



Helsingin
kielilukio



Satakielen opas 2023 - 2024



Helsingin kielilukion tuntikiertokaavio

Kaupungin yhteinen lähiopetus: palkit 6, 7 ja 8

KLO	MA	TI	KE	TO	PE
8:15 - 9:30	7	1	2	4	5
9:45 - 11:00	6	2	1	3	3
	ruokailu	ruokailu /ROT	ruokailu	ruokailu	ruokailu
12:00-13:15	5	6	5	6	1
13:30 - 14:45	4	7	4	7	2
15:00 - 16:15	3	8		8	8

MA-PE AIKATAULU

TUNTI	AIKA
1	8.15 - 9.30
2	9.45 - 11.00
Ruokailu	11.00 - 12.00
3	12.00 - 13.15
4	13.30 - 14.45
5	15.00 - 16.15

RUOKAILUVUOROT SEKÄ TIISTAIN RO-TUNNIT*

23-taso:	22-taso:	Abit:
23-tason ruokailu klo 11.40 - 12.00	22-tason ruokailu klo 11.25 - 11.45	21-, 20- ja 19-tasojen ruokailu klo 11.00 - 11.20
ROT ti klo 11.00 - 11.25	ROT ti klo 11.00 - 11.25	ROT ti klo 11.30 - 11.55

*RO-tunteja ei pidetä joka tiistai. Tarkista ajat Wilmasta tai viikkotiedotteesta.

HELSINGIN KIELILUKION OPINTO-OPAS

Helsingin kielilukion toimintaperiaatteet	2
Kotona maailmalla / At home around the world	3
Helsingin kielilukion toiminta-ajatus	3
Yhteystiedot	3
LUKUVUODEN 2023 – 2024 AIKATAULUJA JA TAPAHTUMIA	4
Lukuvuosi 2023-2024	4
Lukuvuoden 2023-2024 periodit	4
Vanhempainillat	4
Ryhmänohjaukset 2023 – 2024	5
Huoltajille	5
Opintojaksojen arviointitavat	5
Uusintakokeet	5
Vilppi kokeessa tai opintojaksotehtävien tekemisessä	6
OPISKELUOHJEITA	6
Lukio-opinnoista	6
Kielipassi	6
Aktiivisuuspolkuopinnot (TOA), muualla suoritettut opinnot ja osaamisen tunnustaminen	6
Opiskelun vastapainoksi	7
Yleislinja	7
Kielet ja kansainvälisyys -linja	7
Englanti-suomi -linja	8
Ohjeita vaihto-oppilaalle	8
Siirtymien kielen opiskelussa saman kielen alemmalle tai ylemmälle tasolle	8
Matematiikan oppimäärän vaihtaminen	8
Uskonnon ja elämänkatsomustiedon opiskelu	8
Ruotsin kielen opetuksesta vapauttaminen lukiossa	8
POISSAOLOT	9
Etukäteen tiedossa olevat poissaolot	9
Läsnäolo opintojakson ensimmäisellä oppitunnilla	9
ARVIOINTI	9
Opintojakson arviointi	10
Erityistä tukea tarvitsevien opiskelijoiden huomioiminen arvioinnissa	10
Numeroarvosanat ja suoritusmerkinnät sekä O- ja K-merkinnät	10
Itsenäisesti suoritettu opintojakso ja sen arviointi	11
Hyväksytyt arvosanan korottaminen	11
Hylätyn arvosanan korottaminen	11
Opiskelu muissa oppilaitoksissa ja ulkomailla, osaamisen tunnustaminen ja opintojen hyväksilukeminen	11
Oppiaineen oppimäärän arviointi (LOPS 2021)	12
Oppiaineen oppimäärän arviointi opintojen päätyttyä	12
Päättötodistuksessa numeroin arvioitavat oppiaineet	12
Lukion oppimäärän suoritus (LOPS 2021)	12
Päättöarvioinnin uusiminen ja oikaisu	13
OPISKELIJAN OHJAUS- JA TUKIPALVELUT SEKÄ YHTEISIÄ KÄYTÄNTEITÄ	13
Opinto-ohjaus	13
Ryhmänohjaus	14
Tukipajat	14
Tukiopetus	14
Oppimisen tuki ja erityisopetus lukiossa	15
Opiskeluhuoltoryhmä	15
Lukion kuraattori	16
Lukion psykologi	16
Opiskeluterveydenhuolto	16
Äkilliset sairaudet	17
Koulutapaturmat ja koulun tapaturmavakuutus	17
Hammashoito	17
Erityisruokavalioiden järjestäminen kouluruokailussa	17
Opintotuki	18
Koulumatkat	18
Kaapit	18
Kengättömyys	18
Hiljainen työskentely	18
Välipalojen ja eväiden syönti	18

OPINTOJEN SUUNNITTELU JA SEURANTA	19
Opintosuunnitelma ja kurssivalinnat	19
Opintovalintojen muutokset	19
Oppiaineiden lyhenteitä	19
LOPS 2021 OPINTOJAKSOT	20
LOPS 2021 OPINTOJAKSOJEN SUORITUSJÄRJESTYS 2023 – 2024	21
LUKUJÄRJESTYKSET	23
YLIOPPILASTUTKINNOSTA	24
Yleistä	24
Ylioppilastutkintosuunnitelma ja ilmoittautuminen yo-kokeisiin	24
Ylioppilaskirjoituksissa tärkeät opintojaksot	24
Suomi toisena kielenä ylioppilastutkinnossa	25
Vieraskieliset kokelaat	25
Ylioppilastutkinnon rakenne niille kokelaille, jotka aloittavat ylioppilaskirjoitukset keväällä 2022 tai sen jälkeen:	25
Lukihäiriö ja ylioppilastutkinto	25
Sairaus, vamma tai erityisen vaikea elämäntilanne ja ylioppilastutkinto	26
Ylioppilastutkinnon arvosanat	26
Kompensaatio	26
LUKUVUOSIKALENTERI	27
YLIOPPILASKIRJOITUKSET 2023 – 2024	34
HELSINGIN KIELILUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT	35
VASTUULLISUUS HELSINGIN KIELILUKIOSSA:	35
MUISTIINPANOJA:	37

TERVETULOA UUTEEN HEKLUUN!

Helsingin kielilukion toimintaperiaatteet:

Uusi Heclu syntyy yhteistyössä. Jokainen heklulainen on mukana rakentamassa yhteistä lukiotamme, joka on hieno paikka oppia ja kasvaa. Toiminnassamme noudatamme viittä periaatetta:

1. Sitoudumme työnteekoon. Opiskelija opiskelee omaa tulevaisuuttaan varten, ja opettajat tukevat oppimista.
2. Käyttydymme hillitysti ja vaalimme työrauhaa.
3. Sitoudumme yhdessä sovittuun: olemme rehellisiä, hoidamme tehtävämme sekä noudatamme aikatauluja ja sääntöjä.
4. Luomme yhdessä viihtyisyyttä. Pidämme huolta toisistamme ja uudesta koulurakennuksesta.
5. Kohtelemme kaikkia kunnioittavasti, ystävällisesti ja tasa-arvoisesti. Kehumme ja kannustamme. Jokainen heklulainen on arvokas.



HELSINGIN KIELILUKION OPINTO-OPAS

Kotona maailmalla / At home around the world

Tämä opas on tarkoitettu Sinulle avuksi suunnistaessasi lukiossa. Tutustu siihen hyvin. Oppaassa on paljon hyödyllistä tietoa, jonka avulla voit suunnitella opintojasi pitkäjänteisesti.

Helsingin kielilukion toiminta-ajatus

Helsingin kielilukio on kielipainotteinen lukio, jossa on kielipainotteinen linja, yleislinja sekä englannin- ja suomenkielinen linja. Lukiossamme opiskelijat saavat hyvän yleissivistyksen ja heillä on mahdollisuus hankkia monipuolinen kielitaito. Opiskelijat oppivat kulttuurista lukutaitoa ja maailmankansalaisen valmiuksia, joita tarvitaan digitalisoituvassa ja verkostoituvassa maailmassa. Lukio valmentaa opiskelijat jatko-opintoihin, työelämään ja yhteiskunnan aktiivisiksi jäseniksi, joilla on yrittäjämäinen asenne.

Yhteystiedot

rehtori Sanna Manner	(09) 310 80702, 040 546 8666
apulaisrehtori Minna Ankkuri	040 861 0749
apulaisrehtori Satu Skogster	(numero tulossa)
lukiosihteeri Erja Sumanen.....	(09) 310 82184, 040 334 8248
lukiosihteeri Carola Adler.....	(09) 310 216 64, 040 687 9368
opinto-ohjaaja Kaija Kumpukallio.....	050 401 3068
opinto-ohjaaja Milja Mantere	040 336 0172
opinto-ohjaaja Sallii Rantanen	040 831 5022
opinto-ohjaaja Laia Saló i Nevado	040 567 9551
erityisopettaja Valtteri Happonen.....	040 560 3685
erityisopettaja Rea-Maria Sirén.....	040 631 1458
terveydenhoitaja Sanna Ranua.....	040 6725128
terveydenhoitaja Tarja Saarnos	050 310 5629
kuraattori Pauliina Pulkki	040 835 5894
psykologi Emilia Rovamo	040 749 3238
kohdevastaava	050 599 8856

Koulun käyntiosoite: Kiviparantie 1, 00920 Helsinki, Myllypuro

Koulun postiosoite: PL 92307, 00099 Helsingin kaupunki

Koulun sähköpostiosoite: rehtori Sanna Manner sanna.manner@hel.fi

Kanslia: lukiosihteeri Erja Sumanen erja.sumanen@hel.fi

Koulun kotisivu: <https://www.hel.fi/fi/kasvatus-ja-koulutus/helsingin-kielilukio>

Yhteystietoja päivitetään koulun kotisivulle, tarkista ajantasaiset tiedot:

<https://www.hel.fi/fi/kasvatus-ja-koulutus/helsingin-kielilukio/helsingin-kielilukion-yhteystiedot>

LUKUVUODEN 2023 – 2024 AIKATAULUJA JA TAPAHTUMIA**Lukuvuosi 2023-2024 (188 työpäivää)****Syyslukukausi to 10.8.2023 – pe 22.12.2023 (92 työpäivää)**

Ykkösten ryhmäytymispäivä Solvallassa pe 11.8.2023
 Lauantaityöpäivä 2.9.2023
 Syysloma 16.10. – 20.10.2023 (viikko 42)
 Lakkiaisharjoitukset ma 4.12.2023 klo 15.00
 Itsenäisyysjuhla ja syksyn yo-juhla ti 5.12.2023
 Itsenäisyyspäivä ke 6.12.2023 (vapaa)
 Syyslukukauden päätöspäivä 22.12.2023

Kevätlukukausi ma 8.1.2024 – 1.6.2024 (96 työpäivää)

Abien koulutyö päättyy (penkkarit) to 8.2.2024
 Vanhojen tanssit pe 9.2.2024. Illalla tanssitaan huoltajille.
 Talviloma 19.2. - 23.2. (viikko 8)
 Pääsiäinen pe 29.3. - ma 1.4. (vapaa)
 Vappu ke 1.5. (vapaa)
 Helatorstaivapaa to 9.5. - pe 10.5 (vapaa)
 Kevätjuhla pe 31.5. 2024. Lakkiaisharjoitukset pe 31.5. klo 15.00.
 Yo-juhla la 1.6.2024 klo 10.00

Lukuvuosi on jaettu viiteen periodiin. Jokaisen periodin lopussa on seitsemän arkipäivän mittainen päättöviikko. Päättöviikko etenee palkkien mukaisessa järjestyksessä siten, että ensimmäinen päättöviikon päivä on varattu 1. palkille, toinen päivä 2. palkille jne. Poikkeuksen muodostaa päättöviikon seitsemäs eli viimeinen päivä, joka on sekä 7. että 8. palkin päivä. Huomaathan, että palkin 8 koe (tai muu korvaava ohjelma) sijoittuu iltapäivään, mutta ei näy Wilman lukujärjestyksessä. Opettaja informoi ryhmäänsä tarkemmasta kellonajasta.

Lukuvuoden 2023-2024 periodit

1. periodi	10.8.2023 – 2.10. 2023	(päättöviikko pe 22.9. – ma 2.10)
2. periodi	3.10.2023 – 29.11.2023	(päättöviikko ti 21.11. – ke 29.11.)
3. periodi	30.11.2023 – 6.2.2024	(päättöviikko ma 29.1. – ti 6.2.)
4. periodi	7.2.2024 – 8.4.2024	(päättöviikko ke 27.3. – ma 8.4. (Huom! Pääsiäinen 29.3. – 1.4.)
5. periodi	9.4.2024 – 1.6.2024	(päättöviikko ke 22.5. – to 30.5.)

Vanhempainillat

Ykkösten (23-ryhmien) vanhempainilta ti 22.08.2023 klo 18.00. Opettaja tavattavissa klo 17.30 – 18.00
 Kakkosten (22-ryhmien) vanhempainilta ti 23.04.2024 klo 18.00
 Abien (21- ja 20-ryhmien) vanhempainilta ti 07.11.2023 klo 18.00

Ryhmänohaukset 2023 – 2024

Ryhmänohjaustunnit pidetään tiistaisin noin 2-3 kertaa periodin aikana RO-luokissa. Lukion 1. vuositason ryhmänohjaus noudattaa osin eri rakennetta. Ykköset osallistuvat 1. periodissa ryhmänohjauksen starttiopintojaksolle. Ykkösten RO-tunnit jatkuvat tiistaisin 2. periodista alkaen. Oman ryhmäsi ryhmänohjaustunnit löydät Wilman lukujärjestyksestä ja niistä informoidaan myös viikkotiedotteissa. Ryhmänohjaukseen sisältyy myös henkilökohtaisia tapaamisia. Ryhmänohjaus on pakollinen osa opintojasi ja säännöllinen osallistuminen on suoritusmerkinnän edellytyksenä.

