

Kasko

sisällöntuottajien

Drupal-koulutus

Henrik Gripenberg & Laura Purontaus
Columbia Road

Koulutuksen ohjelma

1. Aloitus: koulutuksen tavoitteet
2. Hel.fi uudistuksen tavoitteet lyhyesti
3. Drupal-sisällönhallintajärjestelmän yleiskatsaus
4. Sivupohjat: toimipistesivu
5. **Harjoitus: oman koulun sivun päivittäminen**
6. **Tauko 10min**
7. Häiriötiedotteen lisääminen, tekstin muotoileminen
8. Koulujen sivujen sisältölinjaukset
9. Sivun julkaiseminen
10. Tukimateriaali ja kysymykset

Oppimistavoite

Osallistuja osaa päivittää oman koulunsa sivun. Osallistuja hahmottaa, mitkä tiedot päivitetään mihinkin järjestelmään ja miten nämä liittyvät toisiinsa.

Osallistuja tietää, mistä löytyy Drupalin tukimateriaalit.

Osallistuja tuntee koulujen sivujen rakenteen ja vastuunjako viestinnän ja koulujen välillä on selvä.

Hel.fi-uudistuksen tavoitteet

- Tietokantojen ja rajapintojen parempi hyödyntäminen
- Sivustojen yhtenäinen rakenne ja yhtenäinen käyttäjäkokemus
- Käyttäjälähtöisyys
- Sisältöjen löydettävyys sivustolla ja hakukoneissa
- Saavutettavuus
- Mobiilikokemuksen parantaminen

Koulujen sivujen konsepti

Toimipisteiden pääasiallinen ylläpidon paikka on jatkossa Asti, jossa koulun rehtori (tai muu ylläpidosta vastaava henkilö) päivittää pääosaa toimipisteen tiedoista (tarkempi listaus myöhemmin)

Jotta samoja tietoja ei tarvitsisi päivittää useampaan paikkaan, rakennetaan Astin ja Toimipisterekkisterin välille integraatio, mitä kautta saadaan Astissa ylläpidettävät tiedot Toimipisterekkisterin kautta hel.fi:n hyödynnettäväksi.

Koulun kotisivujen päivitystä varten tarvitaan kotisivujen päivittäjä, joka päivittää muita osuuksia.

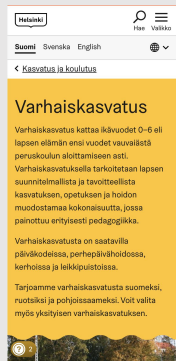
Kirjautuminen Drupal-sisällönhallinta- järjestelmään

Kirjautuminen Drupaliin

- Kirjautuminen Kaskon instanssiin:
<https://www.hel.fi/fi/kasvatus-ja-koulutus/user/login>
- Klikkaa “Kirjaudu sisään Tunnistamo-tunnuksilla”
- Pitää kirjautua Helsinki1-tunnuksella ->
- Jos et pääse, ota yhteys johonkin seuraavista:
 - Samuli Kuki
 - Päivi El Mahboul
 - Tero Kantola
 - Stina Lahtinen

Drupal-sisällönhallinta- järjestelmä

Sivupohjat



Laskeutumissivu

Tämä sivu ohjaa käyttäjän eteen päin. Sivu on suunniteltu palvelun etusivuksi.



Perussivu

Sivun pitäisi vastata selkeästi johonkin kysymykseen



Toimipistesivu

Esittelee jonkin kaupungin toimipisteen. Lähde: TPR



Palvelusivu

Esittelee jonkin kaupungin palvelun. Lähde: palvelurekisteri.

Toimipistesivun rakenne

Sivupohja määrittää sen, mitä **sisältöalueita** ja missä järjestyksessä sivulta löytyy

Näitä voit muokata Drupalissa

Kuva (TPR tai itse)

Yhteystiedot ja aukioloajat (TPR)

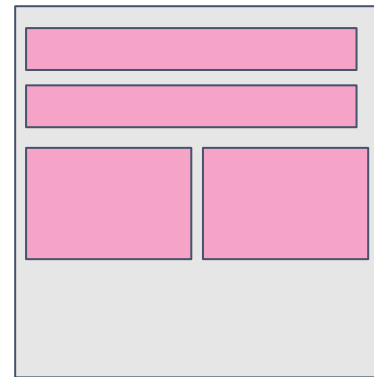
Ylempi sisältöalue

Sijainti kartalla (TPR)

Toimipisteen palvelut (TPR)

Esteettömyystiedot (TPR)

Alempi sisältöalue



Sisältöalueelle voi lisätä **komponentteja**, joihin itse sisältö syötetään

Koulujen tärkeimmät Drupal-asiat

- Sivupohjat: toimipistesivu ja häiriötiedote
- Komponentit:
 - Tekstikenttä: tekstin muotoileminen, linkit, napit, puhelinnumeron ja sähköpostin lisääminen + PDF tiedoston lisääminen
 - Haitarielementti, muokkaaminen + haitarin lisäys
 - Linkkilista
 - Banneri
 - Kuva
- Kieliversiot

