



Vuosaaren lukio

sähköinen opinto-opas

2023 – 24

Koulun toimintatavat	3
Koulun työ- ja loma-ajat	3
Henkilökunnan yhteystietoja	4
Koulussa toimiminen	5
Itämerihaaste	6
Ruokailu	7
Opintotuki	7
Matkaliput	7
Opiskeluhoolto & -terveydenhuolto	7
Koulun tapaturmavakuutus	8
Lukion psykologi	8
Lukion kuraattori	8
Monikieliset ohjaajat	9
Nuoriso-ohjaaja	9
Tuutorit	9
Opiskelijakunta ja hallitus	9
Koulumaksut, opiskelukustannukset	9
Poissaolot	10
Koulusta eroaminen	11
Vuosaaren lukion johtokunta	11
Järjestyssäännöt	12
Opiskelun järjestäminen	14
Ohjausryhmät ja ryhmäohjaajat	14
Lukuvuosi jakaantuu viiteen periodiin	15
Peruslukujärjestyksen tulkintaohjeita	15
Tuntikaavio	15
Oppiaineiden lyhenteet	16
Wilma ja opiskelusuunnitelma	16
Periodin viimeinen viikko (arviointiviikko)	17
Opintojakson opiskeleminen itsenäisesti	17
Muulla suoritettut opintojaksot	17
Autokoulu ja ajokortti	17
Arviointi	18
Itsenäisesti suoritettu opintojakso	19
Hylättyjen arvosanojen uusintakokeet	19
Hyväksytyen arvosanan korotus	19
Päättöarvosana	20
Ohjaussuunnitelma ja työnjako	21
Opinto-ohjaus	22
Lukion erityisopettaja ja lukilausunnot	22
Erityisjärjestelyt yo-kirjoituksissa	23
Ylioppilastutkinto	24
Ylioppilaskirjoitukset lukuvuonna 23–24	26
Lukion päättötodistus	27
Opintojaksokuvaukset	27
Oppimateriaalit	27
Opinnot valmiiksi kolmessa vuodessa?	28



Rehtorin alkusanat

Tervetuloa aloittamaan lukuvuotta 2023–24!

Tässä on sinun opinto-oppaasi, ole hyvä! Toivon, että luet oppaan tarkkaan ja käytät sitä ahkerasti. Toivon sinulle tähän lukuvuoteen iloa, intoa ja uskallusta sekä sinnikästä asennetta omien tavoitteiden asettamiseksi ja saavuttamiseksi. Vuosaaren lukion hallinto, opettajat ja henkilökunta ovat tukenasi tällä matkalla.

Olemme laatineet opiskelijoiden kanssa matkaoppaaksesi Vuolun timanttiset tavat, joihin voit tutustua seuraavalla sivulla. Niihin sitoutumalla rakennamme yhdessä turvallista ja lämmintä yhteishenkeä. Kun kohtaamme toisemme ystävällisesti ja kunnioittaen, myös opiskelu sujuu paremmin.

Onnea opintoihin!

Rehtori

ku6-kurssilla kuvattiin filmille valokaisella Contaxilla.



Yläalua vuotaa valoa, mutta ei se mitään haittaa! Spiritti on tärkeintä!

Koulun toimintatavat

Vuosaaren lukio oppimisympäristönä ja yhteisönä on opiskelijoiden ja opettajien kohtauspaikka, jossa korostuvat moderni ja monipuolinen yleissivistys, kulttuurinen ja sosiaalinen tasa-arvo ja koko koulu ohjaa -periaate. Tavoitteena on opiskelijoiden laaja-alainen yleissivistys ja tukeminen jatko-opintoihin suuntautumisessa. Vuosaaren lukiossa käytetään vaihtelevia ja tarkoituksenmukaisia oppimismenetelmiä, joilla edistetään opiskelijan vahvuuksia ja taitoja toimia tulevaisuuden yhteiskunnassa.

Keväällä 2023 lukion opiskelijat laativat Vuolun timanttiset tavat:

1. Kohtelemme toisiamme kunnioittavasti ainutlaatuisina ihmisinä.
2. Kohdatessamme katsomme toisiamme silmiin, moikkaamme tai hymyilemme.
3. Pidämme huolen, että kukaan ei jää yksin tai ulkopuolelle.
4. Kunnioitamme toistemme fyysistä ja psyykkistä koskemattomuutta.
5. Harkitsemme sanojamme ja olemme tarkkoja, millä tavalla vitsailemme.
6. Kannamme vastuun omasta toiminnastamme – pyydämme tarvittaessa anteeksi.
7. Otamme toistemme tunteet huomioon ja pyrimme ajattelemaan asioita eri näkökulmista.
8. Kunnioitamme yhteisiä tilojamme: Puhdas ympäristö, siisti mieli!
9. Huolehdimme hyvinvoinnistamme.
10. Tulemme oppitunneille ajoissa.
11. Keskitymme oppitunnin sisältöön ja annamme toisillemme työrauhan.
12. Pidämme puhelimit laukussa oppituntien aikana ja käytämme tietokonetta oppitunneilla vain opiskeluun.
13. Uskallamme yrittää, onnistua ja epäonnistua.
14. Uskallamme pyytää tukea, kun tarvitsemme sitä.
15. Kannustamme toisiamme.

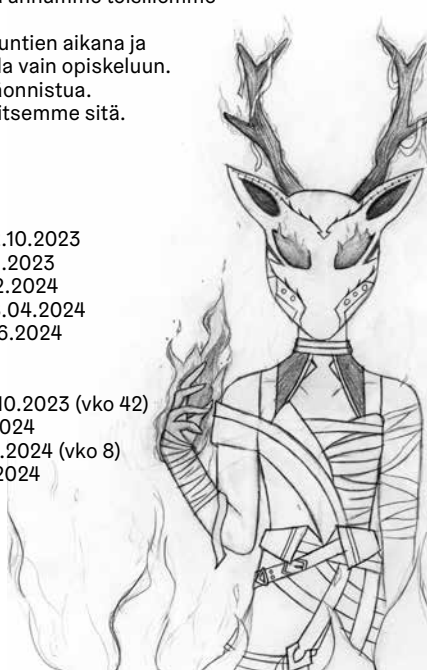
Koulun työ- ja loma-ajat

Jaksot

- | | |
|----------|-------------------------------|
| 1. jakso | to 10.08.2023 – ma 02.10.2023 |
| 2. jakso | ti 03.10.2023 – ke 29.11.2023 |
| 3. jakso | to 30.11.2023 – ti 06.02.2024 |
| 4. jakso | ke 07.02.2024 – ma 08.04.2024 |
| 5. jakso | ti 09.04.2024 – la 01.06.2024 |

Loma-ajat

- | | |
|--------------|--|
| Syysloma | ma 16.10.2023 - pe 20.10.2023 (vko 42) |
| Joululoma | la 23.12.2023 – su 7.1.2024 |
| Talviloma | ma 19.2.2024 - pe 23.2.2024 (vko 8) |
| Pääsiäisloma | pe 29.3.2024 - ma 1.4.2024 |



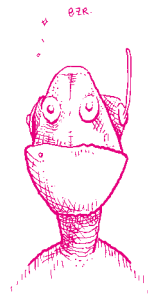
Henkilökunnan yhteystietoja

Rehtori Marko Paju	09 310 82337 / 040 334 1306
Apulaisrehtori Pekka Lepistö	09 3108 9419 / 040 6700 875
Opettajat	09 310 86797
Lukiosihtööri Linda Mielonen (Krista Koskinen työvapaalla)	09 3108 6800 /040 336 0374
Kohdevastaava	040 154 8420
Ruokalapalveluvastaava Nina Tiainen	09 310 86793
Opinto-ohjaaja Petri Karppinen	09 310 86803 / 040 334 9325
Opinto-ohjaaja Hannele Heino	09 310 72358 / 040 334 9327
Opinto-ohjaaja Anu Japissan	040 679 5830
Opinto-ohjaaja Jyrki Karjalainen	040 718 8874
Terveystenhoitaja Anne Åhman	050 310 5603
Terveystenhoitaja Maria Kolehmainen	050 310 5607
Terveystenhoitaja Emma Ekblad	040 670 9924
Psykologi Marja Lindahl	040 664 5325
Erityisopettaja Emma Pihkala	050 347 5036
Erityisopettaja Roosa Simberg	040 670 4399
Kuraattori Camilla Peltola	040 681 6861
Monikielinen ohjaaja Amin Ali	040 572 3683 / 09 3103 9197
Nuoris-ohjaaja Ricardo Akapo	040 481 4730
Nuoris-ohjaaja Otto Koistinen	040 5628478

Opettajat

Aho Kalle	KAH	MAA, MAB
Aiomies Satu	SAA	MAA, MAB, TEP, KE
Ala-Laurila Suvi	SAL	HI, YH
Anttonen Jussi	JAN	KU
Beaver Harriet	HBE	MAA, MAB, FY
Bösinger Annukka	ABÖ	ÄI, S2 (virkevapaalla lv 2023-24)
Elmolhoda Mikael	MEL	UE, PS, FI
Halmi Oona	OHA	ENA, RUB (opintovapaalla lv 2023-24)
Hautala Paula	PHA	HI, YH
Heino Hannele	HHE	OP 040 334 9327
Hietala Mikko	MHI	MAA, MAB
Hietämäki Elina	EHI	BI, GE, PS
Ilvonen Sami	SIL	FY, MAB, AT
Jakobsson Marianna	MJA	MU
Japissan Anu	AJA	OP 040 679 5830
Kajas Antti	AKA	FI, ET, YH, UE, PS
Karjalainen Jyrki	JKA	OP 040 718 8874
Karppinen Petri	PKA	OP 040 334 9325
Kulovesi Erkki	EKU	HI, YH
Laakkonen Marko	MLA	ENA
Lahtinen Valtteri	VLA	LI, TE

Laitinen Annika	ALA	RUB, ENA
Lehvikko Eija	ELE	ÄI, S2
Lifländer Merja	MLI	UE, PS, FI
Majuri Alisa	AMA	KU
Meriläinen Katri	KME	RUA, ENA, RUB
<i>(KME virkavapaalla lv 2023-24)</i>		
Merontausta Katja	KAM	RUB, ENA
Mutanen Justus	JMU	FY, KE
Mänttari Minna	MMÄ	RAB3, RUA, RUB
Niemeläinen Raiili	RNI	ÄI, S2
Nikula Sanna	SNI	MAA, MAB, KE, FY
Niloni Anna-Maria	ANI	ENA, RUB
Oksanen Reetta	ROK	HI, YH
Pihkala Emma	EPI	EO 050 347 5036
Rantatalo Stiina	SRA	ÄI, S2
Ritola Tiina	TRI	RUA, RUB, ENA
Rättyä Laura	LRÄ	LI, TE, EAB3
Sahla Saara	SSA	UE, PS, FI
Savolainen Mino	MSA	MAA, MAB, KE
Simberg Roosa	RSI	EO 040 670 4399
Suvela Sara	SSU	MU
Teräväinen Esa	ETE	BI, GE



Opettajien sähköpostiosoite on muodossa etunimi.sukunimi@edu.hel.fi

Rehtorin sähköposti: marko.paju@hel.fi

Apulaisrehtorin sähköposti: emma.pihkala@edu.hel.fi

Lukiosihteerin sähköposti: linda.mielonen@hel.fi

Koulussa toimiminen

Koulussa liikkuminen

Sisäkengät ovat suositeltavat.

