

OHJE YKSITYISEN VARHAISKASVATUKSEN TOIMIPAIKAN PERUSTAMISEEN

Elokuu 2023

Sisällysluettelo

1. Johdanto.....	1
1.1. Ohjeen sisältö ja tarkoitus.....	2
1.2. Varhaiskasvatuslain ja siihen perustuvien säännösten velvoittavuus, henkilöstö- ja kelpoisuus- vaatimukset ja lapsen tukeminen.....	3
2. Soveltuvan varhaiskasvatuksen toimipaikan selvittäminen	7
2.1. Tilaselvitys	7
2.2. Asemakaavoitusmääräysten selvittäminen	7
2.3. Rakennuslupatarpeen selvittäminen	8
3. Toimipaikan perustaminen.....	9
3.1. Vuokrasopimus varhaiskasvatuksen toimipaikasta	9
3.2. Rakennuslupaprosessi ja muutostöiden toteutus	10
3.3. Yksityisen varhaiskasvatuksen toimipaikan ulkoilualue	11
3.4. Omavalvonta suunnitelma yksityisessä varhaiskasvatuksessa.....	12
3.5. Ympäristöpalveluiden lausunto ja ilmoitukset ympäristöpalveluille	14
3.6. Pelastusviranomaisen lausunto ja palotarkastus	15
4. Yksityisen varhaiskasvatustoiminnan aloittaminen.....	16
5. Yhteystietoja	22

1. Johdanto

1.1. Ohjeen sisältö ja tarkoitus

Tässä ohjeessa on määritelty Helsingin kaupungin menettelytavat yksityisen varhaiskasvatuksen toimipaikkojen perustamisen osalta. Varhaiskasvatuksen toimipaikoilla tarkoitetaan sekä päiväkoteja että ryhmäperhepäivähoidon tiloja, ja niihin kuuluvia ulkoilupaikkoja.

Ohjeen tarkoituksena on yhtenäistää ja selkeyttää Helsingin kaupungilla yksityisen varhaiskasvatuksen toimipaikkojen perustamisessa noudatettavaa menettelyä. **Ohje on laadittu yhteistyössä kasvatuksen ja koulutuksen toimialan (KASKO), pelastuslaitoksen (PELA) ja kaupunkiympäristön toimialan (KYMP) kanssa. Kaupunkiympäristön toimialalta mukana laadinnassa ovat olleet rakennusvalvontapalvelut ja ympäristöpalvelut sekä rakennukset ja yleiset alueet –palvelukokonaisuus.**

Palveluntuottajan työ alkaa hyvissä ajoin ennen toimipaikan toiminnan käynnistymistä tutustumalla yksityistä varhaiskasvatusta määrittelevään lainsäädäntöön ja määräyksiin sekä muihin toimipaikan perustamiseen liittyviin velvoitteisiin. Palveluntuottajan on varattava riittävästi aikaa uuden päiväkodin tai ryhmäperhepäiväkodin perustamiseen. Huomioitava on muun muassa viranomaisten tarkastuskäynteihin ja rakennuslupa- yms. hakemusten käsittelyyn kuluva aika.

Aluehallintovirasto myöntää luvan yksityisen varhaiskasvatuspalvelun tuottamiseen päiväkotitoiminnan osalta (<https://avi.fi/asioi/henkiloasiakas/luvat-ilmoitukset-ja-hakemukset/varhaiskasvatus>). **Toimintaa ei voi aloittaa ennen kuin lupa on myönnetty.** Palveluntuottajan tulee olla yhteydessä yksityisen varhaiskasvatuksen ohjauksen ja valvonnan palvelun palveluvastaaviin hyvissä ajoin ennen lupamenettelyn käynnistämistä.

Uuden ryhmäperhepäiväkodin perustamiseen liittyen tulee olla hyvissä ajoin yhteydessä palveluvastaaviin.

Tarvittavia yhteystietoja löytyy ohjeen lopusta luvusta 5 sekä myös ohjeen tekstistä.

1.2. Varhaiskasvatuslain ja siihen perustuvien säännösten velvoittavuus, henkilöstö- ja kelpoisuusvaatimukset sekä lapsen tukeminen

Säännösten velvoittavuus

Varhaiskasvatuslain mukaan yksityisellä varhaiskasvatuksella tarkoitetaan varhaiskasvatusta, jonka yksityinen henkilö, yhteisö tai säätiö taikka julkisyhteisön perustama liikeyritys tuottaa korvausta vastaan liike- tai ammattitoimintaa harjoittamalla. Yksityinen palveluntuottaja vastaa siitä, että sopimuksen tai hallintopäätöksen perusteella asiakkaalle järjestettävä palvelukokonaisuus täyttää sille asetetut vaatimukset. (varhaiskasvatuslaki 43 §, 540/2018).

Varhaiskasvatuslaki on yksityisen varhaiskasvatuksen palveluntuottajaa sitova ja sen säännöksiä ja veloitteita tulee noudattaa kaikilta osin. Sitovuus on siten sama kuin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Varhaiskasvatuslain perusteella on annettu valtakunnallinen Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet 2022 (Opetushallitus, määräykset ja ohjeet 2022:2a). Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet on myös yksityisen varhaiskasvatuksen järjestäjiä oikeudellisesti velvoittava määräys.

Valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden pohjalta varhaiskasvatuksen järjestäjän tulee laatia myös paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma. Myös paikallinen varhaiskasvatussuunnitelma on velvoittava. Helsingissä paikallisena varhaiskasvatussuunnitelmana on Helsingin varhaiskasvatussuunnitelma 2022, ja myös sen määräyksiä tulee yksityisen palveluntuottajan toiminnassaan noudattaa. Myös muut Helsingin kaupungin varhaiskasvatusta koskevat laatuvaatimukset koskevat myös yksityistä varhaiskasvatusta.

Yksityisessä varhaiskasvatuksessa Helsingissä laaditaan paikallisena varhaiskasvatussuunnitelmana myös yksikön toimintasuunnitelma ja ryhmäkohtaiset pedagogiset suunnitelmat toiminnan aloittamisen jälkeen. Näiden tekemistä ei ohjeisteta tässä ohjeessa vaan vasta toiminnan jo alettua.

Tässä ohjeessa käydään läpi yksityistä palveluntuottajaa koskevia veloitteita, jotka perustuvat varhaiskasvatuslain 9 luvun säännöksiin yksityisen palveluntuottajan varhaiskasvatuksesta ja muiden lakien säännöksiin ja niiden nojalla annettuihin määräyksiin, jotka koskevat varhaiskasvatustoiminnan aloittamista edeltäviä toimia.

Henkilöstö- ja kelpoisuusvaatimukset varhaiskasvatuksessa

Yksityisen palveluntuottajan on huolehdittava, että varhaiskasvatuksessa on riittävä määrä eri kelpoisuusvaatimukset täyttävää henkilöstöä, jotta varhaiskasvatukselle säädetyt tavoitteet voidaan saavuttaa ja jotta myös lasten tuen tarpeisiin voidaan vastata.

