



**Helsingin
kielilukio**



Satakielen opas 2024 – 2025



Helsingin kielilukion tuntikiertokaavio

Kaupungin yhteinen lähiopetus: palkit 6, 7 ja 8

KLO	MA	TI	KE	TO	PE
8:15 - 9:30	7	1	2	4	5
9:45 - 11:00	6	2	1	3	3
	ruokailu	ruokailu /ROT	ruokailu	ruokailu	ruokailu
12:00-13:15	5	6	5	6	1
13:30 - 14:45	4	7	4	7	2
15:00 - 16:15	3	8		8	8

MA-PE AIKATAULU

TUNTI	AIKA
1	8.15 - 9.30
2	9.45 - 11.00
Ruokailu	11.00 - 12.00
3	12.00 - 13.15
4	13.30 - 14.45
5	15.00 - 16.15

RUOKAILUVUOROT SEKÄ TIISTAIN RO-TUNNIT*

24-taso:	23-taso:	Abit:
24-tason ruokailu klo 11.40 - 12.00	23-tason ruokailu klo 11.25 - 11.45	22-, 21- ja 20- tasojen ruokailu klo 11.00 - 11.20
ROT ti klo 11.05 - 11.30	ROT ti klo 11.05 - 11.30	ROT ti klo 11.30 - 11.55

*RO-tunteja ei pidetä joka tiistai. Tarkista ajat Wilmasta tai viikkotiedotteesta.

HELSINGIN KIELILUKION OPINTO-OPAS

Helsingin kielilukion tuntikiertokaavio, MA–PE aikataulu, ruokailuvuorot ja tiistain RO-tunnit	etuisäkansi
Helsingin kielilukion toimintaperiaatteet	2
Kotona maailmalla / At home around the world.....	3
Helsingin kielilukion toiminta-ajatus	3
Yhteystiedot	3
LUKUVUODEN 2023–2024 AIKATAULUJA JA TAPAHTUMIA.....	4
Lukuvuosi 2024–2025	4
Lukuvuoden 2024–2025 periodit	4
Vanhempainillat	4
Ryhmänohjaukset 2024–2025.....	5
Huoltajille	5
Opintojaksosten arviointitavat	5
Uusintakokeet	5
Vilppi kokeessa tai opintojaksotehtävien tekemisessä.....	6
OPISKELUOHJEITA.....	6
Lukio-opinnoista.....	6
Kielipassi	6
Aktiivisuuspolkuopinnot (TOA), muualla suoritetut opinnot ja osaamisen tunnustaminen	6
Opiskelun vastapainoksi	7
Yleislinja	7
Kielet ja kansainvälisyys -linja.....	8
Englanti-suomi-linja	8
Ohjeita vaihto-oppilaalle	8
Siirtyminen kielen opiskelussa saman kielen alemmalle tai ylemmälle tasolle.....	8
Matematiikan oppimäärän vaihtaminen	8
Uskonnon ja elämäntutkimustiedon opiskelu.....	8
Ruotsin kielen opetuksesta vapauttaminen lukiossa	9
POISSAOLOT	9
Etukäteen tiedossa olevat poissaolot.....	9
Läsnäolo opintojakson ensimmäisellä oppitunnilla	10
ARVIOINTI.....	10
Opintojakson arviointi	10
Erityistä tukea tarvitsevien opiskelijoiden huomioiminen arvioinnissa	10
Numeroarvosanat ja suoritusmerkinnät sekä O- ja K-merkinnät	11
Itsenäisesti suoritettu opintojakso ja sen arviointi.....	11
Hyväksytyt arvosanan korottaminen	12
Hylätyn arvosanan korottaminen.....	12
Opiskelu muissa oppilaitoksissa ja ulkomailla, osaamisen tunnustaminen ja opintojen hyväksilukeminen.....	12
Oppiaineen oppimäärän arviointi (LOPS 2021)	12
Oppiaineen oppimäärän arviointi opintojen päättyessä.....	12
Päättötodistuksessa numeroin arvioitavat oppiaineet.....	13
Lukion oppimäärän suoritus (LOPS 2021)	13
Päättöarviointin uusiminen ja oikaisu	13
OPISKELIJAN OHJAUS- JA TUKIPALVELUT	13
Opinto-ohjaus	13
Ryhmänohjaus.....	14
Tukipajat.....	14
Tukiopetus.....	15
Oppimisen tuki ja erityisopetus lukiossa.....	15
Opiskeluhoutoryhmä.....	16
Lukion kuraattori	16

Lukion psykologi	16
Opiskeluterveydenhuolto	17
Äkilliset sairaudet	17
Koulutapaturmat ja koulun tapaturmavakuutus	18
Hammashoito	18
Erityisruokavalioiden järjestäminen kouluruokailussa	18
Opintotuki	18
Koulumatkat	18
Kaapit	19
Kengättömyys	19
Hiljainen työskentely	19
Välipalojen ja eväiden syöti	19
OPINTOJEN SUUNNITTELU JA SEURANTA	20
Opintosuunnitelma ja opintovalinnat	20
Opintovalintojen muutokset	20
Oppiaineiden lyhenteitä	20
LUKUJÄRJESTYKSET	21
YLIOPPILASTUTKINNOSTA	22
Yleistä	22
Ylioppilastutkintosuunnitelma ja ilmoittautuminen yo-kokeisiin	22
Ylioppilaskirjoituksissa tärkeät opintojaksot	22
Suomi toisena kielenä ylioppilastutkinnossa	23
Ylioppilastutkinnon rakenne	23
Lukihäiriö ja ylioppilastutkinto	23
Sairaus, vamma tai erityisen vaikea elämäntilanne ja ylioppilastutkinto	24
Ylioppilastutkinnon arvosanat	24
Kompensaatio	24
LUKUVUOSIKALENTERI	25
YLIOPPILASKIRJOITUKSET 2024–2025	27
HELSINGIN KIELILUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT	28
VASTUULLISUUS HELSINGIN KIELILUKIOSSA:	30
OPINTOJEN SUUNNITTELUTAULUKKO:	31

TERVETULOA HEKLUUN!

Helsingin kielilukion toimintaperiaatteet:

Heklun henki syntyy yhteistyössä. Jokainen heklulainen on mukana rakentamassa yhteistä lukiotamme, joka on hieno paikka oppia ja kasvaa. Toiminnassamme noudatamme viittä periaatetta:

1. Sitoudumme työntekoon. Opiskelija opiskelee omaa tulevaisuuttaan varten, ja opettajat tukevat oppimista.
2. Käyttäydymme hillitysti ja vaalimme työrauhaa.
3. Sitoudumme yhdessä sovittuun: olemme rehellisiä, hoidamme tehtävämme sekä noudatamme aikatauluja ja sääntöjä.
4. Luomme yhdessä viihtyisyyttä. Pidämme huolta toisistamme ja uudesta koulurakennuksesta.
5. Kohtelemme kaikkia kunnioittavasti, ystävällisesti ja tasa-arvoisesti. Kehumme ja kannustamme. Jokainen heklulainen on arvokas.



HELSINGIN KIELILUKION OPINTO-OPAS

Kotona maailmalla / At home around the world

Tämä opas on tarkoitettu sinulle avuksi suunnistaessasi lukiossa. Tutustu siihen hyvin. Oppaassa on paljon hyödyllistä tietoa, jonka avulla voit suunnitella opintojasi pitkäjänteisesti.

Helsingin kielilukion toiminta-ajatus

Helsingin kielilukio on kielipainotteinen lukio, jossa on kielet ja kansainvälisyys -linja, yleislinja sekä englannin- ja suomenkielinen linja. Lukiossamme opiskelijat saavat hyvän yleissivistyksen ja heillä on mahdollisuus hankkia monipuolinen kielitaito. Opiskelijat oppivat kulttuurista lukutaitoa ja maailmankansalaisen valmiuksia, joita tarvitaan digitalisoituvassa ja verkostoituvassa maailmassa. Lukio valmentaa opiskelijat jatko-opintoihin, työelämään ja yhteiskunnan aktiivisiksi jäseniksi, joilla on yrittäjämäinen asenne.

Yhteystiedot

rehtori Sanna Manner	(09) 310 80702, 040 546 8666
apulaisrehtori Minna Ankkuri	040 861 0749
apulaisrehtori Satu Skogster	040 185 9875
lukiosihteerini Erja Sumanen	(09) 310 82184, 040 334 8248
opinto-ohjaaja Kaija Kumpukallio	050 401 3068
opinto-ohjaaja Milla Määttä	040 336 0172
opinto-ohjaaja Salli Rantanen	040 831 5022
opinto-ohjaaja Laia Saló i Nevado	040 567 9551
erityisopettaja Valtteri Happonen	040 560 3685
erityisopettaja Rea-Maria Sirén	040 631 1458
terveydenhoitaja Sanna Ranua	040 6725128
terveydenhoitaja Tarja Saaros	050 310 5629
Kuraattori Marika Hahka	040 681 6884
psykologi Emilia Rovamo	040 749 3238
kohdevastaava	050 599 8856

Koulun käyntiosoite: Kiviparantie 1, 00920 Helsinki, Myllypuro

Koulun postiosoite: PL 92307, 00099 Helsingin kaupunki

Koulun sähköpostiosoite: rehtori Sanna Manner sanna.manner@hel.fi

Kanslia: lukiosihteerini Erja Sumanen erja.sumanen@hel.fi

Koulun kotisivu: <https://www.hel.fi/fi/kasvatus-ja-koulutus/helsingin-kielilukio>

Yhteystietoja päivitetään koulun kotisivulle, tarkista ajantasaiset tiedot:

<https://www.hel.fi/fi/kasvatus-ja-koulutus/helsingin-kielilukio/helsingin-kielilukion-yhteystiedot>

Ota seurantaan myös Kielilukion sometililt Instagram (helsinginkielilukio) ja Facebook (Helsingin kielilukio). Somea päivitetään aktiivisesti ja pääset seuraamaan koulun arkea, tapahtumia ja ajankohtaisia asioita.

LUKUVUODEN 2024–2025 AIKATAULUJA JA TAPAHTUMIA

Lukuvuosi 2024–2025 (187 työpäivää)

Syyslukukausi to 8.8.2024 – pe 20.12.2024 (92 työpäivää)

Kaikkien vuositasojen ryhmäytymispäivä pe 9.8.2024
 Lauantaityöpäivä 5.10.2024
 Ykkösten ilta koululla ja kakkosten ja kolmosten retkipäivä 10.10.2024
 Syysloma 14.10. – 18.10.2023 (viikko 42)
 Lakkiaisharjoitukset ke 4.12.2024 klo 15.00
 Itsenäisyysjuhla to 5.12.2024 lukion ykkösille klo 9.00 ja syksyn itsenäisyys- ja yo-juhla
 klo 12.00 (muut vuositasot)
 Itsenäisyyspäivä ke 6.12.2023 (vapaa)
 Syyslukukauden päätöspäivä 20.12.2024

Kevätlukukausi ti 7.1.2025– 31.5.2025 (95 työpäivää)

Kevätlukukausi alkaa ti 7.1. 2025
 Abien koulutyö päättyy (penkkarit) to 6.2.2025
 Vanhojen tanssit pe 7.2.2025. Illalla tanssitaan huoltajille.
 Talviloma 17.2. – 21.2. (viikko 8)
 Pääsiäinen pe 18.4. – ma 21.4. (vapaa)
 Vappuvapaa to–pe 1.5. – 2.5. (vapaa)
 Helatorstai to 29.5. (vapaa)
 Retkipäivä pe 30.5.2025. Lakkiaisharjoitukset.
 Yo-juhla la 31.5.2025

Lukuvuosi on jaettu viiteen periodiin. Jokaisen periodin lopussa on seitsemän arkipäivän mittainen päätösviikko. Päätösviikon ensimmäinen päivä on 2. palkin päivä ja sen jälkeen päätöspäivät etenevät palkkien mukaisessa järjestyksessä päätösviikon loppuun saakka. Tästä poikkeuksena on viimeinen päätösviikon päivä, jolloin on sekä palkin 1. koe että palkin 8. koe. Palkin 8 koe ajoittuu iltapäivään ja alkaa klo 13.00, ellei ole toisin opettajan kanssa sovittu.

Lukuvuoden 2024–2025 periodit

1. periodi	8.8.2024 – 27.9.2024	(päättöviikko to 19.9. – pe 27.9.)
2. periodi	30.9.2024 – 26.11.2024	(päättöviikko ma 18.11. – ti 26.11.)
3. periodi	27.11.2024 – 4.2.2025	(päättöviikko ma 27.1. – ti 4.2.)
4. periodi	5.2.2025 – 3.4.2025	(päättöviikko ke 26.3. – to 3.4.)
5. periodi	4.4.2025 – 31.5.2025	(päättöviikko ti 20.5. – ke 28.5.)

Vanhempainillat

Ykkösten (24-ryhmien) vanhempainilta ke 28.08.2023 klo 18.00
 Ykkösten toinen vanhempainilta keväällä 06.05.2025 klo 18.00
 Kakkosten (23-ryhmien) vanhempainilta ke 23.04.2025 klo 18.00
 Abien (22- ja 21-ryhmien) vanhempainilta ti 12.11.2024 klo 18.00

Ryhmänohjaukset 2024–2025

Ryhmänohjaukset pidetään tiistaisin noin 2–3 kertaa periodin aikana RO-luokissa. Lukion 1. vuositason ryhmänohjaus noudattaa osin eri rakennetta. Ykköset osallistuvat 1. periodissa ryhmänohjauksen starttiopin-tojaksolle. Ykkösten RO-tunnit jatkuvat tiistaisin 2. periodista alkaen. Oman ryhmäsi ryhmänohjaukset löydät Wilman lukujärjestyksestä ja niistä informoidaan myös viikkotiedotteissa. Ryhmänohjaukseen sisältyy myös henkilökohtaisia tapaamisia. Ryhmänohjaus on pakollinen osa opintojasi ja säännöllinen osallistuminen on suoritusmerkinnän edellytys.