Luonnontiedeluokissa on oltava kengät (sisä- tai ulkokengät).

Hissi on tarkoitettu vain opettajille ja esteetön kulkua tarvitseville.

Ruokalassa ja oppimistiloissa ei ole kella ulkovaatteissa.

Kenkien, vaatteiden ja muun omaisuuden säilytys

Opiskelija voi varata itselleen kaapin, jonka saa lukittua matkakortilla, kirjastokortilla tai muulla vastaavalla kortilla.

Kaappeja on noin 700 ja erillisiä kenkäkaappeja noin 135.

Kaapit on numeroitu; laita numero muistiin, jotta löydät tavarasi.

Älä lukitse kaappia kännykällä, koska kaapin voi saada auki toisella samanmerkkisellä kännykällä. Lokerikkokaapin alaosa on tarkoitettu kengille ja yläosa päällysvaatteille ja laukulle. Isommat kaapit on tarkoitettu heille, joilla on mukana moottoripyöräkypärä. Kaikkien kaappien on ehdottomasti oltava tyhjiä lomien alussa (syysloma, joululoma, talviloma, kesäloma).

Kaappeihin ei siis voi jättää mitään loman ajaksi.

Kouluun ei tule tarpeettomasti tuoda rahaa eikä muita arvoesineitä. Kirjoihin, tietokoneisiin ja muihin vastaaviin kannattaa ehdottomasti merkitä nimi.

Naulakoita ja muita julkisia säilytyspaikkoja kukin käyttää omalla vastuullaan.

Toisen omaisuuden näpistäminen tai anastaminen on rikos, josta koulu ei ole korvausvastuussa.

Kulkeminen avoimissa oppimistiloissa

Lukiorakennuksessa on opetuksen käytössä avoimia oppimistiloja, joiden kautta liikutaan ryhmätiloihin ja pienryhmätiloihin. Avoimissa oppimistiloissa liikutaan oppituntien aikana rauhallisesti rajattua reittiä pitkin. (ks. pohjapiirroksot). Jos avoimissa oppimistiloissa on opetusta, on tilassa liikuttava äänettömästi ja oltava ehdottomasti hiljaa. Hyppytunteja ei voi viettää avoimissa oppimistiloissa silloin, kun tilassa on opetusta.

Välitunnit

Välitunnit vietetään pääsääntöisesti yhteisöllisissä tiloissa, joita ovat Ulappa-kerroksen ruokala ja aulatila, Laava-kerrokseen vievä portaikko sekä Huippu-kerroksen aulatila. Välitunteja voi myös viettää rauhallisesti avoimissa oppimistiloissa, esim. odotellessa seuraavaa oppituntia tai sille siirryttäessä. Myös ulkona ja lukion omalla liikuntapihalla 3. kerroksessa kannattaa virkistäytyä välituntien aikana.

Hyppytunnit

Lukiorakennuksessa hyppytunteja voi viettää Ulappa-kerroksen yhteisöllisissä tiloissa. Näitä ovat mm. aulatila ja ruokala silloin, kun ruokailu ei ole käynnissä. Myös Majakka – ja Huippu -kerrosten yhteisölliset tilat (aulat) voivat toimia hengailupaikkoina esim. välitunneilla ja hyppytunneilla, mutta niitä voidaan käyttää oppituntien aikana myös ryhmätyötiloina. Avoimet oppimistilat sekä ryhmä- ja pienryhmätilat ovat oppituntien aikana vain opetuksen käytössä.

Omatoiminen opiskelu hyppytuntien aikana on suotavaa. Jos haluat rauhassa keskittyä opiskeluun hyppytunnin aikana, voit mennä hiljaisen työskentelyn tilaan Laava-kerrokseen (tila O25). Myös Vuotalossa on kirjasto ja lukusali, jonne voi mennä opiskelemaan.

Ruokailu ja opiskelijoiden välipalat

Ruokaa ja välipaloja syödään vain ruokalassa ja Ulappa-kerroksen yhteisöllisessä tilassa.

Itämerihaaste

Itämeri on nuori ja ekologisesti herkkä merialue, jota pidetään yhtenä maapallon saastuneimmista meristä. Itämerihaaste on Helsingin ja Turun kaupunkien aloitteesta syntynyt hanke, joka edistää Itämeren hyvinvointia kaikissa Itämeren valtioissa. Hankkeeseen on sitoutunut yli 300 toimijaa. Vuosaaren lukio on ollut Itämerihaasteessa mukana vuodesta 2014 lähtien. Itämeri näkyy Itämeripäivänä, jota vietetään koko Suomessa vuosittain elokuun viimeisenä torstaina. 31.8.2023 vietetään myös Vuosaaren luki-

ossa Itämeripäivää. Itämeripäivän lisäksi kalenteriin on merkitty kestävän kehityksen muitakin merkkipäiviä. Nämä muistuttavat kestävän kehityksen tavoitteista, kestävästä elämäntavasta sekä ihmisarvon kunnioittamisesta jokaisen lukiolaisen arjessa. <http://www.itamerihaaste.net/>

Ruokailu

Lukiolaiset ruokailevat päivittäin klo 11.15 – 12.15. Ruokailua porrastetaan. Tästä tiedotetaan lukuvuoden alussa. Poikkeavasti ruokaillaan periodin viimeisen viikon aikana (arviointiviikko), jolloin opiskelijat poistuvat kokeista eri aikoina. Silloin ruokailuun voi mennä kokeen jälkeen klo 11.15 alkaen. Opetusviraston myöntämät ruokailumäärärahat on mitoitettu niin, että ruokailua ei voida tarjota periodissa/jaksossa 4 ja 5 niille abeille, jotka eivät enää opiskele kursseilla. Kuitenkin niinä päivinä, jolloin opiskelija osallistuu kertaustenttiin, hänellä on oikeus maksuttomaan kouluateriaan.

Opintotuki

Opintotukeen oikeutettuja ovat yli 17-vuotiaat opintotukilain mukaisesti. Kelan ohjeiden mukaan opintotuen saamisen edellytyksenä on säännöllinen opiskelu. Opintotuen saamiseksi neljännen vuoden opiskelijoiden tulee opiskella vähintään kymmenen opintojaksoa tai osallistua kahteen yliopilastutkinnon kokeeseen lukukauden aikana. Maksuttomaan opiskeluun oikeutettu ei voi saada oppimateriaalilisää. Muuta opintotukea hän voi saada kuten muut opiskelijat.

Matkaliput

Alle 18-vuotiaat lukiolaiset käyttävät lastenlippuja. 18-vuotta täyttäneet ostavat opiskelijalipun suoraan HSL-sovelluksesta. Täysi-ikäiset eivät saa alennusta enää matkakortille. Maksuttomaan koulutukseen oikeutetut opiskelijat voivat saada koulumatkatukea, jos koulumatka on vähintään 7 kilometriä yhteen suuntaan.

Opiskeluhoolto

Opiskeluhooldotyö kuuluu kaikille oppilaitoksen työntekijöille. Se jaetaan sekä yhteisölliseen että yksilökohtaiseen opiskeluhooltoon. Yhteisöllistä opiskeluhooldtoa suunnitellaan ja kehitetään yhdessä opiskeluhooldtohenkilöstön, opettajien sekä opiskelijoiden kanssa. Tarpeen mukaan kootaan moniammatillinen ryhmä, johon kuuluvat rehtori, apulaisrehtori, opinto-ohjaajat, erityisopettajat, kuraattori, psykologi, terveydenhoitajat, monikieliset ohjaajat sekä nuoriso-ohjaaja. Kaikkien opiskeluhooldtoon kuuluvien henkilöiden yhteystiedot löytyvät Vuosaaren lukion kotisivuilta osoitteesta <https://www.hel.fi/vuolu/fi>

Opiskeluterveydenhoolto

Terveydenhoitajat ovat tavattavissa koululla pääsääntöisesti ma-pe. Vastaanottoajat ovat nähtävillä terveydenhoitajien ovissa. Ajan terveydenhoitajille voi varata käymällä vastaanotolla, puhelimitse, Wilman tai sähköisen asioinnin kautta.

Opiskeluterveydenhoolto toimii luottamuksellisesti ja oikeudenmukaisesti, opiskelijan itsemääräämisoikeutta sekä yksilöllisyyttä kunnioittaen. Opiskeluterveydenhooldtoon kuuluvat muun muassa terveyskeskustelut,

ehkäisyneuvonta ja perusrokotusten tehostaminen. Terveystapaamiseen kutsutaan ensimmäisenä tai toisena opiskeluvuotena. Kutsuntaterveys-tarkastuksen tekevät sekä terveydenhoitaja että lääkäri. Jos opiskelija on estynyt tulemasta varatulle ajalleen, tulee hänen ilmoittaa asiasta terveydenhoitajalle mahdollisimman ajoissa. Käyttämättä ja peruuttamatta jäte-tystä lääkäriajasta peritään sakkomaksu.

Sairaudet ja tapaturmat hoidetaan ensisijaisesti omalla terveysasemalla. Koulutapaturmissa annetaan ensiapu. Terveyden- ja sairaanhoitoon liitty-vää neuvontaa saa ympäri vuorokauden terveystalvelujen neuvontanume-rosta 09 310 10023. Vastaanottoajan hammashoitolaan voi varata ajanvara-usnumerosta 09 310 51400.