Päiväkodissa kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä toimivalla henkilöstöllä (varhaiskasvatuslaki 37 §, joka tulee voimaan 1.1.2030) vähintään kahdella kolmasosalla tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus, josta vähintään puolella varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuus. Muilla tulee olla vähintään varhaiskasvatuksen lastenhoitajan kelpoisuus. Ennen 1.1.2030 päiväkodissa kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä toimivasta vähintään kolmanneksella tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus ja muilla vähintään lastenhoitajan kelpoisuus.

Yksityisen palveluntuottajan on nimettävä päiväkodille varhaiskasvatuslain 31 §:ssä tarkoitettu toiminnasta vastaava johtaja, joka vastaa siitä, että varhaiskasvatuksen järjestämispaikka ja siellä toteutettava varhaiskasvatus täyttävät niille asetetut vaatimukset.

Kelpoisuusvaatimuksena päiväkodin toiminnasta vastaavan johtajan tehtävään on varhaiskasvatuslain 31 §:ssä säädetty kelpoisuus saman lain 26 tai 27 §:ssä tarkoitettuun varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin tehtävään ja vähintään kasvatus-tieteen maisterin tutkinto sekä riittävä johtamistaito (tulee voimaan 1.1.2030). Ennen 1.1.2030 kelpoisuusvaatimuksina päiväkodin toiminnasta vastaavan johtajan tehtävään on kelpoisuus varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään tai kelpoisuus varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävään ja kasvatustieteen maisterin tutkinto sekä riittävä johtamistaito.

Varhaiskasvatuksen ryhmät tulee muodostaa ja tilojen suunnittelu ja käyttö järjestää siten, että varhaiskasvatukselle säädetyt tavoitteet voidaan saavuttaa (varhaiskasvatuslaki 34 §). Varhaiskasvatuslain 35 §:n mukaan **päiväkodissa** tulee kasvatus-, opetus- ja hoitotehtävissä olla varhaiskasvatuksessa olevien lapsien määrään, heidän ikäänsä ja varhaiskasvatuksessa päivittäin viettämäänsä aikaan suhteutettuna riittävä määrä henkilöitä, joilla on laissa säädetty varhaiskasvatuksen opettajan, sosionomin tai lastenhoitajan ammatillinen kelpoisuus. Valtioneuvoston asetuksessa säädetään asiasta tarkemmin niin, että ammatillisen kelpoisuuden omaavia henkilöitä tulee olla vähintään yksi enintään seitsemää kolme vuotta täyttäneitä lasta kohden, jotka ovat

enemmän kuin viisi tuntia päivässä varhaiskasvatuksessa. Enintään neljää alle kolmi-vuotiasta lasta kohden tulee päiväkodissa olla vähintään yksi henkilö, jolla edellä tar-koitettu ammatillinen kelpoisuus.

Perhepäiväkodissa tulee olla varhaiskasvatuksessa olevien lasten määrään suhteutet-tuna varhaiskasvatukselle säädettyjen tavoitteiden saavuttamiseksi riittävä määrä henkilöitä, joilla on varhaiskasvatuslaissa säädetty perhepäivähoitajan kelpoisuus (varhaiskasvatuslaki 38 §). Kelpoisuusvaatimuksena perhepäivähoitajan tehtäviin on tehtävään varhaiskasvatuslain 29 §:ssä säädetty tehtävään soveltuva ammattitutkinto tai muu alalle soveltuva koulutus.

Yksityisen palveluntuottajan on nimettävä perhepäivähoitoon 29 §:ssä säädetyn kel-poisuusvaatimuksen täyttävä vastuhenkilö, joka vastaa siitä, että varhaiskasvatuk-sen järjestämispaikka ja siellä toteutettava varhaiskasvatus täyttävät niille asetetut vaatimukset.

Varhaiskasvatuslain 38 §:n mukaan **perhepäiväkodissa** tulee olla varhaiskasvatuk-sessa olevien lasten määrään suhteutettuna varhaiskasvatukselle säädettyjen tavoit-teiden saavuttamiseksi riittävä määrä henkilöitä, joilla on laissa säädetty perhepäivä-hoitajan kelpoisuus. Perhepäiväkodissa voidaan samanaikaisesti järjestää varhaiskas-vatusta enintään neljälle lapselle mukaan luettuina perhepäivähoitajan omat lapset, jotka eivät vielä ole perusopetuksessa. Lisäksi voidaan järjestää varhaiskasvatusta yh-delle perusopetuslain ([628/1998](#)) mukaista esiopetusta saavalle lapselle, perusope-tuksen aloittaneelle lapselle tai sellaiselle kunnan järjestämässä enintään viisi tuntia päivässä kestävässä varhaiskasvatuksessa olevalle lapselle, joka aloittaa perusopetuk-sen toimintavuotta seuraavana vuonna. Kaksi hoitajaa voi samanaikaisesti järjestää varhaiskasvatusta enintään kahdeksalle lapselle ja lisäksi kahdelle edellä mainituin pe-rustein osa-aikaisessa varhaiskasvatuksessa olevalle lapselle (*ryhmäperhepäiväkoti*).

Lapsen oikeus varhaiskasvatuksessa annettavaan tukeen (varhaiskasvatuslaki 3a luku)

Varhaiskasvatukseen osallistuvalla lapsella on oikeus saada hänen yksilöllisen kehityksensä, oppimisensa ja hyvinvointinsa edellyttämää yleistä tukea osana varhaiskasvatuksen perustoimintaa viivytyksettä tuen tarpeen ilmettyä.

Jos yleinen tuki ei ole riittävää tai lapsi tarvitsee vahvempaa tukea, on tukea annettava tehostettuna tukena lapsen yksilöllisten tarpeiden mukaan. Tehostettu tuki muodostuu säännöllisistä ja samanaikaisesti toteutettavista useista tukimuodoista.

Jos yleinen tai tehostettu tuki ei ole riittävää tai lapsi tarvitsee tukea vammasta, sairaudesta, kehityksen viivästyisestä tai muusta, merkittävästi hänen toimintakykyään alentavasta oppimisen tai kehityksen tuen tarpeesta johtuen, on tukea annettava yksilöllisesti suunniteltuna erityisenä tukena. Erityinen tuki muodostuu useista tukimuodoista ja on jatkuvaa ja kokoaikaista.

Lapselle annettava tuki voi sisältää lapsen tarvitsemia pedagogisia, rakenteellisia ja hoidollisia toimenpiteitä.

Lapsen tuen tarpeen, tukitoimenpiteiden ja niiden toteuttamisen sekä tuen vaikuttavuuden arviointi kirjataan lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan. Jos lapsi osallistuu useamman kuin yhden varhaiskasvatuksen järjestäjän tai tuottajan varhaiskasvatukseen ja lapsella on tuen tarve, on tuki suunniteltava, toteutettava ja arvioitava varhaiskasvatuksen järjestäjien ja tuottajien yhteistyössä.

Lapsen tuen tarpeen huomioon ottamisesta lasten ja henkilöstön lukumäärässä säädetään varhaiskasvatuslain 35 §:n 2 momentissa ja 38 §:n 2 momentissa.