Huoltajille

Oppivelvollisen huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollinen suorittaa oppivelvollisuuden. Oppivelvollisuus päättyy sinä päivänä, kun oppivelvollinen täyttää 18 vuotta. Oppivelvollisuuslaki, huoltajan vastuu 9§.

Huoltajan tulee seurata nuorensa koulunkäyntiä ja opintosuorituksia Wilmassa, kunnes hän täyttää 18 vuotta. Tämänkin jälkeen nuori voi halutessaan antaa huoltajalleen Wilman käyttöoikeudet Wilmassa olevalla lomakkeella Omat tiedot. Poissaolojen selvittämisestä ja poissaoloanomuksista on ohjeet toisaalla tässä oppaassa. Erityisesti kesken jääneiden ja hylättyjen opintojaksojen arvosanojen korottamista tulee seurata (katso kohta O- ja K-merkinät tästä oppaasta). Koulun kotisivulla on mm. yhteystietoja, ajankohtaisia asioita sekä linkki Wilmaan.

Ryhmänohjaaja on omien ryhmäläistensä lähiohjaaja. Hän tapaa opiskelijansa säännöllisesti ryhmänohjauksetunnilla ja seuraa heidän opintojensa sujumista sekä hoitaa yhteyksiä huoltajiin. Huoltaja voi ottaa yhteyttä ryhmänohjaajaan lisäksi myös opiskelijan omaan opinto-ohjaajaan sekä rehtoriin ja opiskeluhoollon työntekijöihin. Opiskelijan asioita käsitellään luottamuksellisesti ja yhteistyössä nuoren kanssa.

Helsingin kielilukion johtokunta on tärkeä linkki kotien ja koulumme välillä. Johtokuntaan kuuluu kaksi huoltajien edustajaa sekä kaksi opettaja- ja opiskelijajäsentä sekä yksi henkilökunnan jäsen. Rehtori toimii esittelijänä ja sihteerinä. Johtokunta hyväksyy mm. koulun toimintasuunnitelman ja käyttösuunnitelman sekä osallistuu koulun toiminnan arviointiin. Koulun toimintasuunnitelma ja -kertomus ovat Wilmassa.

Vanhempainilloissa käsitellään lukio-opintoihin ja ylioppilastutkintoon liittyviä ajankohtaisia asioita. Huoltajilla on mahdollisuus tavata ryhmänohjaajia ja opettajia. Vanhempainiltojen aikataulut löytyvät tästä oppaasta sekä koulun kotisivulta.

Opintojaksojen arviointitavat

Opettaja esittelee opintojaksojen oppimistavoitteet ja sen suorittamiseen liittyvät vaatimukset ensimmäisellä oppitunnilla. Opintojaksoilla järjestetään suppeampi tai laajempi koe tai muita osaamisen näyttöjä. Monilla opintojaksoilla järjestetään myös pienempiä välikokeita, sanakokeita jne. Arviointiin vaikuttavat myös opintojaksoilla tehtävät projektityöt ja muu jatkuva näyttö.

Uusintakokeet

Opettajat ja aineryhmät järjestävät omat uusintakokeensa. Lisätietoa saat opettajiltasi kunkin opintojakson alussa. Myös rästäpajoissa voi uusia kokeita soveltuvin osin. Opiskelija voi uusia hylätyn opintojaksosuorituksensa vain **yhden** kerran. Ilmoittautuminen uusintakokeeseen on sitova ja poisjäänti kokeesta ilman hyväksyttävää syytä johtaa opintojakson keskeytymiseen. Myös hyväksytyn opintojakson korottaminen uusintakokeessa on mahdollista. Sovi asiasta opettajasi kanssa.

Vilppi kokeessa tai opintojaksotehtävien tekemisessä

Jos opiskelija lunttaa tai syyllistyy kokeessa muuhun vilppiin, opintojaksoa ei voida arvioida ja koko opintojakso on opiskeltava uudestaan. Jos opiskelija syyllistyy vilppiin arvioitavien opintojaksotehtävien osalta esimerkiksi niin, että hän palauttaa omana työnään tekoälyn tuottaman tekstin, kopioi suoraan toisen tekemää työtä tai laittaa toisen tekemän työn omiin nimiinsä, työ hylätään. Vilpistä tai vilpin yrityksestä opiskelija saa rehtorin kirjallisen huomautuksen, joka lähetetään huoltajalle tiedoksi.

OPISKELUOHJEITA

Lukio-opinnoista

Lukion oppimäärä opiskellaan kolmessa vuodessa. Opiskelu päivälukiassa on päätoimista ja siksi myös opintotuen piirissä. Jos saat opintotukea, huolehdi siitä, että opinnot edistyvät opintotukivaatimusten mukaan. Lukio-opintojen pidentäminen 3,5 tai 4 vuoteen on mahdollista perustellusta syystä. Opiskelija varaa ajan opinto-ohjaajalta, joka selvittää opiskeluajan pidentämisen perusteet ja opastaa suunnitelman tekemisessä.

Helsingin kielilukion opintotarjottimen lisäksi opiskelija voi valita opintoja Helsingin kaupungin verkkolukion opintotarjonnasta sekä yhteistyöopinnoista (esimerkiksi Stadin AO ja työväenopisto). Myös kesäopintoja ja aikuislukion tarjontaa voi olla mahdollista hyödyntää soveltuvin osin. Wilmassa voit myös tutustua Helsingin yliopiston avoimen yliopiston lukiolaisille sopiviin kursseihin.

Kielipassi

Opiskelija voi suorittaa lukio-opintojen aikana Kielipassin ja osoittaa sillä erityistä harrastuneisuutta vieraisa kielissä. Tehtävien raportointi tehdään vapaavalintaisella vieraalla kielellä. Painopiste on lisäksi vahvasti tulevaisuus- ja työelämätaidoissa. Saadaksesi Kielipassin opiskelijan täytyy kerätä eri suorituksista yhteensä 40 pistettä. Kaikista kategorioista (Kieliopinnot, Kielet ja kansainvälisyys, Jatko-opinnot ja Työelämä) täytyy olla ainakin yksi suoritus, paitsi kieliopinnoista vähintään 10 p. Kun opiskelija valmistuu lukiosta, hän saa ylioppilastodistuksen liitteeksi tulosteen Kielipassista. Kielipassista saa myös 2 opintopisteen suuruisen opintojaksosuorituksen.

Aktiivisuuspolkuopinnot (TOA), muualla suoritettut opinnot ja osaamisen tunnustaminen

Lukiassa tavoitteena on antaa opiskelijalle valmiuksia tulevaisuuden työelämässä toimimiselle. Opiskelija oppii yhdessä tekemisen taitoja ja menetelmiä, toisten huomioon ottamista ja vastuullisuutta. Lukiassa voidaan hyväksilukea osaksi lukio-opintoja muualla suoritettuja opintoja tai muutoin hankittua osaamista.

Todistukset oppilaitoksen ulkopuolella suoritetusta toiminnasta toimitetaan omalle opinto-ohjaajalle.

Aktiivipolku-opinnot arvioidaan suoritusmerkinnällä S, ja näytön laajuus määrittää opintopisteiden määrän. Tilanteissa, joissa näyttö ei ole riittävää osaamisen tunnustamiseksi, ohjataan opiskelijaa täydentämään osaamistaan.

- Lukion tutorointi (1–6 op), TOA01
Yleistutorina toimimisen lisäksi tässä huomioidaan teematutorointi kuten kv-, digi- viestintä tai liikuntatutorointi.
- Edustuksellinen työskentely ja vaikuttaminen (1–6 op), (TOA02)
- Vaikuttamistoimintaa hallitus- tai työryhmätyöskentelynä oppilaitoksessa tai oppilaitoksen ulkopuolella myös kaupunkitasoisesti, valtakunnallisesti ja kansainvälisesti.

- Vapaaehtoistoiminta ja kansainvälisyysosaaminen (1–6 op),(TOA03)
Vapaa-ajalla tapahtuvaa toimintaa sekä ulkomailla että kotimaassa kuten leiri- ja kerho-ohjaajakoulutukset, valmentajana tai erotuomarina toimiminen, vapaaehtoistyö, säännöllinen toimiminen järjestötyössä, vaihto-opiskelijana, au pairina tai muuten saavutettu kansainvälisyysosaaminen.
- Lukion projektit tai tapahtumat (1–6 op), (TOA04)
Lukion tapahtumien tai projektien toteuttamiseen osallistuminen. Opintojaksoon voi sisällyttää muuta kuin tutortoimintaan ja edustukselliseen työskentelyyn kuuluvaa toimintaa kuten projektien tai tapahtumien suunnittelu, toteutus ja arviointi, esimerkiksi juhlat, tempaukset, teemapäivät ja -viikot tai esimerkiksi lukion lehden, blogin tai kalenterin tekeminen.
- Työelämään valmentavat opinnot (1–6 op), (TOA05)
Esimerkiksi ajokortti, hygieniapassi, anniskelupassi, järjestyksenvalvojakortti, hengenpelastajatodistus, ensiapukortti (I II III), työturvallisuuskortti, työelämäpassi, yrittäjyysopinnot jne.

Opiskelun vastapainoksi

Tutorit, liikuntatutorit, liikuntacoach ja opiskelijoiden erilaiset tiimit järjestävät lukuvuoden aikana monenlaista toimintaa. Tule mukaan esimerkiksi liikuntavälitunneille pelaamaan yhdessä, ilmoittaudu mukaan sulkapallo- ja koristurnauksiin tai tule mukaan opiskelijakunnan järjestämiin tapahtumiin! Kaikki opiskelijat kuuluvat opiskelijakuntaan. Opiskelijakunnan hallitus valitaan vuosittain. Tutoriksi pääset käymällä tutor-opintojakson, joka järjestetään vuosittain 5. periodissa. Liikuntatutor-toiminnasta saat lisätietoja liikunnanopettaja Sanna Jaatelalta. Myös opiskelijoiden sometiimiin toivotetaan tervetulleeksi uusia jäseniä. Tutoreilla, sometiimillä sekä opiskelijakunnan hallituksella on kokoontumisia viikoittain.

Koululla on myös shakkikerho, joka kokoontuu 4–5 kertaa periodin aikana. Shakkikerholaisilla on mahdollisuus osallistua erilaisiin shakkikilpailuihin. Lisätietoja shakkikerhosta saat lehtori Ilpo lisakalta. Kielilukiassa toimii lisäksi opiskelijoiden vetämiä kerhoja, jotka voivat vuosittain vaihdella teemoiltaan, sillä ne syntyvät opiskelijoiden mielenkiinnon ja aloitteiden pohjalta. Uusista kerhoista tiedotetaan syksyllä. Mikäli olet kiinnostunut perustamaan uuden kerhon, tule juttelemaan rehtorin kanssa ideastasi.

Kielilukiassa on myös mahdollisuus osallistua bänditoimintaan, ja syksyllä 2024 koulullamme aloittaa kuoro. Lisätietoja saat musiikin opettajilta. Koululla järjestetään vuosittain paljon muutakin toimintaa, kuten Ympäristöraati sekä Unesco-verkoston toimintaa. Tule mukaan!

Keskiviikkoisin nähdään ala-aulassa keskiviikkokahveilla, tervetuloa!

Yleislinja

Opiskelija hankkii hyvät valmiudet ylioppilastutkintoon, jatko-opintoihin sekä työelämään. Yleislinjan opiskelija voi sisällyttää opintoihin laajalti esimerkiksi kieliopintoja, humanistisia opintoja sekä taide- ja tiedeaineita (valittavana on taidepolku tai tiedepolku).

Taidepolkulaiset voivat valita lukio-opintoihinsa erityisesti heille suunnattuja opintojaksoja. Taidepolkulaiset käyvät myös lukio-opintojen aikana teatteri-, museo- ja konserttavierailuilla sekä taidealan jatko-opintovierailuilla. Tiedepolkulaiset käyvät lukio-opintojen aikana tutustumassa luonnontieteiden jatko-opinto mahdollisuuksiin sekä jokaisella tiedepolkulaisella on mahdollisuus osallistua tiedeleirikouluun lukio-opintojen aikana. Myös tiedepolkulaiset voivat valita opintoihinsa juuri heitä varten suunniteltuja opintojaksoja.

Kielet ja kansainvälisyys -linja

Kielet ja kansainvälisyys -linjan tavoitteena on kehittää kielten tarjontaa, opetusta ja kansainvälistä toimintaa. Tavoitteena on, että opiskelijoilla on mahdollisuus osallistua johonkin kansainvälisyysprojektiin tai vaihtoehtoisesti jollekin koulussamme järjestettävälle kansainvälisyysopintojaksolle. Opinnot määräytyvät valtakunnallisen tuntijaon mukaisesti ja lisäksi opiskelijalla on mahdollisuus hyödyntää Helsingin kielilukion erityisen laajaa kielitarjontaa opinnoissaan. Opiskelija voi jatkaa aiempia kieliopintoja sekä aloittaa lukiossa yhden tai useamman vieraan kielen opinnot. Kielet ja kansainvälisyys -linjalta on mahdollisuus saada erillinen todistus, jonka saaminen edellyttää kuudentoista opintopisteen laajuisen opintokokonaisuuden suorittamista.