Koulujen sivupohjat

- Viestintä on valmistellut kaikkien koulujen sivupohjat
- Osa osioista on viestinnän, osa koulun vastuulla
- Jotkin osiot ovat samoja kaikille kouluille

Käy läpi Drupalissa

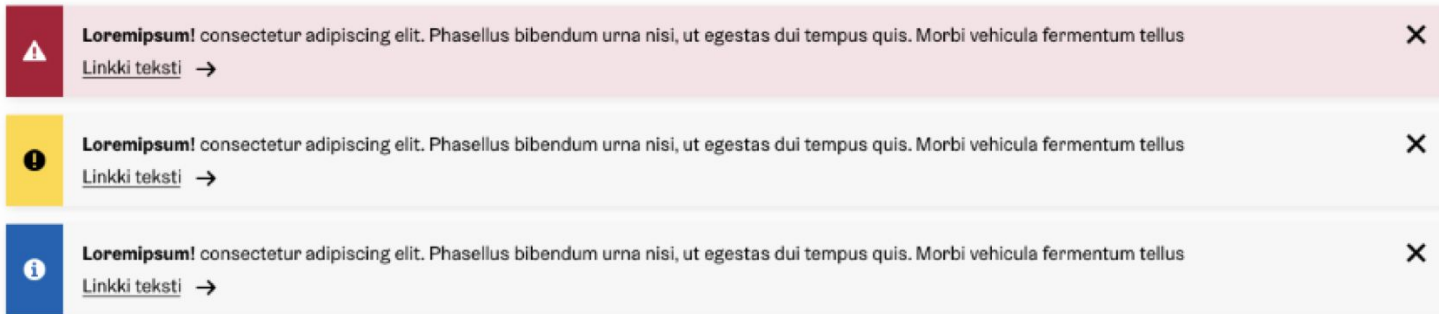
- Miten löydetään toimipistesivu?
- Miten sivua muokataan?
- Toimipistesivu esimerkkinä:
 - Ylempi sisältöalue
 - Alempi sisältöalue
 - Sivupalkki
 - Komponentit: valitaan listasta
 - Julkaisunappi
 - Metatiedot
 - Kieliversiot

Käy läpi Drupalissa

- Aamu- ja iltapäivätoiminta, kerhot ja harrastukset (kuvaus -> tekstikenttä)
- Haitarielementti: Meidän koulu
- Sinua saattaisi kiinnostaa: linkkilista
- Koulumme sosiaalisessa mediassa: banneri
- Kuvan vaihtaminen (koulun kuva)

Häiriötiedotteen lisääminen

- Sivun yläreunassa oleva poikkeusilmoitus
- Sisältö → Lisää sisältö → announcement/poikkeusilmoitus
- Kolme eri tasoa: Punainen, keltainen ja sininen
- Näytä kaikilla sivuilla tai vain tietyillä sivuilla
- Tiedote voidaan ajastaa



Koulun sivujen sisältölinjaukset

Koulun sivujen sisältölinjaukset

- Viestinnän vastuulla olevat osiot on suunniteltu yhteneväisiksi. Pidetään ne sellaisina. Viestintä vastaa päivittämisestä.
- Tavoitellaan tiivistä viestintää, erityisesti “Ajankohtaista koulusta” vrt. Wilma-tiedottaminen.
- Hyvä verkkosisältö on ajan tasalla ja sillä on elinkaari. Pidetään sisältö siis ajantasaisena ja toisaalta poistetaan vanhentunut sisältö.
- Ei kuitenkaan poisteta komponentteja tai niiden osia erikseen sopimatta.

Koulun vastualueet

- Pitkä esittelyteksti
- “Meidän koulu”-osio
- Aamu- ja iltapäivätoiminta, kerhot ja harrastukset
- Koulumme johtokunta
- Koulumme sosiaalisessa mediassa

