

Tervetuloa aloittamaan lukuvuotta 2024–25!

Tässä on sinun opinto-oppaasi, ole hyvä! Toivomme, että luet oppaan tarkkaan ja käytät sitä ahkerasti.

Vuosaaren lukioyhteisön arvoja ovat arvostava kohtaaminen, innostus ja ihmettely, läsnäolo, sinnikkyys ja ahkeruus sekä kestävä elämäntapa. Arvostava kohtaaminen merkitsee esimerkiksi kunnioittavaa ja myötätuntoista suhtautumista toisiin. Innostus ja ihmettely tarkoittavat uteliaasta asennetta oppimista, elämää ja maailmankaikkeuden ilmiöitä kohtaan. Läsnäolo tarkoittaa, että tulemme ajoissa oppitunneille ja keskitymme siihen, mitä teemme. Innostuksen ja läsnäolon lisäksi tarvitaan myös sinnikkyyttä ja ahkeruutta opiskeluun ja uusien taitojen harjoitteluun. Kaikessa toiminnassamme pyrimme kestävään elämäntapaan – eettisyyteen ja ympäristön suojelemiseen.

Olemme laatineet opiskelijoiden kanssa matkaoppaaksesi Vuolun timanttiset tavat, joihin voit tutustua seuraavalla sivulla. Niihin sitoutumalla rakennamme yhdessä turvallista ja lämmintä yhteishenkeä. Kun kohtaamme toisemme ystävällisesti ja kunnioittaen, myös opiskelu sujuu paremmin. Toivomme sinulle tähän lukuvuoteen iloa, intoa ja uskallusta tavoitteiden asettamiseksi ja saavuttamiseksi. Vuosaaren lukion hallinto, opettajat ja henkilökunta ovat tukenasi tällä matkalla. Onnea opintoihin!

Rehtorit



Koulun toimintatavat

Vuosaaren lukio oppimisympäristönä ja yhteisönä on opiskelijoiden ja opettajien kohtauspaikka, jossa korostuvat moderni ja monipuolinen yleisivistys, kulttuurinen ja sosiaalinen tasa-arvo ja koko koulu ohjaa -periaate. Tavoitteena on opiskelijoiden laaja-alainen yleisivistys ja tukeminen jatko-opintoihin suuntautumisessa. Vuosaaren lukiossa käytetään vaihtelevia ja tarkoituksenmukaisia oppimismenetelmiä, joilla edistetään opiskelijan vahvuuksia ja taitoja toimia tulevaisuuden yhteiskunnassa.

Vuolun timanttiset tavat:

1. Kohtelemme toisiamme kunnioittavasti ainutlaatuisina ihmisinä.
2. Kohdatessamme katsomme toisiamme silmiin, moikkaamme tai hymyilemme.
3. Pidämme huolen, että kukaan ei jää yksin tai ulkopuolelle.
4. Kunnioitamme toistemme fyysistä ja psyykkistä koskemattomuutta.
5. Harkitsemme sanojamme ja olemme tarkkoja, millä tavalla vitsailemme.
6. Kannamme vastuun omasta toiminnastamme – pyydämme tarvittaessa anteeksi.
7. Otamme toistemme tunteet huomioon ja pyrimme ajattelemaan asioita eri näkökulmista.
8. Kunnioitamme yhteisiä tilojamme: Puhdas ympäristö, siisti mieli!
9. Huolehdimme hyvinvoinnistamme.
10. Tulemme oppitunneille ajoissa.
11. Keskitymme oppitunnin sisältöön ja annamme toisillemme työrauhan.
12. Pidämme puhelimet laukussa oppituntien aikana ja käytämme tietokonetta oppitunneilla vain opiskeluun.
13. Uskallamme yrittää, onnistua ja epäonnistua.
14. Uskallamme pyytää tukea, kun tarvitsemme sitä.
15. Kannustamme toisiamme.

Koulun työ- ja loma-ajat

Periodit

- | | |
|------------|-------------------------------|
| 1. periodi | to 08.08.2024 – su 29.09.2024 |
| 2. periodi | ma 30.09.2024 – ti 26.11.2024 |
| 3. periodi | ke 27.11.2024 – ti 04.02.2025 |
| 4. periodi | ke 05.02.2025 – to 03.04.2025 |
| 5. periodi | pe 05.04.2025 – la 31.05.2025 |

Loma-ajat

- | | |
|--------------|--|
| Syysloma | ma 14.10.2024 – pe 18.10.2024 (vko 42) |
| Joululoma | la 21.12.2024 – ma 6.1.2025 |
| Talviloma | ma 17.2.2025 – pe 21.2.2025 (vko 8) |
| Pääsiäisloma | pe 18.4.2025 – ma 21.4.2025 |

Henkilökunnan yhteystietoja

Rehtori Marko Paju	09 310 82337 / 040 334 1306
Apulaisrehtori Saara Ikonen	09 3103 5236 / 040 559 2090
Apulaisrehtori Emma Pihkala	09 3107 2356 / 050 3475036
Lukiosihteerit	09 3108 6800 / 040 336 0374
Kohdevastaava	040 154 8420
Ruokalapalveluvastaava Nina Tiainen	09 310 86793
Opinto-ohjaaja Petri Karppinen	040 334 9325
Opinto-ohjaaja Hannele Heino	040 334 9327
Opinto-ohjaaja Anu Japisson	040 679 5830
Opinto-ohjaaja Jyrki Karjalainen	040 718 8874
Terveydenhoitaja Anne Ähman	050 310 5603
Terveydenhoitaja Anni Lampinen	
Psykologi Triin Polomaa	040 351 9091
Erityisopettaja Eveliina Juvonen	040 682 5234
Erityisopettaja Roosa Simberg	040 670 4399
Kuraattori Camilla Peltola	040 681 6861
Kuraattori Antti Ikonen	
Monikielinen ohjaaja Estelle Hedhli	040 687 4985
Nuoriso-ohjaaja Ricardo Akapo	040 481 4730
Nuoriso-ohjaaja Otto Koistinen	040 562 8478
Nuoriso-ohjaaja Ilkka Kanerva	050 532 7829

Opettajat

Aho Kalle	KAH	MAA, MAB, FI
Airomies Satu	SAA	MAA, MAB, TEP, KE
Ala-Laurila Suvi	SAL	HI, YH
Anttonen Jussi	JAN	KU
Beaver Harriet	HBE	MAA, MAB, FY
Björkvall Katri	KBJ	RUA, ENA, RUB (virkevapaalla lv 2024-25)
Elmolhoda Mikael	MEL	UE, PS, FI
Halmi Oona	OHA	ENA, RUB (virkevapaalla 31.3.25 asti)
Heino Hannele	HHE	OP
Hietala Mikko	MHI	MAA, MAB
Hietämäki Elina	EHI	BI, GE, PS
Hyppänen Elina	EHY	ÄI, S2
Ilvonen Sami	SIL	FY, MAB
Immo Eeva	EIM	ÄI, S2
Jakobsson Marianna	MJA	MU
Japisson Anu	AJA	OP
Juvonen Eveliina	EJU	EO
Kajas Antti	AKA	FI, ET, YH, UE, PS
Karjalainen Jyrki	JKA	OP
Karppinen Petri	PKA	OP
Kulovesi Erkki	EKU	HI, YH
Kyrönseppä Lauri	LKY	MU
Laakkonen Marko	MLA	ENA
Lahtinen Valtteri	VLA	LI, TE

Laitinen Annika	ALA	ENA, RUB
Lehvikko Eija	ELE	ÄI, S2
Lifländer Merja	MLI	UE, PS, FI
Majuri Alisa	AMA	KU
Mutanen Justus	JMU	FY, KE
Mänttari Minna	MMÄ	RAB3, RUA, RUB
Nikula Sanna	SNI	MAA, MAB, KE, FY
Niloni Anna-Maria	ANI	ENA, RUB
Oksanen Reetta	ROK	HI, YH
Pojjärvi Iivari	IPO	LI, TE
Rantatalo Stiina	SRA	ÄI, S2
Ritola Tiina	TRI	RUA, RUB, ENA
Rättyä Laura	LRÄ	LI, TE, EAB3
Sahla Saara	SSA	UE, PS, FI
Savolainen Mino	MSA	MAA, MAB, KE (virkavapaalla lv 2024-25)
Simberg Roosa	RSI	EO
Teräväinen Esa	ETE	BI, GE
Vehko Paula	PVE	BI, GE

Opettajien sähköpostiosoite on muodossa etunimi.sukunimi@edu.hel.fi

Rehtorin sähköposti: marko.paju@hel.fi

Apulaisrehtoreiden sähköposti: saara.ikonen@hel.fi ja emma.pihkala@hel.fi

Lukiosihteerin sähköposti: etunimi.sukunimi@hel.fi



kuvitus: Enzo Eckerman (ku3)

Vuosaaren lukiossa

Koulussa liikkuminen

Sisäkengät ovat suositteltavat.

Luonnontiedeluokissa on oltava kengät (sisä- tai ulkokengät).

Hissi on tarkoitettu vain opettajille ja esteetöntä kulkua tarvitseville.

Ruokalassa ja oppimistiloissa ei oleksella ulkovaatteissa.

Kenkien, vaatteiden ja muun omaisuuden säilytys

- Opiskelija voi varata itselleen kaapin, jonka saa lukittua matkakortilla, kirjastokortilla tai muulla vastaavalla kortilla.
- Kaappeja on noin 700 ja erillisiä kenkäkaappeja noin 135. Kaapit on numeroitu; laita numero muistiin, jotta löydät tavarasi.
- Älä lukitse kaappia kännykällä, koska kaapin voi saada auki toisella saman merkkisellä kännykällä. Lokerikkokaapin alaosa on tarkoitettu kengille ja yläosa päällysvaatteille ja laukulle.
- Isommat kaapit on tarkoitettu heille, joilla on mukana moottoripyöräkypärä.
- Kaikkien kaappien on ehdottomasti oltava tyhjiä lomien alussa (syysloma, joululoma, talviloma, kesäloma). Kaappeihin ei siis voi jättää mitään loman ajaksi.
- Kouluun ei tule tarpeettomasti tuoda rahaa eikä muita arvoesineitä.
- Kirjoihin, tietokoneisiin ja muihin vastaaviin kannattaa ehdottomasti merkitä nimi.
- Naulakoita ja muita julkisia säilytyspaikkoja kukin käyttää omalla vastuullaan.
- Toisen omaisuuden näpistäminen tai anastaminen on rikos, josta koulu ei ole korvausvastuussa.

Kulkeminen avoimissa oppimistiloissa

Lukiorakennuksessa on opetuksen käytössä avoimia oppimistiloja, joiden kautta liikutaan ryhmätiloihin ja pienryhmätiloihin. Avoimissa oppimistiloissa liikutaan oppituntien aikana rauhallisesti rajattua reittiä pitkin. (ks. pohjapiirroksot). Jos avoimissa oppimistiloissa on opetusta, on tilassa liikuttava äänettömästi ja oltava ehdottomasti hiljaa. Hyppytunteja ei voi viettää avoimissa oppimistiloissa silloin, kun tilassa on opetusta.