Englannin- ja suomenkielinen linja

Englannin- ja suomenkielisellä linjalla opintojen tavoite on kehittää opiskelijan akateemisen englannin osaamista, suomen ja englannin kielen taitoa ja vahvistaa opiskelijan kommunikaatio- ja vuorovaikutustaitoja molemmilla kielillä. Opiskelija suorittaa noin 50 prosenttia lukio-opinnoistaan englanniksi. Linja antaa opiskelijoille hyvät valmiudet jatko-opintoja ja työelämää varten niin Suomeen kuin ulkomaille. Englannin- ja suomenkielisen suorittamisesta on mahdollisuus saada erillinen todistus.

Ohjeita vaihto-opiskelijalle

Vaihto-opiskelijan on ennen lähtöään anottava rehtorilta kirjallisesti lupaa oppivelvollisuuden määräaikaiseen keskeyttämiseen (hakemuksen voi tehdä Wilmassa) ja takaisin palattuaan tehtävä hänelle kirjallinen anomus suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta. Anomukseen liitetään todistukset opintosuorituksista ja mahdolliset lisäselvitykset opintojen laajuudesta. Vaihdoma palattaessa opinto-ohjaajalta varataan aika sähköpostilla tai Wilma-viestillä lukio-opintojen suunnittelua varten.

Siirtyminen kielen opiskelussa saman kielen alemmalle tai ylempälle tasolle

Mikäli opiskelija siirtyy opiskelemaan kielellä alemmalle tai ylempälle tasolle, kirjataan päättötodistukseen opintojaksojen määräksi se määrä opintojaksoja, jonka hän on tässä kielellä kaikkiaan suorittanut. Hän saa arvosanan viimeksi opiskelemaansa tason mukaan, mikäli hän on opiskellut vähintään kolme opintojaksoa uuden valinnan mukaan. Opettaja arvioi kielen oppimäärän uuden tason mukaan ja hän voi arviointinsa tueksi järjestää kokeen opiskelijan ennen vaihdosta suorittamista opintojaksoista.

Matematiikan oppimäärän vaihtaminen

Matematiikan oppimäärän vaihto edellyttää aina keskustelua aineopettajan ja opinto-ohjaajan kanssa. Alle 18-vuotiaan opiskelijan huoltajalle tiedotetaan oppimäärän vaihdosta Wilma-viestillä. Kun oppimäärän vaihto on hyväksytty, Wilmassa näkyy uuden oppimäärän mukaiset arvosanat.

Uskonnon ja elämäntutkimustiedon opiskelu

Uskonnon tai elämäntutkimustiedon pakollisia opintojaksoja on kaksi. Helsingin kielilukiossa järjestetään evankelisuterilaisen uskonnon, elämäntutkimustiedon ja islamin uskonnon opetusta. Ev.lut. kirkkoon ja ortodoksisen kirkkoon kuuluvat osallistuvat oman uskontonsa opetukseen ja suorittavat pakolliset opintojaksot. Uskontokuntiin kuulumattomille järjestetään elämäntutkimustiedon opetusta, josta he suorittavat vähintään pakolliset opintojaksot. Muun uskonnollisen yhdyskunnan opiskelija voi osallistua oman uskontokunnan opetukseen, tai jos opiskelija ei osallistu oman uskonnon opetukseen, hänen tulee osallistua joko enemmistön uskonnon opetukseen (UE) tai elämäntutkimustiedon opetukseen (ET).

Uskonnon ja elämäntutkimustiedon syventävät ja soveltavat opintojaksot ovat kaikkien vapaasti valittavissa ja niiden arvosanat yhdistetään opiskelijan uskonnon tai elämäntutkimustiedon arvosanaan. Koulun yleiseen (ev.lut.) uskonnonopetukseen voivat halutessaan osallistua myös muihin uskontokuntiin kuuluvat sekä

uskontokuntiin kuulumattomat opiskelijat. Helsingin kaupungin järjestämästä oman uskonnon opetuksesta tiedotetaan lukuvuoden alussa. Tietoa saa opinto-ohjaajilta sekä rehtorilta. Muun kuin ev.lut. tai ortodoksisen uskonnollisen yhdyskunnan opiskelija voi pyytää rehtorilta oman uskonnon opetusta tai olla pyytämättä sitä.

Ylioppilaskoe järjestetään evankelisluterilaisessa ja ortodoksisessa uskonossa sekä elämäntutkimus-tiedossa.

Ruotsin kielen opetuksesta vapauttaminen lukiossa

Toinen kotimainen kieli (ruotsi) on pakollinen aine lukiossa. Jos opiskelija ei ole ennen lukio-opintojensa alkamista opiskellut ruotsia, hän voi saada lukion rehtorin päätöksellä vapautuksen ruotsin kielen opetuksesta. Lomakkeen anomusta varten ja ohjeita sen täyttämiseen saa rehtorilta.

POISSAOLOT

Lukiolain (714/2018) 30§ mukaan opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Opettaja kirjaa kaikki poissaolot Wilmaan. Opiskelijan tai hänen huoltajansa (alle 18-vuotiaat) tulee selvittää poissaolon syy Wilmaan viikon kuluessa poissaolosta. Kolmen poissaolon kohdalla opiskelija ja alle 18-vuotiaan huoltaja saavat Wilmassa muistutuksen, että opintojakso on vaarassa keskeytyä. Mikäli poissaoloja yhä kertyy, on opiskelijan keskusteltava opettajan kanssa opintojakson jatkamisen edellytyksistä. Mikäli edellytyksiä ei ole, opintojakso keskeytyy.

Jos poissaoloja kertyy useampia, ryhmänohjaaja välittää tiedon opiskeluhuollon työntekijöille, jotka ovat tarvittaessa yhteydessä opiskelijaan ja hänen huoltajaansa (alle 18-vuotiaat).

Hyväksyttäviä poissaolon syitä sairauden lisäksi ovat ennalta anotut välttämättömät lomata. Ylioppilaskirjoituksiin osallistuminen, leirikoulut, opintokäynnit ja koulun edustaminen tapahtumissa ovat osa koulun toimintaa, eikä niistä tule poissaoloja. Opiskelijan vastuulla on kuitenkin huolehtia kunkin opintojakson tehtävien tekemisestä myös ennalta sovittujen poissaolojen aikana. Keskustele opettajasi kanssa hyvissä ajoin, jotta ohjeistus on tiedossa.

Autokoulun ajotunnit ja muut yksityisasiat tulee sijoittaa oppituntien ulkopuolelle. **Myöhästyminen** ja oppitunnilta poistuminen häiritsee oppituntia, omaa oppimistasi ja ryhmän toimintaa. Kaikkien aktiivinen läsnäolo luo parhaat edellytykset opintojakson onnistumiselle. Opettaja luo opintojakson pelisäännöt yhdessä opiskelijoiden kanssa.

Etukäteen tiedossa olevat poissaolot

Mikäli opiskelija tarvitsee vapautusta koulutyöstä perustellun syyn takia, lupa tulee anoa Wilma-lomakkeella hyvissä ajoin etukäteen. Jos lupa myönnetään, opiskelijan on sovittava opettajan kanssa, miten koulutyö poissaoloaikana hoidetaan. **Opettajalle tulee kertoa poissaolosta hyvissä ajoin etukäteen.** Vapautusta koulutyöstä ei myönnetä lukuvuoden alkuun.

Luvan myöntää

- yhden oppitunnin poissaoloon opintojakson opettaja
- 1–3 päivän poissaoloon ryhmänohjaaja ja
- yli 3 päivän (enintään 5 päivän) poissaoloon rehtori.

Keskellä päivää tapahtuvasta poissaolosta opiskelijan on keskusteltava etukäteen opettajan kanssa – myös koulun omaan toimintaan liittyvistä poissaoloista.

Läsnäolo opintojakson ensimmäisellä oppitunnilla

Läsnäolo opintojakson ensimmäisellä tunnilla on pakollista. Ensimmäisellä tunnilla vahvistetaan opintojakson osallistujat ja opiskelijoille annetaan opintojakson suorittamista ja arviointia koskevat tärkeät ohjeet. **Jos joudut olemaan sairauden tai muun hyväksyttävän syyn takia poissa opintojakson ensimmäiseltä tunnilta, ilmoita siitä etukäteen opintojakson opettajalle.**

ARVIOINTI

Opiskelijan työskentelyä, oppimista ja osaamisen kehittymistä tulee arvioida monipuolisesti. Opiskelijan arvioinnilla pyritään ohjaamaan ja kannustamaan opiskelua sekä kehittämään opiskelijan edellytyksiä itsearviointiin. Opiskelijalla on oikeus saada tieto arvioinnissa käytettävistä arviointiperusteista ja niiden soveltamisesta häneen. Opiskelijalle on lukio-opintojen aikana annettava mahdollisuus itsearviointiin. (Lukiolaki 714/2018, 37 § 1 mom.)

Opintojakson arviointi

Opiskelijan oppimista arvioidaan opintojakson aikana ja suoritus arvioidaan aina opintojakson päättyttyä, mikäli arvioinnin edellytykset täyttyvät. Nämä edellytykset ovat erilaisia eri oppiaineissa, ja tämä voi tarkoittaa esim. sitä, että arvioinnin kannalta välttämättömät tehtävät on palautettu määräaikaan mennessä. Edellytykset täsmennetään aine- ja opintojaksokohtaisesti.

Kunkin opintojakson alussa opettajat ja opiskelijat keskustelevat opintojaksolla kehittyvistä taidoista, hyödynnettävistä oppimisen menetelmistä ja käytettävistä arvioinnin välineistä. Opiskelijan tulee tietää, minäkälaisia oppimistavoitteita opintojaksolla on ja mihin suorituksen arviointi perustuu. Arvioinnin kriteerien tulee olla selkeitä, perustua opintojaksolla käytettyihin työtapoihin ja tukea monipuolisesti opintojakson tavoitteiden saavuttamista.

Arvioinnin välineinä voivat toimia esimerkiksi oppimistehtävät, projektityöt, portfolioit, erilaiset kokeet (yhteisöllinen koe, aineistokoe, suullinen koe, sähköinen koe) tai testit, itsearviointi, vertaisarviointi, oppimispäiväkirjat, esseet, kirjoitelmat, tutkimukset tai muut tuotokset, jatkuva työskentely yksilönä tai ryhmänä, oppimisprosessin arviointi, sanallinen arviointi sekä opettajan ja opiskelijan väliset keskustelut.

Opiskelijoiden itsearviointitaitoja, kommunikointitaitoja ja palautteenantamiskykyä kehitetään antamalla opiskelijoiden ottaa osaa arviointiin.

Maahanmuuttajataustaisten ja vieraskielisten opiskelijoiden arvioinnissa tulee ottaa huomioon opiskelijan kehittyvä suomen kielen taito.

Erityistä tukea tarvitsevien opiskelijoiden huomioiminen arvioinnissa

Opetussuunnitelmassa määritellyt oppiaineiden opintojakson tavoitteet ja arvioinnin perusteet ovat samat kaikille opiskelijoille.

Opiskelijalla on kuitenkin oikeus erityisjärjestelyihin osaamisen osoittamisessa, jos hänellä on vaikeuksia osoittaa osaamistaan tavanomaisin keinoin. Näistä sovitaan erikseen jokaisessa opintojaksossa aineenopettajan kanssa. Aineenopettaja voi ottaa kyseiset vaikeudet huomioon myös opintojakson suoritusarvioissa ja arvosanan antamisessa. Erityisopettaja osallistuu tarvittaessa erityistä tukea tarvitsevan opiskelijan arvioinnin suunnitteluun.

Mahdollisista erityisjärjestelyistä ja yksilöllisten arviointitapojen käytöstä sovitaan opiskelijakohtaisesti. Erityisjärjestelyihin oikeuttavat esimerkiksi erilaiset opiskelun tai oppimisen haasteita aiheuttavat diagnosoidut sairaudet ja vammat, lukivaikeus (keskivaikea tai vaikea) tai vieraskielisen opiskelijan kielelliset vaikeudet.

Sovitut järjestelyt kirjataan Wilmaan oppimisen tuen lomakkeelle erityisopettajan kanssa. Opiskelijan velvollisuus on ottaa erityisjärjestelyt puheeksi opettajiensa kanssa heti opintojakson alkaessa.

Numeroarvosanat ja suoritusmerkinnät sekä O- ja K-merkinnät

Numeroarvostelussa käytetään asteikkoa 4–10. Arvosana 5 osoittaa välttäviä, 6 kohtalaisia, 7 tyydyttäviä, 8 hyviä, 9 kiitettäviä ja 10 erinomaisia tietoja ja taitoja. Hylätty suoritus merkitään arvosanalla 4.

Opintojakso tai oppiaine, jota ei arvostella numeroin, arvioidaan suoritetuksi tai hylätyksi.

Pakollisten ja opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjen valtakunnallisten valinnaisten opintojaksojen arvosana annetaan numeroin lukuun ottamatta opinto-ohjauksen opintojaksoja, josta annetaan suoritusmerkintä (S = suoritettu, H = hylätty). Paikallisesti sovitut valinnaiset opintojaksot arvioidaan suoritusmerkinnällä (S = suoritettu, H = hylätty).