Koulun tapaturmavakuutus

Koululla on tapaturmavakuutus opiskelijoille oppitunneilla, välitunneilla ja koulumatkalla tapahtuneita tapaturmia varten. Vahinkoilmoituksen vakuu-tusyhtiöön täyttää koulun edustaja (rehtori, opettaja). Vakuutus korvaa lääkäri/poliklinikakäynnin terveysasemalla tai päivystävässä sairaalassa. Koulutapaturmasta on tiedotettava koulun edustajalle samana päivänä, jotta tarvittavat lomakkeet voidaan täyttää vakuutusyhtiöitä varten.

Lukion psykologi

Psykologiin voi olla yhteydessä esimerkiksi mielialaan, opiskelumotivaat-tioon, stressinhallintaan, elämänmuutoksiin tai ihmissuhteisiin liittyvissä asioissa. Yhteyttä kannattaa ottaa jo silloin, kun pulmat ovat pieniä. Myös huoltajat voivat olla psykologiin yhteydessä, mikäli ovat huolissaan nuoren tilanteesta. Opiskelijat voivat varata ajan psykologille ilman lähetettä ja käynnit ovat vapaaehtoisia, maksuttomia ja luottamuksellisia. Psykologi on koululla neljä päivää viikossa. Ajan voi varata soittamalla, teks-tiviestillä tai laittamalla viestin Wilman kautta. Tietoa, apua ja tukea löytyy myös toisen asteen opiskelijoille, huoltajille ja henkilöstölle suunnatulta nettisivustolta (www.toisenasteenyhteys.fi).

Lukion kuraattori

Lukion kuraattorin tehtävänä on tukea opiskelijan psyykkistä ja sosiaalista hyvinvointia ja opintojen etenemistä. Opiskelija voi hakeutua kuraattorin luokse, kun hän haluaa keskustella luottamuksellisesti elämäntilanteeseensa ja/tai opiskeluunsa liittyvistä asioista; esimerkiksi kaveri-, perhe- tai seurustelusuhteista, elämänhallinnasta, itsenäistymisestä ja raha-asioista. Opiskelija voi hakeutua kuraattorin luo oma-aloitteisesti tai huoltajien, opettajien, terveydenhoitajan tai muun tahon ohjaamana.

Kuraattori on opiskelijahuoltoryhmän jäsen ja tekee tarvittaessa yhteistyö-tä ulkopuolisten tahojen kanssa. Yksilötapaamisten lisäksi kuraattori tekee yhteisöllistä työtä, esimerkiksi ohjaa ryhmiä. Kuraattorilla on sosiaalialan koulutus. Kuraattori työskentelee Vuosaaren lukiossa viitenä päivänä vii-kossa. Opiskelija voi varata ajan soittamalla tai lähettämällä tekstiviestin numeroon 040-6816861 tai laittamalla viestin Wilman kautta. Sähköposti-osoite: etunimi.sukunimi@edu.hel.fi

Monikieliset ohjaajat

Monikielisen ohjaajan työn keskiössä on sujuvoittaa koulun ja kodin yhteistyötä. Monikieliset ohjaajat kertovat opiskelijoille ja perheille koulun toimintatavoista, palveluista ja kulttuurista sekä avaavat opettajille ja muulle henkilökunnalle opiskelijoiden näkemyksiä ja odotuksia. Ohjaajat tukevat myös muun muassa koulun aloitukseen ja toiselle asteelle siirtymiseen liittyvissä kysymyksissä, valinnoissa ja käytännöissä. Monikielisen ohjaajan tehtäviin kuuluu lisäksi vapaa-ajan toimintoihin ohjaaminen. Monikieliset ohjaajat työskentelevät Vuosaaren lukiossa päivittäin.

Nuoriso-ohjaaja

Nuoriso-ohjaaja kohtaa nuoret avoimesti, ennakkoluulottomasti ja tasa-arvotaisesti. Jokaisella nuorella tulee olla turvallinen tila tarkastella itseään ja ajatuksiaan yhdessä luotettavan aikuisen kanssa niin halutessaan. Nuoriso-ohjaajien työskentelyä ohjaavia tärkeitä arvoja ovat vapaaehtoisuus, yhteisöllisyys ja osallisuus. Nuorisohjaajan tehtävänä on luoda nuorten kanssa luottamuksellinen suhde, joka perustuu kuuntelemiseen, läsnäoloon ja auttamiseen. Lisäksi tavoitteena on luoda mukavaa ilmapiiriä oppilaitoksessa sekä kehittää opiskelijoiden ja aikuisten yhteistoimintaa.

Tuutorit

Tuutorit ovat vastuuntuntoisia, sitoutuneita ja Vuosaaren lukion toiminnasta innostuneita, pääasiassa lukion 2. vuoden opiskelijoita, joiden tehtävänä on muun muassa auttaa uusia lukiolaisia sopeutumaan lukio-opiskeluun ja kiinnittymään Vuosaaren lukion yhteisöön. Jokaisella RO-ryhmällä on omat nimetyt tuutorit, jotka toimivat erityisesti oman ryhmänsä tukena käytännön asioissa ja auttavat opiskeluun liittyvissä kysymyksissä. Tuutorit edustavat Vuosaaren lukiota ja sitoutuvat osallistumaan myös koulun markkinointitehtäviin, kuten avoimien ovien tilaisuuksiin ja yläkouluvierailuihin. Aktiivisesta tuutoritoiminnasta saa yhden tai useamman opintopisteen. Tuutoreiksi valitut opiskelijat koulutetaan ja perehdytetään tehtäviinsä. Tuutoritoimintaa ohjaavat vastuupettajat, opinto-ohjaajat sekä kuraattori.

Opiskelijakunta ja hallitus

Kaikki Vuosaaren lukion opiskelijat kuuluvat opiskelijakuntaan. Opiskelijoiden keskuudesta valitaan vuosittain opiskelijakunnan hallitus, joka toimii opiskelijoiden äänenä muun muassa opettajainkokouksissa ja tiimeissä. Hallituksessa toimimisesta voi saada opintojakson/opintopisteitä. Hallituksen päätehtävä on edistää opiskelijoiden yhteistoimintaa ja vaikuttaa opiskelijakuntaa koskeviin päätöksiin. Hallitus järjestää vuosittain myös erilaisia tapahtumia kouluviihtyvyyden ja yhteishengen ylläpitämiseksi.

Koulumaksut, opiskelukustannukset

Opetus ja ruokailu ovat lukiossa maksuttomia. Keväällä 2021 ja sen jälkeen peruskoulunsa päättäneille oppimateriaalit ja välineet ovat ilmaisia. Ylioppilaskirjoitusten viisi ensimmäistä (pakollista) kirjoitettavaa ainetta ovat myös maksuttomia edellä manituille opiskelijoille. Lisätietoa [ylioppilastutkinto.fi](https://www.ylioppilastutkinto.fi) Tätä aikaisemmin peruskoulun päättäneille oppimateriaalit ja opiskelutarvikkeet opiskelijan on itse hankittava. Myös opintokäynnit yms. voivat olla

maksullisia. Ylioppilaskirjoituksiin osallistumisesta peritään opetusministeriön määräämät maksut. Oppivelvollisille ylioppilastutkinnon 5 ensimmäistä koetta ovat maksuttomia.

Poissaolot

Lukiolaki 30 §

Opiskelijan tulee osallistua opetukseen, jollei hänelle ole myönnetty siitä vapautusta. Opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyttävä asiallisesti.

Opiskelu lukiossa perustuu oppitunteihin osallistumiseen ja jatkuvaan kotitehtävien tekemiseen. Lukiossa opiskelutahti on tiivis. Kaikki poissaolot haittaavat tai viivästyttävät opiskelua.

Jos opiskelija on ilman pätevää syytä poissa opintojakson ensimmäiseltä tunnilta, hän voi menettää opiskeluoikeutensa kyseisellä opintojaksolla. Opintojakson voi keskeyttää vain pätevistä syistä ja siitä on ilmoitettava opettajalle. Tiedossa olevasta poissaolosta on keskusteltava opettajan kanssa etukäteen. Opiskelija on velvollinen pitämään kirjaa kaikista poissaoloistaan ja niiden syistä. Poissaolot tulee selvittää välittömästi.

Mikäli poissaoloja on opintojaksolla 4 tai enemmän, opiskelijan tulee keskustella opettajan kanssa tilanteesta. Tarvittaessa opettaja kutsuu koolle opiskeluhuollollisen tiimin ja lähettää opiskelijan selvittämään poissaoloja apulaisrehtorin tai rehtorin luo.

Huoltajien velvollisuus on selvittää välittömästi poissaolot ensisijaisesti Wilman kautta. Mikäli opiskelija selvittää poissaolot kirjallisesti, tulee selvityksessä olla huoltajan yhteystiedot. Täysi-ikäinen opiskelija selvittää poissaolonsa itse, mutta kolmen peräkkäisen poissaolon jälkeisistä välittömistä poissaoloista on oltava terveydenhoitajan tai lääkärin kirjoittama todistus.

Tunnilta poissaolon syyksi kelpaavat koulun juhlan tai tilaisuuden valmisteleminen, lukion opiskeluhuollon palveluiden vastaanottaminen, opinto-ohjajan tapaaminen, opiskelijakunnan toimintaan osallistuminen, yo-kirjoituksiin osallistuminen, koulun edustaminen urheilu- tai muussa tilaisuudessa, koulun järjestämä opintokäynti, ajokoulutukseen liittyvä insinööriajo tai kutsunat. Muihin poissaoloihin täytyy olla erittäin pätevä syy.

Lomamatkat tulee suunnitella tehtäväksi koulun loma-aikoina. Poissaoloista ja niiden vaikutuksesta opintojakson suorittamiseen on keskusteltava kyseisen opintojakson opettajan kanssa etukäteen. **1-3 päivän poissaoloihin annetaan lupa omalta ryhmänohjaajalta, pidemmät poissaolot myöntää rehtori.** Poissaolohakemus täytetään Wilmassa. Jos opiskelija on poissa arviointiviiikon tilaisuudesta sairauden vuoksi, on sairaus osoitettava terveydenhoitajan- tai lääkärintodistuksella tai huoltajien kirjallisella selvityksellä. Muussa tapauksessa opintojakso on uusittava.

Koulusta eroaminen

Koulusta erottaessa on keskusteltava opinto-ohjaajan tai rehtorin kanssa. Eropyyntö tehdään kirjallisesti. Sen allekirjoittaa 18 vuotta täyttänyt opiskelija itse, muutoin huoltaja. Lukiolain 24 §:n mukaan lukiosta eronneeksi katsotaan sellainen opiskelija, joka pätevää syytä ilmoittamatta on poissa opetuksesta ja jos on ilmeistä, ettei hänen tarkoituksenaan ole jatkaa opintoja. Yllä mainitun pykälän neljännessä momentissa täsmennetään oppivelvollisten eroamista poissaolojen vuoksi.