Huoltajille

Oppivelvollisen huoltajan on huolehdittava siitä, että oppivelvollinen suorittaa oppivelvollisuuden. Oppivelvollisuus päättyy sinä päivänä, kun oppivelvollinen täyttää 18-vuotta. Oppivelvollisuuslaki, huoltajan vastuu 9§

Huoltajan tulee seurata nuorensa koulunkäyntiä ja opintosuorituksia Wilmassa, kunnes hän täyttää 18 vuotta. Tämänkin jälkeen nuori voi halutessaan antaa huoltajalleen Wilman käyttöoikeudet Wilmassa olevalla lomakkeella Omat tiedot. Poissaolojen selvittämisestä ja poissaoloanomuksista on ohjeet toisaalla tässä oppaassa. Erityisesti kesken jääneiden ja hylättyjen opintojaksojen arvosanojen korottamista tulee seurata (katso kohta O- ja K-merkinnät tästä oppaasta). Koulun kotisivulla on mm. yhteystietoja, ajankohtaisia asioita sekä linkki Wilmaan.

Ryhmänohjaaja on omien ryhmäläistensä lähiohjaaja. Hän tapaa opiskelijansa säännöllisesti ryhmänohjaustunnilla ja seuraa heidän opintojensa sujumista sekä hoitaa yhteyksiä huoltajiin. Huoltaja voi ottaa yhteyttä ryhmänohjaajan lisäksi myös opiskelijan omaan opinto-ohjaajaan sekä rehtoriin ja opiskeluhuollon työntekijöihin. Opiskelijan asioita käsitellään luottamuksellisesti ja yhteistyössä nuoren kanssa.

Helsingin kiellilukion johtokunta on tärkeä linkki kotien ja koulumme välillä. Johtokuntaan kuuluu kaksi huoltajien edustajaa sekä kaksi opettaja- ja opiskelijajäsentä sekä yksi henkilökunnan jäsen. Rehtori toimii esittelijänä ja sihteerinä. Johtokunta hyväksyy mm. koulun toimintasuunnitelman ja käyttösuunnitelman sekä osallistuu koulun toiminnan arviointiin. Koulun toimintasuunnitelma ja -kertomus ovat Wilmassa.

Vanhempainilloissa käsitellään lukio-opintoihin ja ylioppilastutkintoon liittyviä ajankohtaisia asioita. Huoltajilla on mahdollisuus tavata ryhmänohjaajia ja opettajia. Vanhempainiltojen aikataulut ovat s. 4 ja koulun kotisivulla.

Opintojaksojen arviointitavat

Opettaja esittelee opintojaksojen oppimistavoitteet ja sen suorittamiseen liittyvät vaatimukset ensimmäisellä oppitunnilla. Opintojaksoilla järjestetään suppeampi tai laajempi koe tai muita osaamisen näyttöjä. Monilla opintojaksoilla järjestetään myös pienempiä välikokeita, sanakokeita jne. Arviointiin vaikuttavat myös opintojaksoilla tehtävät projektityöt ja muu jatkuva näyttö.

Uusintakokeet

Uusintakokeiden järjestelyt muuttuvat lukuvuodelle 2023-2024, eikä isoja yhteisiä uusintakoepäiviä järjestetä vaan opettajat ja aineryhmät järjestävät omat uusintakokeensa. Lisätietoa saat opettajiltasi kunkin opintojakson alussa. Myös rästipajoissa, ruotsipajassa ja matikkapajassa voi uusia kokeita soveltuvin osin. Opiskelija voi uusia hylätyn opintojaksosuorituksensa vain yhden kerran. Ilmoittautuminen uusintakokeeseen on sitova ja poisjäänti kokeesta ilman hyväksyttävää syytä johtaa opintojakson keskeytymiseen. Myös hyväksytyt opintojakson korottaminen uusintakokeessa on mahdollista. Sovi asiasta opettajasi kanssa.

Vilppi kokeessa tai opintojaksotehtävien tekemisessä

Jos opiskelija lunttaa tai syyllistyy kokeessa muuhun vilppiin, opintojaksoa ei voida arvioida ja koko opintojakso on opiskeltava uudestaan. Jos opiskelija syyllistyy vilppiin arvioitavien opintojaksotehtävien osalta esimerkiksi niin, että hän palauttaa omansa työnään tekoälyn tuottaman tekstin, kopioi suoraan toisen tekemää työtä tai laittaa toisen tekemän työn omiin nimiinsä, työ hylätään. Vilpistä tai vilpin yrityksestä opiskelija saa rehtorin kirjallisen huomautuksen, joka lähetetään huoltajalle tiedoksi.

OPISKELUOHJEITA

Lukio-opinnoista

Lukion oppimäärä opiskellaan kolmessa vuodessa. Opiskelu päivälukiossa on päätoimista ja siksi myös opintotuen piirissä. Jos saat opintotukea, huolehdi siitä, että opinnot edistyvät opintotukivaatimusten mukaan. Lukio-opintojen pidentäminen 3,5 tai 4 vuoteen on mahdollista perustellusta syystä. Opiskelija varaa ajan opinto-ohjaajalta, joka selvittää opiskeluajan pidentämisen perusteet ja opastaa suunnitelman tekemisessä.

Helsingin kielilukion opintotarjottimen lisäksi opiskelija voi valita opintoja Helsingin kaupungin verkkolukion opintotarjonnasta.

Wilmassa voi tutustua Helsingin yliopiston avoimen yliopiston lukiolaisille sopiviin kursseihin.

Kielipassi

Opiskelija voi suorittaa lukio-opintojen aikana Kielipassin ja osoittaa sillä erityistä harrastuneisuutta vieraissa kielissä. Tehtävien raportointi tehdään vapaavalintaisella vieraalla kielellä. Painopiste on lisäksi vahvasti tulevaisuus- ja työelämätaidoissa. Saadaksesi Kielipassin opiskelijan täytyy kerätä eri suorituksista yhteensä 40 pistettä. Kaikista kategorioista (Kieliopinnot, Kielet ja kansainvälisyys, Jatko-opinnot ja Työelämä) täytyy olla ainakin yksi suoritus, paitsi kieliopinnoista vähintään 10 p. Kun opiskelija valmistuu lukiosta, hän saa ylioppilastodistuksen liitteeksi tulosteen Kielipassista. Kielipassista saa myös 2 opintopisteen suuruisen opintojaksosuorituksen.

Aktiivisuuspolkuopinnot (TOA), muualla suoritettut opinnot ja osaamisen tunnustaminen

Lukiossa tavoitteena on antaa opiskelijalle valmiuksia tulevaisuuden työelämässä toimimiselle. Opiskelija oppii yhdessä tekemisen taitoja ja menetelmiä, toisten huomioon ottamista ja vastuullisuutta. Lukiossa voidaan hyväksilukea osaksi lukio-opintoja muualla suoritettuja opintoja tai muutoin hankittua osaamista.

Todistukset oppilaitoksen ulkopuolella suoritetusta toiminnasta toimitetaan omalle opinto-ohjaajalle.

Aktiivipolku-opinnot arvioidaan suoritusmerkinnällä S, ja näytön laajuus määrittää opintopisteiden määrän. Tilanteissa, joissa näyttö ei ole riittävää osaamisen tunnustamiseksi, ohjataan opiskelijaa täydentämään osaamistaan.

- Lukion tutorointi (1-6 op), TOA01)
Yleistutorina toimimisen lisäksi tässä huomioidaan teematorointi kuten kv-, digi- viestintä tai liikuntatorointi.
- Edustuksellinen työskentely ja vaikuttaminen (1-6 op), (TOA02)
Vaikuttamistoimintaa hallitus- tai työryhmätyöskentelynä oppilaitoksessa tai oppilaitoksen ulkopuolella myös kaupunkitasoisesti, valtakunnallisesti ja kansainvälisesti.

- Vapaaehtoistoiminta ja kansainvälisyysosaaminen (1-6 op),(TOA03)
Vapaa-ajalla tapahtuvaa toimintaa sekä ulkomailla että kotimaassa kuten leiri- ja kerho-ohjaajakoulutukset, valmentajana tai erotuomarina toimiminen, vapaaehtoistyö, säännöllinen toimiminen järjestötyössä, vaihto-opiskelijana, au pairina tai muuten saavutettu kansainvälisyysosaaminen.
- Lukion projektit tai tapahtumat (1-6 op), (TOA04)
Lukion tapahtumien tai projektien toteuttamiseen osallistuminen. Opintojaksoon voi sisällyttää muuta kuin tutoritoimintaan ja edustukselliseen työskentelyyn kuuluvaa toimintaa kuten projektien tai tapahtumien suunnittelu, toteutus ja arviointi, esimerkiksi juhlat, tempaukset, teemapäivät ja -viikot tai esimerkiksi lukion lehden, blogin tai kalenterin tekeminen.
- Työelämään valmentavat opinnot (1-6 op), (TOA05)
Esimerkiksi ajokortti 2 op, hygieniapassi 1 op, anniskelupassi 1op, järjestyksenvalvojakortti 2 op, hengenpelastajatodistus, ensiapukortti (I II III), työturvallisuuskortti, työelämäpassi, yrittäjyysopinnot jne.

Opiskelun vastapainoksi

Tutorit, liikuntatutorit ja opiskelijoiden erilaiset tiimit järjestävät lukuvuoden aikana monenlaista toimintaa ja tapahtumia. Heillä on kokoontumisia viikoittain, kuten myös opiskelijakunnan hallituksella. Shakkikerho kokoontuu 4-5 kertaa periodin aikana. Shakkikerholaisilla on mahdollisuus osallistua erilaisiin shakkikilpailuihin ja saada toiminnastaan suoritusmerkintä. Lisätietoja shakkikerhosta saat lehtori Ilpo lisakalta. Myös opiskeluhuoltoryhmä järjestää tapahtumia opiskelijoille. Tervetuloa piipahtamaan esimerkiksi viikoittaisille keskiviikkokahveille! Kielilukiossa toimii lisäksi opiskelijoiden vetämiä kerhoja, jotka voivat vuosittain vaihdella teemoiltaan, sillä ne syntyvät opiskelijoiden mielenkiinnon ja aloitteiden pohjalta.

Yleislinja

Opiskelija hankkii hyvät valmiudet ylioppilastutkintoon, jatko-opintoihin sekä työelämään. Yleislinjan opiskelija voi sisällyttää opintoihin laajalti esimerkiksi kieliopintoja, humanistisia opintoja sekä taide- ja tiedeaineita (valittavana on taidepolku tai tiedepolku).

Taidepolkulaiset opiskelevat esim. pakolliset taideopinnot omana ryhmänä. Taidepolkulaiset käyvät lukio-opintojen aikana teatteri-, museo- ja konserttievierailuilla sekä taidealan jatko-opintovierailuilla. Tiedepolkulaiset opiskelevat esim. pakolliset luonnontiedeopinnot omana ryhmänä. Tiedepolkulaiset käyvät lukio-opintojen aikana tutustumassa luonnontieteiden jatko-opinto mahdollisuuksiin sekä jokaisella tiedepolkulaisella on mahdollisuus osallistua tiedeleirikouluun lukio-opintojen aikana.

Kielet ja kansainvälisyys -linja

Kielet ja kansainvälisyys linjan tavoitteena on kehittää kielten tarjontaa, opetusta ja kansainvälistä toimintaa. Tavoitteena on, että opiskelijoilla on mahdollisuus osallistua johonkin kansainvälisyysprojektiin tai vaihtoehtoisesti jollekin koulussamme järjestettävälle kansainvälisyysopintojaksolle. Kielet ja kansainvälisyys -linja muodostuu kuudestoista opintopisteestä. Opinnot määräytyvät valtakunnallisen tuntijaon mukaisesti, joten opiskelija tulee suorittaa kaikki lukion pakolliset opintojaksot. Opiskelija voi jatkaa aiempia kieliopintoja sekä aloittaa lukiossa yhden tai useamman vieraan kielen opinnot.

Englannin- ja suomenkielinen linja

Englannin- ja suomenkielisellä linjalla opintojen tavoite on kehittää opiskelijan akateemisen englannin osaamista, suomen ja englannin kielen taitoa ja vahvistaa opiskelijan kommunikaatio- ja vuorovaikutustaitoja molemmilla kielillä. Opiskelija suorittaa noin 50 prosenttia lukio-opinnoistaan englanniksi. Linja antaa opiskelijoille hyvät valmiudet jatko-opintoja ja työelämää varten niin Suomeen kuin ulkomaille.

Ohjeita vaihto-oppilaalle

Vaihto-oppilaan on ennen lähtöään anottava rehtorilta kirjallisesti lupaa poissaoloon (hakemuksen voi tehdä Wilmassa) ja takaisin palattuaan tehtävä hänelle kirjallinen anomus suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta. Anomukseen liitetään todistukset opintosuorituksista ja mahdolliset lisäselvitykset opintojen laajuudesta. Vaihdoista palattaessa opinto-ohjaajalta varataan aika sähköpostilla tai Wilma-viestillä lukio-opintojen suunnittelua varten.

Siirtyminen kielen opiskelussa saman kielen alemmalle tai ylemmälle tasolle

Mikäli opiskelija siirtyy opiskelemaan kielellä alemmalle tai ylemmälle tasolle, kirjataan päättötodistukseen opintojaksojen määräksi se määrä opintojaksoja, jonka hän on tässä kielellä kaikkiaan suorittanut. Hän saa arvosanan viimeksi opiskelemaansa tason mukaan, mikäli hän on opiskellut vähintään kolme opintojaksoa uuden valinnan mukaan. Opettaja arvioi kielen oppimäärän uuden tason mukaan ja hän voi arviointinsa tueksi järjestää kokeen opiskelijan ennen vaihdosta suorittamista opintojaksoista.

Matematiikan oppimäärän vaihtaminen

Matematiikan oppimäärän vaihto edellyttää aina keskustelua aineopettajan ja opinto-ohjaajan kanssa. Alle 18-vuotiaan opiskelijan huoltajalle tiedotetaan oppimäärän vaihdosta Wilma-viestillä. Kun oppimäärän vaihto on hyväksytty, Wilmassa näkyvät uuden oppimäärän mukaiset arvosanat.