Helsingin kaupungin lukioissa kaupunki- ja koulukohtaiset syventävät ja soveltavat opintojaksot arvioidaan numeroarvosanalla tai suoritusmerkinnällä (S = suoritettu, H = hylätty) opetussuunnitelman oppiainekohteisessa osuudessa määritellyllä tavalla. Arviointia voidaan täydentää sanallisella arvioinnilla. Keskeytynyt opintojakso merkitään K-merkinnällä (K = keskeyttynyt). Opintojakso voidaan katsoa keskeytyneeksi, mikäli opiskelijalla ei ole näyttöä opintojakson suorittamisesta.

Jos opiskelijalta puuttuu joitakin opintojakson arvioinnin kannalta välttämättömiä näyttöjä, voi opettaja antaa O-merkinnän (O = osallistunut). Tällöin opettaja antaa myös tiedon suorituksesta puuttuvista osista Wilman suoritukset -kohdassa. Opiskelijalla on oikeus täydentää kesken olevaa opintojaksoa seuraavan jakson ajan. Edellisen jakson O-merkinnät muutetaan K-merkinnöiksi aina ennen uuden jakson arviointien ilmestymistä. Viidennen jakson O-merkintä tulee siten täydentää seuraavan lukuvuoden 1. jakson aikana.

Täydentämisen jälkeen opettaja arvioi opintojakson numeroarvosanalla tai valinnaisen opintojakson merkinnällä S (suoritettu) tai H (hylätty). Jos opiskelija ei suorita opintojaksoa määräajassa hyväksyttävästi, opintojakso keskeytyy, ja opiskelija saa opintojaksosta merkinnän K (keskeytetty).

Opiskelija saa mahdollisuuden korottaa hyväksytystä tai hylätystä opintojaksosta saamaansa arvosanaa kerran. Opiskelija ja opettaja sopivat korottamisesta kirjallisesti. Jos opiskelija tämän jälkeen haluaa vielä korottaa arvosanaa, hänen on osallistuttava opintojakson opetukseen.

Verkko-opinnoista ei voi saada O-merkintää. Verkko-opinnoista voi saada merkinnän E (E = ei aloittanut), jos ei tee opintojakson aloitustehtävää määräajassa. Lisätietoa verkko-opinnoista www.hel.fi/verkkolukio.

Itsenäisesti suoritettu opintojakso ja sen arviointi

Opintojaksoja voi suorittaa osittain tai kokonaan itsenäisesti, ja itsenäiseen suoritukseen sovelletaan edellä mainittuja arviointiperiaatteita. Itsenäisesti opiskellusta opintojaksosta edellytetään hyväksytyt arvosana.

Mikäli opintojakso aiotaan suorittaa Helsingin kielilukiossa, opiskelija täyttää itsenäisen suorittamisen lomakkeen Wilmassa. Opinto-ohjaaja arvioi anomuksen ja sen, onko opiskelijalla aiempien opintosuoritusten perusteella edellytyksiä suoriutua itsenäisestä suorittamisesta ja täytyvätkö itsenäiselle suorittamiselle annetut kriteerit. Tämän jälkeen anomus siirtyy aineenopettajalle, joka päättää luvasta itsenäiseen suoritukseen sekä antaa ohjeet suorittamiselle. Kaikkia opintojaksoja ei voi suorittaa itsenäisesti, ja opettaja päättää tapauskohtaisesti onko itsenäinen suoritus mahdollinen.

Kriteerit opintojakson itsenäiselle suorittamiselle:

- Opintojakso suoritetaan yhden periodin aikana.
- Aiemmat saman oppiaineen opinnot on suoritettu vähintään tyydyttävästi.
- O- ja K-merkinnät ovat este itsenäiselle suorittamiselle.
- Suorittamiselle on oltava pätevä syy, esimerkiksi pakollisten opintojaksojen päällekkäisyys.

Hyväksytyin arvosanan korottaminen

Opiskelijalla on oikeus korottaa hyväksytyä arvosanaa joko osallistumalla opintojakson opetukseen uudestaan, suorittamalla opintojakson itsenäisesti tai opettajan harkinnan mukaan muulla näytöllä. Jos opiskelija on osallistunut opintojaksolle aiemmin tai hänellä on muita dokumentoituja näyttöjä, huomioidaan ne osana opintojakson arviointia.

Hylätyn arvosanan korottaminen

Hylättyä arvosanaa voi korottaa kerran uusintakokeissa. Sen jälkeen hylättyä arvosanaa voi korottaa osallistumalla opintojaksolle uudestaan.

Opiskelu muissa oppilaitoksissa ja ulkomailla, osaamisen tunnustaminen ja opintojen hyväksilukeminen

Opiskelija voi hakea muualla suorittamiensa opintojen tai muutoin hankkimansa osaamisen tunnustamista, jolloin opiskelijan on esitettävä selvitys opinnoistaan tai osaamisestaan. Jos haluat hyväksilukea muualla suoritettuja opintoja, ota yhteys opoon.

Oppiaineen oppimäärän arviointi (LOPS 2021)

Saadakseen oppiaineen oppimäärän hyväksytyksi suoritetuksi opiskelijan on suoritettava pääosa oppiaineen opinnoista hyväksytysti. Hylättyjä arvosanoja saa olla pakollisissa ja valtakunnallisissa valinnaisissa opinnoissa enintään seuraavasti:

Opiskelijan opiskelemissä pakollisia ja valinnaisia opintoja,	joista voi olla hylättyjä opintoja enintään
2–5 opintopistettä	0 opintopistettä
6–11 opintopistettä	2 opintopistettä
12–17 opintopistettä	4 opintopistettä
18 opintopistettä tai enemmän	6 opintopistettä

Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opiskelijan opiskelemissä pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisien opintojen arvosanojen opintopisteiden mukaan painotettuna aritmeettisena keskiarvona.

Oppiaineen oppimäärän arviointi opintojen päättyessä

Oppiaineen oppimäärä muodostuu opiskelijan henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman mukaisesti opiskelemista oppiaineen opinnoista. Opiskelijan opiskelusuunnitelma tarkentuu lukio-opintojen aikana. Samassa oppiaineessa eri opiskelijoilla voi olla erilaiset oppimäärät.

Mikäli opiskelija osoittaa erillisessä kuulustelussa suurempaa kypsyyttä ja parempaa oppiaineen hallintaa kuin opintojaksojen arvosanoista määräytyvä oppiaineen arvosana edellyttää, tulee arvosanaa korottaa.

Oppiaineen oppimäärän arvosanaa on mahdollista korottaa edellä mainitun erillisen kuulustelun lisäksi opintojen pohjalta annetulla lisänäytöllä, mikäli opiskelijan arvioinnista päättävät katsovat, että opiskelijan tiedot ja taidot ovat oppiaineen päättövaiheessa opintojaksojen arvosanojen perusteella määräytyvää arvosanaa paremmat.

Päätötdistuksessa numeroin arvioitavat oppiaineet

Pakollisten oppiaineiden ja valinnaisten vieraiden kielten oppimäärästä annetaan lukioasetuksen mukainen numeroarvosana. Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä. Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää enintään kaksi opintopistettä, sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää enintään neljä opintopistettä.

Opetussuunnitelmassa määritellyt muut lukion tehtävään soveltuvat opinnot arvioidaan siten kuin opetussuunnitelmassa määrätään.

Lukion oppimäärän suoritus (LOPS 2021)

Opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän silloin, kun hän on suorittanut oppiaineiden oppimäärät hyväksytysti ja lukio-opintojen vähimmäismäärä 150 opintopistettä täyttyy. Lukion oppimäärän tulee sisältää vähintään 20 opintopistettä valtakunnallisia valinnaisia opintoja. Muista kuin pakollisista ja valtakunnallisista valinnaisista opinnoista voidaan lukea mukaan lukion oppimäärään vain opiskelijan hyväksytysti suorittamat opinnot.

Päätötarvioinnin uusiminen ja oikaisu

Päätötarviointia koskevan päätöksen uusimista on pyydettävä rehtorilta kahden kuukauden kuluessa tiedon saamisesta. Uudesta arvioinnista päättävät koulun rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä. Jos opiskelija on tyytymätön vielä tämänkin jälkeen tehtyyn uuteen arviointiin, hän voi pyytää oikaisua aluehallintovirastolta.

Arvioinnin uusimista ja oikaisua koskevista säädöksistä kerrotaan myös lukiolaissa ja Opetushallituksen Lukion opetussuunnitelman perusteet 2019 -julkaisussa (sivut 53–54).

OPISKELIJAN OHJAUS- JA TUKIPALVELUT

Opinto-ohjaus

Opiskelija voi keskustella opinto-ohjaajan kanssa kaikenlaisista opiskeluun, yo-kirjoituksiin, jatko-opintoihin ja uravalintaan liittyvistä kysymyksistä. Pidempiä asioita varten (pidennyssuunnitelmat, jatko-opintojen pohtiminen) kannattaa varata aika esimerkiksi Wilma-viestillä. Opinto-ohjaajat ovat tavattavissa päivittäin opiskelijoiden asioita varten opinto-ohjaajien huoneissa pääsääntöisesti kello 9 – 15.

YKKÖSET

24A
24B
24C
24D
24E
24F
24G
24Hen
24Ien
TUVA

RO

Silja Peltola
Minna Rautiainen
Sofia Herala (vastuu-RO)
Ilari Saunamäki
Heidi Kärki
Saija Lehtonen
Marita Kuutti
Essi Outinen
Petri Savolainen
–

OPO (vastuuopo Salli)

Milla Määttä
Milla Määttä
Kaija Kumpukallio
Salli Rantanen
Kaija Kumpukallio
Kaija Kumpukallio (tiedepolku)
Salli Rantanen (taidepolku)
Laia Saló i Nevado
Laia Saló i Nevado
Milla Määttä

EO

Rea Sirén
Valtteri Happonen
Rea Sirén
Valtteri Happonen
Rea Sirén
Valtteri Happonen
Valtteri Happonen
Valtteri Happonen
Rea Sirén

KAKKOSET	RO	OPO (vastuuopo Milla)	EO
23A	Irina Koronen	Milla Määttä	Valtteri Happonen
23B	Pauliina Vepsäläinen	Milla Määttä	Valtteri Happonen
23C	Sami Alatupa	Salli Rantanen	Valtteri Happonen
23D	Sanna Jaatela	Salli Rantanen	Valtteri Happonen
23E	Laura Lammi	Kaija Kumpukallio	Rea Sirén
23F	Johannes Vikman (vastuu-RO)	Kaija Kumpukallio (tiedepolku)	Rea Sirén
23G	Heidi Pentikäinen	Salli Rantanen (taidepolku)	Rea Sirén
23Hen	Anni Gustafsson	Laia Saló i Nevado	Rea Sirén
23Ien	Janne Lempinen	Laia Saló i Nevado	Rea Sirén
TUVA	–	Milla Määttä	

ABIT	RO	OPO (vastuuopo Laia)	EO
22A	Anne Isotalo (vastuu-RO)	Milla Määttä	Valtteri Happonen
22B	Esa Manninen	Kaija Kumpukallio	Valtteri Happonen
22C	Minttu Leinonen	Salli Rantanen	Valtteri Happonen
22D	Paula Halme	Salli Rantanen	Valtteri Happonen
22E	Ilpo Iisakka	Milla Määttä	Rea Sirén
22F	Marja Tuomisto	Kaija Kumpukallio	Rea Sirén
22Gen	Antti Tiger	Laia Saló i Nevado	Rea Sirén
22Hen	Heidi Kohi	Laia Saló i Nevado	Rea Sirén

RYHMÄ	RO	OPO	EO
21Y	Takae Takanen	opot pitävät omat pidentäjensä	Rea Sirén
21X, 20x, 19X	Päivi Siltala-Keinänen	opot pitävät omat pidentäjensä	Rea Sirén

Ryhmänohjaus

Ryhmänohjaaja on opiskelijan lähiohjaaja, joka perehdyttää kouluun ja opiskeluun, seuraa ja kannustaa opintojen etenemistä, hoitaa yhteyksiä opiskelijoiden huoltajiin sekä toimii yhteyshenkilönä ryhmänsä ja muun kouluyhteisön välillä. Ryhmänohjaaja pitää ryhmänohjaustunteja (ROT), jossa käsitellään ajankohtaisia opiskeluun, opinto-ohjaukseen ja koulun tapahtumiin liittyviä asioita. Saat ajankohtaisista asioista tietoa myös ryhmänohjaajasi lähettämästä viikkotiedotteesta. Läsnaolo ryhmänohjaustunneilla on pakollista ja hyödyllistä. Jos joudut sairauden takia olemaan poissa RO-tunnilta, tarkista, mitä tietoja siellä on annettu. Opiskelija voi saada ryhmänohjauksesta myös opintosuorituksen, kun hän on osallistunut aktiivisesti ryhmänohjaustunneille, muihin tapahtumiin ja koulun juhliin sekä suorittanut ryhmänohjaajan kanssa sovitut tehtävät.

Tukipajat

Ruotsipaja

Ruotsipaja käynnistyy ensimmäisen jakson alussa. Ruotsipajassa saa tukea meneillään olevaan ruotsin opintojakson suorittamiseen sekä hylättyjen ruotsin arvosanojen korottamiseen. Paja soveltuu kaikkien vuositasojen opiskelijoille. Ruotsipajassa on paikalla ruotsin opettaja ja erityisopettaja.