Vuosaaren lukion johtokunta

Lukion johtokunnassa on opiskelijoiden, huoltajien, opettajien ja muun henkilökunnan edustus.

Jäsenet

Huoltajat:

Sami Ketola, Katja Lehto, Mari Rauhala, Kalle Schneider ja Marjut Välipakka

(varajäsenet: Mira Berglund-Fitzpatrick, Juho Lehto, Mikael Ruhala, Teija Schneider ja Tiina Suninmäki)

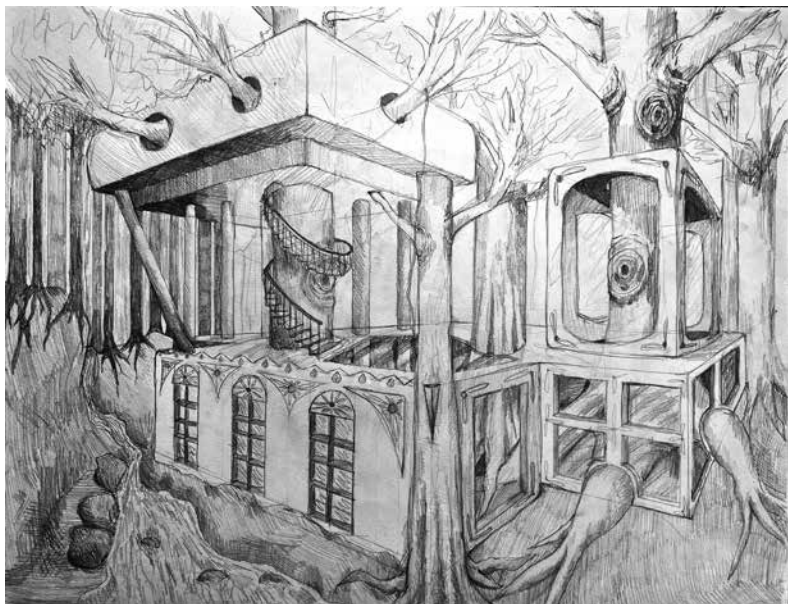
Opettajat:

Saara Sahla ja Erkki Kulovesi

(varajäsenet Elina Hietämäki ja Antti Kajas)

Muu henkilökunta: Krista Koskinen (varajäsen Miika Lautiainen)

Opiskelijajäsenet: Julia Korhonen ja Neo Mattila



kuva: Aino Hämäläinen (ku10)

Järjestyssäännöt

Helsingin kaupungin toisen asteen oppilaitosten yhteiset järjestyssäännöt

Yhteiset toimintaperiaatteet:

Opiskelijoiden yhteinen sanoma on, ettei meidän oppilaitoksessamme minkäänlainen kiusaaminen, häirintä, syrjintä tai väkivalta kuulu opiskeluun, koulun käytäville, sosiaalisen median käyttöön eikä muuhunkaan toimintaan. Hyvä yhteishenki rakentuu yhteisöllisyydestä ja välittämisestä. Toimintamme ja sanavalintamme vaikuttavat meidän jokaisen yhteiseen arkeen. Mieti mitä teet ja sanot.

Järjestyssäännöt Vuosaaren lukiossa

Järjestyssäännöt ovat lukion johtokunnan hyväksymät.

1. Järjestyssääntöjen soveltaminen

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on turvata hyvät opiskelu- ja työolosuhteet sekä taata jokaiselle työrauha, viihtyvyys, turvallisuus ja opiskelun esteetön sujuminen. Järjestyssäännöt ovat voimassa oppilaitoksen alueella ja kaikissa opiskeluun liittyvissä tilanteissa, joissa opiskelijat edustavat oppilaitosta. Mahdollisissa opiskeluun liittyvissä yhteistyötahojen tiloissa ja tilaisuuksissa noudatetaan lisäksi näiden sääntöjä. Kaikessa toiminnassa noudatetaan lakeja ja asetuksia sekä Helsingin kaupungin ja oppilaitoksen määräyksiä, sääntöjä ja ohjeita. Järjestyssäännöt ovat yhteiset kaikille koulun opiskelijoille.

2. Käyttäytyminen

Oppimisympäristöissä jokaisen tulee käyttäytyä asiallisesti, hyviä käytöstapoja noudattaen ja kaikkia ihmisiä kunnioittaen.

3. Työaikojen noudattaminen

Opiskelijan tulee noudattaa sovittuja työaikoja ja ilmoittaa aina poissaoloista.

4. Turvallinen ja häiriötön työ- ja oppimisympäristö

Jokaisella on vastuu turvallisuudesta, häiriöttömästä ja siististä työ- ja oppimisympäristöstä. Kaikenlainen henkinen tai fyysinen väkivalta sekä kiusaaminen ja häirintä on kielletty.

Kaikenlainen syrjiminen on kielletty.

Mobiililaitteita, kuten älypuhelimia, tablettitietokoneita ym. käytetään oppimistilanteissa ainoastaan oppimisen tukena. Poikkeuksista sovitaan opettajan kanssa erikseen. Ulkotakit tulee säilyttää niille varatuissa opiskelijakaapeissa sekä oppituntien että ruokailun aikana. Oppilaitoksen alueen rajat ja sillä liikkuminen määritellään erillisessä kartassa.

5. Turvallisuus

Oppilaitoksen ja muiden oppimisympäristöjen työturvallisuus- ja muita turvallisuusohjeita tulee noudattaa. Työturvallisuuspuutteista on ilmoitettava

välittömästi opettajalle tai muulle henkilöstön edustajalle. Opiskelijan tulee pukeutua opiskelun ja työtehtävien sekä mahdollisten muiden oppimisympäristöjen vaatimusten mukaisesti. Kaikki oppilaitoksessa opiskelevat ja työskentelevät huolehtivat oman ja muiden turvallisuuden edistämisestä.

6. Omaisuuden käsittely

Oppilaitoksen ja muiden oppimisympäristöjen omaisuutta ja materiaaleja tulee käsitellä ja säilyttää huolellisesti, annettujen ohjeiden ja kestävän kehityksen periaatteiden mukaisesti.

Opiskelijan on ilmoitettava omaisuuden vahingoittumisesta tai katoamisesta välittömästi opettajalle. Tahallisuudesta tai tuottamuksellisesta (jotain tehdään varomattomasti, huolimattomasti, ajattelemattomasti tai jotain laiminlyödään) omaisuuden vahingoittamisesta seuraa korvausvelvollisuus. Mahdollinen korvausvelvollisuus selvitetään aina tapauskohtaisesti.

7. Päihteet ja tupakointi

Oppilaitos on päihteetön ja savuton. Nikotiiniuotteiden (esim. tupakka, nuuska ja sähkö tupakka) käyttö, myynti, välittäminen ja esilläpito oppilaitoksen alueella ja oppilaitoksen järjestämissä tilaisuuksissa sekä opinto- ja vierailukäynneillä on kielletty.

Päihteiden hallussapito, käyttö, myynti, välittäminen ja päihteiden vaikutuksen alaisena esiintyminen oppilaitoksen alueella ja oppilaitoksen järjestämissä tilaisuuksissa, sekä opinto- ja vierailukäynneillä on kielletty.

8. Liikenne ja pysäköinti oppilaitoksen alueella

Koulun alueella ei ole opiskelijoiden autoille pysäköintipaikkoja.

9. Järjestyssääntörikkomukset

Järjestyssääntörikkomuksesta seuraa lukiosta annetun lain mukaisia kurinpidollisia toimia kuten kirjallinen varoitus tai määräaikainen erottaminen enintään yhden vuoden ajaksi. Työrauhaa turvaavia toimenpiteitä ovat esimerkiksi poistumismääräys oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta tai opetustilasta sekä opetuksen epääminen enintään kolmen työpäivän ajaksi.

10. Järjestyssääntöjen laatiminen ja päivittäminen

Oppilaitoksen henkilökunta, opiskelijat ja huoltajat osallistuvat järjestyssääntöjen laatimiseen ja päivittävät sääntöjä yhteistyössä lukuvuosittain ja tarpeen mukaan.

11. Järjestyssäännöistä tiedottaminen

Järjestyssäännöistä tiedotetaan opiskelijoille, huoltajille sekä työntekijöille säännöllisesti siten, että kaikilla on ajantasainen tieto. Järjestyssäännöt käsitellään lukuvuoden alussa opiskelijaohjauksen yhteydessä sekä tarpeen mukaan. Säännöistä tiedotetaan lisäksi sähköisten viestintäkanavien välityksellä sekä mahdollisen opinto-oppaan, kalenterin tms. (painotuotteen) avulla.

12. Järjestyssääntöjen noudattaminen

Oppilaitoksen henkilökunta ja opiskelijat ovat velvollisia perehtymään järjestyssääntöihin ja noudattamaan niitä.

Opiskelun järjestäminen

Ohjausryhmät ja ryhmäohjaajat sekä ryhmien kotiluokat

Ryhmäohjaaja huolehtii ryhmänsä opiskelijoiden opintojen etenemisen seurannasta koko lukio-opintojen ajan. Ohjausryhmän kotiluokka on luokatila, jossa pidetään ryhmäohjaajan tuokiot/ryhmäohjaajan vastaanotto keskiviikkoisin klo 13.40–14.00. Ryhmäohjaukseen on kaikkien osallistuttava. Ryhmäohjaaja on tavattavissa kotiluokassa silloinkin, kun yhteistä tuokiota ei ole ja muutenkin sopimuksen mukaan. Ryhmäohjausten tarkemmat ajankohdat löytyvät opinto-oppaan kalenteriosuudesta.