Uskonnon ja elämäntutkimuksen opiskelu

Uskonnon tai elämäntutkimuksen pakollisia opintojaksoja on kaksi. Helsingin kielilukiossa järjestetään evankelisuterilaisen uskonnon, elämäntutkimuksen ja islamin uskonnon opetusta. Ev.lut. kirkkoon ja ortodoksisen kirkkoon kuuluvat osallistuvat oman uskontonsa opetukseen ja suorittavat pakolliset opintojaksot. Uskontokuntiin kuulumattomille järjestetään elämäntutkimuksen opetusta, josta he suorittavat vähintään pakolliset opintojaksot. Muun uskonnollisen yhdyskunnan opiskelija voi osallistua oman uskontokunnan opetukseen, tai jos opiskelija ei osallistu oman uskonnon opetukseen, hänen tulee osallistua joko enemmistön uskonnon opetukseen (UE) tai elämäntutkimuksen opetukseen (ET). Uskonnon ja elämäntutkimuksen syventävät ja soveltavat opintojaksot ovat kaikkien vapaasti valittavissa ja niiden arvosanat yhdistetään opiskelijan uskonnon tai elämäntutkimuksen arvosanaan. Koulun yleiseen (ev.lut.) uskonnonopetukseen voivat halutessaan osallistua myös muihin uskontokuntiin kuuluvat sekä uskontokuntiin kuulumattomat opiskelijat. Helsingin kaupungin järjestämästä oman uskonnon opetuksesta tiedotetaan lukuvuoden alussa. Tietoa saa opinto-ohjaajilta sekä rehtorilta. Muun kuin ev.lut. tai ortodoksisen uskonnollisen yhdyskunnan opiskelija voi pyytää rehtorilta oman uskonnon opetusta tai olla pyytämättä sitä.

Ylioppilaskoe järjestetään evankelisuterilaisessa ja ortodoksisessa uskonnossa sekä elämäntutkimustiedossa.

Ruotsin kielen opetuksesta vapauttaminen lukiossa

Toinen kotimainen kieli (ruotsi) on pakollinen aine lukiossa. Jos opiskelija ei ole ennen lukio-opintojensa alkamista opiskellut ruotsia, hän voi saada lukion rehtorin päätöksellä vapautuksen ruotsin kielen opetuksesta. Lomakkeen anomusta varten ja ohjeita sen täyttämiseen saa rehtorilta.

POISSAOLOT

Lukiolain (714/2018) 30§ mukaan opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Opettaja kirjaa kaikki poissaolot Wilmaan. Opiskelijan tai hänen huoltajansa (alle 18-vuotiaat) tulee selvittää poissaolon syy Wilmaan viikon kuluessa poissaolosta. Mikäli poissaoloja yhdeltä opintojaksolta tulee neljä, opintojakso on vaarassa keskeytyä. Opettaja lähettää tästä tiedon opiskelijalle (ja alle 18-vuotiaan huoltajalle), ja selvitetään, onko opintojakso mahdollista edelleen suorittaa.

Jos poissaoloja kertyy useampia, ryhmänohjaaja välittää tiedon opiskeluhuollon työntekijöille, jotka ovat tarvittaessa yhteydessä opiskelijaan ja hänen huoltajaansa (alle 18-vuotiaat).

Hyväksyttäviä poissaolon syitä sairauden lisäksi ovat esimerkiksi osallistuminen yo-kokeeseen tai koulun edustaminen erilaisissa tapahtumissa. Sen sijaan autokoulun ajotunnit ja muut yksityisasiat tulee sijoittaa oppituntien ulkopuolelle.

Myöhästyminen ja oppitunnilta poistuminen häiritsee oppituntia, omaa oppimistasi ja ryhmän toimintaa. Kaikkien aktiivinen läsnäolo luo parhaat edellytykset opintojakson onnistumiselle. Opettaja luo opintojakson pelisäännöt yhdessä opiskelijoiden kanssa.

Etukäteen tiedossa olevat poissaolot

Mikäli opiskelija tarvitsee vapautusta koulutyöstä perustellun syyn takia, lupa tulee anoa Wilma-lomakkeella hyvissä ajoin etukäteen. Jos lupa myönnetään, opiskelijan on sovittava opettajan kanssa, miten koulutyö poissaoloaikana hoidetaan. **Opettajalle tulee kertoa poissaolosta hyvissä ajoin etukäteen.** Vapautusta koulutyöstä ei myönnetä lukuvuoden alkuun.

Luvan myöntää

- yhden oppitunnin poissaoloon opintojakson opettaja
- 1–3 päivän poissaoloon ryhmänohjaaja ja
- yli 3 päivän (enintään 5 päivän) poissaoloon rehtori.

Keskellä päivää tapahtuvasta poissaolosta opiskelijan on keskusteltava etukäteen opettajan kanssa – myös koulun omaan toimintaan liittyvistä poissaoloista.

Yli viikon poissaoloihin saa luvan vain poikkeustapauksissa. Jos poissaolo kestää yli viikon, tarvitaan rehtorin luvan lisäksi opettajan suostumus opintojakson osittaisesta itsenäisestä suorituksesta. Aina itsenäinen suorittaminen ei ole mahdollista. Myös opintojaksotonta opiskelujaksoa varten on pyydettävä rehtorin lupa.

Läsnäolo opintojakson ensimmäisellä oppitunnilla

Läsnäolo opintojakson ensimmäisellä tunnilla on pakollista. Ensimmäisellä tunnilla vahvistetaan opintojakson osallistujat ja opiskelijoille annetaan opintojakson suorittamista ja arviointia koskevat tärkeät ohjeet. **Jos joudut olemaan sairauden tai muun hyväksyttävän syyn takia poissa opintojakson ensimmäiseltä tunnilta, ilmoita siitä etukäteen opintojakson opettajalle.**

ARVIOINTI

Opiskelijan työskentelyä, oppimista ja osaamisen kehittymistä tulee arvioida monipuolisesti. Opiskelijan arvioinnilla pyritään ohjaamaan ja kannustamaan opiskelua sekä kehittämään opiskelijan edellytyksiä itsearviointiin. Opiskelijalla on oikeus saada tieto arvioinnissa käytettävistä arviointiperusteista ja niiden soveltamisesta häneen. Opiskelijalle on lukio-opintojen aikana annettava mahdollisuus itsearviointiin. (Lukiolaki 714/2018, 37 § 1 mom.)

Opintojakson arviointi

Opiskelijan oppimista arvioidaan opintojakson aikana ja suoritus arvioidaan aina opintojakson päätyttyä, mikäli arvioinnin edellytykset täyttyvät. Nämä edellytykset ovat erilaisia eri oppiaineissa, ja tämä voi tarkoittaa esim. sitä, että arvioinnin kannalta välttämättömät tehtävät on palautettu määräaikaan mennessä. Edellytykset täsmennetään ainekohtaisesti.

Kunkin opintojakson alussa opettajat ja opiskelijat keskustelelevat opintojaksolla kehittyvistä taidoista, hyödynnettävistä oppimisen menetelmistä ja käytettävistä arvioinnin välineistä. Opiskelijan tulee tietää, minkälaisia oppimistavoitteita opintojaksolla on ja mihin suorituksen arviointi perustuu. Arvioinnin kriteerien tulee olla selkeitä, perustua opintojaksolla käytettyihin työtapoihin ja tukea monipuolisesti opintojakson tavoitteiden saavuttamista.

Arvioinnin välineinä voivat toimia esimerkiksi oppimistehtävät, projektityöt, portfolioit, erilaiset kokeet (yhteisöllinen koe, aineistokoe, suullinen koe, sähköinen koe) tai testit, itsearviointi, vertaisarviointi, oppimispäiväkirjat, esseet, kirjoitelmat, tutkimukset tai muut tuotokset, jatkuva työskentely yksilönä tai ryhmänä, oppimisprosessin arviointi, sanallinen arviointi sekä opettajan ja oppilaan väliset keskustelut.

Opiskelijoiden itsearviointitaitoja, kommunikointitaitoja ja palautteenantamiskykyä kehitetään antamalla opiskelijoiden ottaa osaa arviointiin.

Maahanmuuttajataustaisten ja vieraskielisten opiskelijoiden arvioinnissa tulee ottaa huomioon opiskelijan kehittyvä suomen kielen taito.

Erityistä tukea tarvitsevien opiskelijoiden huomioiminen arvioinnissa

Opetussuunnitelmassa määritellyt oppiaineiden opintojakson tavoitteet ja arvioinnin perusteet ovat samat kaikille opiskelijoille.

Opiskelijalla on kuitenkin oikeus erityisjärjestelyihin osaamisen osoittamisessa, jos hänellä on vaikeuksia osoittaa osaamistaan tavanomaisin keinoin. Näistä sovitaan erikseen jokaisessa opintojaksossa aineenopettajan kanssa. Aineenopettaja voi ottaa kyseiset vaikeudet huomioon myös opintojakson suoritustavoissa ja arvostuksen antamisessa. Erityisopettaja osallistuu tarvittaessa erityistä tukea tarvitsevan opiskelijan arvioinnin suunnitteluun.

Mahdollisista erityisjärjestelyistä ja yksilöllisten arviointitapojen käytöstä sovitaan opiskelijakohtaisesti. Erityisjärjestelyihin oikeuttavat esimerkiksi erilaiset opiskelun tai oppimisen haasteita aiheuttavat diagnosoidut sairaudet ja vammat, lukivaikeus (keskivaikea tai vaikea) tai vieraskielisen opiskelijan kielelliset vaikeudet. Sovitut järjestelyt kirjataan Wilmaan oppimisen tuen lomakkeelle erityisopettajan kanssa. Opiskelijan velvollisuus on ottaa erityisjärjestelyt puheeksi opettajiensa kanssa heti opintojakson alkaessa.

Numeroarvosanat ja suoritusmerkinnät sekä O- ja K-merkinnät

Numeroarvostelussa käytetään asteikkoa 4–10. Arvosana 5 osoittaa välttäviä, 6 kohtalaisia, 7 tyydyttäviä, 8 hyviä, 9 kiitettäviä ja 10 erinomaisia tietoja ja taitoja. Hylätty suoritus merkitään arvosanalla 4.

Opintojakso tai oppiaine, jota ei arvostella numeroin, arvioidaan suoritetuksi tai hylätyksi.

Pakollisten ja opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjen valtakunnallisten valinnaisten opintojaksojen arvosana annetaan numeroin lukuun ottamatta opinto-ohjauksen opintojaksoja, josta annetaan suoritusmerkintä (S = suoritettu, H = hylätty). Valtakunnalliset soveltavat opintojaksot arvioidaan suoritusmerkinnällä (S = suoritettu, H = hylätty).

Helsingin kaupungin lukioissa kaupunki- ja koulukohtaiset syventävät ja soveltavat opintojaksot arvioidaan numeroarvosanalla tai suoritusmerkinnällä (S = suoritettu, H = hylätty) opetussuunnitelman oppiainekohtaisessa

osuudessa määritellyllä tavalla. Arviointia voidaan täydentää sanallisella arvioinnilla. Keskeytynyt opintojakso merkitään K-merkinnällä (K = keskeyttänyt). Opintojakso voidaan katsoa keskeytyneeksi, mikäli opiskelijalla ei ole näyttöä opintojakson suorittamisesta.

Jos opiskelijalta puuttuu joitakin opintojakson arvioinnin kannalta välttämättömiä näyttöjä, voi opettaja antaa O-merkinnän (O = osallistunut). Tällöin opettaja antaa myös tiedon suorituksesta puuttuvista osista Wilman suoritukset -kohdassa. Opiskelijalla on oikeus täydentää kesken olevaa opintojaksoa seuraavan jakson ajan. Edellisen jakson O-merkinnät muutetaan K-merkinnöiksi aina ennen uuden jakson arviointien ilmestymistä. Viidennen jakson O-merkintä tulee siten täydentää seuraavan lukuvuoden 1. jakson aikana.

Täydentämisen jälkeen opettaja arvioi opintojakson numeroarvosanalla tai valinnaisen opintojakson merkinnällä S (suoritettu) tai H (hylätty). Jos opiskelija ei suorita opintojaksoa määräajassa hyväksyttävästi, opintojakso keskeytyy, ja opiskelija saa opintojaksosta merkinnän K (keskeytetty).

Opiskelija saa mahdollisuuden korottaa hyväksytystä tai hylätystä opintojaksosta saamaansa arvosanaa kerran. Opiskelija ja opettaja sopivat korottamisesta kirjallisesti. Jos opiskelija tämän jälkeen haluaa vielä korottaa arvosanaa, hänen on osallistuttava opintojakson opetukseen.

Verkko-opinnoista ei voi saada O-merkintää. Verkko-opinnoista voi saada merkinnän E (E = ei aloittanut), jos ei tee opintojakson aloitustenttävää määräajassa. Lisätietoa verkko-opinnoista www.hel.fi/verkkolukio.

Itsenäisesti suoritettu opintojakso ja sen arviointi

Opintojaksoja voi suorittaa osittain tai kokonaan itsenäisesti, ja itsenäiseen suoritukseen sovelletaan edellä mainittuja arviointiperiaatteita. Itsenäisesti opiskellusta opintojaksosta edellytetään hyväksytyä arvosanaa.

Itsenäistä suoritusta varten täytetään itsenäisen suorittamisen lomake, jonka opiskelija täyttää yhdessä opettajan kanssa silloin, kun opintojakso suoritetaan Helsingin kiellilukiossa. Lomakkeen saa kansliasta. Kaikkia opintojaksoja ei voi suorittaa itsenäisesti, ja opettaja päättää tapauskohtaisesti onko itsenäinen suoritus mahdollinen.

Hyväksytyyn arvosanan korottaminen

Opiskelijalla on oikeus korottaa hyväksytyä arvosanaa joko osallistumalla opintojakson opetukseen uudestaan, suorittamalla opintojakson itsenäisesti tai opettajan harkinnan mukaan muulla näytöllä. Jos opiskelija on osallistunut opintojaksolle aiemmin tai hänellä on muita dokumentoituja näyttöjä, huomioidaan ne osana opintojakson arviointia.