2. Soveltuvan varhaiskasvatuksen toimipaikan hankkiminen

2.1. Tilaselvitys

Varhaiskasvatuksen toimipaikan etsintä kannattaa aloittaa mahdollisimman aikaisessa vaiheessa. Seuraavassa listassa mainitut asiat tulee huomioida ja mahdollisimman pitkälle selvittää jo toimipaikan hankintaa suunniteltaessa.

Toimipaikan ja ulkoilutilan soveltuvuutta harkitessaan on yksityisen palveluntuottajan selvitettävä erityisesti:

- nykyinen rakennusluvan mukainen käyttötarkoitus
- toimipaikan ja sen leikkialueen sijainti ja niiden terveellisyys (mm. rakenteiden kunto, vilkkaiden väylien välittömän läheisyyden välttäminen, läheisen liikenteen tai teollisuuden aiheuttamat ilmanlaatu- ja meluhaitat sisätiloissa ja ulkoilualueella, rakennuksen ääneneristävyys, ilmanvaihto, lämpötila, maaperä);
- turvallisuus (mm. palo-osastointi, poistumistiet, lähelle lattiaa ulottuvat lasirakenteet, läheinen teollisuus tai muu vastaava toiminta)
- keittiön soveltuvuus suunniteltuun elintarviketoimintaan
- esteettömyys (tilaan kulku, liikkuminen sisällä)
- muilta osin tilojen soveltuvuus varhaiskasvatukseen pedagogisesta näkökulmasta sekä oppimisympäristön muuntojoustavuus ja monipuolisuus
- pihan käyttöoikeus, oleskelutilat ulkona, tarve käyttää yleistä aluetta ja lupa yleisen alueen käyttöön

2.2. Asemakaavoitusmääräysten selvittäminen

Aivan alkuvaiheessa yksityisen palveluntuottajan tulee tarkastaa myös asemakaava ja sen määräykset. Jos voimassa olevan asemakaavan mukaan toimipaikkaa ei voi käyttää päiväkotina, on käännyttävä asemakaavoituksen puoleen ja selvitettävä mahdollisuudet kaavamuutokseen tai poikkeamismenettelyyn.

Rakennusvalvonta voi myös kerran myöntää asemakaavan vastaiselle ratkaisulle perustellusta syystä enintään 5 vuoden tilapäisen rakennusluvan.

2.3. Rakennuslupatarpeen selvittäminen

Uudisrakennus tarvitsee aina rakennusluvan ja kelpoisuusvaatimukset täyttävät suunnittelijat. Rakennusluvan hakemisesta vastaa kiinteistön omistaja.

Kun ollaan perustamassa yksityisen varhaiskasvatuksen toimipaikkaa vuokrattuun tilaan, kiinteistön omistaja vastaa varhaiskasvatuksen toimipaikan rakennusluvanmukaisuudesta. *Kuitenkin myös osakkeenomistajan ja vuokralaisena olevan yksityisen palveluntuottajan tulee huolehtia siitä, että suunniteltu käyttö on rakennusluvanmukaista.*

Toimipaikan perustamista suunnittelevan palveluntuottajan tulee käytännössä mahdollisimman varhaisessa vaiheessa huolehtia siitä, että suunnitellun toimipaikan rakennuslupatarve on selvitetty. Rakennuslupatarpeen selvittäminen tulee aloittaa tilan käyttötarkoituksen selvittämisestä. Tilan käyttötarkoitus on määritelty maankäyttö- ja rakennuslain mukaan rakennusluvassa. Ennen päätöstä päiväkodin perustamisesta tulee selvittää, mikä on toiminnalle suunnitellun tilan käyttötarkoitus viimeisimmän loppukatselmoidun rakennusluvan mukaan. Tämä on hyvä selvittää ensisijaisesti rakennuksen omistajalta, jolta tulee pyytää kopio rakennusluvasta ja tilaa koskevasta pääpiirustuksesta sekä loppukatselmuspöytäkirjasta. Mikäli tietoa ei rakennuksen omistajalta saa, tulee kääntyä rakennusvalvonnan arkiston puoleen.

Rakennusvalvonnan arkiston käyntiosoite:
Työpajankatu 8
00580 Helsinki
Aukioloajat:
Auki ma-ti 8.15-12, ke-pe 12-15
Puhelinpalvelu ma-to 9-13, p. 09 310 26301
arkisto@hel.fi

Piirustuksia voi etsiä itsenäisesti osoitteessa <https://kauppa.lupapiste.fi/>. Neuvoa voi kysyä myös Lupapiste.fi -palvelun neuvontapyynnöllä.

Jo rakennuslupatilanteen selvitystyöhön voi olla järkevää ottaa avuksi suunnittelija, joka pystyy tarvittaessa myös toiminnan vaatimat muutokset suunnittelemaan ja rakennusluvan hakemaan.

Mikäli suunnitellaan *päiväkodin perustamista* jo olemassa olevaan tilaan, joka on rakennusluvassa merkitty päiväkodiksi, ja käyttö vastaa rakennuslupaa muun muassa tilajärjestelyjen ja enimmäishenkilömäärän osalta, tilaan ei tarvitse hakea uutta rakennuslupaa. Vähäistä suuremmat muutostyöt saattavat silti edellyttää rakennusvalvonnan lupaa. Jos tilaan on tarkoitus tehdä vain vähäisiä muutoksia (esim. kevyiden väliseinien ja kiintokalusteiden muutokset, tilan pintamateriaalien sekä akustiikan uusimiset ja parannukset), ei muutoksille tarvita rakennuslupaa.

Mikäli *päiväkoti* halutaan perustaa jo olemassa olevaan tilaan, jota ei ole rakennusluvassa merkitty päiväkodiksi vaan rakennusluvassa käyttötarkoitukseksi on merkitty joku muu, esim. myymälä tai asunto, tulee kiinteistön omistajan aina hakea uutta rakennuslupaa. Rakennuslupaa varten on selvitettävä, soveltuuko tila päiväkotitoimintaan ja millaisia muutoksia toiminta tiloihin mahdollisesti edellyttää. Tätä varten on oltava kelpoisuusvaatimukset täyttävät suunnittelijat.

Ryhmäperhepäiväkodin perustaminen asuinhuoneistoon ei vaadi rakennuslupaa, jos ryhmäperhepäiväkodin lapsimäärä on maksimissaan kahdeksan lasta. Jos huoneiston alkuperäinen käyttötarkoitus on kuitenkin *jokin muu kuin asuinhuoneisto tai päiväkot*i, ryhmäperhepäiväkoti tarvitsee rakennusluvan.

3. Toimipaikan perustaminen

Kun yksityisen varhaiskasvatuksen toimipaikka perustetaan yksityisen palveluntuottajan omaan tilaan tai vuokrattuun tilaan, yksityisen palveluntuottajan tulee huolehtia kaikista toimipaikan perustamiseen liittyvistä toimista, tehtävistä ja vastuista joko yksin tai yhdessä kiinteistön omistavan tahon kanssa.