23 A Marianna Jakobsson, tila 156

23 B Mikko Hietala, tila 323/324

23 C Tiina Ritola, tila 304

23 D Reetta Oksanen, tila 220

23 E Saara Sahla, tila 221

23 F Justus Mutanen, tila 328

23 G Annika Laitinen, tila 303

23 H Alisa Majuri, tila 211

23 I Eija Lehvikko, tila 210

22 A Sara Suvela, tila 156

22 B Laura Rättyä, tila 220

22 C Sami Ilvonen, tila 051

22 D Suvi Ala-Laurila, tila 221

22 E Jussi Anttonen, tila 116

22 F Mino Savolainen, tila 332

22 G Esa Teräväinen, tila 333

22 H Katja Merontausta, tila 304

22 I Kalle Aho, tila 211

22 J Sanna Nikula, tila 056

21 A Minna Mänttari, tila 304

21 B Satu Aiomies, tila 056

21 C Marko Laakkonen, tila 303

21 D Anna-Maria Niloni, tila 322

21 E Antti Kajas, tila 201

21 F Stiina Rantatalo, tila 210

21 G Erkki Kulovesi, tila 211

21 H Elina Hietämäki, tila 328

21 I Merja Lifländer, tila 323/324

21 J Valter Lahtinen, tila 209

20 A Raili Niemeläinen, tila 327



Lukion koko oppimäärä on yhteensä vähintään 150 opintopistettä, joista valtakunnallisia valinnaisia opintoja vähintään 20 opintopistettä.

Lukuvuosi jakaantuu viiteen periodiin

Lukuvuosi jakaantuu viiteen periodiin. Periodeissa opiskellaan opintojaksoja. Lukion opetussuunnitelman 2021 mukaiset opintojaksot voivat olla 1-3 opintopisteen suuruisia.

Opintojaksotarjottimessa eli peruslukujärjestyksessä opintojaksot on sijoitettu lukuvuoden periodeihin. Sama opintojakso esiintyy siellä yleensä useamman kerran. Lukuvuoden opinto-ohjelma tehdään opintojaksotarjottimen avulla Wilma-ohjelmaan.

Peruslukujärjestyksen tulkintaohjeita

Lukujärjestysten merkintätavat ovat seuraavat: Ainetunnuksen jälkeinen ensimmäinen numero tarkoittaa opintojakson järjestysnumeroa. Toinen numero tarkoittaa kyseisessä jaksossa olevan ryhmän järjestysnumeroa. Esimerkiksi merkintä BI01.3 tarkoittaa biologian ensimmäistä opintojaksoa ja kyseisen jakson ryhmää kolme.

Tuntikaavio

Tuntikaaviosta näkyy tuntien sijoittuminen viikoittaiseen lukujärjestykseen. Tuntikaavion avulla peruslukujärjestyksen tunnit sijoitetaan päivittäiseen lukujärjestykseen. Ryhmänohjaaja on tavattavissa keskiviikkoisin klo 13.40–14.00. Katso pakolliset ryhmänohjaustuokiot kalenteriosuudesta.

*Ryhmänohjauksesta johtuen keskiviikon viimeinen tunti on kaaviosta poiketen klo 14.00–15.15.

Ruokailu on klo 11.15 - 12.15.

Tuntipaikat 6, 7 ja 8 ovat kaikkien kaupungin lukioiden yhteisiä tuntipaikkoja. Niillä tuntipaikoilla on mahdollista valita opintojaksoja laajasta opintojaksotarjottimesta. Opetus järjestetään joko opintojakson tarjoavalla koululla tai etäopetuksena. Kyseiset tuntipaikat, erityisesti 6 ja 7, ovat käytössä myös lukion omalla opintojaksotarjottimella.

Tuntikaavio

klo	ma	ti	ke	to	pe
8.30-9.45	tp 7	tp 2	tp 4	tp 1	tp 3
10.00-11.15	tp 6	tp 1	tp 2	tp 5	tp 4
12.15-13.30	tp 5	tp 6	tp 3	tp 6	tp 1
13.45-15.00	tp 4	tp 7	tp 5*	tp 7	tp 2
15.00-16.15	tp 3	tp 8		tp 8	
		tp 8			

Oppiaineiden lyhenteet

ÄI	äidinkieli ja kirjallisuus
BI	biologia
EAB3	espanja, lukiossa alkava
ENA	englanti A
ET	elämäkatsomustieto
FI	filosofia
FY	fysiikka
GE	maantiede
HI	historia
KE	kemia
KU	kuvataide
LI	liikunta
MAY	matematiikka yhteinen
MAA	matematiikka A
MAB	matematiikka B
MU	musiikki
MUP	musiikkipainotus
MOS	muissa oppilaitoksissa suoritettut opinnot
OP	opinto-ohjaus/erityisopettajan opintojaksot
PS	psykologia
RAB3	ranska, lukiossa alkava
RUA	ruotsi A
RUB1	ruotsi B
SAB3	saksa, lukiossa alkava
S2	suomi toisena kielenä ja kirjallisuus
TE	terveystieto
TEP	teknologiapainotus
TOA	temaattiset opinnot, aktiivipolku-opintojakso
UE	uskonto, ev.lut
UI	uskonto, islam
YH	yhteiskuntaoppi



Patsasluonnos: Luca Scricciolo

Wilma ja opiskelusuunnitelma

Lukion opintovalinnat tehdään verkkopohjaisen Wilma-valintaohjelman avulla. Jokainen opiskelija saa Wilmaan oman henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja vaihdettavan salasanan. Myös huoltajat saavat omat Wilma-tunnukset. Jokaisella lukiolaisella tulee lisäksi olla myös omat koulun verkkoon tarkoitettut tunnukset. Wilman verkko-osoite on <https://helsinki.inschool.fi/> (huom. ei www:tä, älä käytä google-hakua!).

Lukion aloittaville annetaan valmiina kahden ensimmäisen periodin luku-järjestykset. Ne on suunniteltu kaikille pakollisten opintojen pohjalta. Myöhempien periodien (3–5) lukujärjestykset suunnitellaan 2. periodin aikana OP01-opintojaksolla. Seuraavan lukuvuoden valinnat tehdään huhti-toukokuussa. Tarjontina voidaan muokata tarvittaessa kesän aikana keväällä tehtyjen valintojen mukaisesti, joten tarjotin saattaa muuttua ennen syksyä.

Wilmaan tehtävät valinnat ovat sitovia. Lukuvuoden opinto-ohjelmaa voi perustellusta syystä muuttaa lukuvuoden aikana. Periodien kohdalla on Wilmassa näkyvissä päivämäärät, joihin mennessä valintoja voi tehdä itsenäisesti. Jos valintojen tekemisessä on ongelmia, niin kannattaa kääntyä heti opinto-ohjaajien tai tarvittaessa rehtorin puoleen.

Verkkolukion ja kaupunkitarjottimen opinnot lukuvuonna 2023–24

Oman koulun opintotarjottimen lisäksi voi opintojaksoja valita myös kaupungin tarjottimilta niin lähi-, etä- kuin verkko-opintoinakin. Opintojaksoja pääsee valitsemaan Wilman kautta.

Periodin viimeinen viikko (arviointiviikko)

Periodin viimeinen viikko on seitsemän arkipäivän mittainen, ja silloin jokaisella tuntipaikalla 1–8 on oma opintojakson päätöspäivänsä, jonka sisällöstä opintojakson opettaja tiedottaa. Matkapuhelimen käyttö, vilppi, vilpin yritys tms. kokeessa on kielletty. Päätöstilaisuudet alkavat pääsääntöisesti klo 9.15 ja niistä saa poistua yleensä aikaisintaan klo 11.15. Aineenopettaja tiedottaa opintojaksolla tarkemmin periodin arviointiviikon järjestelyistä.

Opintojakson opiskeleminen itsenäisesti

Opiskelija voi opiskella opintojakson itsenäisesti tenttimällä. Tällöin hän ei osallistu oppitunneille. Halutessaan opiskella itsenäisesti jonkin opintojakson, opiskelija neuvottelee opintojaksoin liittyvistä suorituksista asianomaisen opettajan kanssa. Anomuksia itsenäisen suorituksen tekemiseen saa opinto-ohjaajilta. Itsenäisesti opiskellusta opintojaksosta annetaan opintosuoritus vain silloin, kun opintojakso on hyväksytysti suoritettu.

Muulla suoritettut opintojaksot

Opiskelijalla on oikeus lukea hyväkseen lukion oppimäärään muualla suoritettut opinnot, jotka ovat tavoitteiltaan ja keskeisiltä sisällöiltään opetussuunnitelman mukaisia. Myös muita suorituksia voidaan hyväksyä opintojaksoiksi. Päätös muualla suoritettavien opintojen hyväksilukemisesta tulee erikseen varmistaa opinto-ohjaajilta tai rehtorilta.

Opintojen hyväksilukemisessa menetellään Vuosaaren lukiossa seuraavasti:

- Opiskelija toimittaa opinto-ohjaajille tiedot ja arvioinnit hyväksiluettavien opintojen sisällöstä, laajuudesta, vaatimustasosta ja oppilaitoksesta (esim. todistus suorituksesta)
- Asianomaisen aineen opettaja ja opinto-ohjaaja selvittävät tarvittaessa opintojen vastaavuudet

Autokoulu ja ajokortti

Ajotunnit kukin sopii autokoulun kanssa ottaen huomioon muun opiskeluohjelmansa. Ajotunteja ei voi sopia oppituntien päälle. Autokouluopetus hyväksytään yhdeksi lukion opintosuoritukseksi (2 op). Tätä varten ajokortti tulee esittää opinto-ohjaajalle.

Opintojakson ja oppiaineen arviointi

Arvioinnin tavoitteet

Helsingin kaupungin lukioissa näemme arvioinnin ohjauksena, joka tukee opiskelijan hyvinvointia ja omaan potentiaaliin kasvamista. Opiskelijat asettavat yhdessä opettajan kanssa omalle opiskelulle tavoitteet opintojakson alussa. Aineenopettaja ohjaa opiskelijoita pohtimaan aktiivisesti, miten asetetut tavoitteet saavutetaan. Myös ryhmänohjaaja ja opinto-ohjaaja ohjaavat opiskelijoita omien tavoitteiden asettamisessa ja osaamisen tunnistamisessa koko lukion ajan.

Arviointi on aina sidoksissa tavoitteisiin ja kulloiseenkin tilanteeseen. Lukio-koulutuksessa arvioinnilla on kaksi keskeistä tehtävää:

- 1) *oppimisen tukeminen ja ohjaaminen, eli ns. formatiivinen oppiminen*
- 2) *osaamisen ja opitun arviointi, eli ns. summatiivinen arviointi.*

Opintojakson/opintojaksosuorituksen arviointi

Opiskelijan opintosuorituksista annetaan arvosana tai suoritusmerkintä opintojakson päätyttyä.

Arvioinnilla tuetaan opiskelijan hyvinvointia opintojakson aikana antamalla oikea-aikaista, oppimista tukevaa ja kannustavaa palautetta. Helsingin kaupungin lukioissa seurataan ja kehitetään yhdessä arviointikäytänteitä.