Välitunnit

Välitunnit vietetään pääsääntöisesti yhteisöllisissä tiloissa, joita ovat Ulappa-kerroksen ruokala ja aulatilat, Laava-kerrokseen vievä portaikko sekä Huippu-kerroksen aulatilat. Välitunteja voi myös viettää rauhallisesti avoimissa oppimistiloissa, esim. odotellessa seuraavaa oppituntia tai sille siirryttäessä. Myös ulkona ja lukion omalla liikuntapihalla 3. kerroksessa kannattaa virkistäytyä välituntien aikana.

Hyppytunnit

Lukiorakennuksessa hyppytunteja voi viettää Ulappa-kerroksen yhteisöllisissä tiloissa. Näitä ovat mm. aulatilat ja ruokala silloin, kun ruokailu ei ole

käynnissä. Myös Majakka- ja Huippu-kerrosten yhteisölliset tilat (aulat) voivat toimia hengailupaikkoina esim. välitunneilla ja hyppytunneilla, mutta niitä voidaan käyttää oppituntien aikana myös ryhmätyötiloina. Avoimet oppimistilat sekä ryhmä- ja pienryhmätilat ovat oppituntien aikana vain opetuksen käytössä.

Omatoiminen opiskelu hyppytuntien aikana on suotavaa. Jos haluat rauhassa keskittyä opiskeluun hyppytuntien aikana, voit mennä hiljaisen työskentelyn tilaan Laava-kerrokseen (tila 025). Myös Vuotalossa on kirjasto ja lukusali, jonne voi mennä opiskelemaan.

Ruokailu ja opiskelijoiden välipalat

Ruokaa ja välipaloja syödään vain ruokalassa ja Ulappa-kerroksen yhteisöllisessä tilassa.

Itämerihaaste

Itämeri on nuori ja ekologisesti herkkä merialue, jota pidetään yhtenä maapallon saastuneimmista meristä. Itämerihaaste on Helsingin ja Turun kaupunkien aloitteesta syntynyt hanke, joka edistää Itämeren hyvinvointia kaikissa Itämeren valtioissa. Hankkeeseen on sitoutunut yli 300 toimijaa. Vuosaaren lukio on ollut Itämerihaasteessa mukana vuodesta 2014 lähtien. Itämeri näkyy Itämeripäivänä, jota vietetään koko Suomessa vuosittain elokuun viimeisenä torstaina. <http://www.itamerihaaste.net/>

Ruokailu

Lukiolaiset ruokailevat päivittäin klo 11.15 – 12.15. Ruokailua porrastetaan seuraavasti: 3.-4. vuositason opiskelijat ruokailevat klo 11.15, 2. vuositason opiskelijat klo 11.35 ja 1. vuositason opiskelijat klo 11.55. Poikkeavasti ruokaillaan periodin viimeisen viikon aikana (arvointiviikko), jolloin opiskelijat poistuvat kokeista eri aikoina. Silloin ruokailuun voi mennä kokeen jälkeen klo 11.15 alkaen. Opetusviraston myöntämät ruokailumäärärahat on mitoitettu niin, että ruokailua ei voida tarjota periodeissa 4 ja 5 niille abeille, jotka eivät enää opiskele.

Opintotuki

Opintotukeen oikeutettuja ovat yli 17-vuotiaat opintotukilain mukaisesti. Kelan ohjeiden mukaan opintotuen saamisen edellytyksenä on säännöllinen opiskelu. Opintotuen saamiseksi neljännen vuoden opiskelijoiden tulee opiskella vähintään kymmenen opintojaksoa tai osallistua kahteen ylioppilastutkinnon kokeeseen lukukauden aikana. Maksuttomaan opiskeluun oikeutettu ei voi saada oppimateriaalilisää. Muuta opintotukea hän voi saada kuten muut opiskelijat.

Matkaliput

Alle 18-vuotiaat lukiolaiset käyttävät lastenlippuja. 18-vuotta täyttäneet ostavat opiskelijalipun suoraan HSL-sovelluksesta. Täysi-ikäiset eivät saa alennusta enää matkakortille. Maksuttomaan koulutukseen oikeutetut opiskelijat voivat saada koulumatkatukea, jos koulumatka on vähintään seitsemän kilometriä yhteen suuntaan.

Opiskeluhoolto

Opiskeluhooldotyö kuuluu kaikille oppilaitoksen työntekijöille. Se jaetaan yhteisölliseen ja yksilökohtaiseen opiskeluhooltoon. Yhteisöllistä opiskeluhoiltoa suunnitellaan ja kehitetään yhdessä opiskeluhoiltohenkilöstön, opettajien sekä opiskelijoiden kanssa. Tarvittaessa opiskelijan tukemiseksi koetaan moniammatillinen ryhmä, johon osallistuvat tarpeen mukaan rehtori, apulaisrehtorit, opinto-ohjaajat, erityisopettajat, kuraattori, psykologi, terveydenhoitajat, monikielinen ohjaaja sekä nuoriso-ohjaajat. Kaikkien opiskeluhoiltoon kuuluvien henkilöiden yhteystiedot löytyvät Vuosaaren lukion kotisivuilta: www.hel.fi/fi/kasvatus-ja-koulutus/vuosaaren-lukio

Opiskeluterveydenhoolto

Terveydenhoitajat ovat tavattavissa koululla pääsääntöisesti ma-pe. Vastaanottoajat ovat nähtävillä terveydenhoitajien ovissa. Ajan terveydenhoitajille voi varata käymällä vastaanotolla, puhelimitse, Wilman tai sähköisen asioinnin kautta.

Opiskeluterveydenhoolto toimii luottamuksellisesti ja oikeudenmukaisesti, opiskelijan itsemääräämisoikeutta sekä yksilöllisyyttä kunnioittaen. Opiskeluterveydenhoiltoon kuuluvat muun muassa terveyskeskustelut, ehkäisyneuvonta ja perusrokotusten tehostaminen.

Terveystapaamiseen kutsutaan ensimmäisenä tai toisena opiskeluvuotena. Kutsuntaterveystarkastuksen tekevät sekä terveydenhoitaja että lääkäri. Jos opiskelija on estynyt tulemasta varatulle ajalleen, tulee hänen perua aika viimeistään edeltävänä arkipäivänä klo 12 mennessä. Saman päivän sairaustapaus ilmoitetaan aamulla puhelimitse. Käyttämättä ja peruuttamatta jätetyistä ajoista voidaan periä sakkomaksu täysi-ikäisiltä.

Sairaudet ja tapaturmat hoidetaan ensisijaisesti omalla terveysasemalla. Koulutapaturmissa annetaan ensiapu. Terveyden- ja sairaanhoiltoon liittyvää neuvontaa saa ympäri vuorokauden numerosta 09 310 10023. Kiireellisissä asioissa auttaa päivystysapu numerossa 116 117. Vastaanottoajan Helsingin kaupungin hammashoitolaan voi varata numerosta 09 310 51400.

Koulun tapaturmavakuutus

Koululla on tapaturmavakuutus opiskelijoille oppitunneilla, välitunneilla ja koulumatkalla tapahtuneita tapaturmia varten. Vahinkoilmoituksen vakuutusyhtiöön täyttää koulun edustaja (rehtori, opettaja). Vakuutus korvaa lääkäri/poliklinikkakäynnin terveysasemalla tai päivystävässä sairaalassa. Koulutapaturmasta on tiedotettava koulun edustajalle samana päivänä, jotta tarvittavat lomakkeet voidaan täyttää vakuutusyhtiötä varten.

Lukion psykologi

Psykologi on koululla yhteistyössä esimerkiksi mielialaan, opiskelumotivaatioon, stressinhallintaan, elämänmuutoksiin tai ihmissuhteisiin liittyvissä asioissa. Yhteyttä kannattaa ottaa jo silloin, kun pulmat ovat pieniä. Myös huoltajat voivat olla psykologiin yhteydessä, mikäli ovat huolissaan nuoren tilanteesta. Opiskelijat voivat varata ajan psykologille ilman lähetettä ja käynnit ovat vapaaehtoisia, maksuttomia ja luottamuksellisia. Psykologi on koululla viisi päivää viikossa. Ajan voi varata soittamalla, tekstiviestillä tai laittamalla viestin Wilman kautta.

Lukion kuraattori

Lukion kuraattorin tehtävänä on tukea opiskelijan psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia ja opintojen etenemistä. Opiskelija voi hakeutua kuraattorin luokse, kun hän haluaa keskustella luottamuksellisesti elämäntilanteeseensa ja/tai opiskeluunsa liittyvistä asioista; esimerkiksi kavერი-, perhe- tai seurustelusuhteista, elämänhallinnasta, itsenäistymisestä ja raha-asioista. Opiskelija voi hakeutua kuraattorin luo oma-aloitteisesti tai huoltajien, opettajien, terveydenhoitajan tai muun tahon ohjaamana. Kuraattori on opiskelijahuoltoryhmän jäsen ja tekee tarvittaessa yhteistyötä ulkopuolisten tahojen kanssa. Yksilötapaamisten lisäksi kuraattori tekee yhteisöllistä työtä, esimerkiksi ohjaa ryhmiä. Kuraattorilla on sosiaalialan koulutus. Kuraattori työskentelee Vuosaaren lukiossa viitenä päivänä viikossa. Opiskelija voi varata puhelimitse tai laittamalla viestin Wilman kautta.

Monikielinen ohjaaja

Monikielisen ohjaajan työn keskiössä on sujuvoittaa koulun ja kodin yhteistyötä. Monikielinen ohjaaja kertoo opiskelijoille ja perheille koulun toimintatavoista, palveluista ja kulttuurista sekä avaa opettajille ja muulle henkilökunnalle opiskelijoiden näkemyksiä ja odotuksia. Ohjaaja tukee myös koulun aloitukseen ja toiselle asteelle siirtymiseen liittyvissä kysymyksissä, valinnoissa ja käytännöissä. Monikielisen ohjaajan tehtäviin kuuluu lisäksi vapaa-ajan toimintoihin ohjaaminen. Monikielinen ohjaaja työskentelee Vuosaaren lukiossa päivittäin.

Nuoriso-ohjaaja

Nuoriso-ohjaaja kohtaa nuoret avoimesti, ennakkoluulottomasti ja tasa-arvaisesti. Jokaisella nuorella tulee olla turvallinen tila tarkastella itseään ja ajatuksiaan yhdessä luotettavan aikuisen kanssa niin halutessaan. Nuoriso-ohjaajien työskentelyä ohjaavia tärkeitä arvoja ovat vapaaehtoisuus, yhteisöllisyys ja osallisuus. Nuoriso-ohjaajan tehtävänä on luoda nuorten kanssa luottamuksellinen suhde, joka perustuu kuuntelemiseen, läsnäoloon ja auttamiseen. Lisäksi tavoitteena on luoda mukavaa ilmapiiriä oppilaitoksessa sekä kehittää opiskelijoiden ja aikuisten yhteistoimintaa.