3.1. Vuokrasopimus varhaiskasvatuksen toimipaikasta

Kun toimipaikka perustetaan vuokrattuun tilaan, toimipaikka luovutetaan vuokralaisen käyttöön vuokrasopimuksessa sovittujen ehtojen mukaisesti.

Vuokrasopimukseen kannattaa kirjata selvästi myös vuokralaisen ja vuokranantajan välinen vastuunjako koskien muun muassa toimipaikan korjaus- ja muutostöiden toteuttamista ja niihin liittyviä tehtäviä (katselmukset, vastaanottaminen, ulkoilualueelle tulevat rakennelmat ym.), muutosten rakennusluvanmukaisuutta ja rakennuslupaan liittyviä toimia sekä muutostöistä aiheutuvia kustannuksia.

hyvissä ajoin yhteydessä kaupungin rakennusvalvontapalveluihin. Tietoa rakennusluvan hakemisesta löytyy myös täältä [Rakennusluvan hakeminen - ohjeet ja lomakkeet | Helsingin kaupunki](#). Muutoksien suunnitteluun tulee aina kytkeä osaava suunnittelija (pääsuunnittelija), joka varmistaa mm., että rakentamisen lainsäädäntöä noudatetaan. Muutosten laadusta riippuen tarve voi olla myös erityissuunnittelijoille (rakenne- ja LVI-suunnittelija).

Alustavien suunnitelmien laatimisen jälkeen pääsuunnittelija käy ennakkoneuvottelun rakennusvalvonnan kanssa ja tarkentaa suunnitelmia tarvittavilta osin. Kun suunnitelma on kunnossa, jättää pääsuunnittelija rakennuslupahakemuksen Lupapiste.fi-palvelun kautta.

Kun rakennuslupa on myönnetty, rakennusluvan mukaiset rakennustyöt on tehtävä rakennusluvan ja siinä asetettujen lupamääräysten mukaisesti. Rakennusvalvonta kutsutaan pitämään loppukatselmus, jossa todetaan, onko rakennustyöt tehty luvan mukaisesti. Loppukatselmuspöytäkirjassa tulee selkeästi lukea, että tila on käyttöön otettavissa päiväkotitoimintaan. *Rakennusluvan tulee olla myönnetty, tilan käyttötarkoituksen tulee rakennusluvassa olla päiväkoti, loppukatselmuksen tulee olla pidetty ja loppukatselmuspöytäkirjasta tulee ilmetä lupa tilan käyttöönottamiseen, ennen kuin palveluntuottaja voi edetä prosessissa ja ryhtyä hakemaan varhaiskasvatus toiminnalle lupaa aluehallintovirastosta, tai tekemään luvan muutoshakemusta aluehallintovirastoon.*

3.3. Yksityisen varhaiskasvatuksen toimipaikan ulkoilualueeseen liittyvät toimet

Varhaiskasvatuksen toimipaikan yhteydessä on oltava ulkoiluun soveltuva alue tai palveluntuottajan on hankittava oikeus ulkoilualueen käyttöön jollain alla kerrotuista vaihtoehdoista:

- Mikäli yksityisen varhaiskasvatuksen toimipaikan yhteydessä tai lähiympäristössä on soveltuva ulkoilualue, tulee sen käytöstä tehdä sopimus vuokranantajan / maanomistajan / taloyhtiön isännöitsijän tai hallituksen kanssa joko vuokrasopimuksen yhteydessä tai erillisenä. Suunnitellun ulkoilualueen mahdolliset liikenteen aiheuttamat ilmanlaatu- ja meluhaitat selvitetään ympäristöpalveluista (kymp.ymparistovaikutukset@hel.fi)
- Mikäli yksityisen varhaiskasvatuksen toimipaikaksi suunnitellun rakennuksen tontilla tai muualla lähiympäristössä ei ole pihaa, jota voisi käyttää päiväkodin ulkoilualueena, on yksityisen palveluntuottajan ryhdyttävä toimiin korvaavan

ulkoilutilan saamiseksi puistosta tai muulta yleiseltä alueelta. palveluntuottaja ottaa yhteyttä kaupunkiympäristön toimialan alueiden käyttö ja -valvonta -yksikköön ja tekee kirjallisen hakemuksen käyttöoikeuden saamiseksi ulkoilutilaan (hakemus toimitetaan ulkoilma@hel.fi)

- Kunnan harkitessa käyttöoikeuden myöntämistä puistoon tai yleiselle alueelle kiinnitetään huomio varhaiskasvatustoiminnan laajuuteen, olemassa olevien leikkipaikkojen muuhun virkistyskäyttöön, arvoihin ja käyttöasteeseen, ympäristöolosuhteisiin (etenkin ilmanlaatu ja melu) sekä tarkastellaan viheralueiden ja ulkoleikin verkostoa laajemmin. Mikäli kunta päätyy siihen, että ulkoilutila on mahdollista saada yleiseltä alueelta, leikkipuistosta tai puistosta, laaditaan ko. alueen käytöstä yksityisen palveluntuottajan kanssa käyttöoikeussopimus. Lisätietoa ulkoilualueista <https://www.hel.fi/helsinki/fi/asuminen-ja-ymparisto/tonnit/luvat/maanvuokraus/paivakotien-ulkoilualueet/>
- Mikäli lasten vakituisena ulkoilualueena käytetään metsää, tulee siitä tehdä ilmoitus sähköpostilla metsävastaava Vesa Koskikalliolle (etunimi.sukunimi@hel.fi). Tässäkin tapauksessa tulee myös tehdä käyttöoikeussopimus joko tilan yhteydessä / lähistöllä olevaan ulkoilualueeseen tai puistoon / muulle yleiselle alueelle.

3.4. Omavalvontasuunnitelma yksityisessä varhaiskasvatuksessa

Sekä varhaiskasvatuslaki, terveydensuojelulaki että elintarvikelaki edellyttävät yksityisen varhaiskasvatuksen palveluntuottajalta omavalvontaa.

Varhaiskasvatuslaki 48 §:

Yksityisen palveluntuottajan on laadittava omavalvontasuunnitelma varhaiskasvatus-toiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi (varhaiskasvatuslaki 48 §). Valvira antaa tarkempia määräyksiä omavalvontasuunnitelman sisällöstä, laatimisesta ja seurannasta.

Omavalvonta tarkoittaa palvelujen tuottajan omatoimista laadun ja asiakasturvallisuuden varmistamista lainsäädännön, ohjausasiakirjojen ja omien laatuvaatimusten täyttämisen suhteen. Omavalvonta on ensisijaisessa asemassa toiminnan asianmukaisuuden, palvelujen laadun ja asiakasturvallisuuden valvonnassa. Omavalvontasuunnitelma laaditaan toimipaikan johdon ja henkilökunnan yhteistyönä ja kyse on koko toi-

minnan ajan jatkuvasta prosessista, jossa tulee painottaa suunnitelman käytännön toteuttamista. Omavalvontasuunnitelma päivitetään vähintään kerran vuodessa tai kun toiminnassa tapahtuu muulloin palvelun laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyviä muutoksia.

