

**MEDDELANDE OM KLIENTAVGIFT**

1.4.2024

**AVGIFTER FÖR SMÅBARNSPEDAGOGIK, FR.O.M. 1.8.2024**

Månadsavgift tas ut för småbarnspedagogik som kommunen ordnar. Avgiften bestäms enligt lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken (1503/2016) och enligt beslut av Nämnden för fostran och utbildning. Klientavgiftens storlek fastställs utifrån familjens storlek, inkomster och avtalad tid för småbarnspedagogiken.

**Maximal avgift och syskonrabatt**

Avgiften för heldagsvård är högst 311 euro i månaden för det yngsta och 124 euro (40 procent) för det näst yngsta barnet i småbarnspedagogik. För heldagsvården av övriga barn tas ut 20 procent av avgiften för det yngsta barnet, det vill säga högst 62 euro.

| SMÅBARNSPEDAGO<br>GIK                                      | Avgift   | FÖRSKOLEUNDERVISNING OCH<br>SMÅBARNSPEDAGOGIK *)                 | Avgift | FÖDDA 2019       | Avgift |
|--|----------|--|--------|------------------|--------|
| över 7 h   | 100 %    | över 7 h   | 65 %   | över 7 h         | 65 %   |
| semesteravgift för en 6-<br>årig förskoleelev,<br>över 7 h | 90 % **) | förskoleundervisning +<br>småbarnspedagogik,<br>totalt 7–8 h/dag | 60 %   | över 5 h–max 7 h | 40 %   |
| över 5 h–max 7 h   | 80 %     | över 5 h–max 7 h   | 40 %   | Max 5 h          | 20 %   |
| max 5 h  | 60 %     | max 5 h  | 20 %   | max 4 h          | 0 %    |

| SKIFTVÅRD<br>TIMMAR/MÅNAD | Avgift |
|---------------------------|--------|
| 161–                      | 100 %  |
| 101–160                   | 80 %   |
| 61–100                    | 60 %   |

\*) För vård som ersätter förskoleundervisning under skollov tas det ut en högre avgift.

\*\*\*) gäller endast avgiften för sexåringar i åldern för förskoleundervisning under skolloven.

Den avgiftsfria småbarnspedagogiken för femåringar (4 h/dag) börjar 1.8.2024 och berör de barn som är födda 2019 och bor i Helsingfors samt fortsätter tills förskoleundervisningen börjar.

**För tillfällig småbarnspedagogik på heltid** är avgiften 46,20 och för småbarnspedagogik på deltid 24,70 euro per dag. För det andra barnet är avgiften 24,70 och vid vård på deltid 15,30 euro per dag.

**Familjens storlek**

Familjens storlek tas i beaktande för samhushåll under äktenskap eller vid äktenskapsliknande förhållanden personer som lever och bådass minderåriga barn som bor i samma hushåll som de.

## Avgiftsprocent, gränserna för lägsta och högsta bruttoinkomster

| Familjens storlek | Lägsta/bruttoinkomstgräns e/mån. | Avgiftsprocent | Högsta avgift/bruttoinkomstgräns e/mån. |
|-------------------|----------------------------------|----------------|---|
| 2                 | 4 066                            | 10,7           | 6 968                                   |
| 3                 | 5 245                            | 10,7           | 8 147                                   |
| 4                 | 5 956                            | 10,7           | 8 858                                   |
| 5                 | 6 667                            | 10,7           | 9 569                                   |
| 6                 | 7 376                            | 10,7           | 10 278                                  |

Om det finns fler än sex i familjen höjs inkomstgränsen, som är grund för bestämning av avgiften med 275 euro för varje minderårigt barn i familjen. Ingen avgift tas ut om inkomsterna är under lägsta bruttoinkomstgränsen eller avgiften per barn under 30 euro.

### Familjens avgift för småbarnspedagogik beräknas enligt följande modell:

- Lägsta bruttoinkomstgräns/mån. enligt familjens storlek tas ur tabellen och dras av från (de genomsnittliga) bruttoinkomsterna per månad.
- Av det resterande beloppet tas en andel på 10,7 procent = avgiften för heldagsvård för det yngsta barnet/mån.