Tuutorit

Tuutorit ovat vastuuntuntoisia, sitoutuneita ja Vuosaaren lukion toiminnasta innostuneita, pääasiassa lukion 2. vuoden opiskelijoita, joiden tehtävänä on muun muassa auttaa uusia lukiolaisia sopeutumaan lukio-opiskeluun ja kiinnittymään Vuosaaren lukion yhteisöön. Jokaisella RO-ryhmällä on omat nimetyt tuutorit, jotka toimivat erityisesti oman ryhmänsä tukena käytännön asioissa ja auttavat opiskeluun liittyvissä kysymyksissä. Tuutorit edustavat Vuosaaren lukiota ja sitoutuvat osallistumaan myös koulun markkinointitehtäviin, kuten avoimien ovien tilaisuuksiin ja yläkouluvierailuihin. Aktiivisesta tuutoritoiminnasta saa yhden tai useamman opintopisteen. Tuutoreiksi valitut opiskelijat koulutetaan ja perehdytetään tehtäviinsä. Tuutoritoimintaa ohjaavat vastuupettajat, opinto-ohjaajat sekä kuraattori.

Opiskelijakunta ja hallitus

Kaikki Vuosaaren lukion opiskelijat kuuluvat opiskelijakuntaan. Opiskelijoiden keskuudesta valitaan kalenterivuositain opiskelijakunnan hallitus, joka toimii opiskelijoiden äänenä muun muassa opettajainkokouksissa ja tiimeissä. Hallituksessa toimimisesta voi saada opintojakson/opintopisteitä. Hallituksen päätehtävä on edistää opiskelijoiden yhteistoimintaa ja vaikuttaa opiskelijakuntaa koskeviin päätöksiin. Hallitus järjestää vuosittain myös erilaisia tapahtumia kouluviihtyvyyden ja yhteishengen ylläpitämiseksi.

Koulumaksut, opiskelukustannukset

Opetus ja ruokailu ovat lukiossa maksuttomia. Keväällä 2021 ja sen jälkeen peruskoulunsa päättäneille oppimateriaalit ja välineet ovat ilmaisia. Ylioppilaskirjoitusten viisi ensimmäistä (pakollista) kirjoitettavaa ainetta ovat myös maksuttomia edellä mainituille opiskelijoille. Lisätietoa ylioppilastutkinto.fi Tätä aikaisemmin peruskoulun päättäneille oppimateriaalit ja opiskelutarvikkeet opiskelijan on itse hankittava. Myös opintokäynnit yms. voivat olla maksullisia. Ylioppilaskirjoituksiin osallistumisesta peritään opetusministeriön määräämät maksut. Oppivelvollisille ylioppilastutkinnon 5 ensimmäistä koetta ovat maksuttomia.

Poissaolot

Lukiolaki 30 §

”Opiskelijalla on velvollisuus osallistua opetukseen, jollei hänen poissaololleen ole perusteltua syytä. Koulutuksen järjestäjä päättää opiskelijan poissaoloa koskevista menettelyistä.

Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti. Opiskelijan on käyttäytyttävä muita kiusaamatta ja syrjimättä sekä toimittava siten, ettei hän vaaranna muiden opiskelijoiden, oppilaitosyhteisön tai opiskeluympäristön turvallisuutta tai terveyttä.”

Lukiossa opiskelutahti on tiivis. Kaikki poissaolot haittaavat ja viivästyttävät opiskelua. Vaikka poissaolon syy olisi hyväksyttävä, opiskelijan tulee opiskella poissaolotuntien sisällöt ja tehdä vaaditut tehtävät.

Tiedossa olevasta poissaolosta on keskusteltava opettajan kanssa etukäteen.

Poissaolo opintojakson alussa

Jos opiskelija on ilman pätevää syytä poissa opintojakson ensimmäiseltä tunnilta, hän voi menettää opiskeluoikeutensa kyseisellä opintojaksolla. Mikäli opiskelija ei aloita opintojaksoa eikä poissaoloa ole selvitetty, opintojakso keskeytyy (K-merkintä).

Poissaolojen vaikutus arviointiin

Runsaat poissaolot voivat alentaa opintojakson arvosanaa. Tarvittaessa opiskelijan poissaoloista keskustellaan rehtorin ja opiskeluhuollollisen tiimin kanssa.

Mikäli selvittämättömiä poissaoloja kertyy opintojaksolla 3 tai enemmän, opettaja laittaa tiedoksi Wilmaan, että opintojakso on vaarassa keskeytyä. Opiskelijan on käytävä opettajan kanssa keskustelu tilanteesta.

Tapauskohtaisesti ratkaistaan, onko opiskelijalla edellytyksiä jatkaa opintojaksoa. Jos opiskelijalle on kertynyt poissaoloja niin, ettei opettajalla ole näyttöä opiskelijan osaamisesta, opintojaksoa ei voida arvioida ja opintojakso keskeytyy (K-merkintä). Opintojakso täytyy tällöin käydä kokonaan uudelleen.

Poissaolo koepäivänä

Koepäivän poissaolo sairauden tai muun pätevän syyn takia on aina ilmoitettava etukäteen tai viipymättä suoraan opettajalle (esim. Wilma-viestillä). Jos opiskelija jää opintojakson kokeesta pois ilman pätevää syytä, ei hänellä ole oikeutta osallistua uusintakokeeseen.

Jos opiskelija on ollut hyväksytystä syystä (esim. sairaus) poissa opintojakson kokeesta ja opiskelija on ilmoittanut opettajalle poissaolostaan etukäteen, hän voi täydentää suoritustaan uusintakokeessa. Sairaspoissaolosta on toimitettava terveydenhuollon tai huoltajien selvitys. Täysi-ikäiseltä opiskelijalta vaaditaan terveydenhuollon tai opiskelijan oma selvitys.

Opiskeluhuollon tuen portaat poissaoloihin puuttumiseksi

Helsingin kaupungin kasvatuksen ja koulutuksen toimialalla on toimintamalli poissaoloihin puuttumiseksi. Runsaat poissaolot käynnistävät opiskeluhuollollisen prosessin. Alaikäisen opiskelijan kohdalla tehdään tarvittaessa lastensuojeluilmoitus poissaolojen vuoksi.

Poissaolojen selvittäminen

Poissaolojen syy on aina selvitettävä Wilmassa. Alle 18-vuotiaan poissaolot selvittää huoltaja. Poissaolot tulee selvittää välittömästi, viimeistään kuluvan periodin arviointiviikkoon mennessä.

Poissaoloanomukset

Lomamatkat tulee suunnitella tehtäväksi koulun loma-aikoina. Poissaoloista ja niiden vaikutuksesta opintojakson suorittamiseen on keskusteltava kyseisen opintojakson opettajan kanssa etukäteen. Vaikka poissaolo olisi luvallinen, opintojakson vaadittavat tehtävät on suoritettava. Poissaolohakemus täytetään hyvissä ajoin etukäteen Wilmassa. Ryhmänohjaaja myöntää pätevän syyn nojalla luvan enintään kolmen päivän poissaoloon. Pidemmät poissaolot myöntää rehtori. Arviointiviikolle poissaololupaa ei pääsääntöisesti myönnetä.

Myöhästelyt

"Opiskelijan tulee noudattaa sovittuja työaikoja ja ilmoittaa aina poissaolosta." (Vuosaaren lukion järjestyssäännöt, kohta 3)

Tunnilta myöhästyminen häiritsee opetusta ja vähentää myöhästyvän opiskelijan ja muun ryhmän opiskeluaikaa. Toistuva myöhästely voi johtaa näytön puuttumiseen ja mahdollisesti arvosanan alenemiseen. Opettaja ei anna tukiopetusta tai lisäohjausta luvattomien poissaolojen vuoksi. Jatkuva myöhästely on järjestyssääntörikkomus, josta voi seurata kirjallinen varoitus.

Koulusta eroaminen

Koulusta erottaessa on keskusteltava opinto-ohjaajan tai rehtorin kanssa. Eropyyntö tehdään kirjallisesti. Sen allekirjoittaa 18 vuotta täyttänyt opiskelija itse, muutoin huoltaja. Lukiolain 24 §:n mukaan lukiosta eronneeksi katsotaan sellainen opiskelija, joka pätevää syytä ilmoittamatta on poissa opetuksesta ja jos on ilmeistä, ettei hänen tarkoituksenaan ole jatkaa opintoja. Yllä mainitun pykälän neljännessä momentissa täsmennetään oppivelvollisten eroamista poissaolojen vuoksi.

Vuosaaren lukion johtokunta

Lukion johtokunnassa on opiskelijoiden, huoltajien, opettajien ja muun henkilökunnan edustus.

Jäsenet

Huoltajat:

Sami Ketola, Katja Lehto, Mari Rauhala, Kalle Schneider ja Marjut Välipakka (varajäsenet: Mira Berglund-Fitzpatrick, Juho Lehto, Mikael Ruhala, Teija Schneider ja Tiina Suninmäki)

Opettajat:

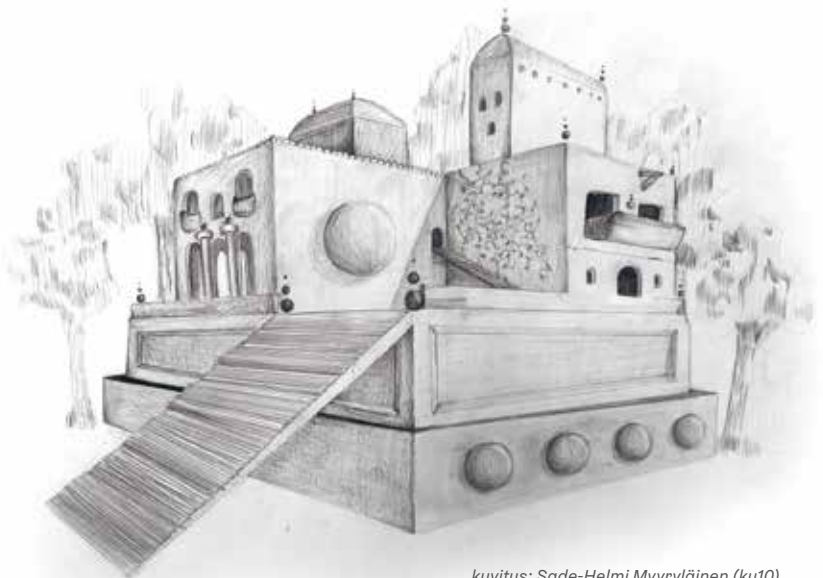
Saara Sahla ja Erkki Kulovesi (varajäsenet Elina Hietämäki ja Antti Kajas)

Muu henkilökunta:

Krista Koskinen (varajäsen Miika Lautiainen)

Opiskelijajäsenet:

Julia Korhonen ja Neo Mattila



kuvitus: Sade-Helmi Myyryläinen (ku10)

Järjestyssäännöt

Helsingin kaupungin toisen asteen oppilaitosten yhteiset järjestyssäännöt

Yhteiset toimintaperiaatteet:

Opiskelijoiden yhteinen sanoma on, ettei meidän oppilaitoksessamme minkäänlainen kiusaaminen, häirintä, syrjintä tai väkivalta kuulu opiskeluun, koulun käytäville, sosiaalisen median käyttöön eikä muuhunkaan toimintaan. Hyvä yhteishenki rakentuu yhteisöllisyydestä ja välittämisestä. Toimintamme ja sanavalintamme vaikuttavat meidän jokaisen yhteiseen arkeen. Mieti mitä teet ja sanot.

Järjestyssäännöt Vuosaaren lukiossa

Järjestyssäännöt ovat lukion johtokunnan hyväksymät.