Hylätyn arvosanan korottaminen ruotsipajassa

Jos opiskelija saa ruotsista hylätyn arvosanan, hänen tulee korottaa se hyväksytyksi mahdollisimman pian. Hänen tulee ottaa yhteyttä ruotsin opettajaansa, joka ohjaa hänet ruotsipajaan. Ruotsipajassa opiskelija sitoutuu korottamaan hylätyn arvosanan opettajan tukemana sovitussa aikataulussa. Valmistumisen lähes-tyessä ruotsin hylätty arvosana tulee suorittaa viimeistään huhtikuussa (kevällä valmistuvat) tai lokakuussa (syksyllä valmistuvat).

Matikkapaja

Matikkapaja järjestetään tiistaisin klo 14:50–16:50. Matikkapajassa voi tehdä matematiikan läksyjä ja saada tukea matematiikan opiskeluun sekä pitkässä että lyhyessä matematiikassa. Paja on tarkoitettu kaiken tasoisille opiskelijoille. Pajassa voi sovitusti kehittää myös kemian ja fysiikan taitoja. Matikkapajassa on paikalla matematiikan opettaja ja erityisopettaja. Säännöllisestä osallistumisesta pajatyöskentelyyn saa erikseen sovittavan koulukohtaisen opintojakson.

Muiden aineiden mahdollisista tukimuodoista tiedotetaan lukukauden aikana.

Tukiopetus

Tukiopetus on oppituntien ulkopuolista lisäopetusta, jonka avulla opiskelija voi vahvistaa ja täydentää opintojakson tietoja ja taitoja. Tukiopetuksessa voidaan antaa myös ohjausta aineen opiskelutaidoissa. Erityisopettajan antama ohjaus ei ole tukiopetusta.

Tukiopetusta on mahdollista pyytää aineenopettajalta, jos

1. opiskelija on sairauden takia jäänyt jälkeen opinnoissaan
2. aktiivisesta opintojaksolle osallistumisesta huolimatta osa opintojakson asioista on jäänyt epäselväksi
3. aineenopettaja muusta, perustellusta syystä, katsoo tukiopetuksen tarpeelliseksi.

Tukiopetuksesta sovitaan aineenopettajan kanssa tapauskohtaisesti. Tukiopetukseen pyritään saamaan samanaikaisesti useampia opiskelijoita. Tukiopetustunnit sijoitetaan yleensä työjärjestystuntien jälkeen. Muutamissa oppiaineissa on myös tarjolla opintotarjottimesta valittavissa olevia tukikursseja.

Oppimisen tuki ja erityisopetus lukiossa

Erityisopettajat **Valtteri Happonen** ja **Rea Sirén** ovat koululla kaikkia opiskelijoita varten. Heidän tehtävänään on tukea opiskelijoita erilaisissa opiskeluun liittyvissä haasteissa. Tällaisia voivat olla esimerkiksi puutteet opiskelutekniikoissa, erilaiset oppimisvaikeudet (esimerkiksi lukemisen ja kirjoittamisen haasteet) sekä ajanhallintaan, keskittymiseen tai motivaatioon liittyvät ongelmat. Tarvittaessa erityisopettaja tekee opiskelijalle myös LUKI-testauksen, jonka perusteella voidaan kirjoittaa lukihäiriötodistus ylioppilastutkintoa tai jatko-opintoja varten.

Erityisopettajat tukevat opiskelijoita henkilökohtaisissa tapaamisissa sekä joskus oppitunneilla aineenopettajan kanssa. Opiskelijan tulee itse olla yhteydessä erityisopettajaan, jos hän tarvitsee erityisjärjestelyitä opinnoissaan, lukion kokeissa tai ylioppilaskokeissa. Opiskelija voi ottaa yhteyden erityisopettajaan Wilma-viestillä tai tulemalla käymään. Tapaamisissa pyritään löytämään opiskelun haasteisiin erilaisia tukikeinoja, jotta opiskelijan opinnot voisivat jatkua suunnitellusti. Erityisopettaja ei anna tukiopetusta vaan ohjaa opiskelijaa löytämään itselleen toimivia ja sopivia työskentelytapoja. Opiskelijan tulee sopia aineenopettajan kanssa oppitunnin korvaamisesta, mikäli tapaaminen on oppitunnin aikana.

Lukion alkaessa erityisopettaja tapaa jokaisen 1. vuoden RO-ryhmän. Erityisopettaja kertoo tällöin oppimisen tuesta lukiossa sekä teettää opiskelijoille LUKI-seulan. LUKI-seulan avulla selvitetään opiskelijan mahdollisia oppimisvaikeuksia. Opiskelijan tai huoltajan tulee olla yhteydessä erityisopettajaan heti lukion alettua, mikäli opiskelijalla on peruskoulussa ollut oppimisen erityisiä tukijärjestelyitä. Tarkoituksena on, että opiskelija saa opintoihinsa tukea ajoissa.

Ylioppilaskirjoituksia varten voidaan hakea erityisjärjestelyitä luku- ja kirjoitushäiriön, sairauden tai vamman, haastavan elämäntilanteen, kuulovamman tai vieraskielisyyden perusteella. Syksyn ylioppilaskirjoituksiin hakemukset tulee olla lähetetty Ylioppilaslautakuntaan 30.4. mennessä ja kevään ylioppilaskirjoituksiin 30.11. mennessä. Opiskelijan tulee olla erityisopettajaan yhteydessä hyvissä ajoin, että hakemus tulee tehtyä ajoissa.

Erityisopettajaan voi olla yhteydessä kaikissa opiskeluun liittyvissä pulmissa. Ota rohkeasti yhteyttä! Erityisopettajien yhteystiedot löytyvät koulun kotisivuilta.

Opiskeluhooltoryhmä

Oppilaitoskohtaisen opiskeluhooltoryhmän tehtävänä on vastata oppilaitoksen opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista.

Opiskeluhooltoryhmään kuuluvat rehtori, apulaisrehtorit, erityisopettajat, kuraattorit, opinto-ohjaajat, psykologit ja terveydenhoitajat. Ryhmä kokoontuu joka toinen viikko. Yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä kokoontuu muutaman kerran lukuvuodessa, ja siihen kuuluvat edellisten lisäksi opettajaedustajina vastuuryhmänohjaajat, opiskelijaedustajat ja huoltajien edustajat. Puheenjohtajana toimii rehtori.

Opiskelijoille ja huoltajille tiedotetaan ja annetaan tarvittaessa henkilökohtaista neuvontaa käytettävissä olevista opiskeluhoollon palveluista.

Helsingin kielilukio edistää opiskelijoiden mielekästä vapaa-ajan käyttöä, harrastustoimintaa, terveitä ja turvallisia elämäntapoja sekä vaikuttamismahdollisuuksia yhdessä nuorisotoimen, lastensuojelun, poliisin sekä muiden opiskeluhoollon kehittämisen kannalta hyödyllisten tahojen kanssa.

Lukion kuraattori

Lukion kuraattorin tehtävänä on tukea opiskelijan elämänhallintaa, sosiaalista hyvinvointia ja opintojen etenemistä. Opiskelija voi hakeutua kuraattorin luokse, kun hän haluaa keskustella luottamuksellisesti elämäntilanteeseensa ja/tai opiskeluunsa liittyvistä asioista. Tällaisia asioita voivat olla esimerkiksi oma jaksaminen, stressi, ihmissuhteet, identiteettiin liittyvät kysymykset, talous- ja asumisasiat, itsenäistyminen, vapaa-aika tai erilaiset elämän kriisitilanteet.

Opiskelija voi hakeutua kuraattorin luo oma-aloitteisesti tai huoltajien, opettajien, terveydenhoitajan tai muun tahon ohjaamana. Kuraattorin kanssa keskusteleminen on aina vapaaehtoista ja luottamuksellista. Yksilötapamiselle voi tulla kertaluontoisesti tai säännöllisesti pidemmällä aikavälillä.

Helsingin kielilukion kuraattori Marika Hahka on tavattavissa toisen kerroksen opiskelijahuollon käytävällä. Tarkemmat ajat löytyvät lukuvuoden alkaessa koulun kotisivuilta ja kuraattorin huoneen ovesta. Yhteyden saa helpoiten Wilman kautta tai puhelimitse (p. 040 681 6884).

Lukion psykologi

Lukion psykologin tehtävänä on edistää opiskelijoiden hyvinvointia ja mielensterveyttä sekä tukea opiskelua ja ennaltaehkäistä ongelmia. Psykologin luo voi tulla juttelemaan opiskeluun, tunne-elämään, ihmissuhteisiin tai elämän muutoksiin liittyvistä asioista. Opiskelija voi itse ottaa yhteyttä psykologiin. Myös huoltajat voivat olla yhteydessä, kun he ovat huolissaan nuorestaan tai kun he esimerkiksi haluavat keskustella nuoren elämäntilanteeseen vaikuttavista asioista. Psykologin tehtäviin kuuluu myös konsultaatioita, oppilaitosyhteisön hyvinvoinnin edistämistä sekä yhteistyötä opetushenkilöstön, kotien ja erilaisten sidosryhmien kanssa.

Yhteyttä kannattaa ottaa jo silloin, kun ongelmat ovat pieniä. Psykologin palvelut ovat **luottamuksellisia ja maksuttomia**.

Psykologi on tavattavissa toisessa kerroksessa opiskeluhoollon käytävällä. Tarkemmat ajat löytyvät lukuvuoden alkaessa koulun kotisivuilta ja psykologin huoneen ovesta. Paras tapa tavoitella psykologia on Wilma-viesti, tekstiviesti tai soitto (p. 040 749 3238 / (09) 310 206 25). Kuvaa mielellään yhteydenotossasi lyhyesti tilannetta tai asiaa, jonka vuoksi haluat tavata. Sähköposti ei tietoturvasyistä sovellu luottamuksellisten tai arkaluonteisten asioiden hoitoon.

Opiskeluterveydenhuolto

Terveydenhoitajat ovat koululla pääsääntöisesti maanantaista perjantaihin. Poikkeuksista on tiedote terveydenhoitajien huoneiden ovissa.

Aika ilman varattua aikaa eli akuuttiaikaa on kello 11.00–11.45. Muina aikoina on ajanvarauksella tapahtuvia käyntejä, emmekä voi tulla avaamaan ovea opiskelijan ollessa käymässä luonamme. Ajan voi varata Wilman kautta tai tekstiviestillä (kirjoita viestiin oma nimesi, ryhmäsi ja lyhyesti asiasi).

Terveydenhoitajien työhuoneet ovat opiskeluhuoltokäytävällä 2. kerroksessa.

Terveydenhoitajan tehtävät opiskeluterveydenhuollossa ovat:

- Terveyden edistäminen, terveystarkastukset
- Ensiapu koulutapaturmissa, neuvonta sairaanhoitopalveluista
- Seksuaaliterveyden edistäminen (raskauden ehkäisy, jälkiehkäisy ja seksitautikokeiden laboratoriolähetteet)
- Päihde- ja mielenterveystyö
- Rokotukset ja tartuntatautilain vaatimat selvitykset
- Kutsuntatarkastukset
- Monialainen yhteistyö oppilaitoksessa
- Chat-työ, chat löytyy sivustolta [nuorten.hel.fi](https://www.nuorten.hel.fi)

Lukion ensimmäisen vuoden opiskelijoille varataan terveydenhoitajan terveystarkastus. Asevelvollisten ennakkoterveystarkastus tehdään kutsuntavuonna, eli sinä vuonna, kun täyttää 18 vuotta, ja tämä tarkastus on asevelvollisuuslain mukaisesti pakollinen. Opiskelijat voivat varata aikoja terveystapaamiseen myös itse oman tarpeen mukaan. Jos opiskelija ei pääse tulemaan varatulle ajalle, siitä pitää ilmoittaa terveydenhoitajalle.

Terveystarkastuksessa pyritään saamaan kokonaiskäsitys opiskelijan terveydestä, hyvinvoinnista ja opiskelukyvyistä. Tarkastuksessa kartoitetaan terveysriskien lisäksi opiskelijan elämäntilannetta ja henkisiä voimavaroja.

Koululääkärille ohjaudutaan terveydenhoitajan kautta koululääkäriiden työnkuvan mukaisesti. Sairauksien hoito ja seuranta kuuluu pääsääntöisesti omalle terveysasemalle. Käyttämättä ja peruuttamatta jätettyä käyntiajasta voidaan periä maksu 50,80 € kaikilta 18 vuotta täyttäneiltä.

Äkilliset sairaudet

Sairaana ei saa tulla kouluun. Lukiolaisten ensisijainen hoitopaikka äkillisissä sairauksissa ja tapaturmissa on oma terveysasema. Myös sairastumisen vuoksi koululle tai työpaikalle tarvittavat todistukset pyydetään terveysasemalta. Huomioithan, ettei todistuksia voida kirjoittaa takautuvasti.

Saat terveysneuvontaa vuorokauden ympäri terveysasemien Chatbotista, Omaolo-palvelusta ja terveysneuvontapuhelimesta. Terveysneuvonnan numero Helsingissä (p. 09 310 10023) on tarkoitettu kiireettömiin terveyteen tai terveyspalveluihin liittyviin kysymyksiin. Maisa-app on myös yksi vaihtoehto asioida terveydenhuollossa. Se on Apotti-potilastietojärjestelmän digitaalinen asiakasportaali.

Kiireellisessä asiassa oman terveysaseman ollessa suljettu palvelee päivystysavun numero 116 117. Häätilanteessa soitto hätäkeskukseen 112. Koulun terveydenhoitaja auttaa ja neuvoo Helsingin kaupungin terveyspalveluissa.