Omavalvontasuunnitelma tehdään ennen toiminnan aloittamista. Omavalvontasuunnitelma tulee päivittää ensimmäisen kerran 3 kuukauden kuluessa toiminnan aloittamisesta vastaamaan toimintaa ja suunnitelman päivittäminen tulee tehdä yhteistyössä henkilöstön kanssa.

Omavalvontasuunnitelma on pidettävä yksikössä julkisesti nähtävänä siten, että asiakkaat voivat tutustua siihen ilman erillistä pyyntöä.

Elintarvikelaki 15 §

Elintarvikelain mukaan palveluntuottajalla tulee olla omavalvontajärjestelmä esim. omavalvontasuunnitelma. Elintarviketoiminnan omavalvonta on palveluntuottajan työkalu, jolla kartoitetaan toiminnan riskejä sekä niiden hallintakeinoja. Helsingin kaupungilla on mallipohjia omavalvonnan laatimisen avuksi ja ne löytyvät kaupungin verkkosivuilta. Omavalvonnan toteutusta seurataan elintarvikevalvonnan tarkastuksilla. Helsingin kaupungin elintarviketurvallisuusyksikön elintarvikehuoneiston omavalvontamalli: [linkki ohjesivulle](#) (kohta: Miten teen ilmoituksen?)

Terveysuojelulaki 2 §

Terveysuojelulain mukaisen omavalvonnan tarkoitus on ehkäistä mahdollisia terveyshaittoja kartoittamalla tiloista, ympäristöstä ja toiminnasta aiheutuvia riskejä ja miettimällä näille ehkäisy- ja hallintakeinoja. Terveysuojelun omavalvonnan aiheista tulee laatia omavalvontasuunnitelma. Suunnitelma on suositeltavaa laatia kirjallisena.

Terveysuojelun omavalvonnan aiheita voivat olla esimerkiksi sisäilma, tilojen rakenteiden kunto, siivous- ja hygieniakäytännöt, melu, lämpöolosuhteet, radon, kylmän ja kuumien käyttöveden lämpötilat, jätehuolto, tuholaiset ja haittaeläimet, ja ulkoalueilla UV-säteilyltä ja helteeltä suojautuminen.

Terveysuojelulain mukaista omavalvonnan toteuttamista valvoo Helsingin kaupungin ympäristöpalveluiden ympäristöterveysyksikkö. [linkki ohjesivulle](#) (kohta ohjeita erilaisille toimijoille).

Yksityinen palveluntuottaja voi tehdä erillisen terveydensuojelulain mukaisen omavalvontasuunnitelman tai sisällyttää terveydensuojelulain mukaisen omavalvonnan osa-alueet esimerkiksi erillisinä liitteinä yksityisen varhaiskasvatuksen omavalvontasuunnitelmaan (Valvira).

3.5. Ympäristöpalveluiden lausunto ja ympäristöpalveluille tehtävät ilmoitukset

Yksityisen varhaiskasvatuksen palveluntuottajan tulee selvittää toimipaikan sijainnin mahdolliset ympäristöhaitat ympäristöpalveluiden kanssa jo varhaisessa vaiheessa ennen vuokrasopimuksen laatimista tai rakennuslupa-asioiden edistämistä. Toimipaikan ei tulisi sijaita lähellä vilkkaita väyliä liikenteen aiheuttamien ilmansaasteiden ja melun takia. Ympäristöpalveluista on hyvä kysyä neuvoa toimipaikan sijaintia mietittäessä (kymp.ymparistovaikutukset@hel.fi).

Ympäristöpalveluiden ohjeeseen ”Päivähoito- ja nuorisotilojen vaatimukset ja valvonta” [linkki ohjesivulle](#) (kohta ohjeita erilaisille toimijoille) on koottu ne vaatimukset ja suositukset, joihin ympäristöpalvelut kiinnittää huomiota valvoessaan päivähoitotilojen olosuhteita. Palveluntuottajan tulee hyödyntää ohjetta etsiessään sopivaa tilaa toiminnalleen.

Ympäristöpalvelut antaa neuvontaa ympäristöhaitoista, sisätilojen ja elintarvikehuoneiston (keittiön) soveltuvuudesta toimintaan. Palveluntuottaja voi pyytää ympäristöpalveluilta edellä mainituista aiheista kirjallisen lausunnon ja toimittaa sen kasvatuksen ja koulutuksen toimialalle.

Jos toimipaikan perustaminen edellyttää rakennuslupaa, rakennusvalvonta pyytää rakennuslupahakemuksesta ympäristöpalveluilta lausunnon, jolloin lausunto toimitetaan Lupapisteeseen, josta se on saatavilla. Muutoin yksityisen palveluntuottajan tulee pyytää lausuntoa ympäristöpalveluilta. Lausunto annetaan yleensä asiakirjojen perusteella ja se voi sisältää ympäristöpalveluiden harkinnan mukaan käynnin paikan päällä. Lausuntoa varten tarvitaan mm. toiminnan kuvaus, ajantasainen pohjapiirros ja tieto ilmanvaihdosta.

Yksityisen varhaiskasvatuksen toimipaikan toiminnasta tulee lisäksi tehdä ympäristöpalveluille seuraavat ilmoitukset:

Terveydensuojelulain mukainen ilmoitus

Palveluntuottajan tulee tehdä terveydensuojelulain 13 §:n mukaan ilmoitus ympäristöpalveluille 30 vuorokautta ennen toiminnan aloittamista tai toiminnassa tapahtuva olennaista muutosta. Toiminnan olennaisella muuttamisella tarkoitetaan esimerkiksi lisätilan käyttöönottoa tai lapsimäärän kasvattamista. Ilmoituksen tekemisen myötä toiminta rekisteröidään ympäristöpalveluiden valvontarekisteriin ja se tulee ympäristöpalveluiden säännöllisen valvonnan piiriin. Myös toiminnan lopettamisesta tulee tehdä ilmoitus. Ilmoitukset tehdään ensisijaisesti sähköisesti ilppa.fi, tai ne voi tehdä myös lomakkeella [terveydensuojelulain mukainen ilmoitus ja ohjeet](#)

Ympäristöpalvelut antaa palveluntuottajalle todistuksen ilmoituksen tekemisestä. Ympäristöpalvelut tekee tarkastuksen toimipaikkaan toiminnan alettua.

Elintarvikelain mukainen ilmoitus

Yksityisen varhaiskasvatuksen toimipaikan elintarvikehuoneistotoiminnan esim. valmistus- tai tarjoilukeittiötoiminnan osalta palveluntuottajan tulee viimeistään neljä viikkoa ennen toiminnan aloittamista tai toiminnan olennaista muuttamista (esimerkiksi jakelukeittiön muutos valmistuskeittiöksi) tehdä elintarvikelain 10 §:n mukainen ilmoitus ympäristöpalveluille. Ilmoitukseen tulee liittää ajantasainen kalustepiirros elintarviketoimintaan liittyvistä tiloista. Myös toiminnan lopettamisesta tulee tehdä ilmoitus. Ilmoitukset voi tehdä sähköisesti: ilppa.fi tai lomakkeella: [Elintarvikelain mukainen ilmoitus -lomake](#) Todella pienistä toimipaikoista (esim. alle 12 lasta) ei ilmoitusta vaadita toiminnan ollessa kodinomaista.