Oppimisen tuen tarpeet otetaan arvioinnissa huomioon erityisjärjestelyin ja/tai vaihtoehtoisin tavoin osoittaa osaamista.

Numeroarvosanat ja suoritusmerkinnät

Lukioasetuksessa 810/2018 todetaan, että numeroarvostelussa käytetään asteikkoa 4–10. Arvosana 5 osoittaa välttäviä, 6 kohtalaisia, 7 tyydyttäviä, 8 hyviä, 9 kiitettäviä ja 10 erinomaisia tietoja ja taitoja. Hylätty suoritus merkitään arvosanalla 4. Opintojakso tai oppiaine, jota ei arvostella numeroin, arvioidaan suoritetuksi tai hylätyksi.

Numeroarvosanoin arvioidaan kaikki pakollisten oppiaineiden oppimäärät sekä valinnaiset vieraat kielet. Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä (S = suoritettu, H = hylätty).



kuva: Minea Sandberg (ku5)

Opetussuunnitelmassa määritellyt muut lukion tehtävään soveltuvat opinnot arvioidaan siten, kun paikallisessa opetussuunnitelmassa määrätään (numeroarvosana tai suoritusmerkintä).

Halutessaan opiskelija voi saada suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain yhden opintojakson sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää vain kaksi opintojaksoa. Suoritusmerkintäpyyntö on esitettävä kirjallisesti toukokuun puoliväliin mennessä opinto-ohjaajalle ja lukiosihteerille.

O-merkinnät

Opettaja antaa opiskelijan kesken olevasta opintojaksosta merkinnän O (osallistunut) ja tiedon suorituksesta puuttuvista osista.

Opiskelijalla on oikeus täydentää kesken olevaa opintojaksoa seuraavan periodin ajan. Tämän jälkeen opettaja arvioi opintojakson numeroarvosanalla tai valinnaisen opintojakson merkinnällä S (suoritettu) tai H (hylätty).

Jos opiskelija ei suorita opintojaksoa määräajassa hyväksyttävästi, opintojakso keskeytyy, ja opiskelija saa opintojaksosta merkinnän K (keskeytetty). Hylätyn tai hyväksytyin arvosanan korottaminen

Opiskelija saa mahdollisuuden korottaa hyväksytystä tai hylätystä opintojaksosta samaansa arvosanaa kerran. Opiskelija ja opettaja sopivat korottamisesta kirjallisesti. Jos opiskelija tämän jälkeen haluaa vielä korottaa arvosanaa, hänen on osallistuttava opintojakson opetukseen.

Itsenäisesti suoritettu opintojakso

Helsingin kaupungin lukioissa opiskelijoiden on lähtökohtaisesti mahdollista suorittaa kaikki opintojaksot itsenäisesti, ja kannustamme opiskelijoita suorittamaan opintojaksoja tai niiden osia itsenäisesti. Lukiokohtaisissa opetussuunnitelmissa täsmennetään opintojaksot, joiden osia kehoitetaan itsenäisesti suoritettavaksi tai joita kehoitetaan suoritettavaksi lähiopetusena tai verkko-opintoina.

Hylättyjen arvosanojen uusintakokeet

Uusintakokeet ovat seuraavina keskiviikkoina klo 15.30: 16.8.2023, 25.10.2023, 10.1.2024, 6.3.2024 ja 24.4.2024. Uusintoihin ilmoittaudutaan opinto-oppaassa ilmoitettuna aikana klo 12.00 mennessä sähköisesti.

Korotusta voi yrittää vain kerran. Jos opiskelija käy opintojakson uudelleen ja saa siitä nelosen, on hänellä tästä nelosesta vielä yksi korotusmahdollisuus. Hylätyn arvosanan suorittamiseen ei ole aikarajaa.

Jos opiskelija jää kokeesta pois ilman pätevää syytä, ei hänellä ole oikeutta osallistua uusintakokeeseen. Jos opiskelija on poissa arviointiviikon tilaisuudesta sairauden vuoksi, on sairaus osoitettava lääkärin, opiskeluterveydenhoitajan, terveydenhoitajan tai huoltajien kirjallisella todistuksella.

Hyväksytyin arvosanan korotus

Lokakuun (25.10.) ja maaliskuun (6.3.) uusintakuulusteluissa voi korottaa yhtä hyväksyttyä arvosanaa. Arvosana ei voi olla vuotta vanhempi. Keskustelee aina korotuksesta etukäteen aineenopettajan kanssa. Kuulustelu ei voi alentaa aikaisempaa arvosanaa.

Päättöarvosana

Oppiaineen päättöarvosana määräytyy ko. aineen opintojakso- / opintojakoarvosanojen perusteella. Oppiaineen päättöarvosana on opintojakso-/ opintojakoarvosanojen keskiarvo pyöristettynä kokonaisluvuksi. Pakolliset ja valtakunnalliset valinnaiset opintojaksot vaikuttavat samalla tavoin päättöarvosanaan.

Eräissä tapauksissa oppiaineen päättöarvosana voi olla opiskelijan toiveen mukaan joko suoritusmerkintä tai numeroarvosana. Oppiaineen päättöarvosanamerkinnällä saattaa olla merkitystä jatko-opintoihin pyrittäessä. Asia on syytä hyvissä ajoin selvittää opinto-ohjaajan kanssa.

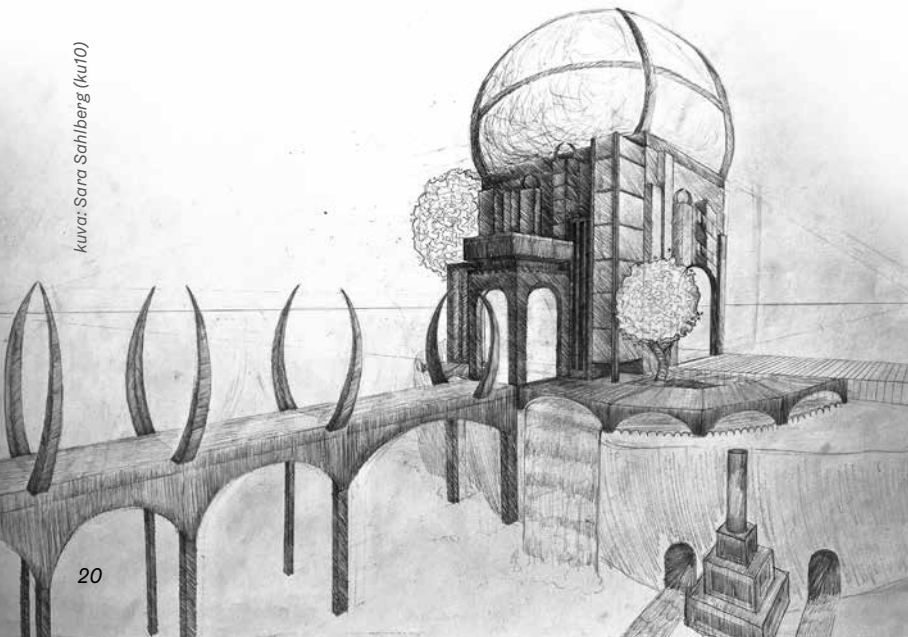
Rehtori ja opiskelijaa opettaneet opettajat voivat korottaa päättöarvosanaa lukiotasoisilla valinnaisilla opintojaksoilla osoitetun lisänäytön perusteella. Opintojaksojen keskiarvon mukaista päättöarvosanaa voidaan korottaa myös erillisessä kuulustelussa.

Oppiaineen päättöarvosanat kirjataan lukion päättötodistukseen, johon merkitään kussakin aineessa opiskeltujen opintojaksojen lukumäärä ja oppiaineen päättöarvosana. Päättötodistukseen ei merkitä eri oppiaineiden arvosanoista laskettua keskiarvoa.

Henkilökohtaisesta opiskelusuunnitelmasta ei voi jälkikäteen poistaa opiskelijan opiskelemissa pakollisia opintoja eikä hyväksytysti suoritettuja valtakunnallisia valinnaisia opintoja.

Päättötodistuksessa ei saa olla yhtään hylättyä oppimäärää. Oppiaineen pakollisista ja valtakunnallisista syventävistä opintojakoarvosanoista 2/3 tulee olla hyväksytysti suoritettuja.

kuva: Sara Sahlberg (ku10)



Vuosaaren lukion ohjaussuunnitelma ja työnjako

Rehtorin ja apulaisrehtorin tehtävät

- tukee ohjauksessa tehtävää yhteistyötä ja suunnittelua.
- tiedottaa huoltajille ja opiskelijoille säännöistä ja määräyksistä, jotka ohjaavat lukio-opintojen ja ylioppilastutkinnon suorittamista.

Ryhmäohjaajan tehtävät

- jokainen lukio-opiskelija kuuluu ohjausryhmään, jonka ohjauksesta vastaa ryhmäohjaaja. Lukio-opintojen alkuvaiheessa pääpaino on ryhmäytymisessä, jolloin opiskelijat tutustuvat oman ryhmänsä jäseniin sekä ryhmäohjaajaansa.
- vastaa ryhmänsä opiskelijoiden opintojen etenemisen ja poissaolojen tiiviistä seurannasta yhteistyössä opiskeluhoillon henkilöstön kanssa.

Lukiosihteerin tehtävät

- tulostaa tarvittaessa aineenopettajille opiskelijoiden opintosuorituslistat.
- kirjaa opiskelijoiden abitodistusvaiheessa puutteet opiskelijoiden lukion oppimäärän suorituksissa.
- on yhteistyössä rehtorin ja opinto-ohjaajan kanssa opintosuorituksiin liittyvissä kysymyksissä.

Opinto-ohjaajan tehtävät

- päävastuu opinto-ohjauksen käytännön järjestämisestä ja ohjauksen kokonaissuunnittelusta. Suunnittelu-työ tehdään yhteistyössä rehtorin ja ryhmäohjaajien kanssa.
- päävastuu opiskelijoiden jatkokoulutus- ja ammatinvalintaan liittyvissä kysymyksissä.
- päävastuu prosessinomaisessa henkilökohtaisessa ohjauksessa.
- opinto-ohjauksen opintojaksojen (OPO1 ja OPO2) sisältöjen suunnittelu ja toteutus.

Aineenopettajan tehtävät

- ohjaa opiskelijaa opettamassaan aineessa koko lukio-opintojen ajan.
- on yhteistyössä ryhmäohjaajan ja opiskeluhoillon henkilöstön kanssa opintojen etenemisen seurannassa.
- huolehtii poissaolojen seurannasta yhdessä ryhmäohjaajan kanssa.