1. Järjestyssääntöjen soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on turvata hyvät opiskelu- ja työolosuhteet sekä taata jokaiselle työrauha, viihtyvyys, turvallisuus ja opiskelun esteetön sujuminen. Järjestyssäännöt ovat voimassa oppilaitoksen alueella ja kaikissa opiskeluun liittyvissä tilanteissa, joissa opiskelijat edustavat oppilaitosta. Mahdollisissa opiskeluun liittyvissä yhteistyötahojen tiloissa ja tilaisuuksissa noudatetaan lisäksi näiden sääntöjä.

Kaikessa toiminnassa noudatetaan lakeja ja asetuksia sekä Helsingin kaupungin ja oppilaitoksen määräyksiä, sääntöjä ja ohjeita. Järjestyssäännöt ovat yhteiset kaikille koulun opiskelijoille.

2. Käyttäytyminen

Oppimisympäristöissä jokaisen tulee käyttäytyä asiallisesti, hyviä käytöstapoja noudattaen ja kaikkia ihmisiä kunnioittaen.

3. Työaikojen noudattaminen

Opiskelijan tulee noudattaa sovittuja työaikoja ja ilmoittaa aina poissaoloista.

4. Turvallinen ja häiriötön työ- ja oppimisympäristö

Jokaisella on vastuu turvallisesta, häiriöttömästä ja siististä työ- ja oppimisympäristöstä. Kaikenlainen henkinen tai fyysinen väkivalta sekä kiusaaminen ja häirintä on kielletty. Kaikenlainen syrjiminen on kielletty.

Mobiililaitteita, kuten älypuhelimia, tablettitietokoneita ym. käytetään oppimistilanteissa ainoastaan oppimisen tukena. Poikkeuksista sovitaan opettajan kanssa erikseen.

Ulkotakit tulee säilyttää niille varatuissa opiskelijakaapeissa sekä opitun tien että ruokailun aikana.

Oppilaitoksen alueen rajat ja sillä liikkuminen määritellään erillisessä kartassa.

5. Turvallisuus

Oppilaitoksen ja muiden oppimisympäristöjen työturvallisuus- ja muita turvallisuusohjeita tulee noudattaa. Työturvallisuuspuutteista on ilmoitettava

välittömästi opettajalle tai muulle henkilöstön edustajalle. Opiskelijan tulee pukeutua opiskelun ja työtehtävien sekä mahdollisten muiden oppimisympäristöjen vaatimusten mukaisesti. Kaikki oppilaitoksessa opiskelevat ja työskentelevät huolehtivat oman ja muiden turvallisuuden edistämisestä.

6. Omaisuuden käsittely

Oppilaitoksen ja muiden oppimisympäristöjen omaisuutta ja materiaaleja tulee käsitellä ja säilyttää huolellisesti, annettujen ohjeiden ja kestävän kehityksen periaatteiden mukaisesti. Opiskelijan on ilmoitettava omaisuuden vahingoittumisesta tai katoamisesta välittömästi opettajalle. Tahallisesta tai tuottamuksellisesta (jotain tehdään varomattomasti, huolimattomasti, ajattelemattomasti tai jotain laiminlyödään) omaisuuden vahingoittamisesta seuraa korvausvelvollisuus. Mahdollinen korvausvelvollisuus selvitetään aina tapauskohtaisesti.

7. Päihteet ja tupakointi

Oppilaitos on päihteetön ja savuton. Nikotiiniuotteiden (esim. tupakka, nuuska ja sähkötupakka) käyttö, myynti, välittäminen ja esilläpito oppilaitoksen alueella ja oppilaitoksen järjestämissä tilaisuuksissa sekä opinto- ja vierailukäynneillä on kielletty.

Päihteiden hallussapito, käyttö, myynti, välittäminen ja päihteiden vaikutuksen alaisena esiintyminen oppilaitoksen alueella ja oppilaitoksen järjestämissä tilaisuuksissa, sekä opinto- ja vierailukäynneillä on kielletty.

8. Liikenne ja pysäköinti oppilaitoksen alueella

Koulun alueella ei ole opiskelijoiden autoille pysäköintipaikkoja.

9. Järjestyssääntörikkomukset

Järjestyssääntörikkomuksesta seuraa lukiosta annetun lain mukaisia kurinpidollisia toimia kuten kirjallinen varoitus tai määräaikainen erottaminen enintään yhden vuoden ajaksi. Työrauhaa turvaavia toimenpiteitä ovat esimerkiksi poistumismääräys oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta tai opetustilasta sekä opetuksen epääminen enintään kolmen työpäivän ajaksi.

10. Järjestyssääntöjen laatiminen ja päivittäminen

Oppilaitoksen henkilökunta, opiskelijat ja huoltajat osallistuvat järjestyssääntöjen laatimiseen ja päivittävät sääntöjä yhteistyössä lukuvuosittain ja tarpeen mukaan.

11. Järjestyssäännöistä tiedottaminen

Järjestyssäännöistä tiedotetaan opiskelijoille, huoltajille sekä työntekijöille säännöllisesti siten, että kaikilla on ajantasainen tieto. Järjestyssäännöt käsitellään lukuvuoden alussa opiskelijaohjauksen yhteydessä sekä tarpeen mukaan. Säännöistä tiedotetaan lisäksi sähköisten viestintäkanavien välityksellä sekä mahdollisen opinto-oppaan, kalenterin tms. (painotuotteen) avulla.

12. Järjestyssääntöjen noudattaminen

Oppilaitoksen henkilökunta ja opiskelijat ovat velvollisia perehtymään järjestyssääntöihin ja noudattamaan niitä.

Opiskelun järjestäminen

Ohjausryhmät ja ryhmänohjaajat sekä ryhmien kotiluokat

Ryhmänohjaaja huolehtii ryhmänsä opiskelijoiden opintojen etenemisen seurannasta koko lukio-opintojen ajan. Ohjausryhmän kotiluokka on luokkatila, jossa pidetään ryhmänohjaajan tuokiot/ryhmänohjaajan vastaanotto keskiviikkoina klo 13.40–14.00. Ryhmänohjaukseen on kaikkien osallistuttava. Ryhmänohjaaja on tavattavissa kotiluokassa silloinkin, kun yhteistä tuokiota ei ole ja muutenkin sopimuksen mukaan. Ryhmänohjausten tarkemmat ajankohdat löytyvät opinto-oppaan kalenteriosuudesta.

24 A	Satu Airomies	tila 056
24 B	Antti Kajas	tila 220
24 C	Erkki Kulovesi	tila 051
24 D	Minna Mänttari	tila 304
24 E	Anna-Maria Niloni	tila 323/324
24 F	Valtteri Lahtinen	tila 328
24 G	Elina Hietämäki	tila 333
24 H	Eeva Immo	tila 211
24 I	Stiina Rantatalo	tila 209

23 A	Marianna Jakobsson	tila 156
23 B	Mikko Hietala	tila 327
23 C	Tiina Ritola	tila 314
23 D	Reetta Oksanen	tila 201
23 E	Saara Sahla	tila 221
23 F	Justus Mutanen	tila 332
23 G	Annika Laitinen	tila 303
23 H	Alisa Majuri	tila 116
23 I	Eija Lehtvikko	tila 210

22 A	Lauri Kyrönseppä	tila 156
22 B	Laura Rättyä	tila 209
22 C	Sami Ilvonen	tila 051
22 D	Suvi Ala-Laurila	tila 201
22 E	Jussi Anttonen	tila 116
22 F	Paula Vehko	tila 328
22 G	Esa Teräväinen	tila 333
22 H	Marko Laakkonen	tila 314
22 I	Kalle Aho	tila 331
22 J	Sanna Nikula	tila 056
21 A	Merja Lifländer	tila 322



Lukion koko oppimäärä on yhteensä vähintään 150 opintopistettä, joista valtakunnallisia valinnaisia opintoja vähintään 20 opintopistettä.

kuvitus: Ipeksu Gökçil (ku9)

Lukuvuosi jakaantuu viiteen periodiin

Lukuvuosi jakaantuu viiteen periodiin. Periodeissa opiskellaan opintojaksoja. Lukion opetussuunnitelman 2021 mukaiset opintojaksot voivat olla 1–3 opintopisteen suuruisia.

Opintojaksotarjottimessa eli peruslukujärjestyksessä opintojaksot on sijoitettu lukuvuoden periodeihin. Sama opintojakso esiintyy siellä yleensä useamman kerran. Lukuvuoden opinto-ohjelma tehdään opintojaksotarjottimen avulla Wilma-ohjelmaan.

Peruslukujärjestyksen tulkintaohjeita

Lukujärjestysten merkintätavat ovat seuraavat: Ainetunnuksen jälkeinen ensimmäinen numero tarkoittaa opintojakson järjestysnumeroa. Toinen numero tarkoittaa kyseisessä jaksossa olevan ryhmän järjestysnumeroa. Esimerkiksi merkintä BI01.3 tarkoittaa biologian ensimmäistä opintojaksoa ja kyseisen jakson ryhmää kolme.

Tuntikaavio

Tuntikaaviosta näkyy tuntien sijoittuminen viikoittaiseen lukujärjestykseen. Tuntikaavion avulla peruslukujärjestyksen tunnit sijoitetaan päivittäiseen lukujärjestykseen. Ryhmänohjaaja on tavattavissa keskiviikkoisin klo 13.40–14.00. Katso pakolliset ryhmänohjaustuokiot kalenteriosuudesta. Ryhmänohjauksesta johtuen keskiviikon viimeinen tunti on kaaviosta poiketen klo 14.00–15.15.

Tuntikaavio

klo	ma	ti	ke	to	pe
8.30–9.45	tp 7	tp 2	tp 4	tp 1	tp 3
10.00–11.15	tp 6	tp 1	tp 2	tp 5	tp 4
12.15–13.30	tp 5	tp 6	tp 3	tp 6	tp 1
13.45–15.00	tp 4	tp 7	tp 5*	tp 7	tp 2
15.00–16.15	tp 3	tp 8		tp 8	
		tp 8			

Ruokailu on klo 11.15–12.15.

Tuntipaikat 6, 7 ja 8 ovat kaikkien kaupungin lukioiden yhteisiä tuntipaikkoja. Niillä tuntipaikoilla on mahdollista valita opintojaksoja laajasta opintojaksotarjottimesta. Opetus järjestetään joko opintojakson tarjoavalla koululla tai etäopetuksena. Kyseiset tuntipaikat, erityisesti 6 ja 7, ovat käytössä myös lukion omalla opintojaksotarjottimella. Tuntikaavio kellonaikoinen sekä lukkaripohjia on sivuilla 31–32 opintojen suunnittelun tueksi.