### Inkomster

Beskattningsbara förvärvs- och kapitalinkomster samt skattefria inkomster beaktas för barnet, föräldern eller annan vårdnadshavare till barnet samt hens make/maka eller för en med hen samboende person under äktenskapsliknande förhållanden. Som inkomster beaktas bland annat löner, förmåner, arvoden, stipendier, hyresinkomster, dividender, semesterpenning, tillägg och bonusar. Om inkomsterna varierar från månad till månad, beräknar vi den genomsnittliga månadsinkomsten för en ettårsperiod eller en minst tre månaders period.

Stöd för hemvård av barnet beaktas inte som inkomst (men flexibel och partiell vårdpenning beaktas), och inte heller barnbidrag, handikappbidrag enligt lagen om handikappförmåner (570/2007) till barn under 16 år, handikappbidrag till personer över 16 år och vårdstöd till pensionär samt dietersättning, barntillägg enligt folkpensionslagen (568/2007), bostadsbidrag, de sjukvårds- och undersökningskostnader som betalas på basis av olycksfallsförsäkring, militärunderstöd, fronttillägg, studiestöd enligt studiestödslagen (65/1994), vuxenutbildningsstöd, utkomststöd, arbetsmarknadsstöd eller ersättning för uppehälle vid utbildningsstöd, stipendier att betalas på grund av studier samt övriga motsvarande bidrag och betalningar av kostnader för familjevård. Betalda underhållsbidrag för barn utom familjen och övriga motsvarande kostnader pga. faktiska familjeförhållanden samt sytning beaktas som avdrag från inkomster.

### Inkomstutredning och betalningsbeslut

Barnets föräldrar ska redogöra för sina inkomster om familjens sammanlagda bruttoinkomster inte förutsätter den högsta avgiften för småbarnspedagogik. Blanketten för inkomstutredning finns på webbplatsen [hel.fi](http://hel.fi) (Fostran och utbildning -> Småbarnspedagogik -> Avgifterna för småbarnspedagogik). Inkomstutredningsblanketten med bilagor skickas med krypterad e-post (länk till säker e-post finns på webbplatsen) eller per post till: Sektorn för fostran och utbildning, klientavgifter och fakturering, PB 58301, 00099 Helsingfors stad. Inkomstutredningen kan även lämnas till barnets verksamhetsställe för småbarnspedagogiken.

Betalningsbeslut och beslut under serviceperioden syns i e-tjänsten (Edlevo) om du har godkänt e-tjänsten vid ansökan till småbarnspedagogik, förskoleundervisning eller klubb samt loggat in i e-tjänsten [hel.fi/vakapalvelut](http://hel.fi/vakapalvelut). Du kan logga in i e-tjänsten även i mobilappen Edlevo som kan laddas ner i appbutikerna Google Play eller App Store. Du kan logga in i tjänsten med hjälp av suomi.fi-identifikation. I samband med inloggningen till e-tjänsten Edlevo uppdateras egna kontaktuppgifter och personalen inom småbarnspedagogiken och förskolan får tillgång till dem. E-tjänsten Edlevo fungerar på finska, svenska och engelska.

### Justering av avgiften för småbarnspedagogik

Avgifter för småbarnspedagogiken justeras årligen. Familjen ska meddela aktuella inkomstuppgifter årligen eller när familjens inkomster förändras. Om familjens inkomstuppgifter är över ett år gamla, kan en ny inkomstutredning begäras av familjen med aktuella inkomstuppgifter. Begäran om inkomstutredning fås

genom ett avgiftsbeslut, varvid familjen har 14 dygn på sig att lämna in en ny inkomstuppgifteredning. Vänligen se till att e-postadressen är korrekt i appen Edlevo så att du får ett meddelande om det nya betalningsbeslutet.