Non scolae sed vitae discimus

Opinto-ohjaus

Vuosaaren lukion opinto-ohjauksen painopiste on opiskelijan henkilökohtaisessa ohjauksessa, jota toteuttaa koko koulun henkilökunta. Henkilökohtaisen opinto-ohjauksen lisäksi ohjaus sisältää pakolliset lukion opintojaksot OP01 ja OP02.

OP01-opintojakso koostuu ensimmäisen lukiovuoden opinto-ohjaustunneista ja pienryhmistä, ryhmänohjaajan tuokioista (RO-tuokiot) sekä erikseen pidettävistä opinto-ohjaajan tai rehtorin informaatiotilaisuuksista tai tapaamisista ja keskusteluista ohjaavien tahojen kanssa.

OP02-opintojakso sisältää ylioppilastutkintoon liittyviä tietoja sekä jatko-opintojen, työelämän ja oman talouden ohjausta. OP02-opintojakson toteutus on hajautettu toisen ja kolmannen lukuvuoden ajalle.

Ensimmäisen ja toisen vuoden opiskelijat kutsutaan lukuvuoden aikana henkilökohtaiseen opinto-ohjauskeskusteluun, jossa käydään läpi opiskelijan opintojen etenemiseen, ylioppilastutkinnon suunnitteluun sekä jatko-opintoihin liittyviä asioita. Tavoitteena on opintojen sujuvuuden edistäminen ja mahdollisten tukitoimien ja opintojaksomuutosten suunnittelu yhdessä opiskelijan kanssa. Kolmantena ja tarvittaessa neljäntenä lukiovuotena jokainen opiskelija saa henkilökohtaisen ajan jatko-opintoihin liittyvään ohjauskeskusteluun. Ensimmäisen vuoden keskustelun käy ryhmänohjaaja. Muilla vuositasoilla keskustelut käydään opinto-ohjaajan kanssa.

Lukion erityisopettaja ja lukilausunnot

Erityisopettaja on tavattavissa Vuosaaren lukiolla päivittäin. Erityisopettajan työhuone löytyy Majakka-kerroksesta opiskeluhuollon tiloista. Erityisopettajan tapaamisajan voi varata esimerkiksi Wilma-viestillä tai puhelimitse. Erityisopettajaa voi käydä tapaamassa oppituntien aikana, mutta tapaamisesta on ilmoitettava etukäteen aineenopettajalle.

Erityisopettajan antama tuki lukiossa on pääsääntöisesti ohjauksellista. Erityisopettajan tehtävänä on tukea opiskelijaa erilaisissa opiskeluun liittyvissä vaikeuksissa. Tällaisia voivat olla esimerkiksi ajanhallinnan tai keskittymisen pulmat, puutteet opiskelutekniikoissa, motivaatioon liittyvät ongelmat tai erilaiset oppimisvaikeudet (esimerkiksi lukemisen ja kirjoittamisen erityisvaikeus). Tapaamisissa keskustellaan opiskelijan tilanteesta ja pyritään löytämään siihen jokin apu tai ratkaisu. Erityisopettaja ei anna tukiovetusta, vaan ohjaa opiskelijaa löytämään itselleen toimivia ja sopivia työskentelytapoja.

Erityisopettajaan tulee ottaa yhteyttä, jos opiskelija tarvitsee opinnoissaan erityisjärjestelyjä. Jos opiskelijalla on jo peruskoulussa havaittuja oppimisvaikeuksia, erityisopettajaan kannattaa olla yhteydessä heti lukion alettua. Tarkoituksena on ennaltaehkäistä opiskelun ongelmia tai niiden kasautumista. Tarvittavat erityisjärjestelyt (esimerkiksi lisäaika kokeissa) kirjataan Wilmaan oppimisen tuen suunnitelmaan. Opiskelija kuitenkin vastaa oppimisvaikeuden tai oppimisen tuen suunnitelman tiedottamisesta tarvittaville aineenopettajille.

Erityisopettajan voi pyytää oppitunnille mukaan auttamaan opiskelijaa esimerkiksi sopivien opiskelutekniikoiden löytämisessä tai toiminnanohjauksessa. Erityisopettaja työskentelee yhteistyössä aineopettajien kanssa. Tarvittaessa erityisopettaja voi tehdä opiskelijalle lukitestin, jonka tulosten pohjalta erityisopettaja voi kirjoittaa opiskelijalle lukilausunnon ylioppilastutkintoa varten.

Erityisjärjestelyt yo-kirjoituksissa

Ylioppilaskirjoituksiin voi anoa erityisjärjestelyjä (esim. lisäaikaa) lukivaikkeen, sairauden, vamman, vieraskielisyyden tai erityisen vaikean elämäntilanteen perusteella. Vieraskielisyshakemuksissa ota yhteyttä S2-opettajaan tai opinto-ohjaajaan. Muissa erityisjärjestelyhakemuksissa käänny erityisopettajan tai rehtorin puoleen. Keväällä yo-kirjoitukset aloitavien erityisjärjestelyhakemusten tulee olla Ylioppilastutkintolautakunnassa 30.11. mennessä, syksyllä kirjoittavien 30.4. mennessä. Erityisopettajaan kannattaa kuitenkin olla yhteydessä erityisjärjestelyasioissa hyvissä ajoin, mielellään jo vuosi ennen yo-kirjoitusten alkua.

Sairaus, vamma, lukivaikeus tai vaikea elämäntilanne otetaan yo-kokeen arvostelussa huomioon vain siinä tapauksessa, jos siihen on erityisen painavat syyt ja kokelas on saamassa kokeesta hylätyn arvosanan. Lisätietoja lukioaikana tai ylioppilaskirjoituksissa tarvittavista erityisjärjestelyistä saa erityisopettajalta.

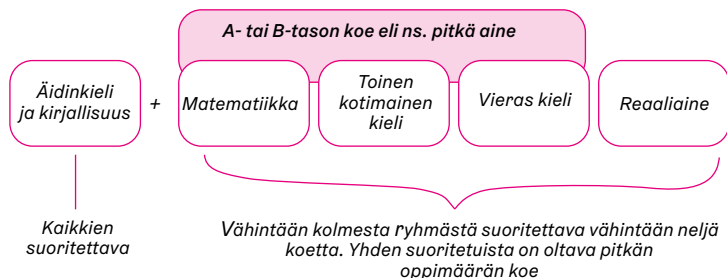
Ylioppilastutkinnon erityisjärjestelyistä ja niiden hakemisesta on selkeät ohjeet osoitteessa: www.ylioppilastutkinto.fi



kuva: Luke Lampén (ku10)

Ylioppilastutkinto

Keväällä 2022 tai myöhemmin ylioppilastutkinnon aloittavat kokelaat tekevät ylioppilastutkintonsa uuden tutkintorakenteen mukaisesti. Ylioppilastutkintoon kuuluu vähintään viisi koetta. Äidinkielen ja kirjallisuuden tai suomi toisena kielenä koe on kaikille pakollinen. Lisäksi kokelas suorittaa vähintään neljä koetta vähintään kolmesta ryhmästä. Ryhmiä ovat: 1) matematiikka, 2) toinen kotimainen kieli, 3) vieras kieli ja 4) reaaliaine.



Kussakin reaaliaineessa järjestetään oma kokeensa. Yhdellä tutkintokerralla on kaksi reaaliaineiden koepäivää. Kokelas voi osallistua yhtenä päivänä vain yhden reaaliaineen kokeeseen. Siten kokelas voi suorittaa yhdellä tutkintokerralla enintään kaksi reaaliaineen koetta.

Reaaliaineiden sijoittuminen koepäiville

Ensimmäinen koepäivä:

*Psykologia
Filosofia
Historia
Fysiikka
Biologia*

Toinen koepäivä:

*Uskonto (ev.lut/ort.)
Elämäkatsomustieto
Yhteiskuntaoppi
Kemia
Maantiede
Terveystieto*

Kokelas valmistuu ylioppilaaksi, kun hän on suorittanut vähintään viisi koetta. Hylättyä arvosanaa ei merkitä todistukseen, mikäli kokelas valmistuu ylioppilaaksi kompensaaation avulla. Lisäksi lukion oppimäärä 150 op tulee olla hyväksytysti suoritettu.

Ylioppilastutkinto voidaan hajauttaa enintään kolmelle peräkkäiselle tutkintokerralle. Ylioppilastutkintolautakunnan laatimat kokeet perustuvat ko. aineen pakollisiin ja valtakunnallisiin valinnaisiin opintojaksoihin.

Ylioppilaskirjoituksiin ilmoittaudutaan Wilmassa. Ilmoittautuminen kevään 2024 kirjoituksiin päättyy 1.12.2023 ja syksyn 2024 kirjoituksiin 05.06.2024.

Jos rehtori ei voi hyväksyä ilmoittautumista tai joutuu peruuttamaan ilmoittautumisen, siitä ilmoitetaan opiskelijalle kirjallisesti koululle ilmoitettuun kotiosoitteeseen.

Oppivelvollisille 5 ensimmäistä ylioppilastutkinnon koetta ovat maksuttomia, ylimääräisistä kokeista peritään maksu. Ylioppilaskokeita koskevat maksut löytyvät sivustolta www.ylioppilastutkinto.fi

Syksystä 2019 alkaen hyväksytyt kokeita saa uusia rajoituksetta. Hyväksytyt kokeita voi uusia rajoituksetta myös tutkinnon suorittamisen ollessa kesken.

Tutkinnon ollessa kesken hylätyn kokeen saa uusia kolme kertaa hylätyn arvosanan saamista välittömästi seuraavina kolmena tutkintokertana. Jos hylättyä pakollista koetta ei saada korotetuksi, näiden ehtojen puitteissa, täytyy ylioppilastutkinto aloittaa alusta. Tällöin kokelas voi sisällyttää hylättyyn tutkintoon sisältyneet hyväksytyt kokeet uuteen tutkintoon kolmen vuoden ajan aiemmin suoritettua kokeen hyväksymisestä.