Koulutapaturmat ja koulun tapaturmavakuutus

Koulutapaturmien ensiapu kuuluu kaikille koulun aikuisille. Koululla on tapaturmavakuutus opiskelijoille oppitunneilla, välitunneilla ja koulumatkalla tapahtuneita tapaturmia varten. Vahinkoilloituksen vakuutusyhtiöön täyttää koulun edustaja (lukiosihteeri). Vakuutus korvaa lääkäri- ja poliklinikakäynnin terveysasemalla tai päivystävässä sairaalassa. Vakuutus ei korvaa yksityislääkärikäyntejä ja niihin liittyviä maksuja. Koulutapaturmasta on tiedotettava koulun edustajalle samana päivänä, jotta tarvittavat lomakkeet voidaan täyttää vakuutusyhtiötä varten. Liikuntatunnin aikana tapahtuneesta tapaturmasta on ilmoitettava liikunnanopettajalle.

Hammashoito

Opiskeluterveydenhuollon lakisääteisen hammashuollon järjestäminen on Suun terveydenhuollon yksikön vastuulla. Alle 18-vuotiaiden hammashoito on maksutonta. 17-vuotiaat ja kaikki päätoimisesti Helsingissä opiskelevat voivat kotikunnastaan riippumatta hakea suun terveydenhuollon palveluita Helsingin kaupungin Suun terveydenhuollosta. Opiskelijat voivat halutessaan hakeutua myös oman kotikuntansa terveyskeskuksen asiakkaisiksi. Alle 18-vuotiaat, joilla on suurentunut riski suun sairauksiin, kutsutaan yksilöllisen hoitosuunnitelman mukaan hammashoitolaan. Vastaanottoajan voi varata Helsingissä tarvittaessa hammashoidon keskitetystä ajanvarausnumerosta 09-310 51400.

Erityisruokavalioiden järjestäminen kouluruokailussa

Opiskelija ja/tai huoltaja täyttää erityisruokavalio-lomakkeen kouluruokailua varten Wilmassa.

Opintotuki

Opiskelijan kannattaa ensisijaisesti hakea opintotukea ja ilmoittaa muutoksista sähköisesti [OmaKelassa](#). Huoltaja ei voi hakea opintotukea sähköisesti alaikäisen puolesta. Jotta voi kirjautua OmaKelaan ja hakea tukea, tarvitsee omat **verkkopankkitunnukset tai mobiilivarmenteen**.

Opintotukea voi saada 17 vuotta täyttänyt opiskelija. Tuen määrä vaihtelee olosuhteista riippuen. Opintotuen myöntämisen perusteina ovat hakijan opinnoissa edistyminen ja taloudellisen tuen tarve. Opintojaan aloittavalle riittää oppilaitokseen hyväksyminen.

Koulumatkat

Toisella asteella opiskeleva voi saada Kelasta koulumatkatukea, jos yhdensuuntainen koulumatka on vähintään 7 kilometriä. **Koulumatkatukea voi hakea kätevästi** verkkohakemuksella OmaKelassa (www.kela.fi/omakela). Jotta voi kirjautua OmaKelaan ja hakea tukea, tarvitsee omat **verkkopankkitunnukset tai mobiilivarmenteen**. Paperihakemuksia ei pidä enää toimittaa kansliaan merkintöjä varten, sillä Kela tarkistaa opinto-oikeuden Opintopolun kautta. Jos alaikäinen opiskelija ei voi hakea tukea itse, huoltaja voi hakea tuen alaikäisen opiskelijan puolesta.

Lisätietoja koulumatkatuesta on osoitteessa www.kela.fi/koulumatkatuki.

Täysi-ikäiset opiskelijat (yli 18 vuotta) ostavat opiskelija-alennushintaiset liput:

- **HSL:** HSL-sovelluksella, mikä tunnistaa opiskeluoikeuden Opetushallituksen Oma opintopolku -palvelusta. Kun ostaa ensimmäisen kausilipun, pitää tunnistautua pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella. <https://www.hsl.fi/liput-ja-hinnat/alennusryhmat/opiskelija-alennus>
- **Matkahuolto ja VR:** Opiskelija-alennuksen saa usean eri palveluntarjoajan opiskelijakorttisolveluksilla esimerkiksi:
Lukiolaisten liitto <https://lukio.fi/liity/>
Frank <https://www.frank.fi/opiskelijakortti/> tai
Slice <https://slice.fi/fi/for-student/student-card>.

Kaapit

Kielilukiolla on opiskelijoiden käyttöön kaappeja tavaroiden säilytystä varten. Kaapit eivät ole henkilökohtaisia eikä niitä voi varata pysyvästi itselleen, vaan ne on tarkoitettu lyhytaikaiseen käyttöön enintään koulupäivän ajaksi kerrallaan. Kaapit toimivat koodilla, jonka käyttäjä itse luo.

Kengättömyys

Osa opetustiloista on merkitty kengättömäksi, eikä näihin tiloihin saa missään tapauksessa mennä ulkokengissä.

Hiljainen työskentely

Huomaathan, että kielilukion 3. ja 4. kerros ovat kokonaisuudessaan hiljaisen työskentelyn ja opiskelun tiloja, mukaan lukien aulatilat. Vapaampaan oleskeluun soveltuvia tiloja löytyy alemmista kerroksista. Huomaa myös, että portaikot ovat hätäpoistumisteitä ja siten portaikossa istuskelu ja oleskelu on kielletty paloturvallisuussyistä.

Välipalojen ja eväiden syönti

Koululounas on tarjolla päivittäin 1. kerroksen kouluruokalassa. Mikäli nautit koulupäivän aikana myös omia eväitä tai juomia, syöthän eväsi 1. kerroksessa. Muut kerrokset (2.–4.) eivät ole tarkoitettu eväiden syöntiin.

OPINTOJEN SUUNNITTELU JA SEURANTA

Opintosuunnitelma ja opintoalinnat

Ensimmäisen vuoden opiskelijat saavat ensimmäiseen jaksoon valmiin lukujärjestyksen kesällä tehtyjen ainevalintojen pohjalta. He tekevät loput opintojaksovalinnat 1. periodissa pidettävillä opinto-ohjauksen tunneilla. Lukion opintosuunnitelma ja yo-tutkintosuunnitelma tarkentuvat ensimmäisen ja toisen vuoden aikana. Lukio-opintojen ja ylioppilastutkinnon suunnittelua varten opiskelija saa ohjausta OP1-opintojaksolla ja OP2-opintojaksolla, opinto-ohjaajien ja rehtorin infoissa sekä ryhmänohjaustunneilla. Henkilökohtaista ohjausta antavat opinto-ohjaajat sekä ainekohtaisissa kysymyksissä aineen opettajat. Opintosuunnittelutau-lukko löytyy tämän oppaan takasivukannesta.

Opintoalintojen muutokset

Opintoalintoja voi muuttaa perustellusta syystä opojen vastaanotolla hyvissä ajoin ennen uuden jakson alkamista. Tule rohkeasti käymään opolla heti, kun opintoalinnat mietittyttävät!

Oppiaineiden lyhenteitä

ÄI	= äidinkieli ja kirjallisuus		
S2	= suomi toisena kielenä	BI	= biologia
RUA	= ruotsi A-oppimäärä	GE	= maantiede
RUB	= ruotsi B1-oppimäärä	HI	= historia
EAA	= espanja A-oppimäärä		
ENA	= englanti A-oppimäärä	YH	= yhteiskuntaoppi
RAA	= ranska A-oppimäärä	FI	= filosofia
SAA	= saksa A-oppimäärä	PS	= psykologia
VEA	= venäjä A-oppimäärä	ET	= elämäntutkimustieto
RAB2	= ranska B2-oppimäärä	UE	= evankelisuterilainen uskonto
SAB2	= saksa B2-oppimäärä		
ARB3	= arabia B3-oppimäärä	UO	= ortodoksinen uskonto
EAB3	= espanja B3-oppimäärä	UI	= islam
IAB3	= italia B3-oppimäärä	UX	= muu uskonto
JPB3	= japani B3-oppimäärä		
KIA	= kiina A-oppimäärä		
KIB3	= kiina B3-oppimäärä	OP	= opinto-ohjaus
KOB3	= korea B3-oppimäärä		
LAB3	= latina B3-oppimäärä		
RAB3	= ranska B3-oppimäärä	MU	= musiikki
SAB	= saksa B3-oppimäärä	KU	= kuvataide
VEB3	= venäjä B3-oppimäärä	LI	= liikunta
		TE	= terveystieto
MAA	= pitkä matematiikka	TO	= teemaopinnot
MAB	= lyhyt matematiikka		
FY	= fysiikka		
KE	= kemia	UNK	= unkari

A-kieli = ala-asteella alkanut kieli, B1-kieli = yläasteella alkanut kieli (ruotsi), B2-kieli = yläasteella alkanut valinnainen kieli (ranska, saksa), B3-kieli = lukiossa alkava kieli

LUKUJÄRJESTYKSET

TUNTI	MAANANTAI	TIISTAI	KESKIVIikko	TORSTAI	PERJANTAI
8.15–9.30	7	1	2	4	5
9.45–11.00	6	2	1	3	3
	RUOKAILU	RUOKAILU	RUOKAILU	RUOKAILU	RUOKAILU
		ROT (varaus)			
12.00–13.15	5	6	5	6	1
13.30–14.45	4	7	4	7	2
15.00–16.15	3	8		8	8

TUNTI	MAANANTAI	TIISTAI	KESKIVIikko	TORSTAI	PERJANTAI
8.15–9.30	7	1	2	4	5
9.45–11.00	6	2	1	3	3
	RUOKAILU	RUOKAILU	RUOKAILU	RUOKAILU	RUOKAILU
		ROT (varaus)			
12.00–13.15	5	6	5	6	1
13.30–14.45	4	7	4	7	2
15.00–16.15	3	8		8	8

TUNTI	MAANANTAI	TIISTAI	KESKIVIikko	TORSTAI	PERJANTAI
8.15–9.30	7	1	2	4	5
9.45–11.00	6	2	1	3	3
	RUOKAILU	RUOKAILU	RUOKAILU	RUOKAILU	RUOKAILU
		ROT (varaus)			
12.00–13.15	5	6	5	6	1
13.30–14.45	4	7	4	7	2
15.00–16.15	3	8		8	8

TUNTI	MAANANTAI	TIISTAI	KESKIVIikko	TORSTAI	PERJANTAI
8.15–9.30	7	1	2	4	5
9.45–11.00	6	2	1	3	3
	RUOKAILU	RUOKAILU	RUOKAILU	RUOKAILU	RUOKAILU
		ROT (varaus)			
12.00–13.15	5	6	5	6	1
13.30–14.45	4	7	4	7	2
15.00–16.15	3	8		8	8

TUNTI	MAANANTAI	TIISTAI	KESKIVIikko	TORSTAI	PERJANTAI
8.15–9.30	7	1	2	4	5
9.45–11.00	6	2	1	3	3
	RUOKAILU	RUOKAILU	RUOKAILU	RUOKAILU	RUOKAILU
		ROT (varaus)			
12.00–13.15	5	6	5	6	1
13.30–14.45	4	7	4	7	2
15.00–16.15	3	8		8	8

YLIOPILASTUTKINNOSTA

Yleistä

Ylioppilastutkinnon tarkoituksena on saada selville, ovatko opiskelijat omaksuneet lukion opetussuunnitelman mukaiset tiedot ja taidot ja saavuttaneet lukiokoulutuksen tavoitteiden mukaisen riittävän kypsytyksen. Keväällä 2022 tai sen jälkeen tutkinnon suorittamisen aloittaneet kokelaat suorittavat vähintään viisi ainetta aiemman neljän pakollisen aineen sijaan. Kaikkien kokeilaiden pitää suorittaa äidinkielen ja kirjallisuuden koe. Suomi tai ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -kokeen voivat suorittaa ne kokelaat, joilla on oikeus osallistua kyseiseen kokeeseen. Voit valita neljä muuta koetta vähintään kolmesta eri ryhmästä, joihin kuuluvat:

- toisen kotimaisen kielen koe
- vieraan kielen koe
- matematiikan koe
- reaaliaineen koe

Tutkintoon vaadittaviin viiteen kokeeseen tulee sisältyä vähintään yksi pitkän oppimäärän koe. Voit lisäksi sisällyttää tutkintoosi yhden tai useamman muun kokeen. Helsingin kielilukio kannustaa kielten opiskeluun joten mikäli kirjoitat ylimääräisen kielen kuudentena aineena ylioppilaskokeissa, koulu maksaa tutkintomaksun.

Ylioppilastutkinnosta tiedotetaan tarkemmin rehtorin pakollisissa yo-infoissa keväisin ja syksyisin. Lisätietoa saat myös Ylioppilastutkintolautakunnan kotisivulta www.ylioppilastutkinto.fi

Ylioppilastutkinnon voi hajauttaa **enintään** kolmeen peräkkäiseen tutkintokertaan. Tutkinnon voi suorittaa myös kahdella tai yhdellä kerralla. Joudut hajauttamaan yo-tutkintosi, jos kirjoitat kaksi vierasta A-tason kielikoetta, koska niillä on sama koepäivä, tai jos reaalikokeesi osuvat samalle koepäivälle. A-ruotsilla on oma koepäivänsä. Lyhyitä eli C-tason kielikoetta (= B2- ja B3-kielet) voi suorittaa kaksi samana päivänä.