Äänensävy hel.fi:ssä

Asiantunteva ja mutkaton

Me- ja sinä-lauseet

Ystävällinen ja kannustava

Vältä turhaa jargonia

Esimerkkejä äänensävyistä

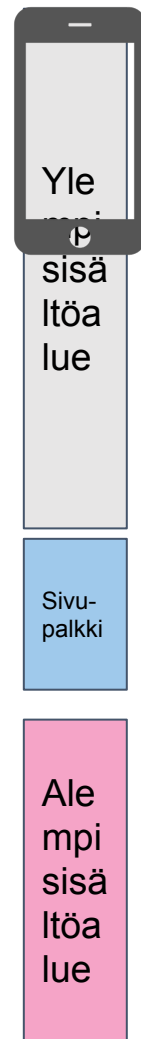
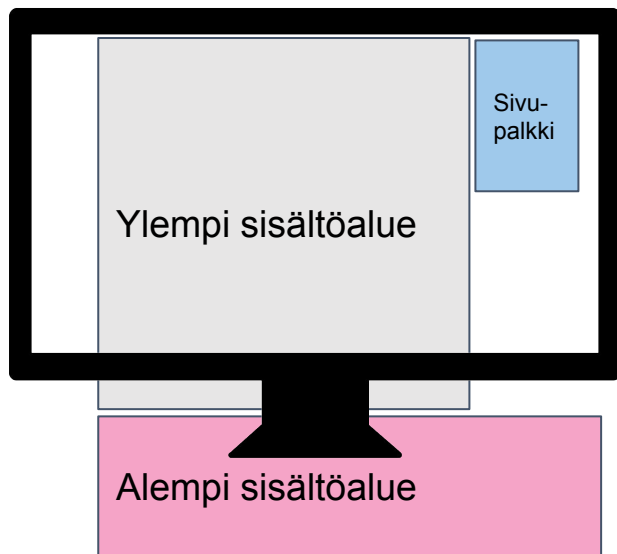
Aiempi versio	Parempi versio
Hakemus tulee täyttää	Täytä hakemus / Hae..
Hakemus lähetetään..	Lähetä hakemuksesi..
Toimintaa järjestetään eri puolilla kaupunkia..	Järjestämme..
Toimintaan voi hakea myös kesken kauden. Hakemukset käsitellään paikkatilanne huomioiden.	Voit hakea toimintaan myös varsinaisen hakuajan ulkopuolella, mutta silloin paikan saaminen ei ole varmaa.
Kuraattorien ja psykologien tehtävänä on edistää oppilaiden hyvinvointia ja myönteistä kehitystä sekä tukea oppimista ja koulunkäyntiä yhteistyössä koulun muun henkilöstön kanssa.	Kuraattori ja psykologi auttavat erilaisissa ongelma- ja pulmatilanteissa, esimerkiksi jos koulunkäynnissä tai kaverisuhteissa on haasteita tai mieli on maassa. Kuraattorin ja psykologin tapaamista ei tarvitse pelätä tai jännittää. He ovat koululla oppilaita varten.

Muuta huomioitavaa ennen julkaisua

Kieliversioiden lisääminen

- Drupalissa sivun kohdalta valitaan käännä ja luodaan käännös halutulle kielelle
- Valmis käännös julkaistaan sivustolle
- Viestintä tekee ensimmäiset käännökset sivuista. Tämän jälkeen koulu vastaa päivityksistä.
- Lähtökohtaisesti kaikki sisältö julkaistaan suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi
 - Jossain rajatun kohderyhmän sisällöissä voi olla poikkeuksia => Toimialan viestintäpäällikkö tekee päätöksen

Sivun rakenne mobiilissa



Mobiilinäkymässä sisältöalueet järjestetään uudelleen “torniksi. Tätä voi ajatella legopalikoiden kautta.

Huomaa, että sivulle tullessaan käyttäjä näkee ylemmän sisältöalueen yläosan.

Testaaminen

- Testaa myös mobiililla!
 - Jopa >70% liikenteestä tulee mobiililaitteista, joten on tärkeää varmistaa että sivu toimii oikein niissä
 - Chromessa “inspect-element”
 - Tarkista myös julkaistu sivu omalla laitteellasi
- Tarkista sivulle lisättyjen ulkoisten ja sisäisten linkkien toimivuus
- Tarkista, että sivun URL-osoite on oikein
- Tarkista, että kuvat ja muut elementit latautuvat oikein
- Teknisten asioiden lisäksi tarkista vielä, että sivun sisältö on selkeää ja ymmärrettävää ja palvelee sivun tarkoitusta
 - Käyttäjä saa sivulta tarvitsemansa tiedon
- **Kaveri avuksi, tuoreet silmät auttavat**

Sivun julkaiseminen ja kertaus

Sivun julkaiseminen Drupalissa

- Sivun esikatselu on mahdollista ennen kun sivu on julkaistu
- Sivu pidetään julkaisemattomana
- Viestintä julkaisee sivut
- Jatkossa koulut päivittävät ja julkaisevat muutokset
- Koulun osuus olisi hyvä olla tehtynä **ke 3.5.**

Lisäoppia

Mistä apua?

Viestintä: Samuli Kuki, Seija Juntunen

Linkit:

- [Sisällöntuottajan opas](#)
- [Digitaalisen asiakaskokemuksen pelikirja](#)
- [Saavutettavuus kehittämistyössä](#)
- [Saavutettavuusmalli](#)

Kuvan lisääminen mediakirjastoon

- Kuva ladataan mediakirjastoon omista tiedostoista
 - Resursseja: hel.fi aineistopankki, Helsinki Partners materiaalipankki. Pääkäyttäjä / Graafinen asiantuntija kun tarve uusille kuville
 - Oman koulun nimi tiedoston alkuun. Ei pelkästään kuvissa!
- Kuvan tietoihin asetetaan
 - Kuvaava otsikko, jolla se löytyy jatkossa mediakirjastosta
 - Kuvaajan nimi
 - Alt-teksti
- Tärkeimmän kohdan merkitseminen
 - Jotkut näyttöasettelut joutuvat rajaamaan kuvia. Kun kuvan “fokuspiste” on merkitty, automaattinen rajausta pyrkii säilyttämään sen
- Kuvateksti asetetaan kun kuva lisätään sivulle
- Huomio kuvan laatu ja tarkista että se on tarpeeksi hyvälaatuinen sivulle