3.6. Pelastusviranomaisen lausunto ja palotarkastus

Ennen toiminnan aloittamista (rakennusluvan alaisessa hankkeessa rakennusvalvonnan käyttöönottoluvan saamisen jälkeen) palveluntuottajan tulee olla yhteydessä pelastuslaitoksen johtavaan palotarkastajaan. Pelastusviranomaisen arvioi, edellyttääkö toiminnan aloittaminen palotarkastusta vai suoritetaanko se myöhemmin määräaikaisvalvonnan aikataulun mukaisesti. Pelastusviranomaisen kirjoittaa tästä lausunnon. Mikäli pelastusviranomaisen arvioi palotarkastuksen aiheelliseksi ennen toiminnan aloittamista, kirjoitetaan tarkastuksesta erillinen palotarkastuspöytäkirja. Korjausmääräyksille annetaan määräaika ja tarvittaessa puutteet määrätään korjattavaksi ennen toiminnan aloittamista.

Lausuntopyynnöt osoitetaan seuraaville johtaville palotarkastajille tomi.hela-suo@hel.fi , talvikki.ryynanen@hel.fi ja sami.mard@hel.fi .

Rakennusluvan alaisten muutostöiden aikana rakennusluvan hakija huolehtii yhteistyöstä ja mahdollisista erillisistä tarkastuksista pelastusviranomaisen kanssa rakennusvalvonnan ohjeiden mukaisesti ennen rakennusvalvonnan käyttöönottotarkastusta.

Pelastusviranomainen neuvoo myös pelastussuunnitelman laadinnassa. Ympäri vuorokautiset päiväkodit ovat velvollisia laatimaan pelastussuunnitelman lisäksi poistumisturvallisuusselvityksen, joka on toimitettava pelastusviranomaiselle ennen toiminnan aloittamista. Opas Turvallisuus- ja pelastussuunnitelman laadintaan ([linkki](#)). Lisätietoja pelastussuunnitelmasta ja poistumisturvallisuusselvityksestä <https://www.hel.fi/pela/fi/Onnettomuuksien+ehkaisy/pelastussuunnitelma-ja-poistumisturvallisuusselvitys/>

Yleisesti pelastusviranomainen suorittaa valvontasuunnitelman mukaisia määräaikaista palotarkastuksia päiväkoteihin säännöllisesti ja jälkivalvoo antamansa korjausmääräykset. Tietoja palotarkastuksesta <https://www.hel.fi/pela/fi/onnettomuuksien+ehkaisy/palotarkastus>

4. Yksityisen varhaiskasvatustoiminnan aloittaminen

Päiväkotitoiminnan luvanvaraisuus

Aluehallintovirasto myöntää luvan yksityisen varhaiskasvatuspalvelun tuottamiseen päiväkotitoiminnan osalta. Yksityisen varhaiskasvatuksen päiväkodin toiminnan aloittamisen edellytyksenä on, että aluehallintovirasto on antanut palveluntuottajalle luvan yksityisen varhaiskasvatuspalvelun tuottamiseen, tai että aluehallintovirasto on muuttanut palveluntuottajalle aiemmin myönnetyn luvan koskemaan myös perustettavaa toimipaikkaa. **Päiväkotitoiminnan voi aloittaa vasta sitten, kun aluehallintovirasto on myöntänyt siihen luvan.**

Lupaa haetaan aluehallintovirastosta toimittamalla yksityistä päiväkotitoimintaa koskevat lupahakemukset liitteineen aluehallintoviraston kirjaamoon. Aluehallintovirasto pyytää kunnalta lausunnon toimipaikan soveltuvuudesta päiväkodiksi. Aluehallintovirasto myöntää luvan, kun toiminnan edellytykset toteutuvat.

Lupaprosessin onnistuminen edellyttää, että yksityinen palveluntuottaja tutustuu tarkasti aluehallintoviraston sivuun <https://avi.fi/asioi/henkiloasiakas/luvat-ilmoitukset-ja-hakemukset/varhaiskasvatus> sekä **erityisesti siellä olevaan ohjeeseen** “Yksityisen varhaiskasvatuksen luvanvaraisuus. Opas palveluntuottajalle ja kunnan valvontaviranomaiselle”, **sekä tähän Helsingin kaupungin ohjeeseen** yksityisen varhaiskasvatuksen toimipaikan perustamisesta.

Yhteydenotto kuntaan

Palveluntuottaja on hyvissä ajoin yhteydessä Helsingin kaupungin yksityisen varhaiskasvatuksen ohjauksen ja valvonnan palveluun suunnitellessaan uuden varhaiskasvatuksen toimipaikan perustamista. Lupaprosessin sujuvuuden kannalta on tärkeää, että kunnassa pystytään ennakoimaan tulevan toimipaikan tarkastuskäynnin ajankohta sekä tutustumaan ennakkollisesti tiloja koskeviin asiakirjoihin. Kunnalla on myös tärkeä tehtävä toiminnan aloittamiseen ja luvan hakemiseen liittyvässä neuvonnassa ja ohjauksessa.

Tarkastuskäynti päiväkodin tiloissa

Aluehallintovirasto pyytää kuntaa (lupahakemuksen ja liitteet saatuaan) lausumaan toimipaikan soveltumisesta päiväkotitoimintaan. Lausuntopyynnön saatuaan kunta sopii palveluntuottajan kanssa sopivasta ajankohdasta ja suorittaa tarkastuksen tiloissa. Tarkastuskäynnin ja tiloja soveltuvuutta koskevien asiakirjojen perusteella kunta kirjoittaa aluehallintovirastolle lausunnon. Palveluntuottajan on hyvä toimittaa tarvittavat asiakirjat yksityisen varhaiskasvatuksen palveluvastaavalle hyvissä ajoin ennen tarkastuskäyntiä (sähköpostitse).

Tarkastuskäynnille osallistuu palveluntuottajan edustaja sekä tarvittaessa myös päiväkodin johtaja.