Hylätyn arvosanan korottaminen

Hylättyä arvosanaa voi korottaa kerran uusintakokeissa. Sen jälkeen hylättyä arvosanaa voi korottaa osallistumalla opintojaksolle uudestaan tai suorittamalla opintojakson itsenäisesti.

Opiskelu muissa oppilaitoksissa ja ulkomailla, osaamisen tunnustaminen ja opintojen hyväksilukeminen

Opiskelija voi hakea muualla suorittamiensa opintojen tai muutoin hankkimansa osaamisen tunnustamista, jolloin opiskelijan on esitettävä selvitys opinnoistaan tai osaamisestaan. Jos haluat hyväksilukea muualla suoritettuja opintoja, ota yhteys opoon.

Oppiaineen oppimäärän arviointi (LOPS 2021)

Saadakseen oppiaineen oppimäärän hyväksytysti suoritetuksi opiskelijan on suoritettava pääosa oppiaineen oppinnoista hyväksytysti. Hylättyjä arvosanoja saa olla pakollisissa ja valtakunnallisissa valinnaisissa oppinnoissa enintään seuraavasti:

Opiskelijan opiskelemissa pakollisia ja valinnaisia opintoja,	joista voi olla hylättyjä opintoja enintään
2–5 opintopistettä	0 opintopistettä
6–11 opintopistettä	2 opintopistettä
12–17 opintopistettä	4 opintopistettä
18 opintopistettä tai enemmän	6 opintopistettä

Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojen arvosanojen opintopisteiden mukaan painotettuna aritmeettisena keskiarvona.

Oppiaineen oppimäärän arviointi opintojen päättyessä

Oppiaineen oppimäärä muodostuu opiskelijan henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman mukaisesti opiskelemista oppiaineen oppinnoista. Opiskelijan opiskelusuunnitelma tarkentuu lukio-opintojen aikana. Samassa oppiaineessa eri opiskelijoilla voi olla erilajuiset oppimäärät.

Mikäli opiskelija osoittaa erillisessä kuulustelussa suurempaa kypsyyttä ja parempaa oppiaineen hallintaa kuin opintojaksojen arvosanoista määräytyvä oppiaineen arvosana edellyttää, tulee arvosanaa korottaa.

Oppiaineen oppimäärän arvosanaa on mahdollista korottaa edellä mainitun erillisen kuulustelun lisäksi opintojen pohjalta annetulla lisänäytöllä, mikäli opiskelijan arvioinnista päättävät katsovat, että opiskelijan tiedot ja taidot ovat oppiaineen päättövaiheessa opintojaksojen arvosanojen perusteella määräytyvää arvosanaa paremmat.

Päätötodistuksessa numeroin arvioitavat oppiaineet

Pakollisten oppiaineiden ja valinnaisten vieraiden kielten oppimääristä annetaan lukioasetuksen mukainen numeroarvosana. Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä. Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää enintään kaksi opintopistettä, sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää enintään neljä opintopistettä.

Opetussuunnitelmassa määritellyt muut lukion tehtävään soveltuvat opinnot arvioidaan siten kuin opetussuunnitelmassa määrätään.

Lukion oppimäärän suoritus (LOPS 2021)

Opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän silloin, kun hän on suorittanut oppiaineiden oppimäärät hyväksytysti ja lukio-opintojen vähimmäismäärä 150 opintopistettä täyttyy. Lukion oppimäärän tulee sisältää vähintään 20 opintopistettä valtakunnallisista valinnaisista opintoja. Muista kuin pakollisista ja valtakunnallisista valinnaisista oppinnoista voidaan lukea mukaan lukion oppimäärään vain opiskelijan hyväksytysti suorittamat opinnot.

Päätöarvioinnin uusiminen ja oikaisu

Päätöarviointia koskevan päätöksen uusimista on pyydettyä rehtorilta kahden kuukauden kuluessa tiedon saamisesta. Uudesta arvioinnista päättävät koulun rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä. Jos opiskelija on tyytymätön vielä tämänkin jälkeen tehtyyn uuteen arviointiin, hän voi pyytää oikaisua aluehallintovirastolta.

Arvioinnin uusimista ja oikaisua koskevista säädöksistä kerrotaan myös lukiolaissa ja Opetushallituksen Lukion opetussuunnitelman perusteet 2015 -julkaisussa (sivut 234–235).

OPISKELIJAN OHJAUS- JA TUKIPALVELUT

Opinto-ohjaus

Opiskelija voi keskustella opinto-ohjaajan kanssa kaikenlaisista opiskeluun, yo-kirjoituksiin, jatko-opintoihin ja uravalintaan liittyvistä kysymyksistä. Pidempiä asioita varten (pidennyssuunnitelmat, jatko-opintojen pohtiminen) kannattaa varata aika esimerkiksi Wilma-viestillä. Opinto-ohjaajat ovat tavattavissa päivittäin opiskelijoiden asioita varten opinto-ohjaajien huoneissa pääsääntöisesti kello 9 – 15.

YKKÖSET

	RO	OPO (vastuupo Laia)	EO
23A	Irina Koronen	Milja Mantere	Valtteri Happonen
23B	Pauliina Vepsäläinen	Milja Mantere	Valtteri Happonen
23C	Sami Alatupa	Salli Rantanen	Valtteri Happonen
23D	Ilona Lindén	Salli Rantanen	Valtteri Happonen
23E	Laura Lammi	Kaija Kumpukallio	Rea Sirén
23F	Johannes Vikman (vastuu-ro)	Kaija Kumpukallio (tiedepolku)	Rea Sirén
23G	Heidi Pentikäinen	Salli Rantanen (taidepolku)	Rea Sirén
23Hen	Anni Gustafsson	Laia Saló i Nevado	Rea Sirén
23Ien	Aidan Mendoza Hayward	Laia Saló i Nevado	Rea Sirén
TUVA	-	Milja Mantere	

KAKKOSET

	RO	OPO (vastuupo Milja)	EO
22A	Anne Isotalo (vastuu-ro)	Milja Mantere	Valtteri Happonen
22B	Esa Manninen	Kaija Kumpukallio	Valtteri Happonen
22C	Minttu Leinonen	Salli Rantanen	Valtteri Happonen
22D	Paula Halme	Salli Rantanen	Valtteri Happonen
22E	Ilpo Iisakka	Milja Mantere	Rea Sirén
22F	Marja Tuomisto	Kaija Kumpukallio	Rea Sirén
22Gen	Antti Tiger	Laia Saló i Nevado	Rea Sirén
22Hen	Heidi Kohi	Laia Saló i Nevado	Rea Sirén

ABIT

	RO	OPO (vastuupo Kaija)	EO
21A	Minna Ollila (vastuu-ro)	Milja Mantere	Valtteri Happonen
21B	Saija Lehtonen	Kaija Kumpukallio	Valtteri Happonen
21C	Eeva-Maria Muurman	Salli Rantanen	Valtteri Happonen
21D	Eeva Lukkala	Salli Rantanen	Valtteri Happonen
21E	Sanna Jaatela	Milja Mantere	Rea Sirén
21F	Essi Outinen	Kaija Kumpukallio	Rea Sirén
21Gen	Petri Savolainen	Laia Saló i Nevado	Rea Sirén
21Hen	Joshua Webb	Laia Saló i Nevado	Rea Sirén

RYHMÄ

20Y
20X, 19X

RO

Kati Virolainen
Liisa Franssila-Ylinen

OPO

opot pitävät omat pidentäjänsä
opot pitävät omat pidentäjänsä

Ryhmänohjaus

Ryhmänohjaaja on opiskelijan lähiohjaaja, joka perehdyttää kouluun ja opiskeluun, seuraa ja kannustaa opintojen etenemistä, hoitaa yhteyksiä opiskelijoiden huoltajiin sekä toimii yhteyshenkilönä ryhmänsä ja muun kouluyhteisön välillä. Ryhmänohjaaja pitää ryhmänohjaustunteja (ROT), jossa käsitellään ajankohtaisia opiskeluun, opinto-ohjaukseen ja koulun tapahtumiin liittyviä asioita. Saat ajankohtaisista asioista tietoa myös ryhmänohjaajasi lähettämistä viikkotiedotteesta. Läsnäolo ryhmänohjaustunneilla on pakollista ja hyödyllistä. Jos joudut sairauden takia olemaan poissa RO-tunnilta, tarkista, mitä tietoja siellä on annettu. Opiskelija voi saada ryhmänohjauksesta myös opintosuorituksen, kun hän on osallistunut aktiivisesti ryhmänohjaustunneille, muihin tapahtumiin ja koulun juhliin sekä suorittanut ryhmänohjaajan kanssa sovitut tehtävät.

TukipajatRuotsipaja

Ruotsipaja käynnistyy ensimmäisen jakson alussa. Ruotsipajassa saa tukea meneillään olevaan ruotsin opintojakson suorittamiseen sekä hylättyjen ruotsin arvosanojen korottamiseen. Paja soveltuu kaikkien vuosikurssien opiskelijoille. Ruotsipajassa on paikalla ruotsin opettaja ja erityisopettaja.

Hylätyn arvosanan korottaminen ruotsipajassa

Jos opiskelija saa ruotsista hylätyn arvosanan, hänen tulee korottaa se hyväksytyksi mahdollisimman pian. Hänen tulee ottaa yhteyttä ruotsin opettajaansa, joka ohjaa hänet ruotsipajaan. Ruotsipajassa opiskelija sitoutuu korottamaan hylätyn arvosanan opettajan tukemana sovitussa aikataulussa. Valmistumisen lähestyessä ruotsin hylätty arvosana tulee suorittaa viimeistään huhtikuussa (keväällä valmistuvat) tai lokakuussa (syksyllä valmistuvat).

Matikkapaja

Matikkapajan ajat ovat tiistaisin klo 14:50-16:50 ja torstaisin klo 11:00-12:00. Matikkapajassa voi tehdä matematiikan läksyjä ja saada tukea matematiikan opiskeluun sekä pitkässä että lyhyessä matematiikassa. Paja on tarkoitettu kaiken tasoisille opiskelijoille. Pajassa voi sovitusti kehittää myös kemian ja fysiikan taitoja. Matikkapajassa on paikalla matematiikan opettaja ja erityisopettaja. Säännöllisestä osallistumisesta pajatyöskentelyyn saa erikseen sovittavan koulukohtaisen opintojakson.

Muiden aineiden mahdollisista tukimuodoista tiedotetaan lukukauden aikana.

Tukiopetus

Tukiopetus on oppituntien ulkopuolista lisäopetusta, jonka avulla opiskelija voi vahvistaa ja täydentää opintojakson tietoja ja taitoja. Tukiopetuksessa voidaan antaa myös ohjausta aineen opiskelutaidoissa. Erityisopettajan antama ohjaus ei ole tukiopetusta.

Tukiopetusta on mahdollista pyytää aineenopettajalta, jos

1. opiskelija on sairauden takia jäänyt jälkeen opinnoissaan
2. aktiivisesta opintojaksolle osallistumisesta huolimatta osa opintojakson asioista on jäänyt epäselväksi
3. aineenopettaja muusta, perustellusta syystä, katsoo tukiopetuksen tarpeelliseksi.

Tukiopetuksesta sovitaan aineen opettajan kanssa tapauskohtaisesti. Tukiopetukseen pyritään saamaan samanaikaisesti useampia opiskelijoita. Tukiopetustunnit sijoitetaan yleensä työjärjestystuntien jälkeen. Muutamissa oppiaineissa on myös tarjolla opintotarjottimesta valittavissa olevia tukikursseja.

Oppimisen tuki ja erityisopetus lukiossa

Erityisopettajat **Valteri Happonen** ja **Rea Sirén** ovat koululla kaikkia opiskelijoita varten. Heidän tehtävänä on tukea opiskelijoita erilaisissa opiskeluun liittyvissä haasteissa. Tällaisia voivat olla esimerkiksi puutteet opiskelutekniikoissa, erilaiset oppimisvaikeudet (esimerkiksi lukemisen ja kirjoittamisen haasteet) sekä ajanhallintaan, keskittymiseen tai motivaatioon liittyvät ongelmat. Tarvittaessa erityisopettaja tekee opiskelijalle myös LUKI-testauksen, jonka perusteella voidaan kirjoittaa lukihäiriödistus ylioppilastutkintoa tai jatko-opintoja varten.

Erityisopettajat tukevat opiskelijoita henkilökohtaisissa tapaamisissa sekä joskus oppitunneilla aineenopettajan kanssa. Opiskelijan tulee itse olla yhteydessä erityisopettajaan, jos hän tarvitsee erityisjärjestelyitä opinnoissaan, lukion kokeissa tai ylioppilaskokeissa. Opiskelija voi ottaa yhteyden erityisopettajaan Wilma-viestillä tai tulemalla käymään. Tapaamisissa pyritään löytämään opiskelun haasteisiin erilaisia tukikeinoja, jotta opiskelijan opinnot voisivat jatkua suunnitellusti. Erityisopettaja ei anna tukiopetusta vaan ohjaa opiskelijaa löytämään itselleen toimivia ja sopivia työskentelytapoja. Opiskelijan tulee sopia aineenopettajan kanssa oppitunnin korvaamisesta, mikäli tapaaminen on oppitunnin aikana.

Lukion alkaessa erityisopettaja tapaa jokaisen 1. vuoden RO-ryhmän. Erityisopettaja kertoo tällöin oppimisen tuesta lukiossa sekä teettää opiskelijoille LUKI-seulan. LUKI-seulan avulla selvitetään opiskelijan mahdollisia oppimisvaikeuksia. Opiskelijan tai huoltajan tulee olla yhteydessä erityisopettajaan heti lukion alettua, mikäli opiskelijalla on peruskoulussa ollut oppimisen erityisiä tukijärjestelyitä. Tarkoituksena on, että opiskelija saa opintoihinsa tukea ajoissa.