Oppiaineiden lyhenteet



ÄI	äidinkieli ja kirjallisuus
BI	biologia
EAB3	espanja, lukiossa alkava
ENA	englanti A
ET	elämäkatsomustieto
FI	filosofia
FY	fysiikka
GE	maantiede
HI	historia
KE	kemia
KU	kuvataide
LI	liikunta
MAY	matematiikka yhteinen
MAA	matematiikka A
MAB	matematiikka B
MU	musiikki
MUP	musiikkipainotus
MOS	muissa oppilaitoksissa suoritettavat opinnot
OP	opinto-ohjaus/erityisopettajan opintojaksot
PS	psykologia
RAB3	ranska, lukiossa alkava
RUA	ruotsi A
RUB1	ruotsi B
SAB3	saksa, lukiossa alkava
S2	suomi toisena kielenä ja kirjallisuus
TE	terveystieto
TEP	teknologiapainotus
TOA	temaattiset opinnot, aktiivipolku-opintojakso
UE	uskonto, ev.lut
UI	uskonto, islam
YH	yhteiskuntaoppi

Wilma ja opiskelusuunnitelma

Lukion opintovalinnat tehdään verkkopohjaisen Wilma-valintaohjelman avulla. Jokainen opiskelija saa Wilmaan oman henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja vaihdettavan salasanan. Myös huoltajat saavat omat Wilma-tunnukset. Jokaisella lukiolaisella tulee lisäksi olla myös omat koulun verkkoon tarkoitetut tunnukset. Wilman verkko-osoite on <https://helsinki.inschool.fi/> (huom. ei www:tä, älä käytä google-hakua!).

Lukion aloittaville annetaan valmiina kahden ensimmäisen periodin luku-järjestykset. Ne on suunniteltu kaikille pakollisten opintojen pohjalta. Myöhempien periodien (3–5) lukujärjestykset suunnitellaan 2. periodin aikana OP01-opintojaksolla. Seuraavan lukuvuoden valinnat tehdään huhti-toukokuussa. Tarjotinta voidaan muokata tarvittaessa kesän aikana keväällä tehtyjen valintojen mukaisesti, joten tarjotin saattaa muuttua ennen syksyä. Wilmaan tehtävät valinnat ovat sitovia. Lukuvuoden opinto-ohjelmaa voi perustellusta syystä muuttaa lukuvuoden aikana. Periodien kohdalla on Wilmassa näkyvissä päivämäärät, joihin mennessä valintoja voi tehdä itsenäisesti. Jos valintojen tekemisessä on ongelmia, kannattaa kääntyä heti opinto-ohjaajien tai tarvittaessa rehtorin puoleen.

Verkkolukion ja kaupunkitarjottimen opinnot lukuvuonna 2024–25

Oman koulun opintotarjottimen lisäksi voi opintojaksoja valita myös kaupungin tarjottimilta niin lähi-, etä- kuin verkko-opintoinakin. Opintojaksoja pääsee valitsemaan Wilman kautta. Lisätietoa verkko-opinnoista: <https://www.hel.fi/fi/kasvatus-ja-koulutus/helsingin-verkkolukio>

Periodin viimeinen viikko (arviointiviikko)

Periodin viimeinen viikko on seitsemän arkipäivän mittainen, ja silloin jokaisella tuntipaikalla 1–8 on oma opintojakson päätöspäivänsä, jonka sisällöstä opintojakson opettaja tiedottaa. Matkapuhelimen käyttö, vilppi, vilpin yritys tms. kokeessa on kielletty. Päätöstilaisuudet alkavat pääsääntöisesti klo 9.15 ja niistä saa poistua yleensä aikaisintaan klo 10.15. Aineenopettaja tiedottaa opintojaksolla tarkemmin periodin arviointiviikon järjestelyistä.

Itsenäisesti suoritettu opintojakso

Vuosaaren lukio kehottaa lähtökohtaisesti suorittamaan opintojaksot lähiopetuksena. Opiskelijan on kuitenkin mahdollista opiskella opintojakso itsenäisesti tenttimällä. Tällöin hän ei osallistu oppitunneille. Halutessaan opiskella itsenäisesti jonkin opintojakson, opiskelija neuvottelee opintojaksoon liittyvistä suorituksista asianomaisen opettajan kanssa, joka harkintansa mukaan voi ottaa opiskelijan opintojaksolle itsenäisenä opiskelijana. Anomuksia itsenäisen suorituksen tekemiseen saa opinto-ohjaajilta. Itsenäisesti opiskellusta opintojaksosta annetaan opintosuoritus vain silloin, kun opintojakso on hyväksytysti suoritettu.

Muulla suoritettut opintojaksot

Opiskelijalla on oikeus lukea hyväkseen lukion oppimäärään muualla suoritettut opinnot, jotka ovat tavoitteiltaan ja keskeisiltä sisällöiltään opetussuunnitelman mukaisia. Myös muita suorituksia voidaan hyväksyä opintojaksoiksi. Päätös muualla suoritettavien opintojen hyväksilukemisesta tulee erikseen varmistaa opinto-ohjaajilta tai rehtorilta.

Opintojen hyväksilukemisessa menetellään Vuosaaren lukiossa seuraavasti:

- Opiskelija toimittaa opinto-ohjaajille tiedot ja arvioinnit hyväksiluettavien opintojen sisällöstä, laajuudesta, vaatimustasosta ja oppilaitoksesta (esim. todistus suorituksesta)

- Asianomaisen aineen opettaja ja opinto-ohjaaja selvittävät tarvittaessa opintojen vastaavuudet

Autokoulu ja ajokortti

Autokouluopetus hyväksytään yhdeksi lukion opintosuoritukseksi (2 op). Tätä varten ajokortti tulee esittää opinto-ohjaajalle.

Opintojakson ja oppiaineen arviointi

Arvioinnin tavoitteet

Helsingin kaupungin lukioissa näemme arvioinnin ohjauksena, joka tukee opiskelijan hyvinvointia ja omaan potentiaaliin kasvamista. Opiskelijat asettavat yhdessä opettajan kanssa omalle opiskelulle tavoitteet opintojakson alussa. Aineenopettaja ohjaa opiskelijoita pohtimaan aktiivisesti, miten asetetut tavoitteet saavutetaan. Myös ryhmänohjaaja ja opinto-ohjaaja ohjaavat opiskelijoita omien tavoitteiden asettamisessa ja osaamisen tunnistamisessa koko lukion ajan.

Arviointi on aina sidoksissa tavoitteisiin ja kulloiseenkin tilanteeseen. Lukio-koulutuksessa arvioinnilla on kaksi keskeistä tehtävää:

- 1) oppimisen tukeminen ja ohjaaminen, eli ns. formatiivinen oppiminen
- 2) osaamisen ja opitun arviointi, eli ns. summatiivinen arviointi.

Opintojakson/opintojaksosuorituksen arviointi

Opiskelijan opintosuorituksista annetaan arvosana tai suorituserkintä opintojakson päätyttyä. Arvioinnilla tuetaan opiskelijan hyvinvointia opintojakson aikana antamalla oikea-aikaista, oppimista tukevaa ja kannustavaa palautetta. Helsingin kaupungin lukioissa seurataan ja kehitetään yhdessä arviointikäytänteitä. Oppimisen tuen tarpeet otetaan arvioinnissa huomioon erityisjärjestelyin ja/tai vaihtoehtoisin tavoin osoittaa osaamista.

Numeroarvosanat ja suorituserkinnät

- Lukioasetuksessa 810/2018 todetaan, että numeroarvostelussa käytetään asteikkoja 4–10. Arvosana 5 osoittaa välttäviä, 6 kohtalaisia, 7 tyydyttäviä, 8 hyviä, 9 kiitettäviä ja 10 erinomaisia tietoja ja taitoja. Hylätty suoritus merkitään arvosanalla 4. Opintojakso tai oppiaine, jota ei arvostella numeroin, arvioidaan suoritetuksi tai hylätyksi.
- Numeroarvosanoin arvioidaan kaikki pakollisten oppiaineiden oppimäärät sekä valinnaiset vieraat kielet. Opinto-ohjauksesta annetaan suorituserkintä (S = suoritettu, H = hylätty).
- Opetussuunnitelmassa määritellyt muut lukion tehtävään soveltuvat opinnot arvioidaan siten, kun paikallisessa opetussuunnitelmassa määrätään (numeroarvosana tai suorituserkintä).
- Halutessaan opiskelija voi saada suorituserkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain yhden opintojakson sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää vain kaksi opintojaksoa. Suorituserkintäpyyntö on esitettävä kirjallisesti toukokuun puoliväliin mennessä opinto-ohjaajalle ja lukiosihteerille.

K-merkinnät ja O-merkinnät

Jos opiskelija ei suorita opintojakson opintoja määräajassa hyväksyttävällä tavalla, opintojakso keskeytyy, ja opiskelija saa opintojaksosta merkinnän K (keskeytetty). Esimerkiksi runsaat poissaolot voivat olla syy opintojakson keskeyttämiselle. **Keskeytetty opintojakso tulee suorittaa kokonaan uudelleen.**

Jos opiskelija on osallistunut opintojakson opetukseen ja opiskelijalta puuttuu vain joitakin opintojakson arvioinnin kannalta välttämättömiä näyttöjä, voi opettaja katsoa, että opintojakson arvioiminen suorituksia täydentämällä on vielä mahdollista. Tällöin opettaja antaa opiskelijalle opintojaksosta O-merkinnän (O=osallistunut). Opettaja merkitsee Wilmaan tiedon suorituksen puuttuvista osista.

Opiskelijalla on oikeus täydentää O-suoritusta eli kesken olevaa opintojaksoa (O) seuraavan periodin ajan. Tämän jälkeen opettaja arvioi opintojakson numeroarvosanalla (4-10) tai valinnaisen opintojakson merkinnällä S (suoritettu) tai H (hylätty). Jos opiskelija ei täydennä opintojakson suorituksia määräajassa hyväksyttävästi, opiskelija saa opintojaksosta merkinnän K (keskeytetty).

O-suoritusten täydentäminen uusintakokeessa

Jos opiskelija on ollut hyväksytystä syystä (esim. sairaus) poissa opintojakson kokeesta ja opiskelija on ilmoittanut opettajalle poissaolostaan etukäteen, hän voi täydentää suoritustaan uusintakokeessa. Sairaspoissaolosta on toimitettava terveydenhuollon tai huoltajien selvitys. Täysi-ikäiseltä opiskelijalta vaaditaan terveydenhuollon tai opiskelijan oma selvitys.

Jos opiskelija jää opintojakson kokeesta pois ilman pätevää syytä, ei hänellä ole oikeutta osallistua uusintakokeeseen.

Uusintakoe on ensisijainen vaihtoehto puuttuvan kokeen suorittamiseksi. Mikäli opiskelija on ollut sairaana ja hän on ollut estynyt saapumasta arviointiviikolla useampaan kokeeseen, opiskelija voi sopia aineenopettajan kanssa uusintakokeen lisäksi muista järjestelyistä kokeen suorittamiseksi. Tässä opiskelijan tulee itse olla aktiivinen sekä olla hyvissä ajoin (2 viikkoa ennen) yhteydessä opettajaan. O-suorituksia täydennettäessä opiskelija voi tehdä uusintakokeessa kaksi koetta kerrallaan, mikäli opiskelija arvioi voivansa suoriutua molemmista.

Hylätyn tai hyväksytyn arvosanan korottaminen

Opiskelija saa mahdollisuuden korottaa hyväksytystä tai hylätystä opintojaksosta saamaansa arvosanaa kerran. Jos opiskelija tämän jälkeen haluaa vielä korottaa arvosanaa, hänen on osallistuttava opintojakson opetukseen. Jos opiskelija käy opintojakson uudelleen ja saa siitä nelosen, on hänellä tästä nelosesta vielä yksi korotusmahdollisuus. Hylätyn arvosanan suorittamiseen ei ole aikarajaa.