Lausunnon kirjoittamiseen tarvittavat asiakirjat:

1. rakennuslupa-asiakirjat eli tiloja koskeva rakennuslupa, loppukatselmuspöytäkirja sekä rakennusvalvontaviranomaisen vahvistama pohjapiirustus
2. todistus terveydensuojelulain mukaista toimintaa koskevan ilmoituksen käsitteystä
3. todistus elintarvikelain mukaista toimintaa koskevan ilmoituksen käsitteystä

4. terveydensuojeluviranomaisen lausunto tilojen soveltuvuudesta varhaiskasvatukseen (lausunto voi olla rakennuslupavaiheessa annettu lausunto ympäristöpalveluista tai tarvittaessa pyydetään ympäristöpalveluista)
5. pelastusviranomaisen lausunto tilojen paloturvallisuudesta
6. toimipaikkakohtainen mahdollisimman tarkasti täytetty yksityisen varhaiskasvatuksen omaevalvontasuunnitelma (Valvira)
7. asiakirja/sopimus aidatun ulkoilun alueen tai pihan käytöstä

Kunnan tehtävänä on myös tarkistaa lasten kanssa työskentelevän muuhun kuin työ-sopimussuhteiseen henkilöstöön kuuluvan henkilön osalta lasten kanssa työskentele-vien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) 4 §:n 2 momentissa sää-detty ote rikosrekisteristä (rikostaustaote). Ote/otteet esitetään tarvittaessa tarkas-tuskäynnillä toimipaikassa.

Toiminnan aloittaminen

Tarkastuskäynnin jälkeen palveluvastaava valmistelee lausunnon aluepäällikölle alle-kirjoitettavaksi ja toimittaa lausunnon aluehallintovirastoon. **Aluehallintovirasto myöntää luvan, kun toiminnan edellytykset toteutuvat. Toiminnan voi aloittaa vasta sitten, kun aluehallintovirasto on myöntänyt luvan.**

Uuden palveluntuottajan tulee rekisteröityä varhaiskasvatuksen tietovaranto Var-daan aluehallintoviraston luvan saatuaan. Varhaiskasvatustoimintaa jo järjestävä pal-veluntuottaja tallentaa tietokantaan uutta toimipaikkaa koskevat tiedot.

Yksityisen varhaiskasvatuksen ohjauksen ja valvonnan palvelu ilmoittaa lupapäätök-sen jälkeen Kelaan palveluntuottajan hyväksymisestä yksityisten palveluntuottajien rekisteriin. Palveluntuottajan asiakkaat voivat sen jälkeen hakea yksityisen hoidon tu-kea Kelasta. Palveluntuottajan toimipaikka lisätään Helsingin kaupungin palvelukar-talle.

Ryhmäperhepäiväkotitoiminnan ilmoituksenvaraisuus

Perhepäivähoitoa järjestävän tai tuottavan yksityisen palveluntuottajan on ennen toiminnan aloittamista tai sen olennaista muuttamista tehtävä kirjallinen ilmoitus *Helsingin kaupungissa* yksityisen varhaiskasvatuksen ohjauksesta ja valvonnasta vas-taavalle viranomaiselle. Yksityisen varhaiskasvatuksen ohjauksesta ja valvonnasta

vastaava viranomainen tekee viranhaltijapäätöksen siitä, että yksityinen perhepäivähoito täyttää varhaiskasvatustilain 44 e §:n mukaiset varhaiskasvatukselle asetetut vaatimukset. **Ryhmäperhepäiväkoti voi aloittaa toiminnan vasta sitten, kun aluepäällikkö on tehnyt viranhaltijapäätöksen varhaiskasvatukselle asetettujen vaatimusten täyttymisestä.**

Yhteydenotto kuntaan

Palveluntuottaja on hyvissä ajoin yhteydessä Helsingin kaupungin yksityisen varhaiskasvatuksen ohjauksen ja valvonnan palveluun suunnitellessaan uuden varhaiskasvatuksen toimipaikan perustamista. Yksityinen palveluntuottaja saa ilmoituslomakkeen *”Ilmoitus yksityisen perhepäivähoitotoiminnan tuottamisesta tai muutoksesta”* yksityisen varhaiskasvatuksen ohjauksen ja valvonnan palvelusta, yksityisen varhaiskasvatuksen palveluvastaavalta. Palveluvastaava ohjaa ja neuvoo ryhmäperhepäiväkodin perustamisessa ja lomakkeen täyttämässä.

Lomakkeen liitteeksi toimitetaan palveluntuottajaa ja toimipaikkaa koskevia liitteitä. Mikäli palveluntuottaja tai jokin muu taho käyttää määräämisvaltaa yksin, toimitetaan näistä henkilöistä tai oikeushenkilöistä liitteet erikseen. Aluehallintoviraston ohje *”Yksityisen varhaiskasvatuksen luvanvaraisuus. Opas palveluntuottajalle ja kunnan valvontaviranomaiselle”* neuvoo palveluntuottajaa koskevien liitteiden hankinnasta ja tilaamisesta.

Lomakkeiden tarkastaminen ja toimitus

Ilmoituslomake kaikkine liitteineen toimitetaan palveluvastaavalle tarkastettavaksi ennen niiden toimittamista Helsingin kaupungin kirjaamoon. Toimittamistavasta sovitetaan palveluvastaavan kanssa.

Hyväksytysti tarkastettu lomake liitteineen toimitetaan kirjaamoon postitse, turvasähköpostilla tai kirjaamoon viemällä (käyntiosoite Pohjoisesplanadi 11–13). Tutustuthan kirjaamon ohjeisiin asiakirjojen palauttamisesta <https://www.hel.fi/fi/paatoksenteko-ja-hallinto/ota-yhteytta/helsingin-kaupungin-kirjaamo/asiakirjojen-toimitaminen-kirjaamoon>

Ilmoituslomakkeen liitteeksi tarvitaan seuraavat asiakirjat:

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala

Varhaiskasvatus ja esiopetus

Yksityinen varhaiskasvatus

elokuu 2023

Palveluntuottajaa koskevat liitteet:

1. ajantasainen kaupparekisteriote tai yhdistysrekisteriote
2. jäljennös yhtiöjärjestyksestä, yhtiösopimuksesta, yhteisön tai säätiön säännöistä
3. ote konkurssi- ja yrityssaneerausrekisteristä
4. ote ulosottorekisteristä
5. yleisen tietosuoja-asetuksen 30. artiklan mukainen käsittelyseloste

Palveluntuottajan edustajaa koskevat liitteet, jos edustaja käyttää määräämisvaltaa yksin (nämä liitteet myös muista tahoista, jotka käyttävät määräämisvaltaa yksin):

1. ajantasainen kaupparekisteriote
2. jäljennös yhtiöjärjestyksestä, yhtiösopimuksesta, yhteisön tai säätiön säännöistä
3. ote liiketoimintakielto rekisteristä
4. ote holhousasioiden rekisteristä
5. ote konkurssi- ja yrityssaneerausrekisteristä
6. ote ulosottorekisteristä
7. tuloste henkilöhausta kaupparekisteriin merkityistä rooleista viimeksi kuluneen kolmen vuoden ajalta
8. otteet konkurssi- ja yrityssaneerausrekisteristä niiden yhtiöiden osalta, joissa käyttänyt määräämisvalta

Toimipaikkaa koskevat liitteet:

1. pelastussuunnitelma
2. selvitys siitä, että toimipaikassa pystytään turvaamaan lapsen oikeus varhaiskasvatuksessa annettavaan tukeen varhaiskasvatustilainlain 3 a luvussa säädetyn mukaisesti
3. jäljennökset toiminnasta vastaavan henkilön kelpoisuutta osoittavista tutkintotodistuksista
4. jäljennökset toiminnasta vastaavan henkilön työtodistuksista
5. rakennuslupa-asiakirjat eli tiloja koskeva rakennuslupa, loppukatselmuspöytäkirja sekä rakennusvalvontaviranomaisen vahvistama pohjapiirustus
6. todistus terveydensuojelulain mukaista toimintaa koskevan ilmoituksen käsittelystä
7. terveydensuojeluviranomaisen lausunto tilojen soveltuvuudesta varhaiskasvatukseen (lausunto voi olla rakennuslupavaiheessa annettu lausunto ympäristöpalveluista tai tarvittaessa pyydetään ympäristöpalveluista)
8. pelastusviranomaisen lausunto tilojen paloturvallisuudesta

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala

Varhaiskasvatus ja esiopetus

Yksityinen varhaiskasvatus

elokuu 2023

9. toimipaikkakohtainen mahdollisimman tarkasti täytetty yksityisen varhaiskasvatuksen omavalvontasuunnitelma (Valvira)

Tarkastuskäynti ryhmäperhepäiväkodin tiloissa

Palveluntuottaja sopii tarkastuskäynnin ajankohdasta palveluvastaavan kanssa. Tarkastuskäynnille osallistuu palveluntuottajan edustaja sekä tarvittaessa myös ryhmäperhepäiväkodin toiminnasta vastaava vastuuhenkilö.

Kunnan tehtävänä on myös tarkistaa lasten kanssa työskentelevän muuhun kuin työ-sopimussuhteiseen henkilöstöön kuuluvan henkilön osalta lasten kanssa työskentele-vien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) 4 §:n 2 momentissa sää-detty ote rikosrekisteristä (rikostaustaote). Ote/otteet esitetään tarvittaessa tarkas-tuskäynnillä toimipaikassa. Otetta ei lähetetä palveluvastaavalle lomakkeen liitteenä.

Ryhmäperhepäiväkodin toiminnan aloittaminen

Tarkastuskäynnin jälkeen palveluvastaava valmistelee aluepäällikölle viranhaltijapäätöksen varhaiskasvatukselle asetettujen vaatimusten täyttymisestä. **Toiminnan voi aloittaa vasta sitten, kun aluepäällikkö on tehnyt päätöksen vaatimusten täytty-misestä.** Viranhaltijapäätös julkaistaan Helsingin kaupungin verkkosivuilla.

Uuden palveluntuottajan tulee rekisteröityä varhaiskasvatuksen tietovaranto Varda-an viranhaltijapäätöksen tekemisen jälkeen. Varhaiskasvatustoimintaa jo järjestävä palveluntuottaja tallentaa tietokantaan uutta toimipaikkaa koskevat tiedot.

Yksityisen varhaiskasvatuksen ohjauksen ja valvonnan palvelu ilmoittaa Kelaan uuden palveluntuottajan aloittamisesta, kun viranhaltijapäätös on tehty. Palveluntuottajan asiakkaat voivat sen jälkeen hakea yksityisen hoidon tukea Kelasta. Palveluntuottajan toimipaikka lisätään Helsingin kaupungin palvelukartalle.

Varhaiskasvatuksen tietovaranto Varda

Varhaiskasvatuslaissa (540/2018) on säädetty varhaiskasvatuksen tietovarannon (VARDA) luomisesta, tietovarantoon tallennettavista tiedoista, tietojen välittämisestä ja tietovarannon sähköisistä palveluista. Kunnallisilla ja yksityisillä palveluntuottajilla on velvollisuus tallentaa tietovarantoon varhaiskasvatuslain 70 §:n mukaiset tiedot tuottajasta, toimipaikasta, henkilöstöstä, lapsista ja lasten huoltajista.

Yksityisen palveluntuottajan tulee rekisteröityä Vardaan aluehallintoviraston luvan tai viranhaltijapäätöksen saatuaan. Kunta hyväksyy palveluntuottajan sähköisen rekisteröitymisen, jonka jälkeen tuottajan on mahdollista tallentaa Vardaan lain edellyttämät tiedot.

Palveluvastaava ohjeistaa tarvittaessa palveluntuottajaa Vardasta ja tietojen tallentamisesta. Opetushallituksen sivuilta löytyy ohjeet rekisteröitymiseen sekä tietojen tallentamiseen rekisteröinnin jälkeen.

OPH ohje rekisteröitymiselle

<https://wiki.eduuni.fi/display/OPHPALV/Ohje+yksityisille+varhaiskasvatustoimijoille>

OPH Varda

<https://www.oph.fi/fi/palvelut/varhaiskasvatuksen-tietovaranto-varda>

5. Yhteystietoja

Yksityisen varhaiskasvatuksen valvontaviranomaisia ovat aluehallintovirasto ja Sosiaali- ja terveystieteiden valvontavirasto sekä kunnassa sovittu toimielin (varhaiskasvatuslain 52 §, 540/2018).

Helsingissä yksityisen varhaiskasvatuksen **ohjauksesta ja valvonnasta** vastaa varhaiskasvatuksen aluepäällikkö. Kaksi palveluvastaavaa toteuttaa ohjausta ja valvontaa sekä tekee tarkastuskäynnit uutta päiväkotia tai ryhmäperhepäiväkotia perustettaessa. Palveluvastaava myös ohjaa ja neuvoo yksityisen varhaiskasvatuksen toimipaikan perustamista suunniteltaessa:

Katja Almusa, palveluvastaava (katja.almusa@hel.fi, puhelin 09 310 41138)

Auli Stenberg, palveluvastaava (auli.stenberg@hel.fi, puhelin 09 310 26396)

Muita yhteystietoja:

Rakennusvalvonnan asiantuntijoiden yhteystiedot löytyvät tämän linkin takaa: <https://www.hel.fi/fi/kaupunkiymparisto-ja-liikenne/tontit-ja-rakentamisen-luvat/yhteystiedot-tontti-ja-lupa-asioissa#rakennusvalvonta>

Ympäristöhaittoihin (esim. melu ja ilmanlaatu) liittyvä neuvonta: kymp.ymparistovaikutukset@hel.fi

Kasvatuksen ja koulutuksen toimiala

Varhaiskasvatus ja esiopetus

Yksityinen varhaiskasvatus

elokuu 2023

Päiväkodin sisätilojen terveellisyyttä koskeva neuvonta, lausuntopyynnöt ja terveydensuojelulain mukaiset ilmoitukset (ilmoitukset tehdään lähtökohtaisesti verkossa): kymp.terveydensuojelu@hel.fi

Päiväkodin elintarviketoimintaa koskeva neuvonta, lausuntopyynnöt ja elintarvikelain mukaiset ilmoitukset (ilmoitukset tehdään lähtökohtaisesti verkossa): kymp.elintarviketurvallisuus@hel.fi

Pelastusviranomaisen lausunto, johtavat palotarkastajat: tomi.helasuo@hel.fi , talvikki.ryynanen@hel.fi ja sami.mard@hel.fi

Ulkoilualan käyttöoikeussopimus ulkoilma@hel.fi