Ylioppilaskirjoituksia varten voidaan hakea erityisjärjestelyitä luku- ja kirjoitushäiriön, sairauden tai vammaan, haastavan elämäntilanteen, kuulovamman tai vieraskielisyyden perusteella. Syksyn ylioppilaskirjoituksiin hakemukset tulee olla lähetetty Ylioppilaslautakuntaan 30.4. mennessä ja kevään ylioppilaskirjoituksiin 30.11. mennessä. Opiskelijan tulee olla erityisopettajaan yhteydessä hyvissä ajoin, että hakemus tulee tehtyä ajoissa.

Erityisopettajaan voi olla yhteydessä kaikissa opiskeluun liittyvissä pulmissa. Ota rohkeasti yhteyttä! Erityisopettajien yhteystiedot löytyvät koulun kotisivuilta.

Opiskeluhuoltoryhmä

Oppilaitoskohtaisen opiskeluhuoltoryhmän tehtävänä on vastata oppilaitoksen opiskeluhuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista.

Opiskeluhuoltoryhmään kuuluvat rehtori, erityisopettajat, kuraattorit, opinto-ohjaajat, psykologit ja terveydenhoitajat. Ryhmä kokoontuu joka toinen viikko. Yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä kokoontuu muutaman kerran lukuvuodessa, ja siihen kuuluvat edellisten lisäksi opettajaedustajina vastuuryhmäohjaajat, opiskelijaedustajat ja huoltajien edustajat. Puheenjohtajana toimii rehtori.

Opiskelijoille ja huoltajille tiedotetaan ja annetaan tarvittaessa henkilökohtaista neuvontaa käytettävissä olevista opiskeluhuollon palveluista.

Helsingin kielilukio edistää opiskelijoiden mielekästä vapaa-ajan käyttöä, harrastustoimintaa, terveitä ja turvallisia elämäntapoja sekä vaikuttamismahdollisuuksia yhdessä nuorisotoimen, lastensuojelun, poliisin sekä muiden opiskeluhuollon kehittämisen kannalta hyödyllisten tahojen kanssa.

Lukion kuraattori

Lukion kuraattorin tehtävänä on tukea opiskelijan elämänhallintaa, sosiaalista hyvinvointia ja opintojen etenemistä. Opiskelija voi hakeutua kuraattorin luokse, kun hän haluaa keskustella luottamuksellisesti elämäntilanteeseensa ja/tai opiskeluunsa liittyvistä asioista. Tällaisia asioita voivat olla esimerkiksi oma jaksaminen, stressi, ihmissuhteet, identiteettiin liittyvät kysymykset, talous- ja asumisasiat, itsenäistyminen, vapaa-aika tai erilaiset elämän kriisitilanteet. Kielilukion kuraattorilla on myös seksuaalineuvojan koulutus.

Opiskelija voi hakeutua kuraattorin luo oma-aloitteisesti tai huoltajien, opettajien, terveydenhoitajan tai muun tahon ohjaamana. Kuraattorin kanssa keskusteleminen on aina vapaaehtoista ja luottamuksellista.

Yksilötapaamiselle voi tulla kertaluontoisesti tai säännöllisesti pidemmällä aikavälillä.

Helsingin kielilukion kuraattori Pauliina Pulkki työskentelee pääsääntöisesti maanantaista perjantaihin, klo 8 – 16 välillä. Yhteyden saa helpoiten Wilman kautta tai puhelimitse (040 835 5894).

Kuraattorin työhuone sijaitsee toisessa kerroksessa opiskeluhuoltopalvelujen käytävällä.

Lukion psykologi

Lukion psykologin tehtävänä on edistää opiskelijoiden hyvinvointia ja mielenterveyttä sekä tukea opiskelua ja ennaltaehkäistä ongelmia. Psykologin luo voi tulla juttelemaan opiskeluun, tunne-elämään, ihmissuhteisiin tai elämän muutoksiin liittyvistä asioista. Opiskelija voi itse ottaa yhteyttä psykologiin. Myös huoltajat voivat olla yhteydessä, kun he ovat huolissaan nuorestaan tai kun he esimerkiksi haluavat keskustella nuoren elämäntilanteeseen vaikuttavista asioista. Psykologin tehtäviin kuuluu myös konsultaatioita, oppilaitosyhteisön hyvinvoinnin edistämistä sekä yhteistyötä opetushenkilöstön, kotien ja erilaisten sidosryhmien kanssa.

Yhteyttä kannattaa ottaa jo silloin, kun ongelmat ovat pieniä. Psykologin palvelut ovat **luottamuksellisia ja maksuttomia.**

Psykologi on tavattavissa toisessa kerroksessa opiskeluhuollon käytävällä. Tarkemmat ajat löytyvät lukuvuoden alkaessa koulun kotisivuilta ja psykologin huoneen ovesta. Paras tapa tavoitella psykologia on Wilma-viesti, tekstiviesti tai soitto (p. 040 749 3238 / (09) 310 206 25). Kuvaa mielellään yhteydenotossasi lyhyesti tilannetta tai asiaa, jonka vuoksi haluat tavata. Sähköposti ei tietoturvasyistä sovellu luottamuksellisten tai arkaluonteisten asioiden hoitoon.

Opiskeluterveydenhuolto

Terveydenhoitajat ovat koululla pääsääntöisesti maanantaista perjantaihin. Poikkeuksista on tiedote terveydenhoitajien huoneiden ovissa.

Aika ilman varattua aikaa eli akuuttiaikaa on kello 11.00-11.45. Muina aikoina on ajanvarauksella tapahtuvia käyntejä, emmekä voi tulla avaamaan ovea opiskelijan ollessa käymässä luonamme. Ajan voi varata Wilman kautta tai tekstiviestillä (kirjoita viestiin oma nimesi, ryhmäsi ja lyhyesti asiasi).

Terveydenhoitajien työhuoneet ovat opiskeluhuoltokäytävällä 2. kerroksessa.

Terveydenhoitajan tehtävät opiskeluterveydenhuollossa ovat:

- Terveyden edistäminen, terveystarkastukset
- Ensiapu koulutapaturmissa, neuvonta sairaanhoitopalveluista
- Seksuaaliterveyden edistäminen (raskauden ehkäisy, jälkiehkäisy ja seksitautikoekiden laboratoriolähetteen)
- Päihde – ja mielenterveystyö
- Rokotukset ja tartuntatautilain vaatimat selvitykset
- Kutsuntatarkastukset

- Monialainen yhteistyö oppilaitoksessa
- Chat-työ, chat löytyy osoitteesta nuorten.helsinki

Lukion ensimmäisen vuoden opiskelijoille varataan terveydenhoitajan terveystarkastus. Asevelvollisten ennakkoterveystarkastus tehdään kutsuntavuonna, eli sinä vuonna, kun täyttää 18 vuotta, ja tämä tarkastus on asevelvollisuuslain mukaisesti pakollinen. Opiskelijat voivat varata aikoja terveystapaamiseen myös itse oman tarpeen mukaan. Jos opiskelija ei pääse tulemaan varatulle ajalle, siitä pitää ilmoittaa terveydenhoitajalle.

Terveystarkastuksessa pyritään saamaan kokonaiskäsitys opiskelijan terveydestä, hyvinvoinnista ja opiskelukyvyistä. Tarkastuksessa kartoitetaan terveysriskien lisäksi opiskelijan elämäntilannetta ja henkisiä voimavaroja.

Koululääkärille ohjaututaan terveydenhoitajan kautta koululääkäreiden työnkuvan mukaisesti. Sairauksien hoito ja seuranta kuuluu pääsääntöisesti omalle terveysasemalle. Käyttämättä ja peruuttamatta jätetystä käyntiajasta voidaan periä maksu 50,80 € kaikilta 18 vuotta täyttäneiltä.

Äkilliset sairaudet

Sairaana ei saa tulla kouluun. Lukiolaisten ensisijainen hoitopaikka äkillisissä sairauksissa ja tapaturmissa on oma terveysasema. Myös sairastumisen vuoksi koululle tai työpaikalle tarvittavat todistukset pyydetään terveysasemalta. Huomioithan, ettei todistuksia voida kirjoittaa takautuvasti.

Saat terveysneuvontaa vuorokauden ympäri terveysasemien Chatbotista, Omaolo-palvelusta ja terveysneuvontapuhelimesta. Terveysneuvonnan numero Helsingissä (p. 09 310 10023) on tarkoitettu kiireettömiin terveyteen tai terveyspalveluihin liittyviin kysymyksiin. Maisa-app on myös yksi vaihtoehto asioida terveydenhuollossa. Se on Apotti-potilastietojärjestelmän digitaalinen asiakasportaali.

Kiireellisessä asiassa oman terveysaseman ollessa suljettu palvelee päivystysavun numero 116 117. Hätätilanteessa soitto hätäkeskukseen 112. Koulun terveydenhoitaja auttaa ja neuvoo Helsingin kaupungin terveyspalveluissa.

Koulutapaturmat ja koulun tapaturmavakuutus

Koulutapaturmien ensiapu kuuluu kaikille koulun aikuisille. Koululla on tapaturmavakuutus opiskelijoille oppitunneilla, välitunneilla ja koulumatkalla tapahtuneita tapaturmia varten. Vahinkoilmoituksen vakuutusyhtiöön täyttää koulun edustaja (lukios sihteeri). Vakuutus korvaa lääkäri- ja poliklinikakäynnin terveysasemalla tai päivystävässä sairaalassa. Vakuutus ei korvaa yksityislääkärikäyntejä ja niihin liittyviä maksuja. Koulutapaturmasta on tiedotettava koulun edustajalle samana päivänä, jotta tarvittavat lomakkeet voidaan täyttää vakuutusyhtiötä varten. Liikuntatunnin aikana tapahtuneesta tapaturmasta on ilmoitettava liikunnanopettajalle.

Hammashoito

Opiskeluterveydenhuollon lakisääteisen hammashuollon järjestäminen on Suun terveydenhuollon yksikön vastuulla. Alle 18-vuotiaiden hammashoito on maksutonta. 17-vuotiaat ja kaikki päätoimisesti Helsingissä opiskelevat voivat kotikunnastaan riippumatta hakea suun terveydenhuollon palveluita Helsingin kaupungin Suun terveydenhuollosta. Opiskelijat voivat halutessaan hakeutua myös oman kotikuntansa terveyskeskuksen asiakkaiksi. Alle 18-vuotiaat, joilla on suurentunut riski suun sairauksiin, kutsutaan yksilöllisen hoitosuunnitelman mukaan hammashoitolaan. Vastaanottoajan voi varata Helsingissä tarvittaessa hammashoidon keskitetystä ajanvarausnumerosta 09-310 51400.

Erityisruokavalioiden järjestäminen kouluruokailussa

Opiskelija ja/tai huoltaja täyttää erityisruokavaliolomakkeen kouluruokailua varten Wilmassa.

Opintotuki

Opiskelijan kannattaa ensisijaisesti hakea opintotukea ja ilmoittaa muutoksista sähköisesti [OmaKelassa](#). Huoltaja ei voi hakea opintotukea sähköisesti alaikäisen puolesta. Jotta voi kirjautua OmaKelaan ja hakea tukea, tarvitsee omat **verkkopankkitunnukset tai mobiilivarmenteen**.

Opintotukea voi saada 17 vuotta täyttänyt opiskelija. Tuen määrä vaihtelee olosuhteista riippuen. Opintotuen myöntämisen perusteina ovat hakijan opinnoissa edistyminen ja taloudellisen tuen tarve. Opintojaan aloittavalle riittää oppilaitokseen hyväksyminen.

Koulumatkat

Toisella asteella opiskeleva voi saada Kelasta koulumatkatukea, jos yhdensuuntainen koulumatka on vähintään 7 kilometriä. **Koulumatkatukea voi hakea kätevästi** verkkohakemuksella OmaKelassa (www.kela.fi/omakela). Jotta voi kirjautua OmaKelaan ja hakea tukea, tarvitsee omat **verkkopankkitunnukset tai mobiilivarmenteen**. Paperihakemuksia ei pidä enää toimittaa kansliaan merkintöjä varten, sillä Kela tarkistaa opinto-oikeuden Opintopolun kautta. Jos alaikäinen opiskelija ei voi hakea tukea itse, huoltaja voi hakea tuen alaikäisen opiskelijan puolesta.

Lisätietoja koulumatkatuesta on osoitteessa www.kela.fi/koulumatkatuki.

Täysi-ikäiset opiskelijat (yli 18 vuotta) ostavat opiskelija-alennushintaiset liput:

- **HSL:** HSL-sovelluksella, mikä tunnistaa opiskeluoikeuden Opetushallituksen Oma opintopolku -palvelusta. Kun ostaa ensimmäisen kausilipun, pitää tunnistautua pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella. <https://www.hsl.fi/liput-ja-hinnat/alennusryhmat/opiskelija-alennus>
- **Matkahuolto ja VR:** Opiskelija-alennuksen saa usean eri palveluntarjoajan opiskelijakorttisivuilla esimerkiksi:
Lukiolaisten liitto <https://lukio.fi/liity/>
Frank <https://www.frank.fi/opiskelijakortti/> tai
Slice <https://www.slice.fi/asiakkaat/slicefi/map/>.

Kaapit

Kielilukkiolla on opiskelijoiden käyttöön kaappeja tavaroiden säilytystä varten. Kaapit eivät ole henkilökohtaisia eikä niitä voi varata pysyvästi itselleen, vaan ne on tarkoitettu lyhytaikaiseen käyttöön enintään koulupäivän ajaksi kerrallaan. Kaapit toimivat koodilla, jonka käyttäjä itse luo.

Kengättömyys

Osa opetustiloista on merkitty kengättömäksi, eikä näihin tiloihin saa missään tapauksessa mennä ulkokengissä.

Hiljainen työskentely

Huomaathan, että kielilukion 3. ja 4. kerros ovat kokonaisuudessaan hiljaisen työskentelyn ja opiskelun tiloja, mukaan lukien aulatilat. Vapaampaan oleskeluun soveltuvia tiloja löytyy alemmista kerroksista. Huomaa myös, että portaikot ovat hätäpoistumisteitä ja siten portaikossa istuskelu ja oleskelu on kielletty paloturvallisuussyistä.