Uusintakokeeseen ilmoittaudutaan Wilman kautta. Ilmoittautumisaikataulu on ilmoitettu Vuolun opinto-oppaan kalenterissa.

Mikäli opiskelija haluaa korottaa opintojakson hyväksytyttyä arvosanaa, opiskelija ja opettaja sopivat hyväksytyt arvosanan korottamisesta kirjallisesti hyvissä ajoin, viimeistään viikkoa ennen uusintakoetta. Tämä tapahtuu siten, että opiskelija täyttää opettajan kanssa keskustellen paperisen lomakkeen, jossa sovitaan koealueesta. Lomakkeita saa opettajalta tai kansliasta. Lisäksi opiskelijan on ilmoittauduttava uusintakokeeseen Wilman kautta Forms-lomakkeella. Ilmoittautumisaikataulu on ilmoitettu Vuolun opinto-oppaan kalenterissa.

Opiskelijan vastuulla on olla selvillä siitä, minkä opintojakson arvosanaa hän korottaa. Korotettava hyväksytyt opintojakson arvosana ei voi olla vuotta vanhempi. Hyväksytyt arvosanan korotuskoe ei voi alentaa aikaisempaa arvosanaa.

Uusintakokeet

Uusintakokeita järjestetään viisi (5) kertaa lukuvuoden aikana. Opiskelija voi korottaa uusintakokeessa yhden opintojakson hylättyä tai hyväksytyttyä arvosanaa kerrallaan. Uusintakokeeseen ilmoittaudutaan Wilman kautta Forms-lomakkeella.

Uusintakokeessa voi täydentää myös O-suorituksia. O-suorituksia täydentäessä opiskelija voi tehdä uusintakokeessa kaksi koetta kerrallaan, mikäli opiskelija arvioi voivansa suoriutua molemmista. Molempiin kokeisiin ilmoittaudutaan Wilman kautta samalla Forms-lomakkeella. Jos opiskelija tekee yhden kokeen, koeaika on 3 tuntia. Jos opiskelija tekee 2 koetta, koeaika on 4 tuntia. Jos opiskelija haluaa tehdä uusinnassa kaksi O-suoritusta täydentävää koetta ja hänellä on oikeus ja tarve lisäämään kokeessa, opiskelijan tulee keskustella asiasta opettajan / apulaisrehtorin kanssa.

Uusintakokeet ovat seuraavina keskiviikkoina klo 15.30: 28.8.2024, 30.10.2024, 15.1.2025, 5.3.2025 ja 23.4.2025. Uusintoihin ilmoittaudutaan opinto-oppaassa ilmoitettuna aikana klo 12.00 mennessä sähköisesti. Ilmoittautuminen uusintakokeeseen on sitova. Jos opiskelija on poissa uusintakokeesta eikä ole etukäteen ilmoittanut poissaololle hyväksyttävää syytä (esim. sairaus), opiskelija menettää uusintaoikeutensa. Koulu pitää kirjaa uusintakokeeseen osallistumisesta.

Omasta ajattelusta, plagioimisesta ja tekoälyn käytöstä

Lukio on yleissivistävä oppilaitos, jonka tehtävänä on kasvattaa yhteiskunnassamme tarvittavilla tiedoilla ja taidoilla varustettuja nuoria. Lukiossa opitaan paitsi yleisiä opiskelutekniikoita, myös taitoa ajatella itse ja yhdistää opittua tietoa uudeksi kokonaisuudeksi. Monissa oppiaineissa harjoitellaan kirjoittelman / esseen kirjoittamista, ja yo-kokeessa johdonmukaisen, opittua tietoa yhdistävän esseiden laatiminen on yksi keskeisimmistä taidoista, joita mitataan. Monissa oppiaineissa harjoitellaan myös omien ajatusten tuomista kirjallisesti esiin opitun tiedon valossa.

Plagioinnilla tarkoitetaan sitä, että jonkun toisen työtä tai tekstiä esitetään omiana. Plagiointi on väärin. Lukion oppitunneilla käsitellään sitä, miten opiskelija voi lainata asianmukaisesti toisen kirjoittamaa tekstiä. Opintojaksojen kirjallisten töiden tulee kuitenkin olla opiskelijan itse tuottamaa tekstiä.

Plagiointia ei Vuosaaren lukiossa sallita. Lukiossamme on käytössä sekä Googlen plagiaatintunnistustyökalu että Turnitin-niminen plagioinnintunnistushjelma, jotka tunnistavat sekä verkosta plagioidut työt että toisilta opiskelijoilta kopioidut työt. Kirjoitelmat tarkistetaan tarvittaessa Turnitin-ohjelman avulla.

Tekoälyn käyttö tehtävien tekemisessä on sallittua vain opettajan sen sallissa. Muussa tapauksessa tehtävää ei voida arvioida. Plagioinnista ja tekoälyn väärinkäytöstä tulee seuraamuksia. Opintojakso saattaa keskeytyä. Toistuvista rikkomuksista seuraa rehtorin kirjallinen varoitus.

Päätösarvosana

- Oppiaineen päätösarvosana määräytyy ko. aineen opintojaksoarvosanojen perusteella. Oppiaineen päätösarvosana on opintojaksoarvosanojen keskiarvo pyöristettynä kokonaisluvuksi. Pakolliset ja valtakunnalliset valinnaiset opintojaksot vaikuttavat samalla tavoin päätösarvosanaan.
- Eräissä tapauksissa oppiaineen päätösarvosana voi olla opiskelijan toiveen mukaan joko suoritusmerkintä tai numeroarvosana. Oppiaineen päätösarvosanamerkinnällä saattaa olla merkitystä jatko-opintoihin pyrittäessä. Asia on syytä hyvissä ajoin selvittää opinto-ohjaajan kanssa.
- Rehtori ja opiskelijaa opettaneet opettajat voivat korottaa päätösarvosanaa lukiotasoisilla valinnaisilla opintojaksoilla osoitetun lisä näytön perusteella. Opintojaksojen keskiarvon mukaista päätösarvosanaa voidaan korottaa myös erillisessä kuulustelussa.
- Oppiaineen päätösarvosanat kirjataan lukion päätötodistukseen, johon merkitään kussakin aineessa opiskeltujen opintojaksojen lukumäärä ja oppiaineen päätösarvosana.
- Päätötodistuksiin ei merkitä eri oppiaineiden arvosanoista laskettua keskiarvoa.
- Henkilökohtaisesta opiskelusuunnitelmasta ei voi jälkikäteen poistaa opiskelijan opiskelemissa pakollisia opintoja eikä hyväksytyksi suoritettuja valtakunnallisia valinnaisia opintoja.
- Päätötodistuksessa ei saa olla yhtään hylättyä oppimäärää. Oppiaineen pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojaksojen opintopisteet tulee olla hyväksytyksi suoritettu seuraavan taulukon mukaan:



Oppiaineen oppimäärän hyväksytyt suorittaminen

Opiskelijan opiskelemissa pakollisia ja valinnaisia opintoja

2-5 opintopistettä

6-11 opintopistettä

12-17 opintopistettä

18 opintopistettä tai enemmän

joista voi olla hylättyjä opintoja enintään

0 opintopistettä

2 opintopistettä

4 opintopistettä

6 opintopistettä

Opinto-ohjaus

Vuosaaren lukion opinto-ohjauksen painopiste on opiskelijan henkilökohtaisessa ohjauksessa, jota toteuttaa koko koulun henkilökunta. Henkilökohtaisen opinto-ohjauksen lisäksi ohjaus sisältää pakolliset lukion opintojaksot OP01, OP02 ja OPO4 (ryhmänohjaus).

OP01-opintojakso koostuu ensimmäisen lukiovuoden opinto-ohjaustunneista ja pienryhmistä, ryhmänohjaajan tuokioista (RO-tuokiot) sekä erikseen pidettävistä opinto-ohjaajan tai rehtorin informaatiotilaisuuksista tai tapaamisista ja keskusteluista ohjaavien tahojen kanssa.

OP02-opintojakso sisältää ylioppilastutkintoon liittyviä tietoja sekä jatko-opintojen, työelämän ja oman talouden ohjausta. OP02-opintojakson toteutus on hajautettu toisen ja kolmannen lukuvuoden ajalle.



Ensimmäisen ja toisen vuoden opiskelijat kutsutaan lukuvuoden aikana henkilökohtaiseen opinto-ohjauskeskusteluun, jossa käydään läpi opiskelijan opintojen etenemiseen, ylioppilastutkinnon suunnitteluun sekä jatko-opintoihin liittyviä asioita. Tavoitteena on opintojen sujuvuuden edistäminen ja mahdollisten tukitoimien ja opintojaksomuutosten suunnittelu yhdessä opiskelijan kanssa.

Kolmantena ja tarvittaessa neljäntenä lukiovuotena jokainen opiskelija saa henkilökohtaisen ajan jatko-opintoihin liittyvään ohjauskeskusteluun. Ensimmäisen vuoden keskustelun käy ryhmänohjaaja. Muilla vuositasoilla keskustelut käydään opinto-ohjaajan kanssa.

Vuosaaren lukion ohjaussuunnitelma ja työnjako

Rehtorin ja apulaisrehtorin tehtävät

- tukee ohjauksessa tehtävää yhteistyötä ja suunnittelua.
- tiedottaa huoltajille ja opiskelijoille säännöistä ja määräyksistä, jotka ohjaavat lukio-opintojen ja ylioppilastutkinnon suorittamista.

Ryhmäohjaajan tehtävät

- jokainen lukio-opiskelija kuuluu ohjausryhmään, jonka ohjauksesta vastaa ryhmäohjaaja. Lukio-opintojen alkuvaiheessa pääpaino on ryhmäytymisessä, jolloin opiskelijat tutustuvat oman ryhmänsä jäseniin sekä ryhmäohjaajaansa.
- vastaa ryhmänsä opiskelijoiden opintojen etenemisen ja poissaolojen tiiviistä seurannasta yhteistyössä opiskeluhuollon henkilöstön kanssa.
- opintojakson OPO4 sisältöjen suunnittelu ja toteutus.
- päävastuu yhteistyöstä huoltajien kanssa

Opinto-ohjaajan tehtävät

- päävastuu opinto-ohjauksen käytännön järjestämisestä ja ohjauksen kokonaissuunnittelusta. Suunnittelu-työ tehdään yhteistyössä rehtorin ja ryhmäohjaajien kanssa.
- päävastuu opiskelijoiden jatkokoulutus- ja ammatinvalintaan liittyvissä kysymyksissä.
- päävastuu prosessinomaisessa henkilökohtaisessa ohjauksessa.
- opinto-ohjauksen opintojaksojen (OPO1 ja OPO2) sisältöjen suunnittelu ja toteutus.

Aineenopettajan tehtävät

- ohjaa opiskelijaa opettamassaan aineessa koko lukio-opintojen ajan.
- on yhteistyössä ryhmäohjaajan ja opiskeluhuollon henkilöstön kanssa opintojen etenemisen seurannassa.
- huolehtii poissaolojen seurannasta yhdessä ryhmäohjaajan kanssa.