Sitova ilmoittautuminen syksyn yo-aineisiin on toukokuussa ja kevään yo-aineisiin syksyllä marraskuussa. Ilmoittautumisessa noudatetaan opinto-ohjaajien antamaa aikataulua, josta tiedotetaan Wilmassa. Yo-tutkintotodistuksen saat, kun olet suorittanut hyväksytysti pakolliset yo-kokeesi ja lukion koko oppimäärän. Ylioppilastutkintoa voi täydentää vasta, kun koko tutkinto on suoritettu hyväksytysti.

Ylioppilastutkintosuunnitelma ja ilmoittautuminen yo-kokeisiin

Yo-suunnitelmaa kannattaa hahmotella jo opintojen alkaessa. Varsinaisen yo-suunnitelmansa opiskelija kirjaa Wilmaan B-lomakkeelle (Ylioppilastutkintosuunnitelma). Tietoa ylioppilastutkintoasioista saa opinto-ohjaajilta, ainekohtaisissa asioissa opettajilta sekä rehtorin yo-infoissa: yo-info 1 yo-tutkinnosta järjestetään ennen ilmoittautumista ja yo-info 2 käytännön asioista ennen kirjoituksia. Syksyn yo-kokeisiin ilmoitaudutaan toukokuussa ja kevään yo-kokeisiin marraskuussa. Tällöin opiskelijan tulee tarkistaa Wilman yo-suunnitelma ja täyttää ilmoittautumislomake ennen sen tarkistamista ja allekirjoittamista opinto-ohjaajan luona. **Opiskelija vastaa itse yo-ilmoittautumisensa oikeellisuudesta ja siitä, että hän ilmoittautuu ajoissa koulun ilmoittamaan päivään mennessä.**

Ylioppilaskirjoituksissa tärkeät opintojaksot

Suunnittele koko yo-tutkintosi ja siihen liittyvät opintovalinnat kokonaisuutena. Yo-kokeet laaditaan aineen pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojaksojen mukaan. Lisäksi kannattaa käydä aineen keräusopintojaksot. Osallistumisoikeus yo-kirjoituksiin opiskelijalla on, kun hän on suorittanut kyseisen aineen pakolliset opintojaksot. Suorita ajoissa pakollisiksi valitsemasi yo-kirjoitusaineiden pakolliset opintojaksot.

Reaaliaineen koetta varten kannattaa valita pakollisten lisäksi valtakunnallisia valinnaisia opintojaksoja jo toisena vuonna.

Tutki ainekohtaisia ohjeita opintojaksoesitteestä ja keskustele tarvittaessa aineen opettajan kanssa.

Suomi toisena kielenä ylioppilastutkinnossa

Ylioppilastutkintolain ja asetuksen mukaan kokelas, jonka äidinkieli on muu kuin suomi ja joka opiskelee S2-oppimäärään, voi ylioppilastutkinnossa korvata pakollisen äidinkielen kokeen suomi toisena kielenä -kokeella. Muussa tapauksessa opiskelijan tulee hakea oikeutta osallistua S2-kokeeseen ylioppilastutkintolautakunnalta hyvissä ajoin ennen ilmoittautumista. Lisätietoja saa rehtorilta.

Vieraskieliset kokelaat

Jos ylioppilaskokelaan äidinkieli on muu kuin se kieli, jolla hän suorittaa ylioppilastutkinnon, tai äidinkieli on muu kuin se kieli, jossa hän suorittaa äidinkielen kokeen, hän voi saada lisäaikaa yo-kokeissa. Lautakunta voi ottaa lisäksi huomioon muita erityisen painavia syitä, esimerkiksi sen, että kokelas on käynyt pitkään koulua ulkomailla. Jos opiskelija haluaa erityisjärjestelyjä (lisäaikaa), hänen tulee täyttää todistus vieraskielisyydestä hyvissä ajoin ennen ensimmäistä ilmoittautumista. Lisätietoja rehtorilta tai S2-opettajalta.

Ylioppilastutkinnon rakenne niille kokelaille, jotka aloittavat ylioppilaskirjoitukset keväällä 2022 tai sen jälkeen:

VÄHINTÄÄN VIISI (5) KOETTA:

➤ **ÄIDINKIELI / SUOMI TOISENA KIELENÄ** ja kolme (3) seuraavista

- TOINEN KOTIMAINEN KIELI (RUOTSI)*
- VIERAS KIELI*
- MATEMATIIKKA*
- REAALIAINEEN KOE

} *valitse
näistä
kolme*

➤ **LISÄKSI YKSI TAI USEAMPI KOE.**

Vähintään yhden **tähdellä*** merkityistä tulee olla vaativamman tason mukainen (A-kieli tai pitkä matematiikka)

Reaaliaineet (koepäivien järjestys vaihtelee):

Toinen koepäivä: psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia

Toinen koepäivä: ev.lut. uskonto, ortodoksinen uskonto, elämäntutkimustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto

- Yo-tutkinnon voi suorittaa yhdellä, kahdella tai enintään kolmella peräkkäisellä tutkintokerralla.
- Yo-tutkintoa voi täydentää tutkinnon suorittamisen jälkeen.

Lukivaikeus ja ylioppilastutkinto

Jos ylioppilaskokelaalla on lukivaikeus ja kokelas tai hänen huoltajansa haluaa, että lukihäiriö otetaan ylioppilastutkinnossa huomioon, hänen tulee hankkia ylioppilastutkintolautakunnan hyväksymä lausunto.

Ylioppilastutkintolautakunta luokittelee lukemisen ja kirjoittamisen erityisvaikeuden vaikutuksen koesuoritukseen neliportaisella asteikolla: ei vaikuta, vaikuttaa jonkin verran, vaikuttaa merkittävästi ja vaikuttaa erittäin paljon. Luokittelu vaikuttaa myönnettäviin erityisjärjestelyihin ja lukemisen ja kirjoittamisen erityisvaikeuden huomioon ottamiseen arvostelussa.

Lausuntojen hankkimiseen tulee ryhtyä riittävän ajoissa, koska lukilausunnon laatiminen vie aikaa. Hakeudu mahdollisimman varhaisessa vaiheessa erityisopettajan luo keskustelemaan tilanteestasi!

Ylioppilaskokeessa erityisjärjestelyjen myöntämisen edellytyksenä on se, että kokelas on saanut lausunnot kolmelta lausunnonantajalta: lukitutkimuksen suorittajalta ja vähintään kahdelta eri aineryhmän opettajalta. Lukihäiriöstä ja sen vaikeusasteesta antaa lausunnon lukivaikuteen perehtynyt erityisopettaja, lukivaikuteen perehtynyt psykologi tai lukivaikuteen perehtynyt puheterapeutti. Lausuntojen tulee olla pääsääntöisesti lukioaikana hankittuja. Esimerkiksi oman lukion erityisopettaja voi laatia opiskelijalle lukilausunnon lukitutkimuksen tulosten perusteella.

Lisätietoja erityisjärjestelyistä ja niiden hakemisesta saat omalta erityisopettajaltasi. Myös ylioppilastutkintolautakunnan sivuilla on hyvät ohjeet erityisjärjestelyiden hakemisesta osoitteessa www.ylioppilastutkinto.fi.

Sairaus, vamma tai erityisen vaikea elämäntilanne ja ylioppilastutkinto

Ylioppilaskokelaalle voidaan myöntää erityisjärjestelyjä ylioppilastutkinnon kokeiden suorittamista varten sairauden, vamman tai erityisen vaikean elämäntilanteen perusteella. Kokelaan tai hänen huoltajansa tulee hankkia lääkärinlausunto sairaudesta tai vammasta. Lausunnot tulee ilmetä diagnoosi, sairauden tai vamman vaikutukset kokeiden suorittamiseen ja lääkärin erikoisala. Lausunnot tulee olla lääkärin allekirjoitettuja.

Kokelaan on mahdollista anoa erityisjärjestelyjä ylioppilastutkinnon kokeiden suorittamista varten myös erityisen vaikean elämäntilanteen perusteella. Erityisen vaikean elämäntilanteen voi liittyä esimerkiksi läheisen vaikeaan sairauteen tai kuolemaan, vaikeaan perhetilanteeseen tai raskaaseen oikeudelliseen prosessiin. Lausunnot voi kirjoittaa psykologi, kuraattori, terveydenhoitaja tai lääkäri.

Ylioppilastutkintolautakunta luokittelee sairauden, vamman tai erityisen vaikean elämäntilanteen vaikutuksen koesuoritukseen neliportaisella asteikolla: ei vaikutusta, vaikuttaa jonkin verran, vaikuttaa merkittävästi ja vaikuttaa erittäin paljon. Luokittelu vaikuttaa sairauden, vamman tai erityisen vaikean elämäntilanteen huomioon ottamiseen arvostelussa.

Ylioppilastutkinnon arvosanat

Laudatur (L), suom. 'kiitetään' (7 p.)

Eximia cum laude approbatur (E), suom. 'erinomaisin kiitoksin hyväksytään' (6 p.)

Magna cum laude approbatur (M), suom. 'suurin kiitoksin hyväksytään' (5 p.)

Cum laude approbatur (C), suom. 'kiitoksin hyväksytään' (4 p.)

Lubenter approbatur (B), suom. 'mielihyvin hyväksytään' (3 p.)

Approbatur (A), suom. 'hyväksytään' (2 p.)

Improbatur (I), suom. 'hylätään'

Kompensaatio

Kokelas voi suorittaa ylioppilastutkinnon hyväksytysti, vaikka hän saisi yhdestä tutkintoon vaadittavasta viidestä kokeesta hylätyn arvosanan, jos hänellä on tutkintoon kuuluvista neljästä kokeesta yhteensä vähintään 10 kompensatiopistettä. Kompensatiopisteitä saa seuraavasti: L=7, E=6, M=5, C=4, B=3, A=2.

LUKUVUOSIKALENTERI

Tämä kalenteri sisältää vain kouluvuoden tärkeimpiä päivämääriä. Tarkemmin ajankohtaisista tapahtumista viestitään Wilmassa ja ryhmänohjaustuokioissa. Myös koulun some-tilit Instagram ja Facebook kannattaa ottaa seurantaan. Niissä viestitään aktiivisesti monista ajankohtaisista asioista ja tapahtumista. Myös ala-aulan sähköisen info-taulun tiedotteita kannattaa lukea säännöllisesti.

Päivä	Tapahtuma
8.8.	Koulu alkaa
9.8.	Ryhmäytymispäivä kaikille vuositasoille
19.8.	Koulukuvaukset
20.8.	Koulukuvaukset
21.8.	Opettajien koulutusiltapäivä. Koulu päättyy klo 12.00.
28.8.	100 aamua -aamiainen opeille ja abeille
28.8.	Ykkösten vanhempainilta
6.9.	Heklun kieltenpäivä
13.9.	Språkpiloter-vierailu
16.9.	YO lukutaito
18.9.	YO reaali
19.9.	Päätöviikko alkaa, palkki 2
20.9.	YO A-kieli, päätöviikko palkki 3
23.9.	YO toinen kotimainen kieli, päätöviikko palkki 4
24.9.	YO reaali, päätöviikko palkki 5
25.9.	päätöviikko palkki 6
26.9.	YO matematiikka, päätöviikko palkki 7
27.9.	YO kirjoitustaito ja S2, päätöviikko palkki 1 & iltapäivällä palkki 8
30.9.	YO B-kieli 2. PERIODI ALKAA
5.10.	Lauantaityöpäivä – avoimet ovet
10.10.	Ykkösten ilta koululla
14.–18.10.	Syysloma
23.10.	Opettajien koulutusiltapäivä. Koulupäivä päättyy klo 12.00
12.11.	Abien vanhempainilta
14.11.	Työelämäpäivä
18.11.	Päätöviikko alkaa, palkki 2
19.11.	päätöviikko palkki 3
20.11.	päätöviikko palkki 4
21.11.	päätöviikko palkki 5
22.11.	päätöviikko palkki 6
25.11.	päätöviikko palkki 7
26.11.	päätöviikko palkki 1 & iltapäivällä palkki 8
27.11.	3. PERIODI ALKAA
5.12.	Ykkösten itsenäisyysjuhla ja Itsenäisyyspäivä- ja yo-juhla
20.12.	Joulujuhlapäivä

- 7.1. Kevätlukukausi alkaa
 27.1. Päätöviikko alkaa, palkki 2
 28.1. päätöviikko palkki 3
 29.1. päätöviikko palkki 4
 30.1. päätöviikko palkki 5
 31.1. päätöviikko palkki 6
- 3.2. päätöviikko palkki 7
 4.2. päätöviikko palkki 1 & iltapäivällä palkki 8
 5.2. 4. PERIODI ALKAA
 6.2. Penkkarit
 7.2. Vanhojen tanssit
 17.–21.2. Talviloma
- 11.3. YO lukutaito ja S2
 13.3. YO B-kieli
 14.3. YO kirjoitustaito
 17.3. YO A-kieli
 19.3. YO matematiikka
 21.3. YO reaali
 24.3. YO toinen kotimainen kieli
 26.3. YO reaali – Päätöviikko alkaa, palkki 2
 27.3. päätöviikko palkki 3
 28.3. päätöviikko palkki 4
 31.3. päätöviikko palkki 5
- 1.4. päätöviikko palkki 6
 2.4. päätöviikko palkki 7
 3.4. päätöviikko palkki 1 & iltapäivällä palkki 8
- 4.4. 5. PERIODI ALKAA
 17.4. Hyvinvointipäivä
 18.–21.4. Pääsiäisloma
 23.4. Kakkosten vanhempainilta
- 1.5.–2.5. Vapaapäivä
 6.5. Ykkösten vanhempainilta II
 20.5. Päätöviikko alkaa, palkki 2
 21.5. päätöviikko, palkki 3
 22.5. päätöviikko, palkki 4
 23.5. päätöviikko, palkki 5
 26.5. päätöviikko, palkki 6
 27.5. päätöviikko, palkki 7
 28.5. päätöviikko, palkki 1 & iltapäivällä palkki 8
 29.5. helatorstai (vapaa)
 30.5. Ykkösten ja kakkosten retkipäivä
 31.5. Yo-juhlat