Välipalojen ja eväiden syönti

Koululounas on tarjolla päivittäin 1. kerroksen kouluruokalassa. Mikäli nautit koulupäivän aikana myös omia eväitä tai juomia, syöthän eväsi 1. kerroksessa. Muut kerrokset (2.-4.) eivät ole tarkoitettu eväiden syöntiin.

OPINTOJEN SUUNNITTELU JA SEURANTA

Opintosuunnitelma ja kurssivalinnat

Ensimmäisen vuoden opiskelijat saavat ensimmäiseen jaksoon valmiin lukujärjestyksen kesällä tehtyjen ainevalintojen pohjalta. He tekevät loput opintojaksovalinnat 1. periodissa pidettävillä opinto-ohjauksen tunneilla. Lukion opintosuunnitelma ja yo-tutkintosuunnitelma tarkentuvat ensimmäisen ja toisen vuoden aikana. Lukio-opintojen ja ylioppilastutkinnon suunnittelua varten opiskelija saa ohjausta OP1-opintojaksolla ja OP2-opintojaksolla, opinto-ohjaajien ja rehtorin infoissa sekä ryhmänohjaustunneilla. Henkilökohtaista ohjausta antavat opinto-ohjaajat sekä ainekohtaisissa kysymyksissä aineen opettajat.

Opintovalintojen muutokset

Opintovalintoja voi muuttaa perustellusta syystä opojen vastaanotolla hyvissä ajoin ennen uuden jakson alkamista. Tule rohkeasti käymään opolla heti, kun opintovalinnat mietittävät!

Oppiaineiden lyhenteitä

ÄI	= äidinkieli ja kirjallisuus	BI	= biologia
S2	= suomi toisena kielenä	GE	= maantiede
RUA	= ruotsi A	HI	= historia
RUB	= ruotsi B1	YH	= yhteiskuntaoppi
EAA	= espanja A	FI	= filosofia
ENA	= englantia A	PS	= psykologia
RAA	= ranska A	ET	= elämäntutkimus
SAA	= saksa A	UE	= evankelisuterilainen uskonto
VEA	= venäjä A	UO	= ortodoksinen uskonto
RAB2	= ranska B2	UI	= islam
SAB2	= saksa B2	UX	= muu uskonto
ARB3	= arabia B3	OP	= opinto-ohjaus
EAB3	= espanja B3	MU	= musiikki
IAB3	= italia B3	KU	= kuvataide
JPB3	= japani B3	LI	= liikunta
KIB3	= kiina B3	TE	= terveystieto
KOB3	= korea B3	TO	= teemaopinnot
LAB3	= latina B3	UNK	= unkari
RAB3	= ranska B3		
SAB	= saksa B3		
VEB3	= venäjä B3		
MAA	= pitkä matematiikka		
MAB	= lyhyt matematiikka		
FY	= fysiikka		
KE	= kemia		

A-kieli = ala-asteella alkanut kieli, B1-kieli = yläasteella alkanut kieli (ruotsi),

B2-kieli = yläasteella alkanut valinnainen kieli (ranska, saksa), B3-kieli = lukiossa alkava kieli

LOPS 2021 OPINTOJAKSOT

	pakolliset valtakunnalliset								valinnaiset valtakunnalliset				valinnaiset koulukohtaiset										
Äidinkieli ja kirjallisuus	ÄI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14	15	16	17	18	19				
Suomi toisena kielenä ja kirjallisuus	S2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14	15	16	17	18	19	20			
Ruotsi, A-oppimäärä	RUA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11											
Ruotsi, B-oppimäärä	RUB1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11											
Englanti, A-oppimäärä	ENA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
RAA, SAA, FAA, KIA, VEA		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11											
B2: RAB2, SAB2 (11,12)		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10												
Arabia	ARB3	1	2	3	4	5	6																
Espanja	EAR3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10												
Italia	IAB3	1	2	3	4	5	6	7	8														
Japani	JPB3	1	2	3	4	5	6	7	8	9													
Latina	LAB3	1	2	3	4	5	6																
Ranska	RAB3	1	2	3	4	5	6	7	8	10													
Saksa	SAB3	1	2	3	4	5	6	7	8	10	12												
Venäjä	VEB3	1	2	3	4	5	6	7	8	10													
Matematiikka, yhteinen	MAY	1																					
Matematiikka, pitkä	MAA		3	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
Matematiikka, lyhyt	MAB		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17					
Biologia	BI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10												
Maantiede	GE	1	2	3	4	5	6	7	8	9													
Fysiikka	FY	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18				
Kemia	KE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10												
Katsomusaine UE/UO/UI/ET/UX	UX/ET	1	2	3	4	5	6	7	8														
Psykologia	PS	1	2	3	4	5	6	7	8	9													
Filosofia	FI	1	2	3	4	5	6	7															
Historia	HI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13									
Yhteiskuntaoppi	YH	1	2	3	4	5	6	7	8	9													
Musiikki	MU	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			MULD									
Kuvataide	KU	1	2	3	4	5	6	7						RULD									
Liikunta	LI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12										
Terveystieto	TE	1	2	3	4	5																	
Opinto-ohjaus	OP	1	2	3	4	5	6	7	8					10 (ro)									
Temaattiset opinnot	TO	1	2	3	4	5	6																
Muut suoritettavat opinnot	MDS	1	2	3	4																		
Temaattiset opinnot: Aktiivipolku	TOA	1	2	3	4	5																	

1 opintopiste 2 opintopistettä 3 opintopistettä

LOPS 2021 OPINTOJAKSOJEN SUORITUSJÄRJESTYS 2023 – 2024

LOPS 2021 Opintojaksojen suositussuoritusjärjestys 2023-2024									
AINE	1. vuoden valinnat			2. vuoden valinnat			3. vuoden valinnat		
	pakolliset opintojaksot	valinnaiset valtakunn.	valinnaiset koulukohtaiset	pakolliset opintojaksot	valinnaiset valtakunn.	Valinnaiset koulukohtaiset	pakolliset opintojaksot	valinnaiset valtakunn.	Valinnaiset koulukohtaiset
Äidinkieli	1 2-3 4		14 15 17 18 19	5 6-7 8	9	14 15 17 18 19		9 10 11	12 14 17 18 19
S2	1 2-3 4		15 17 18 20	5 6-7	9	12 14 17 18 19	8	9 10	12 14 17 18 19
englanti (ENA)	1-2 3 (4)		11 12 18 19	4 5 6	7*	12 18 19 20 21 22		7 8	10 12 18 20 21 22
espanja (EAA)	1-2 3			4 5 6				7 8	10
saksa (SAA)	1-2 3		11	4 5 6		11		7 8	10
ranska (RAA)	1-2 3			4 5 6				7 8	10
venäjä (VEA)	1-2 3			4 5 6				7 8	10
ruotsi (RUA)	1-2 3			4 5 6		11		7 8	10 11
ruotsi (RUB1)	1-2 (3)		10	3 4 5	6*	11		6 7	9 11
ranska (RAB2)		1 2			3 4 5 6			7 8	10
saksa (SAB2)		1 2	11		3 4 5	11		6	10 12
arabia (ARB3)		1			1 2 3			2 3	
espanja (EAB3)		1 2 3			4 5 6			7 8	10
italia (IAB3)		1 2 3			4 5 6			7 8	
japani (JPB3)		1 2 3			4 5 6			7 8	
kiina (KIB3)		1 2 3			1 2 3			1 2 3	
korea (KOB3)		1			1				
latina (LAB3)		1 2 3							
ranska (RAB3)		1 2 3 4			5 6 7 8				10
saksa (SAB3)		1 2 3	11		4 5 6	11		7 8	9 10 11
venäjä (VEB3)		1 2 3			4 5 6			7 8	10

Matematiikka	1								
pitkä (MAA)	2 4+9			5 6+9 7 8	11			10 12	13 14
lyhyt (MAB)	2 3		13	4 5 6-7*	8*		6-7	8 9	10 11
biologia (BI)	1 (2-3)			2-3	4 5	10		4 5 6	8
maantiede (GE)	1	2			2 3			3 4	6
fysiikka (FY)	1-2	3	15 17		4 5 6	12 13 15		8 10	12 13 14
kemia (KE)	1-2	3			3 4 5			6	8
uskonto/et (UE/UO/UI/ET)	1 (2)	3		2	3 4 5			3 5 6	8
psykologia (PS)	1	(2)			2 3 4			4 5	7
filosofia (FI)	1			2	3 4		2	3 4	
historia (HI)	1 2		9 10	3	4 5 6	9 10		4 5 6	8 9 10
yhteiskuntaoppi(YH)	1 (3)			2 3	4		2	4	6
terveystieto (TE)	1				2 3	4		3	4 5
musiikki (MU)	1 (2)		6 7	2	3 4	5 6 7 8		MULD	5 6 7 8
kuvataide (KU)	1 (2)			2	3 4	5 7		KULD	9
liikunta (LI)	1	3 5	12	2	3 4 5	12		3 4 5	12
opinto-ohjaus (OP)	1			2		4+8			
aktiivipolku (TOA)			1						
teemaopinnot (TO)			1 2 3			1 2 3			1 2 3

Sulkeissa olevan opintojakson () voi valita kyseiselle vuodelle, jos haluaa.

Ainekohtaisia huomioita:

MAB: jos kirjoitat lyhyen matematiikan, valitse opintojakso 6-7 2.vuoden keväällä

ENA: *-merkityt opintojaksot on tarkoitettu nopeuttajille, jotka aikovat kirjoittaa englannin 3. vuoden syksynä

UE ja ET: opintojaksoja ei tarvitse käydä numerojärjestyksessä

YH: opintojakso 1 ja 3 suoritetaan ensin, opintojakso 2 suoritetaan vasta 2. tai 3. opiskeluvuonna

PS: *opiskelijoille, jotka aikovat kirjoittaa psykologian 3. vuoden syksynä. Opintojaksoja PS2-PS5 ei tarvitse suorittaa numerojärjestyksessä.

KU: KU1 ensin, sen jälkeen valinnaisten suoritusjärjestys vapaa 2. tai 3. opiskeluvuonna. Kuvataiteen lukiodiplomi vaatii 4 suoritettua kuviosopintojaksoja

Valinnaisten pitkien ja lyhyitten kielten opintojaksot 10 ovat kertausopintojaksoja

LUKUJÄRJESTYKSET

TUNTI	MAANANTAI	TIISTAI	KESKIVIIKKO	TORSTAI	PERJANTAI
8.15 - 9.30	7	1	2	4	5
9.45 - 11.00	6	2	1	3	3
	RUOKAILU	RUOKAILU	RUOKAILU	RUOKAILU	RUOKAILU
		ROT (varaus)			
12.00 -13.15	5	6	5	6	1
13.30 -14.45	4	7	4	7	2
15.00 -16.15	3	8		8	8

TUNTI	MAANANTAI	TIISTAI	KESKIVIIKKO	TORSTAI	PERJANTAI
8.15 - 9.30	7	1	2	4	5
9.45 - 11.00	6	2	1	3	3
	RUOKAILU	RUOKAILU	RUOKAILU	RUOKAILU	RUOKAILU
		ROT (varaus)			
12.00 -13.15	5	6	5	6	1
13.30 -14.45	4	7	4	7	2
15.00 -16.15	3	8		8	8

TUNTI	MAANANTAI	TIISTAI	KESKIVIIKKO	TORSTAI	PERJANTAI
8.15 - 9.30	7	1	2	4	5
9.45 - 11.00	6	2	1	3	3
	RUOKAILU	RUOKAILU	RUOKAILU	RUOKAILU	RUOKAILU
		ROT (varaus)			
12.00 -13.15	5	6	5	6	1
13.30 -14.45	4	7	4	7	2
15.00 -16.15	3	8		8	8

TUNTI	MAANANTAI	TIISTAI	KESKIVIIKKO	TORSTAI	PERJANTAI
8.15 - 9.30	7	1	2	4	5
9.45 - 11.00	6	2	1	3	3
	RUOKAILU	RUOKAILU	RUOKAILU	RUOKAILU	RUOKAILU
		ROT (varaus)			
12.00 -13.15	5	6	5	6	1
13.30 -14.45	4	7	4	7	2
15.00 -16.15	3	8		8	8

TUNTI	MAANANTAI	TIISTAI	KESKIVIIKKO	TORSTAI	PERJANTAI
8.15 - 9.30	7	1	2	4	5
9.45 - 11.00	6	2	1	3	3
	RUOKAILU	RUOKAILU	RUOKAILU	RUOKAILU	RUOKAILU
		ROT (varaus)			
12.00 -13.15	5	6	5	6	1
13.30 -14.45	4	7	4	7	2
15.00 -16.15	3	8		8	8

YLIOPPILASTUTKINNOSTA

Yleistä

Ylioppilastutkinnon tarkoituksena on saada selville, ovatko opiskelijat omaksuneet lukion opetussuunnitelman mukaiset tiedot ja taidot ja saavuttaneet lukiokoulutuksen tavoitteiden mukaisen riittävän kypsyysyden. Keväällä 2022 tai sen jälkeen tutkinnon suorittamisen aloittaneet kokelaat suorittavat vähintään viisi ainetta aiemman neljän pakollisen aineen sijaan. Kaikkien kokelaisten pitää suorittaa äidinkielen ja kirjallisuuden koe. Suomi tai ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -kokeen voivat suorittaa ne kokelaat, joilla on oikeus osallistua kyseiseen kokeeseen. Voit valita neljä muuta koetta vähintään kolmesta eri ryhmästä, joihin kuuluvat:

- toisen kotimaisen kielen koe
- vieraan kielen koe
- matematiikan koe
- reaaliaineen koe.

Tutkintoon vaadittaviin viiteen kokeeseen tulee sisältyä vähintään yksi pitkän oppimäärän koe. Voit lisäksi sisällyttää tutkintoosi yhden tai useamman muun kokeen.