Lukion erityisopettajat

Erityisopettajat ovat tavattavissa Vuosaaren lukiolla päivittäin. Erityisopettajan tapaamisajan voi varata esimerkiksi Wilma-viestillä tai puhelimitse. Erityisopettajaa voi käydä tapaamassa oppituntien aikana, mutta tapaamisesta on ilmoitettava etukäteen aineenopettajalle.

Erityisopettajan antama tuki lukiossa on pääsääntöisesti ohjauksellista. Erityisopettajan tehtävänä on tukea opiskelijaa erilaisissa opiskeluun liittyvissä vaikeuksissa. Tällaisia voivat olla esimerkiksi ajanhallinnan tai keskittymisen pulmat, puutteet opiskelutekniikoissa, motivaation liittyvät ongelmat tai erilaiset oppimisvaikeudet (esimerkiksi lukemisen ja kirjoittamisen erityisvaikeus). Tapaamisissa keskustellaan opiskelijan tilanteesta

ja pyritään löytämään siihen jokin apu tai ratkaisu. Erityisopettaja ei anna tukiopetusta, vaan ohjaa opiskelijaa löytämään itselleen toimivia ja sopivia työskentelytapoja.

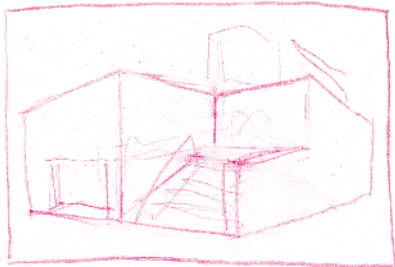
Erityisopettajaan tulee ottaa yhteyttä, jos opiskelija tarvitsee opinnoissaan erityisjärjestelyjä. Jos opiskelijalla on jo peruskoulussa havaittuja oppimisvaikeuksia, erityisopettajaan kannattaa olla yhteydessä heti lukion alettua. Tarkoituksena on ennaltaehkäistä opiskelun ongelmia tai niiden kasautumista. Tarvittavat erityisjärjestelyt (esimerkiksi lisäaika kokeissa) kirjataan Wilmaan oppimisen tuen suunnitelmaan. Opiskelija kuitenkin vastaa oppimisvaikeuden tai oppimisen tuen suunnitelman tiedottamisesta tarvittaville aineenopettajille.

Erityisopettaja toimii myös yhteisopettajana eri oppiaineiden tunneilla. Erityisopettajan voi pyytää oppitunnille mukaan auttamaan opiskelijaa esimerkiksi sopivien opiskelutekniikoiden löytämisessä tai toiminnanohjauksessa. Tarvittaessa erityisopettaja voi tehdä opiskelijalle lukitestin, jonka tulosten pohjalta erityisopettaja voi kirjoittaa opiskelijalle lukiausunnon ylioppilastutkintoa varten.

Erityisjärjestelyt yo-kirjoituksissa

Ylioppilaskirjoituksiin voi anoa erityisjärjestelyjä (esim. lisäaikaa) luki-vaikeuden, sairauden, vamman, vieraskielisyyden tai erityisen vaikean elämäntilanteen perusteella. Vieraskielisyshakemuksissa ota yhteyttä S2-opettajaan tai opinto-ohjaajaan. Muissa erityisjärjestelyhakemuksissa käänny erityisopettajan tai rehtorin puoleen. Keväällä yo-kirjoitukset aloit-tavien erityisjärjestelyhakemusten tulee olla Ylioppilastutkintolautakunnas-sa 30.11. mennessä, syksyllä kirjoittavien 30.4. mennessä. Erityisopettajaan kannattaa kuitenkin olla yhteydessä erityisjärjestelyasioissa hyvissä ajoin, mielellään jo vuosi ennen yo-kirjoitusten alkua. Opiskelijan vastuulla on hakeutua erityisopettajalle ja käynnistää erityisjärjestelyiden hakuprosessi. Sairaus, vamma, lukivaikeus tai vaikea elämäntilanne otetaan yo-kokeen arvostelussa huomioon vain siinä tapauksessa, jos siihen on erityisen painavat syyt ja kokelas on saamassa kokeesta hylätyn arvosanan. Lisätietoja lukioaikana tai ylioppilaskirjoituksissa tarvittavista erityisjärjestelyistä saa erityisopettajalta.

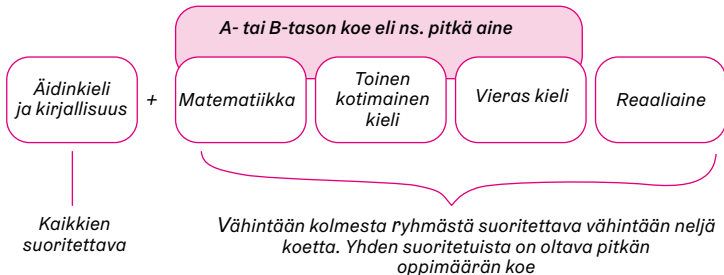
Ylioppilastutkinnon erityisjärjestelyistä ja niiden hakemisesta on selkeät ohjeet osoitteessa: www.ylioppilastutkinto.fi



Ylioppilastutkinto

Ylioppilastutkintoon kuuluu vähintään viisi koetta. Äidinkielen ja kirjallisuuden tai suomi toisena kielenä koe on kaikille pakollinen. Lisäksi kokelas suorittaa vähintään neljä koetta vähintään kolmesta ryhmästä. Ryhmiä ovat: 1) matematiikka, 2) toinen kotimainen kieli, 3) vieras kieli ja 4) reaaliaine.

Ylioppilastutkinnon rakenne



Kussakin reaaliaineessa järjestetään oma kokeensa. Yhdellä tutkintokerralla on kaksi reaaliaineiden koepäivää. Kokelas voi osallistua yhtenä päivänä vain yhden reaaliaineen kokeeseen. Siten kokelas voi suorittaa yhdellä tutkintokerralla enintään kaksi reaaliaineen koetta.

Reaaliaineiden sijoittuminen koepäiville

Ensimmäinen koepäivä:

*Psykologia
Filosofia
Historia
Fysiikka
Biologia*

Toinen koepäivä:

*Uskonto (ev.lut/ort.)
Elämäkatsomustieto
Yhteiskuntaoppi
Kemia
Maantiede
Terveystieto*

Kokelas valmistuu ylioppilaaksi, kun hän on suorittanut vähintään viisi koetta. Hylättyä arvosanaa ei merkitä todistukseen, mikäli kokelas valmistuu ylioppilaaksi kompensaaation avulla. Lisäksi lukion oppimäärä 150 op tulee olla hyväksytysti suoritettu.

Ylioppilastutkinto voidaan hajauttaa enintään kolmelle peräkkäiselle tutkintokerralle. Ylioppilastutkintolautakunnan laatimat kokeet perustuvat ko. aineen pakollisiin ja valtakunnallisiin valinnaisiin opintojaksoihin.



Ylioppilaskirjoituksiin ilmoitaudutaan Wilmassa. Ilmoittautuminen kevään 2025 kirjoituksiin päättyy 1.12.2024 ja syksyn 2025 kirjoituksiin 05.06.2025. Jos rehtori ei voi hyväksyä ilmoittautumista tai joutuu peruuttamaan ilmoittautumisen, siitä ilmoitetaan opiskelijalle kirjallisesti koululle ilmoitettuun kotiosoitteeseen.

Oppivelvollisille 5 ensimmäistä ylioppilastutkinnon koetta ovat maksuttomia, ylimääräisistä kokeista peritään maksu. Ylioppilaskokeita koskevat maksut löytyvät sivustolta www.ylioppilastutkinto.fi

Syksystä 2019 alkaen hyväksytyjä kokeita saa uusia rajoituksetta. Hyväksytyä koetta voi uusia rajoituksetta myös tutkinnon suorittamisen ollessa kesken.

Tutkinnon ollessa kesken hylätyn kokeen saa uusia kolme kertaa hylätyn arvosanan saamista välittömästi seuraavina kolmena tutkintokertana. Jos hylättyä pakollista koetta ei saada korotetuksi, näiden ehtojen puitteissa, täytyy ylioppilastutkinto aloittaa alusta. Tällöin kokelas voi sisällyttää hylättyyn tutkintoon sisältyneet hyväksytyt kokeet uuteen tutkintoon kolmen vuoden ajan aiemmin suoritetun kokeen hyväksymisestä.

Voit tehdä ylioppilaslautakunnalle oikaisuvaatimuksen, jos epäilet, että arvostelussa on tapahtunut virhe. Hakemus on jätettävä 14 päivän kuluessa siitä, kun sinulla on ollut mahdollisuus saada arvosteltu koesuoritus nähtäväksesi. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä kokelas itse tai alle 18-vuotiaan kokelaan huoltaja. Oikaisuvaatimus tehdään verkkopalvelussa. Oikaisuvaatimus on maksullinen. Lisätietoja ja ohjeita oikaisuvaatimuksen tekemiseen löytyy osoitteesta www.ylioppilastutkinto.fi

Opinto-ohjaustunneilla ja RO-tuokioissa sekä henkilökohtaisessa ohjauksessa annetaan ylioppilaskirjoituksista lisäohjeita. Koulun järjestämät yo-infot ovat pakollisia. Niitä järjestetään sekä ennen syksyn että kevään yo-kokeita.

Ylioppilastutkinnossa tarvitaan omaa konetta

Sähköisissä ylioppilaskirjoituksissa tarvitaan omaa konetta. Siksi oman koneen käytön ja hallinnan varmuus ovat koetilannetta varten ensisijaisen tärkeitä. Koejärjestelmään (Abittiin) pääseminen tapahtuu käynnistämällä (boottaamalla) kannettava tietokone usb-muistitikun avulla. Käynnistäminen koejärjestelmään on lähes jokaisella koneella erilainen. Jokaisen tuleekin harjoitella käynnistämistä/boottaamista omalla koneella. Jos sinulla on ongelmia Abittiin pääsyssä, kysy neuvoa opettajaltasi. Ylioppilaskokeeseen ei voi tulla tietämättä, miten oma kone käynnistetään abittijärjestelmään. Sähköisten kokeiden esimerkkejä, lisätietoa ja ohjeita Ylioppilastutkintolautakunnan sivulta www.ylioppilastutkinto.fi

Ylioppilaskirjoitukset lukuvuonna 2024–2025

Kokeet alkavat aina klo 9.00. Kokeisiin saavutaan jo klo 8.00 alkujärjestyksellä varten. Tarkat tiedot ja ohjeet ilmoitetaan yo-infoissa ja yo-muistiossa. Kokeet järjestetään pääsääntöisesti koulun omassa salissa.