YLIOPIILASKIRJOITUKSET 2024–2025**HUOM!****Kaikkiin yo-kokeisiin on saavuttava
jo klo 8.00.****Syksyn 2024 ylioppilastutkinto****Ylioppilaskokeet (alkavat klo 9.00):**

- ma 16.9. äidinkieli ja kirjallisuus, lukutaidon koe
ke 18.9. uskonto, elämäntutkimustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
pe 20.9. vieras kieli, pitkä oppimäärä
ma 23.9. toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ti 24.9. psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
to 26.9. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
pe 27.9. äidinkieli ja kirjallisuus, kirjoitustaidon koe / suomi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
ma 30.9. vieras kieli, lyhyt oppimäärä
ke 2.10. saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe

Kevään 2025 ylioppilastutkinto**Ylioppilaskokeet (alkavat klo 9.00):**

- ti 11.3. äidinkieli ja kirjallisuus, lukutaidon koe / suomi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
to 13.3. vieras kieli, lyhyt oppimäärä
pe 14.3. äidinkieli ja kirjallisuus, kirjoitustaidon koe
ma 17.3. vieras kieli, pitkä oppimäärä
ke 19.3. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
pe 21.3. psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
ma 24.3. toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ke 26.3. uskonto, elämäntutkimustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
pe 28.3. saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe

HELSINGIN KIELILUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Helsingin kaupungin toisen asteen oppilaitosten yhteiset järjestyssäännöt

Yhteiset toimintaperiaatteet:

Opiskelijoiden yhteinen sanoma on, ettei meidän oppilaitoksessamme minkäänlainen kiusaaminen, häirintä, syrjintä tai väkivalta kuulu opiskeluun, koulun käytäville, sosiaalisen median käyttöön eikä muuhunkaan toimintaan.

Hyvä yhteishenki rakentuu yhteisöllisyydestä ja välittämisestä. Toimintamme ja sanavalintamme vaikuttavat meidän jokaisen yhteiseen arkeemme. Mieti mitä teet ja sanot.

1. Järjestyssääntöjen soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on turvata hyvät opiskelu- ja työolosuhteet sekä taata jokaiselle työrauha, viihtyvyys, turvallisuus ja opiskelun esteetön sujuminen. Järjestyssäännöt ovat voimassa oppilaitoksen alueella ja kaikissa opiskeluun liittyvissä tilanteissa, joissa opiskelijat edustavat oppilaitosta. Mahdollisissa opiskeluun liittyvissä yhteistyötahojen tiloissa ja tilaisuuksissa noudatetaan lisäksi näiden sääntöjä.

Kaikessa toiminnassa noudatetaan lakeja ja asetuksia sekä Helsingin kaupungin ja oppilaitoksen määräyksiä, sääntöjä ja ohjeita.

2. Käyttäytyminen

Oppimisympäristöissä jokaisen tulee käyttäytyä asiallisesti, hyviä käytöstapoja noudattaen ja kaikkia ihmisiä kunnioittaen.

3. Työaikojen noudattaminen

Opiskelijan tulee noudattaa sovittuja työaikoja ja ilmoittaa aina poissaoloista.

4. Turvallinen ja häiriötön työ- ja oppimisympäristö

Jokaisella on vastuu turvallisesta, häiriöttömästä ja siististä työ- ja oppimisympäristöstä. Kaikenlainainen henkinen tai fyysinen väkivalta sekä kiusaaminen ja häirintä on kielletty.

Mobiililaitteita, kuten älypuhelimia, tablettitietokoneita ym. käytetään oppimistilanteissa ainoastaan oppimisen tukena. Poikkeuksista sovitaan opettajan kanssa erikseen.

Oppilaitoksen alueen rajat ja sillä liikkuminen määritellään erillisessä kartassa.

5. Turvallisuus

Oppilaitoksen ja muiden oppimisympäristöjen työturvallisuus- ja muita turvallisuusohjeita tulee noudattaa. Työturvallisuuspuutteista on ilmoitettava välittömästi opettajalle tai muulle henkilöstön edustajalle. Opiskelijan tulee pukeutua opiskelun ja työtehtävien sekä mahdollisten muiden oppimisympäristöjen vaatimusten mukaisesti. Kaikki oppilaitoksessa opiskelevat ja työskentelevät huolehtivat oman ja muiden turvallisuuden edistämisestä.

6. Omaisuuden käsittely

Oppilaitoksen ja muiden oppimisympäristöjen omaisuutta ja materiaaleja tulee käsitellä ja säilyttää huolellisesti, annettujen ohjeiden ja kestäväen kehityksen periaatteiden mukaisesti.

Opiskelijan on ilmoitettava omaisuuden vahingoittumisesta tai katoamisesta välittömästi opettajalle. Tahallista tai tuottamuksellista (jotain tehdään varomattomasti, huolimattomasti, ajattelemattomasti tai jotain laiminlyödään) omaisuuden vahingoittamisesta seuraa korvausvelvollisuus. Mahdollinen korvausvelvollisuus selvitetään aina tapauskohtaisesti.

7. Päähteet ja tupakointi

Oppilaitos on päähteetön ja savuton.

Tupakkatuotteiden käyttö ja esilläpito oppilaitoksen alueella ja oppilaitoksen järjestämissä tilaisuuksissa ja työssäoppimispaikoilla on kielletty.

Päihteiden hallussapito, käyttö ja päihteiden vaikutuksen alaisena esiintyminen oppilaitoksen alueella ja oppilaitoksen järjestämissä tilaisuuksissa ja työssäoppimispaikoilla on kielletty.

8. Liikenne ja pysäköinti oppilaitoksen alueella

Ajoneuvot pysäköidään vain niille varatuille paikoille.

9. Järjestyssääntörikkomukset

Järjestyssääntörikkomuksesta seuraa ammatillisesta koulutuksesta tai lukiosta annetun lain mukaisia kurinpidollisia toimia kuten kirjallinen varoitus tai määräaikainen erottaminen enintään yhden vuoden ajaksi.

Työrauhaa turvaavia toimenpiteitä ovat esimerkiksi poistumismääräys oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta tai opetustilasta sekä opetuksen epääminen enintään kolmen työpäivän ajaksi.

10. Järjestyssääntöjen laatiminen ja päivittäminen

Oppilaitoksen henkilökunta, opiskelijat ja huoltajat osallistuvat järjestyssääntöjen laatimiseen ja päivittävään sääntöjä yhteistyössä lukuvuosittain ja tarpeen mukaan.

11. Järjestyssäännöistä tiedottaminen

Järjestyssäännöistä tiedotetaan opiskelijoille, huoltajille sekä työntekijöille säännöllisesti siten, että kaikilla on ajantasainen tieto. Järjestyssäännöt käsitellään lukuvuoden alussa opiskelijaohjauksen yhteydessä sekä tarpeen mukaan. Säännöistä tiedotetaan lisäksi sähköisten viestintäkanavien välityksellä sekä mahdollisen opinto-oppaan, kalenterin tms. (painotuotteen) avulla.

12. Järjestyssääntöjen noudattaminen

Oppilaitoksen henkilökunta ja opiskelijat ovat velvollisia perehtymään järjestyssääntöihin ja noudattamaan niitä.

VASTUULLISUUS HELSINGIN KIELILUKIOSSA

Ympäristökasvatusjärjestö FEE Suomi ry on myöntänyt Helsingin kielilukiolle Vihreän lipun tunnustuksena hyvää ympäristökasvatustyötä. Vihreä lippu on kansainvälisen Eco-Schools-ohjelman arvostettu tunnus.

Oppilaitoksellemme on myönnetty myös OKKA-säätiön Kestävän kehityksen sertifikaatti ja koulumme on Unesco-koulu. Koulussa toimivat aktiivisesti sekä opiskelijoiden ympäristöraati että Unesco-ryhmä ja kestävä kehityksen ekologiset, sosiaaliset, taloudelliset ja kulttuuriset tavoitteet näkyvät monin tavoin. Kaikenlaista kivaa on keksitty mm. tavaravaihtoa, karkinjakoa biojätteettömänä päivänä, roskien lajitteluohjeita, lähiympäristön siivoustalkoita, aineettomien joululahjojen ideointia, ystävällisyysviikkoa ja eri kulttuureihin tutustumista. Teemme myös kansainvälistä yhteistyötä ympäristöaiheiden kuten ilmastonmuutoksen hidastamisen ja Itämeren parissa ystävyyskoulujemme kanssa.

OPINTOJEN SUUNNITTELUTAULUKKO LV 2024–2025 (katso viereinen sivu)

Opintojaksot ovat pääosin 2 op -laajuisia. Esim. HI02 = 2 op, FI01 = 2 op.

Poikkeus: A-kielten ja B1-kielen opintojakso 1 + 2. Esim. ENA01 + 02 = 1 op + 3 op = 34 op;

MAA02 + 15 = 3 op + 1 op = 4 op.

Opintojaksot jotka ovat **punaisella** ovat 1 op. Esim. KE01 + KE02 = 1 + 1 op.

* Opintojakso on niille, jotka kirjoittavat aineen abivuoden syksyllä.

MU:sta ja KU:sta opiskele ensimmäinen opintojakso (MU01 ja KU01) sekä valintasi mukaan toinen pakollinen opintojakso (MU02 tai KU02).

Heklussa voit suorittaa kuvataiteen ja musiikin lukiodiplomin.

Lukio-opintojen laajuus on 150 op. Näistä vähintään 20 op pitää olla valtakunnallisia valinnaisia opintoja.

Valitse mielenkiintosi mukaan koulukohtaisia opintojaksoja!

Opintojaksojen nimet ja sisällöt löydät Wilma-opetussuunnitelmasta ja opintojaksoesitteestä Heklun opinfo-sivustolta.

Opintojen suunnittelutaulukko lv 2024-2025

	Pakolliset opintojaksot
	Vaikannalliset valinnaiset opintojaksot
	Tukiohjelmat
	Alkieräus opintojaksot (valitse viimeisenä ennen YO-koetta)
	Koulukohtaiset opintojaksot

1op
2op
3op

	Ensimmäinen vuosi	Toinen vuosi	Abivuosi	1-3 vuosi (tarkista opintojakoehitteistä)
ÄI	1 2+3 4 15	5 6+7 8 9	10 11	13 12 14 16 17 18 19
SZ	1 2+3 4 15	5 6+7 8 9	10 11	13 12 16 17 18 19 20
RUA	1+2 3	4 5 6	7 8 10	9 11
RUB1	1+2 3* 10	3 4 5 6*	6 7 9	8 11
ENA	1+2 3 4* 11	4 5 6 7* 11	7 8 10	9 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21
EAA,RAA, VEA	1+2 3	4 5 6	7 8 10	9
KIA	1+2 3	4 5 6	7 8	9
SAA	1+2 3	4 5 6	7 8 10	9 11
ARB3	1	2 3		
EAB3	1 2 3	4 5 6 7	8 10	9
IAB3	1 2 3	4 5 6	7 8 10	9
IPB3	1 2 3	4 5 6	7 8	9
KIB3	1 2 3	4 9		
KOB3	1	2 3		
LAB	1 2 3	4 5 6	7 8 10	9
RAB3	1 2 3 4	5 6 7 8	10	9 11 12
SAB3	1 2 3 4	5 6 7	8 10	9 11
SAB2	1 2	3 4 5	6	
VEB3	1 2 3	4 5 6	7 8 10	9
MAA	1 2+15 4+9	3 5 6+20 7 11	8 10 12 14	13 16 17 18 19 21 22 23 24 25
MAB	1 2 3 13	4 5 6+7* 8*	6+7 8 9 11	10 12 14 15 16 17 18
BI	1 2+3*	2+3 4 5 6* 10	6 8	7 9
GE	1	2 3	4 6	5 7 8 9
FY	1+2 3 17	4 5 6 7 12 13	14 8 10	9 15 16 18
KE	1+2 3 9	4 5	6 8	7
UE	1 2*	2 3 4 5* 6*	5 6 8	7
ET	1 2*	2 3 4	5 6 8	7
UO	1	2 3 4	5 6 8	7
UI/UX	1	2 3 4		7
PS	1	2 3 4 5*	5 7	6
FI	1 2*	2 3 4*	4 6	5
HI	1 2	3 4 5 6*	6 8	7 9 10 11 12 13
YH	1	3 2 4*	4 6	5 7 8 9
MU	1	2 3 4		5 6 7 8 9 10 11
KU	1	2 3 4		5 6 7 8
LI	1	2 3 4 5		6 7 8 9 10
TE	1	2 3*	3 5	4
OP	1 5	2 4+8		3 6 7 10
TO				1 2 3 4 5 6 7 8
TOA				1 2 3 4 5
LUKIODIPLOMIT			KULDMULI	
MOS				1 2 3 4