Ylioppilastutkinnosta tiedotetaan tarkemmin rehtorin pakollisissa yo-infoissa keväisin ja syksyisin. Lisätietoa saat myös Ylioppilastutkintolautakunnan kotisivulta www.ylioppilastutkinto.fi

Ylioppilastutkinnon voi hajauttaa **enintään** kolmeen peräkkäiseen tutkintokertaan. Tutkinnon voi suorittaa myös kahdella tai yhdellä kerralla. Joudut hajauttamaan yo-tutkintosi, jos kirjoitat kaksi vierasta A-tason kielikoetta, koska niillä on sama koepäivä, tai jos reaalikokeesi osuvat samalle koepäivälle. A-ruotsilla on oma koepäivänsä. Lyhyitä eli C-tason kielikoeteita (= B2 ja B3-kielet) voi suorittaa kaksi samana päivänä.

Sitova ilmoittautuminen syksyn yo-aineisiin on toukokuussa ja kevään yo-aineisiin syksyllä marraskuussa. Ilmoittautumisessa noudatetaan opinto-ohjaajien antamaa aikataulua, josta tiedotetaan Wilmassa. Yo-tutkintotodistuksen saat, kun olet suorittanut hyväksytysti pakolliset yo-kokeesi ja lukion koko oppimäärän. Ylioppilastutkintoa voi täydentää vasta, kun koko tutkinto on suoritettu hyväksytysti.

Ylioppilastutkintosuunnitelma ja ilmoittautuminen yo-kokeisiin

Yo-suunnitelmaa kannattaa hahmotella jo opintojen alkaessa. Varsinaisen yo-suunnitelmansa opiskelija kirjaa Wilmaan B-lomakkeelle (Ylioppilastutkintosuunnitelma). Tietoa ylioppilastutkintoasioista saa opinto-ohjaajilta, ainekohtaisissa asioissa opettajilta sekä rehtorin yo-infoissa: yo-info 1 yo-tutkinnosta järjestetään ennen ilmoittautumista ja yo-info 2 käytännön asioista ennen kirjoituksia. Syksyn yo-kokeisiin ilmoittaudutaan toukokuussa ja kevään yo-kokeisiin marraskuussa. Tällöin opiskelijan tulee tarkistaa Wilman yo-suunnitelma ja täyttää ilmoittautumislomake ennen sen tarkistamista ja allekirjoittamista opinto-ohjaajan luona. **Opiskelija vastaa itse yo-ilmoittautumisensa oikeellisuudesta ja siitä, että hän ilmoittautuu ajoissa koulun ilmoittamaan päivään mennessä.**

Ylioppilaskirjoituksissa tärkeät opintojaksot

Suunnittele koko yo-tutkintosi ja siihen liittyvät opintovalinnat kokonaisuutena. Yo-kokeet laaditaan aineen pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojaksojen mukaan. Lisäksi kannattaa käydä aineen kertausopintojaksot. Osallistumisoikeus yo-kirjoituksiin opiskelijalla on, kun hän on suorittanut kyseisen aineen pakolliset opintojaksot. Suorita ajoissa pakollisiksi valitsemasi yo-kirjoitusaineiden pakolliset opintojaksot.

Reaaliaineen koetta varten kannattaa valita pakollisten lisäksi valtakunnallisia valinnaisia opintojaksoja jo toisena vuonna.

Tutki ainekohtaisia ohjeita opintojaksoesitteestä ja keskustele tarvittaessa aineen opettajan kanssa.

Suomi toisena kielenä ylioppilastutkinnoissa

Ylioppilastutkintolain ja asetuksen mukaan kokelas, jonka äidinkieli on muu kuin suomi ja joka opiskelee S2-oppimäärän, voi ylioppilastutkinnoissa korvata pakollisen äidinkielen kokeen suomi toisena kielenä -kokeella. Muussa tapauksessa opiskelijan tulee hakea oikeutta osallistua S2-kokeeseen ylioppilastutkintolautakunnalta hyvissä ajoin ennen ilmoittautumista. Lisätietoja saa rehtorilta.

Vieraskieliset kokelaat

Jos ylioppilaskokelaan äidinkieli on muu kuin se kieli, jolla hän suorittaa ylioppilastutkinnon, tai äidinkieli on muu kuin se kieli, jossa hän suorittaa äidinkielen kokeen, hän voi saada lisäaikaa yo-kokeissa. Lautakunta voi ottaa lisäksi huomioon muita erityisen painavia syitä, esimerkiksi sen, että kokelas on käynyt pitkään koulua ulkomailla. Jos opiskelija haluaa erityisjärjestelyjä (lisäaikaa), hänen tulee täyttää todistus vieraskielisyydestä hyvissä ajoin ennen ensimmäistä ilmoittautumista. Lisätietoja rehtorilta tai S2-opettajalta.

Ylioppilastutkinnon rakenne niille kokelaille, jotka aloittavat ylioppilaskirjoitukset keväällä 2022 tai sen jälkeen:

VÄHINTÄÄN VIISI (5) KOETTA:

➤ **ÄIDINKIELI / SUOMI TOISENA KIELENÄ** ja kolme (3) seuraavista

- TOINEN KOTIMAINEN KIELI (RUOTSI)*
- VIERAS KIELI*
- MATEMATIIKKA*
- REAALIAINEEN KOE

} valitse
näistä
kolme

➤ **LISÄKSI YKSI TAI USEAMPI KOE.**

Vähintään yhden **tähdellä*** merkityistä tulee olla vaativamman tason mukainen (A-kieli tai pitkä matematiikka)

Reaaliaineet (koepäivien järjestys vaihtelee):

Toinen koepäivä: psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia

Toinen koepäivä: ev.lut. uskonto, ortodoksinen uskonto, elämäntutkimustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto

- Yo-tutkinnon voi suorittaa yhdellä, kahdella tai enintään kolmella peräkkäisellä tutkintokerralla.
- Yo-tutkintoa voi täydentää tutkinnon suorittamisen jälkeen.

Lukihäiriö ja ylioppilastutkinto

Jos ylioppilaskokelaalla on lukihäiriö ja kokelas tai hänen huoltajansa haluaa, että lukihäiriö otetaan ylioppilastutkinnoissa huomioon, hänen tulee hankkia ylioppilastutkintolautakunnan hyväksymä **lukihäiriölausunto**.

Ylioppilastutkintolautakunta luokittelee lukemisen ja kirjoittamisen erityisvaikeuden vaikutuksen koesuoritukseen neliportaisella asteikolla: ei vaikuta, vaikuttaa jonkin verran, vaikuttaa merkittävästi ja vaikuttaa erittäin paljon.

Luokittelu vaikuttaa myönnettäviin erityisjärjestelyihin ja lukemisen ja kirjoittamisen erityisvaikeuden huomioon ottamiseen arvostelussa.

Lausuntojen hankkimiseen tulee ryhtyä riittävän ajoissa, koska lukilausunnon laatiminen vie aikaa. Hakeudu mahdollisimman varhaisessa vaiheessa erityisopettajan luo keskustelemaan tilanteestasi!

Ylioppilaskokeessa erityisjärjestelyjen myöntämisen edellytyksenä on se, että kokelas on saanut lausunnot kolmelta lausunnonantajalta: lukitutkimuksen suorittajalta ja vähintään kahdelta eri aineryhmän opettajalta. Lukihäiriöstä ja sen vaikeusasteesta antaa lausunnon lukihäiriöön perehtynyt erityisopettaja, lukihäiriöön perehtynyt psykologi tai lukihäiriöön perehtynyt puheterapeutti. Lausuntojen tulee olla pääsääntöisesti lukioaikana hankittuja. Esimerkiksi oman lukion erityisopettaja voi laatia opiskelijalle lukilausunnon lukitutkimuksen tulosten perusteella.

Lisätietoja erityisjärjestelyistä ja niiden hakemisesta saat omalta erityisopettajaltasi. Myös ylioppilastutkintolautakunnan sivuilla on hyvät ohjeet erityisjärjestelyiden hakemisesta osoitteessa www.ylioppilastutkinto.fi.

Sairaus, vamma tai erityisen vaikea elämäntilanne ja ylioppilastutkinto

Ylioppilaskokelaalle voidaan myöntää erityisjärjestelyjä ylioppilastutkinnon kokeiden suorittamista varten sairauden, vamman tai erityisen vaikean elämäntilanteen perusteella. Kokelaan tai hänen huoltajansa tulee hankkia lääkärinlausunto sairaudesta tai vammasta. Lausunnot tulee ilmetä diagnoosi, sairauden tai vamman vaikutukset kokeiden suorittamiseen ja lääkärin erikoisala. Lausunnot tulee olla lääkärin allekirjoitus.

Kokelaan on mahdollista anoa erityisjärjestelyjä ylioppilastutkinnon kokeiden suorittamista varten myös erityisen vaikean elämäntilanteen perusteella. Erityisen vaikea elämäntilanne voi liittyä esimerkiksi läheisen vaikeaan sairauteen tai kuolemaan, vaikeaan perhetilanteeseen tai raskaaseen oikeudelliseen prosessiin. Lausunnot voi kirjoittaa psykologi, kuraattori, terveydenhoitaja tai lääkäri.

Ylioppilastutkintolautakunta luokittelee sairauden, vamman tai erityisen vaikean elämäntilanteen vaikutuksen koesuoritukseen neliportaisella asteikolla: ei vaikuta, vaikuttaa jonkin verran, vaikuttaa merkittävästi ja vaikuttaa erittäin paljon. Luokittelu vaikuttaa sairauden, vamman tai erityisen vaikean elämäntilanteen huomioon ottamiseen arvostelussa.

Ylioppilastutkinnon arvosanat

Laudatur (L), suom. 'kiitetään' (7 p.)

Eximia cum laude approbatur (E), suom. 'erinomaisin kiitoksin hyväksytään' (6 p.)

Magna cum laude approbatur (M), suom. 'suurin kiitoksin hyväksytään' (5 p.)

Cum laude approbatur (C), suom. 'kiitoksin hyväksytään' (4 p.)

Lubenter approbatur (B), suom. 'mielihyvän hyväksytään' (3 p.)

Approbatur (A), suom. 'hyväksytään' (2 p.)

Improbatur (I), suom. 'hylätään'

Kompensaatio

Kokelas voi suorittaa ylioppilastutkinnon hyväksytysti, vaikka hän saisi yhdestä tutkintoon vaadittavasta viidestä kokeesta hylätyn arvosanan, jos hänellä on tutkintoon kuuluvista neljästä kokeesta yhteensä vähintään 10 kompensatiopistettä. Kompensatiopisteitä saa seuraavasti: L=7, E=6, M=5, C=4, B=3, A=2.

LUKUVUOSIKALENTERI

Tämä kalenteri sisältää vain kouluvuoden tärkeimpiä päivämääriä. Tarkemman ja päivittyvän kalenterin löydät Kielilukion kotisivulta <http://www.hel.fi/fi/kasvatus-ja-koulutus/helsingin-kielilukio/opiskelu/kalenteri>

		LUKUVUOSI 2023 – 2024
		1. PERIODI 10.8.-2.10.2023
		ELOKUU VIIKKO 32
MA	7.8.	
TI	8.8.	
KE	9.8.	
TO	10.8.	Lukuvuoden aloitus, ykköset klo 9.00, muut vuositasot klo 10.30
PE	11.8.	Lukion 1. vuoden opiskelijoiden ryhmäytymispäivä Solvallassa. Muiden koulupäivä klo 9.45-13.15
		VIIKKO 33
MA	14.8.	
TI	15.8.	
KE	16.8.	
TO	17.8.	
PE	18.8.	
		VIIKKO 34
MA	21.8.	
TI	22.8.	
KE	23.8.	
TO	24.8.	
PE	25.8.	
		VIIKKO 35
MA	28.8.	
TI	29.8.	
KE	30.8.	
TO	31.8.	
		SYYSKUU
PE	1.9.	
LA	2.9.	Lauantaityöpäivä
		VIIKKO 36
MA	4.9.	
TI	5.9.	
KE	6.9.	
TO	7.9.	
PE	8.9.	

		VIIKKO 37
MA	11.9.	YO-koe: äidinkieli, lukutaidon koe
TI	12.9.	
KE	13.9.	YO-koe: PS, FI, HI, FY, BI
TO	14.9.	
PE	15.9.	YO-koe: vieras kieli, pitkä oppimäärä
		VIIKKO 38
MA	18.9.	YO-koe: toinen kotimainen kieli
TI	19.9.	YO-koe: matematiikka
KE	20.9.	
TO	21.9.	YO-koe: UE, ET, YH, KE, GE, TE
PE	22.9.	YO-koe: äidinkieli, kirjoitustaidon koe / suomi toisena kielenä -koe, Päätöviikko: Palkki 1.
		VIIKKO 39
MA	25.9.	YO-koe: vieras kieli, lyhyt oppimäärä. Päätöviikko: Palkki 2.
TI	26.9.	Päätöviikko: Palkki 3.
KE	27.9.	YO-koe: saamen äidinkielen koe. Päätöviikko: Palkki 4.
TO	28.9.	Päätöviikko: Palkki 5
PE	29.9.	Päätöviikko: Palkki 6.
		LOKAKUU
		VIIKKO 40
MA	2.10.	Päätöviikko: Palkki 7. Iltapäivällä palkki 8 (opettajan ilmoittamana ajankohtana noin klo 14-16 välillä)
TI	3.10.	2. PERIODI 3.10. – 29.11.2023
KE	4.10.	
TO	5.10.	
PE	6.10.	
		VIIKKO 41
MA	9.10.	
TI	10.10.	
KE	11.10.	
TO	12.10.	
PE	13.10.	
		VIIKKO 42 SYYSLOMA ma 16.10 – pe 20.10.2023

		VIIKKO 43
MA	23.10.	Arvosanat näkyviin Wilmassa klo 15
TI	24.10.	
KE	25.10.	
TO	26.10.	
PE	27.10.	
		VIIKKO 44
MA	30.10.	
TI	31.10.	
		MARRASKUU
KE	1.11.	
TO	2.11.	
PE	3.11.	
		VIIKKO 45
MA	6.11.	
TI	7.11.	
KE	8.11.	
TO	9.11.	
PE	10.11.	
		VIIKKO 46
MA	13.11.	
TI	14.11.	
KE	15.11.	
TO	16.11.	
PE	17.11.	
		VIIKKO 47
MA	20.11.	
TI	21.11.	Päätöviikko: Palkki 1.
KE	22.11.	Päätöviikko: Palkki 2.
TO	23.11.	Päätöviikko: Palkki 3.
PE	24.11.	Päätöviikko: Palkki 4.
		VIIKKO 48
MA	27.11.	Päätöviikko: Palkki 5.
TI	28.11.	Päätöviikko: Palkki 6.
KE	29.11.	Päätöviikko: Palkki 7. Iltapäivällä palkki 8 (opettajan ilmoittamana ajankohtana noin klo 14-16 välillä)
TO	30.11.	3. PERIODI 30.11.2023 – 6.2.2024
		JOULUKUU
PE	1.12.	