Voit tehdä ylioppilaslautakunnalle oikaisuvaatimuksen, jos epäilet, että arvostelussa on tapahtunut virhe. Hakemus on jätettävä 14 päivän kuluessa siitä, kun sinulla on ollut mahdollisuus saada arvosteltu koesuoritus nähtäväksesi. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä kokelas itse tai alle 18-vuotiaan kokelaan huoltaja. Oikaisuvaatimus tehdään verkkopalvelussa. Oikaisuvaatimus on maksullinen. Lisätietoja ja ohjeita oikaisuvaatimuksen tekemiseen löytyy osoitteesta www.ylioppilastutkinto.fi

Opinto-ohjaustunneilla ja RO-tuokioissa sekä henkilökohtaisessa ohjauksessa annetaan ylioppilaskirjoituksista lisäohjeita. Koulun järjestämät yo-infot sekä Abitti-klinikakäynti ennen yo-kokeita ovat pakollisia. Niitä järjestetään sekä ennen syksyn että kevään yo-kokeita.

Ylioppilastutkinnossa tarvitaan omaa konetta

Sähköisissä ylioppilaskirjoituksissa tarvitaan omaa konetta. Siksi oman koneen käytön ja hallinnan varmuus ovat koetilannetta varten ensisijaisen tärkeitä. Koejärjestelmään (Abittiin) pääseminen tapahtuu käynnistämällä (boottaamalla) kannettava tietokone usb-muistitikun avulla. Käynnistäminen koejärjestelmään on lähes jokaisella koneella erilainen. Jokaisen tuleekin harjoitella käynnistämistä/boottaamista omalla koneella. Koulu järjestää lukuvuoden aikana Abitti-klikkoita, joista voi hakea neuvoja ja vinkkejä oman koneen käynnistämiseen. Ylioppilaskokeeseen ei voi tulla tietämättä, miten oma kone käynnistetään abittijärjestelmään.

Sähköisten kokeiden esimerkkejä, lisätietoa ja ohjeita Ylioppilastutkintolautakunnan sivulta www.ylioppilastutkinto.fi



Ylioppilaskirjoitukset lukuvuonna 2023–2024

Kokeet alkavat aina klo 9.00. Kokeisiin saavutaan jo klo 8.00 alkujärjestelyjä varten. Tarkat tiedot ja ohjeet ilmoitetaan yo-infoissa ja yo-muistiossa. Kokeet pidetään pääsääntöisesti koulun omassa salissa.

Syksyn 2023 ylioppilaskirjoituspäivät

- ma 11.9. äidinkieli ja kirjallisuus, lukutaidon koe
- ke 13.9. psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
- pe 15.9. vieras kieli, pitkä oppimäärä
- ma 18.9. toinen kotimainen kieli, ruotsi, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
- ti 19.9. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
- to 21.9. uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
- pe 22.9. äidinkieli ja kirjallisuus, kirjoitustaidon koe, suomi toisena kielenä ja kirjallisuus
- ma 25.9. vieras kieli, lyhyt oppimäärä

Kevään 2024 ylioppilaskirjoituspäivät

- ti 12.3. äidinkieli, lukutaidon koe, suomi toisena kielenä ja kirjallisuus
- to 14.3. vieras kieli, lyhyt oppimäärä
- pe 15.3. äidinkieli ja kirjallisuus, kirjoitustaidon koe
- ma 18.3. vieras kieli, pitkä oppimäärä
- ke 20.3. matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
- pe 22.3. uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
- ma 25.3. toinen kotimainen kieli, ruotsi, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
- Ke 27.3. psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia

Lukion päättötodistus

Opiskelija saa lukion päättötodistuksen, kun hän on suorittanut lukion koko oppimäärän eli vähintään 150 opintopistettä. Päättötodistuksen voi saada, vaikka ei saa ylioppilastutkintotodistusta, mutta yo-todistusta ei saa, ellei saa päättötodistusta.

Ylioppilastutkintolautakunta lähettää ylioppilastutkintotodistukset vain niille, jotka saavat lukion päättötodistuksen. YTL kysyy rehtoreilta tiedot marraskuussa syksyn ylioppilastutkintoon osallistuneista ja toukokuussa tiedot kevään kokelaista, jotka saavat lukion päättötodistuksen.

Jotta opiskelija saa ylioppilastutkintotodistuksen syksyn ylioppilasjuhlassa, täytyy lukion oppimäärä olla suoritettu viimeistään 30.9.2022. Syksyn lakkiaisets ovat pe 5.12.2023. Jotta opiskelija saa ylioppilastutkintotodistuksen kevätjuhlassa la 1.6.2024, täytyy lukion oppimäärän olla suoritettu viimeistään 6.4.2024. Opiskelija voi valmistua lukiosta ja saada todistukset milloin tahansa lukuvuoden aikana saatuaan lukio-opintonsa päätökseen. Tapana on yleensä ollut, että tähdätään kevään lakkiaisets tai vaihtoehtoisesti syksyn lakkiaisets. Päättötodistuksen saatuaan opiskelija ei ole enää koulun opiskelija. Ylioppilastutkinnon arvosanoja on kuitenkin oikeus korottaa ja täydentää ylioppilastutkinnon ohjeistuksen rajoissa.

Opintojaksokuvaukset

Koulun kotisivuilta löydät opetussuunnitelman, jossa opintojaksojen tavoitteet, sisällöt ja arvioinnit ovat nähtävillä laajemmin. Samat tiedot löytyvät myös Wilman opintojaksotarjottimen yhteydessä

Oppimateriaalit

Keväällä 2021 tai myöhemmin peruskoulunsa päättäneet kuuluvat maksuttoman opiskelun piiriin. Opiskelijoille hankitaan materiaalit koulun puolesta.

Aikaisemmin peruskoulun päättäneet hankkivat materiaalit itse. Koulun kotisivuilla on eri oppiaineissa käytettävien materiaalien perustiedot.



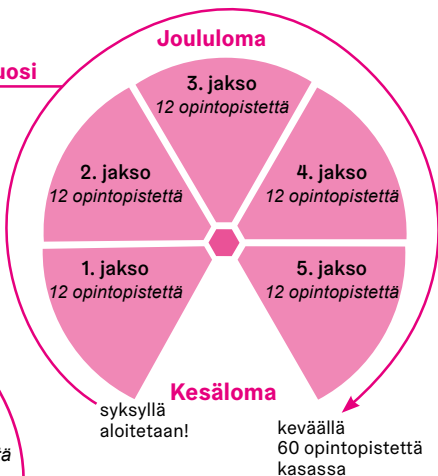
kuva: Vilma Niinivaara (ku4)

Lukio-opinnot valmiiksi kolmessa vuodessa?

Otetaan avuksi oheiset vuosikellot. Jos joka periodissa opiskelet noin 12 opintopistettä, olet jo kolmannen vuoden alussa aika pitkällä opinnoissasi!

Tavoittele, että saisit pakolliset opintojaksot valmiiksi kahden ensimmäisen vuoden aikana.

1. vuosi



2. vuosi



Seuraavan sivun kaaviosta näet pakollisten kurssien/ opintojaksojen määrät, laajuudet ja kurssien jakautumisen eri vuositasoille. Vuosisijoittelu on viitteellinen. Kaavion palluroiden selitykset alla:

3. vuosi



kolme opintopistettä **2** (tummalla pakolliset, numero on kurssin nro)
kaksi opintopistettä: **3** (keskivaalealla valtakunnalliset valinnaiset)
yksi opintopiste: **5** (vaaleimmalla sävyllä lukiotasoiset valinnaiset)

Kurskien jakautuminen lukuvuosille. Numerot ovat kurssien tunnusnumeroita. Palluran pituus kertoo kurssin laajuudesta.

Äi	14	1	2	3	4	5	6	7	8	10	11
S2	14	1	2	3	4	5	6	7	8	10	11
Rua	1	2	3		4	4	5	5	6	7	
Rub	10	1	2	3	4	4	5	5	6	6	
Ena	1	2	3		4	4	5	5	6	7	10
Maa	16	1	2	4	3	5	6	9	7	10	8
Mab	16	1	2	3		4	5	6	7	11	15
Bi	1					4	5	6		8	14
Ge	1					2	3	4		6	7
Fy	1	2				2	3	4		6	7
Ke	1	2	3			3	4	5	9	11	12
Us	1					4	4	5	6	8	11
Ps	1					2	3	4	5	7	8
Fi	1					2	3	4	5	7	8
Hi	1					2	4	5	6	8	9
Yh	1					2	3	4		6	
Mu	1					2	3	5	6	8	11
Ku	1					2	3	4	5	6	13
Li	1					2	3	4	5	6	14
Te	1					2	3	4	5	6	12
Op	1					2	3	4	5	6	9

1. vuosi

2. vuosi

5. vuosi

Tuntikaavio

klo	ma	ti	ke	to	pe
8.30-9.45	tp 7	tp 2	tp 4	tp 1	tp 3
10.00-11.15	tp 6	tp 1	tp 2	tp 5	tp 4
12.15-13.30	tp 5	tp 6	tp 3	tp 6	tp 1
13.45-15.00	tp 4	tp 7	tp 5*	tp 7	tp 2
15.00-16.15	tp 3	tp 8		tp 8	
		tp 8			

(ruokailu)

Tee lukujärjestyksiä

Oheiset lukujärjestyspohjat ovat sinua varten. Suunnittele ja merkitse niihin tulevien jaksojen lukujärjestyksiäsi. Muista keskiviikon ryhmänohjaus klo 13.40*.

1

klo	ma	ti	ke	to	pe
8.30 - 9.45	7	2	4	1	3
10.00 - 11.15	6	1	2	5	4
12.15 - 13.30	5	6	3	6	1
13.45 - 15.00	4	7	5*	7	2
15.15 - 16.30	3	8		8	
		8			

2

klo	ma	ti	ke	to	pe
8.30 - 9.45	7	2	4	1	3
10.00 - 11.15	6	1	2	5	4
12.15 - 13.30	5	6	3	6	1
13.45 - 15.00	4	7	5*	7	2
15.15 - 16.30	3	8		8	
		8			

3

klo	ma	ti	ke	to	pe
8.30 - 9.45	7	2	4	1	3
10.00 -11.15	6	1	2	5	4
12.15 -13.30	5	6	3	6	1
13.45 -15.00	4	7	5*	7	2
15.15 -16.30	3	8		8	
		8			

4

klo	ma	ti	ke	to	pe
8.30 - 9.45	7	2	4	1	3
10.00 -11.15	6	1	2	5	4
12.15 -13.30	5	6	3	6	1
13.45 -15.00	4	7	5*	7	2
15.15 -16.30	3	8		8	
		8			

5

klo	ma	ti	ke	to	pe
8.30 - 9.45	7	2	4	1	3
10.00 -11.15	6	1	2	5	4
12.15 -13.30	5	6	3	6	1
13.45 -15.00	4	7	5*	7	2
15.15 -16.30	3	8		8	
		8			