Familjen är skyldig att skriftligen med bilagor meddela om ändringar i inkomstuppgifterna om inkomsterna förändras väsentligt eller familjens storlek förändras. Om beslutet som fastställer avgiften utgår från felaktiga uppgifter givna av klienten, kan avgiften justeras retroaktivt, men högst för ett år. Den som fastställer klientavgifter respektive beslutar om dem har rätt till insyn i datasystemet hos FPA, där klientens uppgifter om aktuella ärenden och betalningar kan kontrolleras utan klientens samtycke. Användningen av systemet sker med stöd av 21 § i lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården.

### **Månadsavgift**

Månadsavgiften tas ut för högst elva kalendermånader under verksamhetsåret (1.8–31.7). Juli är en avgiftsfri månad. Förutsättningen är att den kommunala småbarnspedagogiken har inletts senast i september under verksamhetsåret. Det meddelas särskilt om vårdavgifterna under sommaren. Fakturan skickas enbart till adressen för den familj där barnet bor med sin/sina vårdnadshavare.

Ifall barnet **regelbundet** är frånvarande 4–12 dagar per månad, gottgörs 4 % för varje avtalsenlig frånvarodag.

Man kommer överens om regelbundna frånvarotider för minst tre månader i taget. En gottgjord frånvaro kan basera sig på överenskomna veckodagar eller skift, i vilket fall de ska meddelas till vårdplatsen minst en vecka i förväg. **Ifall barnets regelbundet gottgjorda veckodag är en vardagshelg, räknas den som en gottgjord frånvaro. Man kan inte koncentrera de gottgjorda frånvarotiderna på vardagshelger eller semestertider.** Övrig frånvaro under kalendermånaden räknas inte som regelbundna gottgjorda frånvaron.

Om barnet pga. sjukdom uteblir från småbarnspedagogiken, registreras inga regelbundna fridagar som sjukdagar. Om barnet är sjukt under en förväg meddelad ferie, registreras feriedagar inte som sjukdagar. Om en regelbunden fridag är en helg, behöver fridagen inte hållas någon annan dag.

### **Hur frånvaro påverkar avgiften för småbarnspedagogik**

Avgifterna för småbarnspedagogik täcker cirka 10 procent av kostnaderna för anordnande av pedagogiken. Återbetalning för frånvaro är principiellt ett okänt begrepp. Månadsavgiften tas ut även för frånvaro, med följande undantag:

1. Om barnet på grund av sjukdom uteblir från småbarnspedagogiken alla verksamhetsdagar i en kalendermånad, tas ingen avgift alls ut.
2. Om barnet på grund av sjukdom är frånvarande från småbarnspedagogiken i minst 11 verksamhetsdagar i kalendermånaden, tas en avgift som motsvarar hälften av månadsavgiften ut.
3. Om barnet av annat skäl än sjukdom uteblir från småbarnspedagogiken alla dagar i en kalendermånad, tas hälften av månadsavgiften ut.

### **När småbarnspedagogiken börjar och upphör**

Avgiften för småbarnspedagogik tas ut från och med första dagen av vård enligt beslutet om småbarnspedagogik.

Vi ber er att meddela om småbarnspedagogikens upphörande senast en månad för den upphör.

Uppsägningsanmälan görs skriftligt till föreståndaren för enheten för småbarnspedagogik. Faktureringen upphör på avtalad uppsägningsdag.

## **FÖRFRÅGNINGAR**

### **Fastställande av avgift för småbarnspedagogik Fakturering för småbarnspedagogik; förflyttning av förfallodag och indrivning**

#### **Fostrans- och utbildningssektorn**

Klientavgifter och fakturering, PB 58301,  
00099 Helsingfors stad

Ärenden: Verkstadsgatan 8,  
tfn 09 310 43270 kl. 9–11

[varhaiskasvatus.maksut@hel.fi](mailto:varhaiskasvatus.maksut@hel.fi)

Krypterad e-post finns på webbplatsen [hel.fi](http://hel.fi)

Helsingfors stad  
ekonomiförvaltningstjänster  
tfn 09 310 25300

[talpa.asiakaspalvelu@hel.fi](mailto:talpa.asiakaspalvelu@hel.fi)

(Avgifter för småbarnspedagogiken)