		VIIKKO 49
MA	4.12.	
TI	5.12.	Itsenäisyys- ja YO-juhla
KE	6.12.	ITSENÄISYYSPÄIVÄ
TO	7.12.	
PE	8.12.	
		VIIKKO 50
MA	11.12.	Arvosanat näkyviin Wilmassa klo 15
TI	12.12.	
KE	13.12.	
TO	14.12.	
PE	15.12.	
		VIIKKO 51
MA	18.12.	
TI	19.12.	
KE	20.12.	
TO	21.12.	
PE	22.12.	Syyslukukauden päätöspäivä
		JOULULOMA pe 23.12.2023 – pe 5.1.2024
		VUOSI 2024
		TAMMIKUU
		VIIKKO 2
MA	8.1.	3. periodi jatkuu lukujärjestyksen mukaisesti
TI	9.1.	
KE	10.1.	
TO	11.1.	
PE	12.1.	
		VIIKKO 3
MA	15.1.	
TI	16.1.	
KE	17.1.	
TO	18.1.	
PE	19.1.	
		VIIKKO 4
MA	22.1.	
TI	23.1.	
KE	24.1.	
TO	25.1.	
PE	26.1.	

		VIIKKO 5
MA	29.1.	Päätöviikko: Palkki 1.
TI	30.1.	Päätöviikko: Palkki 2.
KE	31.1.	Päätöviikko: Palkki 3.
		HELMIKUU
TO	1.2.	Päätöviikko: Palkki 4.
PE	2.2.	Päätöviikko: Palkki 5.
		VIIKKO 6
MA	5.2.	Päätöviikko: Palkki 6.
TI	6.2.	Päätöviikko: Palkki 7. Iltapäivällä palkki 8 (opettajan ilmoittamana ajankohtana noin klo 14-16 välillä)
		4. PERIODI 7.2. – 8.4.2024
KE	7.2.	
TO	8.2.	Penkkarit
PE	9.2.	Vanhojen tanssit
		VIIKKO 7
MA	12.2.	
TI	13.2.	
KE	14.2.	
TO	15.2.	
PE	16.2.	
		VIIKKO 8 TALVILOMA ma 20.2. – pe 24.2.2024
		VIIKKO 9
MA	26.2.	Arvosanat näkyviin Wilmassa klo 15
TI	27.2.	
KE	28.2.	
TO	29.2.	
		MAALISKUU
PE	1.3.	
		VIIKKO 10
MA	4.3.	
TI	5.3.	
KE	6.3.	
TO	7.3.	
PE	8.3.	
		VIIKKO 11
MA	11.3.	
TI	12.3.	YO-koe: äidinkieli, lukutaidon koe ja suomi toisena kielenä -koe
KE	13.3.	
TO	14.3.	YO-koe: vieras kieli, lyhyt oppimäärä

PE	15.3.	YO-koe: äidinkieli, kirjoitustaidon koe
		VIIKKO 12
MA	18.3.	YO-koe: vieras kieli, pitkä oppimäärä
TI	19.3.	
KE	20.3.	YO-koe: matematiikka
TO	21.3.	
PE	22.3.	YO-koe: UE, ET, YH, KE, GE, TE
		VIIKKO 13
MA	25.3.	YO-koe: toinen kotimainen kieli
TI	26.3.	
KE	27.3.	YO-koe: PS, FI, HI, FY, BI Päätöviikko: Palkki 1.
TO	28.3.	Päätöviikko: Palkki 2.
PE	29.3.	PITKÄPERJANTAI
		HUHTIKUU
		VIIKKO 14
MA	1.4.	2. PÄÄSIÄISPÄIVÄ
TI	2.4.	Päätöviikko: Palkki 3.
KE	3.4.	YO-koe: saamen äidinkielen koe Päätöviikko: Palkki 4.
TO	4.4.	Päätöviikko: Palkki 5.
PE	5.4.	Päätöviikko: Palkki 6.
		VIIKKO 15
MA	8.4.	Päätöviikko: Palkki 7. Iltapäivällä palkki 8 (opettajan ilmoittamana ajankohtana noin klo 14-16 välillä)
		5. PERIODI 9.4. – 1.6.2024
TI	9.4.	
KE	10.4.	
TO	11.4.	
PE	12.4.	
		VIIKKO 16
MA	15.4.	
TI	16.4.	
KE	17.4.	
TO	18.4.	
PE	19.4.	
		VIIKKO 17
MA	22.4.	Arvosanat näkyviin Wilmassa klo 15
TI	23.4.	
KE	24.4.	
TO	25.4.	

PE	26.4.	
		VIIKKO 18
MA	29.4.	
TI	30.4.	
		TOUKOKUU
KE	1.5.	VAPPU
TO	2.5.	
PE	3.5.	
		VIIKKO 19
MA	6.5.	
TI	7.5.	
KE	8.5.	
TO	9.5.	HELATORSTAI
PE	10.5.	VAPAA
		VIIKKO 20
MA	13.5.	
TI	14.5.	
KE	15.5.	
TO	16.5.	
PE	17.5.	
		VIIKKO 21
MA	20.5.	
TI	21.5.	
KE	22.5.	Päätöviikko: Palkki 1.
TO	23.5.	Päätöviikko: Palkki 2.
PE	24.5.	Päätöviikko: Palkki 3.
		VIIKKO 22
MA	27.5.	Päätöviikko: Palkki 4.
TI	28.5.	Päätöviikko: Palkki 5.
KE	29.5.	Päätöviikko: Palkki 6.
TO	30.5.	Päätöviikko: Palkki 7. Iltapäivällä palkki 8 (opettajan ilmoittamana ajankohtana noin klo 14-16 välillä)
PE	31.5.	Kevätjuhla. YO-juhlan harjoitus klo 15.00. Lakki mukaan. Arvosanat näkyviin Wilmassa klo 15
		KESÄKUU
LA	1.6.	Ylioppilasjuhla klo 10.00. Lakitettavat paikalla viimeistään klo 9.00.

YLIOPPILASKIRJOITUKSET 2023 – 2024**Syksyn 2023 ylioppilastutkinto****HUOM!**

**Kaikkiin yo-kokeisiin on saavuttava
jo klo 8.00.**

Ylioppilaskokeet (alkavat klo 9.00):

ma 11.9.	äidinkieli ja kirjallisuus, lukutaidon koe
ke 13.9.	psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
pe 15.9.	vieras kieli, pitkä oppimäärä
ma 18.9.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ti 19.9.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
to 21.9.	uskonto, elämäntutkimustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
pe 22.9.	äidinkieli ja kirjallisuus, kirjoitustaidon koe / suomi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
ma 25.9.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä
ke 27.9.	saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe

Kevään 2024 ylioppilastutkinto**Ylioppilaskokeet (alkavat klo 9.00):**

ti 12.3.	äidinkieli ja kirjallisuus, lukutaidon koe / suomi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe
to 14.3.	vieras kieli, lyhyt oppimäärä
pe 15.3.	äidinkieli ja kirjallisuus, kirjoitustaidon koe
ma 18.3.	vieras kieli, pitkä oppimäärä
ke 20.3.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
pe 22.3.	uskonto, elämäntutkimustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
ma 25.3.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ke 27.3.	psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
ke 3.4.	saamen äidinkieli ja kirjallisuus -koe

HELSINGIN KIELILUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Helsingin kaupungin toisen asteen oppilaitosten yhteiset järjestyssäännöt

Yhteiset toimintaperiaatteet:

Opiskelijoiden yhteinen sanoma on, ettei meidän oppilaitoksessa minkäänlainen kiusaaminen, häirintä, syrjintä tai väkivalta kuulu opiskeluun, koulun käytäville, sosiaalisen median käyttöön eikä muuhunkaan toimintaan.

Hyvä yhteishenki rakentuu yhteisöllisyydestä ja välittämisestä. Toimintamme ja sanavalintamme vaikuttavat meidän jokaisen yhteiseen arkeen. Mieti mitä teet ja sanot.

1. Järjestyssääntöjen soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on turvata hyvät opiskelu- ja työolosuhteet sekä taata jokaiselle työrauha, viihtyvyys, turvallisuus ja opiskelun esteetön sujuminen. Järjestyssäännöt ovat voimassa oppilaitoksen alueella ja kaikissa opiskeluun liittyvissä tilanteissa, joissa opiskelijat edustavat oppilaitosta. Mahdollisissa opiskeluun liittyvissä yhteistyötiloissa ja tilaisuuksissa noudatetaan lisäksi näiden sääntöjä.

Kaikessa toiminnassa noudatetaan lakeja ja asetuksia sekä Helsingin kaupungin ja oppilaitoksen määräyksiä, sääntöjä ja ohjeita.

2. Käyttäytyminen

Oppimisympäristöissä jokaisen tulee käyttäytyä asiallisesti, hyviä käytöstapoja noudattaen ja kaikkia ihmisiä kunnioittaen.

3. Työaikojen noudattaminen

Opiskelijan tulee noudattaa sovittuja työaikoja ja ilmoittaa aina poissaoloista.

4. Turvallinen ja häiriötön työ- ja oppimisympäristö

Jokaisella on vastuu turvallisesta, häiriöttömästä ja siististä työ- ja oppimisympäristöstä. Kaikenlainen henkinen tai fyysinen väkivalta sekä kiusaaminen ja häirintä on kielletty.

Mobiililaitteita, kuten älypuhelimia, tablettitietokoneita ym. käytetään oppimistilanteissa ainoastaan oppimisen tukena. Poikkeuksista sovitaan opettajan kanssa erikseen.

Oppilaitoksen alueen rajat ja sillä liikkuminen määritellään erillisessä kartassa.

5. Turvallisuus

Oppilaitoksen ja muiden oppimisympäristöjen työturvallisuus- ja muita turvallisuusohjeita tulee noudattaa. Työturvallisuuspuutteista on ilmoitettava välittömästi opettajalle tai muulle henkilöstön edustajalle. Opiskelijan tulee pukeutua opiskelun ja työtehtävien sekä mahdollisten muiden oppimisympäristöjen vaatimusten mukaisesti. Kaikki oppilaitoksessa opiskelevat ja työskentelevät huolehtivat oman ja muiden turvallisuuden edistämisestä.

6. Omaisuuden käsittely

Oppilaitoksen ja muiden oppimisympäristöjen omaisuutta ja materiaaleja tulee käsitellä ja säilyttää huolellisesti, annettujen ohjeiden ja kestävän kehityksen periaatteiden mukaisesti.

Opiskelijan on ilmoitettava omaisuuden vahingoittumisesta tai katoamisesta välittömästi opettajalle. Tahallista tai tuottamuksellisesta (jotain tehdään varomattomasti, huolimattomasti, ajattelemattomasti tai jotain laiminlyödään) omaisuuden vahingoittamisesta seuraa korvausvelvollisuus. Mahdollinen korvausvelvollisuus selvitetään aina tapauskohtaisesti.

7. Päihteet ja tupakointi

Oppilaitos on päihteetön ja savuton.

Tupakkatuotteiden käyttö ja esilläpito oppilaitoksen alueella ja oppilaitoksen järjestämissä tilaisuuksissa ja työssäoppimispaikoilla on kielletty.

Päihteiden hallussapito, käyttö ja päihteiden vaikutuksen alaisena esiintyminen oppilaitoksen alueella ja oppilaitoksen järjestämissä tilaisuuksissa ja työssäoppimispaikoilla on kielletty.

8. Liikenne ja pysäköinti oppilaitoksen alueella

Ajoneuvot pysäköidään vain niille varatuille paikoille.

9. Järjestyssääntörikkomukset

Järjestyssääntörikkomuksesta seuraa ammatillisesta koulutuksesta tai lukiosta annetun lain mukaisia kurinpidollisia toimia kuten kirjallinen varoitus tai määräaikainen erottaminen enintään yhden vuoden ajaksi.

Työrauhaa turvaavia toimenpiteitä ovat esimerkiksi poistumismääräys oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta tai opetustilasta sekä opetuksen epääminen enintään kolmen työpäivän ajaksi.

10. Järjestyssääntöjen laatiminen ja päivittäminen

Oppilaitoksen henkilökunta, opiskelijat ja huoltajat osallistuvat järjestyssääntöjen laatimiseen ja päivittävään sääntöjä yhteistyössä lukuvuosittain ja tarpeen mukaan.

11. Järjestyssäännöistä tiedottaminen

Järjestyssäännöistä tiedotetaan opiskelijoille, huoltajille sekä työntekijöille säännöllisesti siten, että kaikilla on ajantasainen tieto. Järjestyssäännöt käsitellään lukuvuoden alussa opiskelijajohdoksen yhteydessä sekä tarpeen mukaan. Säännöistä tiedotetaan lisäksi sähköisten viestintäkanavien välityksellä sekä mahdollisen opinto-oppaan, kalenterin tms. (painotuotteen) avulla.

12. Järjestyssääntöjen noudattaminen

Oppilaitoksen henkilökunta ja opiskelijat ovat velvollisia perehtymään järjestyssääntöihin ja noudattamaan niitä.