Syksyn 2024 ylioppilaskirjoituspäivät

- ma 16.9. äidinkieli ja kirjallisuus, lukutaidon koe
- ke 18.9. reaali (uskonto, elämäntätösumustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto)
- pe 20.9. vieras kieli, pitkä oppimäärä
- ma 23.9. toinen kotimainen kieli, ruotsi, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
- ti 24.9. reaali (psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia)
- to 26.9. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
- pe 27.9. äidinkieli ja kirjallisuus, kirjoitustaidon koe, suomi toisena kielenä ja kirjallisuus
- ma 30.9. vieras kieli, lyhyt oppimäärä

Kevään 2025 ylioppilaskirjoituspäivät

- ti 11.3. äidinkieli, lukutaidon koe, suomi toisena kielenä ja kirjallisuus
- to 14.3. vieras kieli, lyhyt oppimäärä
- pe 14.3. äidinkieli ja kirjallisuus, kirjoitustaidon koe
- ma 17.3. vieras kieli, pitkä oppimäärä
- ke 19.3. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
- pe 21.3. reaali (psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia)
- ma 24.3. toinen kotimainen kieli, ruotsi, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
- ke 26.3. reaali (uskonto, elämäntätösumustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto)

Lukion päättötodistus

Opiskelija saa lukion päättötodistuksen, kun hän on suorittanut lukion koko oppimäärän eli vähintään 150 opintopistettä. Päättötodistuksen voi saada, vaikka ei saa ylioppilastutkintotodistusta, mutta yo-todistusta ei saa, ellei saa päättötodistusta.

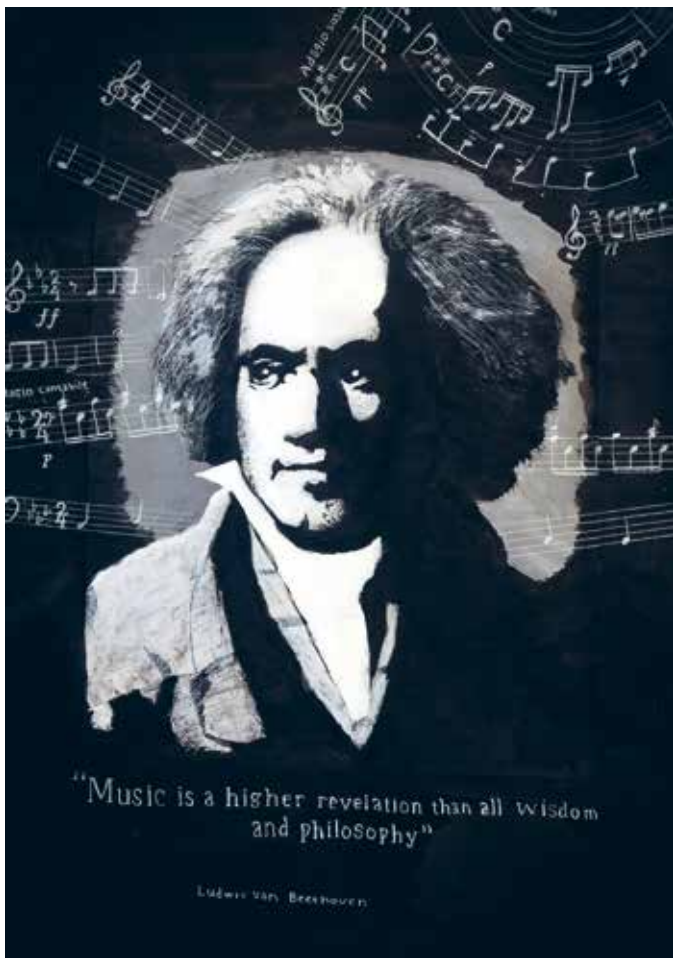
Ylioppilastutkintolautakunta lähettää ylioppilastutkintotodistukset vain niille, jotka saavat lukion päättötodistuksen. YTL kysyy rehtoreilta tiedot marraskuussa syksyn ylioppilastutkintoon osallistuneista ja toukokuussa tiedot kevään kokelaista, jotka saavat lukion päättötodistuksen. Jotta opiskelija saa ylioppilastutkintotodistuksen syksyn ylioppilasjuhlassa, täytyy lukion oppimäärä olla suoritettu viimeistään 30.10.2024. Syksyn lakkiaiset ovat 5.12.2024. Jotta opiskelija saa ylioppilastutkintotodistuksen kevään ylioppilasjuhlassa la 31.5.25, täytyy lukion oppimäärän olla suoritettu viimeistään 23.4.2025. Opiskelija voi valmistua lukiosta ja saada todistukset milloin tahansa lukuvuoden aikana saatuaan lukio-opintonsa päätökseen. Tapana on yleensä ollut, että tähdätään kevään lakkiaisiin tai vaihtoehtoisesti syksyn lakkiaisiin. Päättötodistuksen saatuaan opiskelija ei ole enää koulun opiskelija. Ylioppilastutkinnon arvosanoja on kuitenkin oikeus korottaa ja täydentää ylioppilastutkinnon ohjeistuksen rajoissa.

Opintojaksokuvaukset

Koulun kotisivuilta löydät opetus suunnitelman, jossa opintojaksoiden tavoitteet, sisällöt ja arvioinnit ovat nähtävillä laajemmin. Samat tiedot löytyvät myös Wilman opintojaksotarjottimen yhteydessä.

Oppimateriaalit

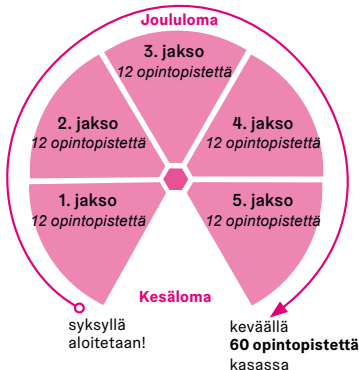
Keväällä 2021 tai myöhemmin peruskoulunsa päättäneet kuuluvat maksuttoman opiskelun piiriin. Opiskelijoille hankitaan materiaalit koulun puolesta. Aikaisemmin peruskoulun päättäneet hankkivat materiaalit itse. Koulun kotisivuilla on eri oppiaineissa käytettävien materiaalien perustiedot.



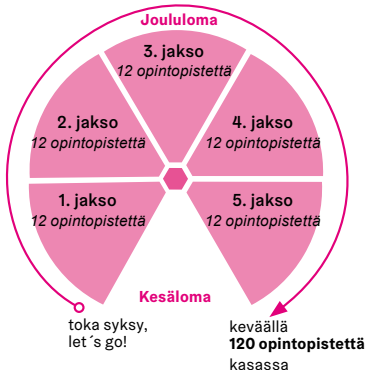
Lukio-opinnot valmiiksi kolmessa vuodessa?

Otetaan avuksi oheiset vuosikellot. Jos joka periodissa opiskelet noin 12 opintopistettä, olet jo kolmannen vuoden alussa aika pitkällä opinnoissasi!

1. vuosi

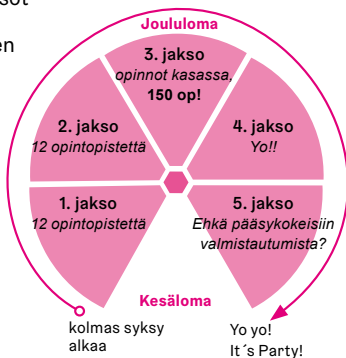


2. vuosi



Tavoittele, että saisit pakolliset opintojaksot valmiiksi kahden ensimmäisen vuoden aikana.

3. vuosi



Seuraavan sivun kaaviosta näet pakollisten opintojaksojen määrät, laajuudet ja kurssien jakautumisen eri vuositasoille. Vuosisijoittelu on viitteellinen. Kaavion palluroiden selitykset alla:

- kolme opintopistettä **2** (tummalla pakolliset, numero on kurssin nro)
kaksi opintopistettä: **3** (keskivaaleilla valtakunnalliset valinnaiset)
yksi opintopiste: **5** (vaaleimmalla sävyllä lukiotasoiset valinnaiset)

**Opintojaksojen jakautuminen lukuvuosille. Numerot ovat opintojakson tunnusnumeroita.
 Paluran pituus kertoo opintojen laajuudesta.**

1. vuosi

2. vuosi

3. vuosi

AI	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	15	17	20	22	
S2	14	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	10	11			
Rua	1	2	3			4	5	6	8		7	10	7	10			
Rub	10	1	2	3		4	5	6	8		6	7	9	10			
Era	1	3	2		11	4	5	6		9	7	8	10				
Sab3	1	2															
Eab3	1	2															
Rab3	1	2															
Maa	1	3	2	4		5	6	9	10	8	11	12	14	15			
Mab	1	2	3	16		4	5	6	7	10	8	9	11				
Bi						2	3	4	5	6	10	12	8				
Ge	1	2				2	3	4	5	6	7	8	9				
Fy	1	2				3	4	5	6	7	11	8	10	12			
Ke	1	2	3			4	5	6			6	8	11				
Us	1					2	3	4	5	6	8						
Ps	1					2	3	4	5	6	7	8	9				
Fi	1					2	3	4	5	6	6						
Hi	1					2	3	4	5	6	8	10	11	14			
Yh	1					2	3	4	8		6	10	10				
Imu	1	7				2	3	4	5	6	8	11	13	14	15	16	
Ku	1					2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	14	15
Li	1					2	3	4	5	6	8	9					
Te	1					2	3	4	5	6	8	5					
Op	1	4				2	4				2	4	5				
Lukiodipomit																	
Teknologiakurssi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	14	15			

Tuntikaavio

klo	ma	ti	ke	to	pe
8.30-9.45	tp 7	tp 2	tp 4	tp 1	tp 3
10.00-11.15	tp 6	tp 1	tp 2	tp 5	tp 4
12.15-13.30	tp 5	tp 6	tp 3	tp 6	tp 1
13.45-15.00	tp 4	tp 7	tp 5*	tp 7	tp 2
15.00-16.15	tp 3	tp 8		tp 8	
		tp 8			

(ruokailu)

Tee lukujärjestyksiä

Oheiset lukujärjestyspohjat ovat sinua varten. Suunnittele ja merkitse niihin tulevien jaksojen lukujärjestyksiäsi. Muista keskiviikon ryhmänohjaus klo 13.40*.

1

klo	ma	ti	ke	to	pe
8.30 - 9.45	7	2	4	1	3
10.00 - 11.15	6	1	2	5	4
12.15 - 13.30	5	6	3	6	1
13.45 - 15.00	4	7	5*	7	2
15.15 - 16.30	3	8		8	
		8			

2

klo	ma	ti	ke	to	pe
8.30 - 9.45	7	2	4	1	3
10.00 - 11.15	6	1	2	5	4
12.15 - 13.30	5	6	3	6	1
13.45 - 15.00	4	7	5*	7	2
15.15 - 16.30	3	8		8	
		8			

Non scholae

3

klo	ma	ti	ke	to	pe
8.30 - 9.45	7	2	4	1	3
10.00 - 11.15	6	1	2	5	4
12.15 - 13.30	5	6	3	6	1
13.45 - 15.00	4	7	5*	7	2
15.15 - 16.30	3	8		8	
		8			

4

klo	ma	ti	ke	to	pe
8.30 - 9.45	7	2	4	1	3
10.00 - 11.15	6	1	2	5	4
12.15 - 13.30	5	6	3	6	1
13.45 - 15.00	4	7	5*	7	2
15.15 - 16.30	3	8		8	
		8			

5

klo	ma	ti	ke	to	pe
8.30 - 9.45	7	2	4	1	3
10.00 - 11.15	6	1	2	5	4
12.15 - 13.30	5	6	3	6	1
13.45 - 15.00	4	7	5*	7	2
15.15 - 16.30	3	8		8	
		8			

sed vitae discimus