnan kokousten pöytäkirjat löytyvät koulun kotisivuilta.

Koulun organisaatio

Koulun toiminnasta vastaa ja sitä johtavat rehtori ja kaksi virka-apulaisrehtoria, joilla ei ole omia opetustunteja, vaan he työskentelevät päätoimisesti hallinto-tehtävissä. Molemmissa rakennuksissa on erikseen sovittuja opettajia, joilla on hallinnollisia tehtäviä ja jotka tarvittaessa toimivat rehtoreiden sijaisina. Koulun johtoryhmään kuuluu kuusi opettajaa rehtoreiden lisäksi.

Koulun toimintaa suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan yhdessä koko henkilökunnan kanssa. Opettajat muodostavat erilaisia työryhmiä, joilla on luokkatasojen/aineryhmien opetukseen ja erilaisiin arjen järjestämiseen ja kehittämiseen liittyviä tehtäviä.

Osallisuusryhmiä

Koulussamme toimii useita oppilaiden ryhmiä, joilla on tärkeitä tehtäviä koulun arjessa. Opettajaparit ohjaavat toimintaa.

- **Kummitoiminnassa** vanhemmat oppilaat auttavat ja leikittävät pienempiä.
- **Oppilaskunta ja hallitus**
Oppilaskunnan hallitukseen kuuluu 2 oppilasta/luokka. Hallitus ottaa virallisesti kantaa, suunnittelee ja järjestää tapahtumia ja tempauksia koko koulun iloksi.
- **Välkkärit**
Oppilaista valitut Välkkärit opettavat pelejä ja leikkejä sekä pitävät liikuntavälinelainaamoaa.
- **Ruokala-TET**
Ylätalon oppilaat ovat työpareina ruokalassa kaksi päivää TET

Mukavaa ja antoisaa lukuvuotta kaikille!