

Helsingfors

# Understöds- reglemente för ungdomsverksamhet

1.1.2026

# Innehåll

|          |                                                                |           |
|----------|----------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>Understöd för ungdomsverksamhet.....</b>                    | <b>3</b>  |
| <b>2</b> | <b>Allmänna villkor för beviljande av understöd.....</b>       | <b>4</b>  |
| <b>3</b> | <b>Verksamhetsunderstöd .....</b>                              | <b>6</b>  |
| 3.1      | Vem kan få verksamhetsunderstöd? .....                         | 6         |
| 3.2      | Grunderna för beviljande av verksamhetsunderstöd .....         | 6         |
| 3.3      | Användning av verksamhetsunderstödet .....                     | 7         |
| 3.4      | Hysesunderstöd .....                                           | 8         |
| 3.5      | Förskott på verksamhetsunderstöd .....                         | 8         |
| 3.6      | Ansökan om och redovisning av verksamhetsunderstöd .....       | 8         |
| 3.7      | Startunderstöd .....                                           | 9         |
| <b>4</b> | <b>Löneunderstöd .....</b>                                     | <b>10</b> |
| 4.1      | Vem kan få löneunderstöd? .....                                | 10        |
| 4.2      | Grunderna för beviljande av löneunderstöd .....                | 10        |
| 4.3      | Användning av löneunderstödet.....                             | 11        |
| 4.4      | Utvärdering av verksamheten för sökande av löneunderstöd ..... | 11        |
| 4.5      | Förskott på löneunderstöd .....                                | 11        |
| 4.6      | Ansökan om och granskning av löneunderstöd .....               | 12        |
| <b>5</b> | <b>Lägerunderstöd .....</b>                                    | <b>13</b> |
| 5.1      | Vem kan få lägerunderstöd? .....                               | 13        |
| 5.2      | Grunderna för beviljande av lägerunderstöd .....               | 13        |
| 5.3      | Användning av lägerunderstödet .....                           | 13        |
| 5.4      | Ansökan om och granskning av lägerunderstöd .....              | 14        |
| <b>6</b> | <b>Projektunderstöd.....</b>                                   | <b>14</b> |
| 6.1      | Vem kan få projektunderstöd? .....                             | 14        |
| 6.2      | Grunderna för beviljande av projektunderstöd.....              | 14        |
| 6.3      | Användning av projektunderstödet .....                         | 15        |
| 6.4      | Ansökan om och redovisning av projektunderstöd .....           | 15        |
| <b>7</b> | <b>Specialunderstöd.....</b>                                   | <b>16</b> |
| 7.1      | Vem kan få specialunderstöd? .....                             | 16        |
| 7.2      | Grunderna för beviljande av specialunderstöd .....             | 16        |
| 7.3      | Användning av specialunderstödet .....                         | 16        |
| 7.4      | Ansökan om och redovisning av specialunderstöd .....           | 16        |
| <b>8</b> | <b>Beslutsprocessen för understöd .....</b>                    | <b>17</b> |
| 8.1      | Ansökan om understöd.....                                      | 17        |
| 8.2      | Beslut om understöd .....                                      | 17        |
| 8.3      | Tillkännagivande av understödsbeslut.....                      | 17        |
| 8.4      | Utbetalning av understöd .....                                 | 18        |
| 8.5      | Övervakning av användningen av understöd.....                  | 18        |

# 1 Understöd för ungdomsverksamhet

Helsingfors stads understödssystem är ett redskap för att genomföra stadsstrategin. Med hjälp av det utvecklar man medborgarsamhällets verksamhetsförutsättningar samt förbättrar stadsbornas möjligheter att finna styrka, röra på sig, skapa och vara en aktiv aktör. Helsingfors skapar aktivt samarbeten mellan medborgarorganisationer och andra samfund.

I Helsingfors svarar kultur- och fritidsnämndens ungdomssektion för understöd och stöd till föreningar som bedriver ungdomsverksamhet. Motions- och idrottsföreningar stöds av kultur- och fritidsnämndens idrottssektion, kulturföreningar av dess kultur- och bibliotekssektion samt organisationer som stöder social-, hälsovårds- och räddningssektorn av stadsstyrelsen.

Ungdomssektionens understöd stöder Helsingforsbaserade föreningar för ungdomar och yngre tonåringar samt motsvarande avdelningar och verksamhetsgrupper för ungdomar. Lägerunderstöd och specialunderstöd kan också användas för att stödja andra föreningar i Helsingfors.

För att få bidrag ska verksamheten stöda målen i ungdomslagen samt komplettera och göra ungdomsverksamheten i Helsingfors stad mångsidigare.

Exempel på understödsformer är verksamhetsunderstöd, löneunderstöd och lägerunderstöd som beviljas årligen. Därtill beviljas projektunderstöd, startunderstöd, understöd för gårdsklubbar och specialunderstöd.

Understöd från ungdomssektionen beviljas inte för verksamhet som bedrivs av samfund med beskattningsrätt, för fackföreningars, studentföreningars eller lagstadgade elevkårers verksamhet, eller för projekt som rör studier.

Enligt ungdomslagen är det kommunen som ansvarar för ungdomsarbetet och ungdomspolitik. När kommunen fullgör denna uppgift ska den med hänsyn till lokala förhållanden skapa förutsättningar för ungdomsarbete och ungdomsverksamhet genom att tillhandahålla tjänster och lokaler samt stödja fritids- och medborgarverksamhet för ungdomar.

## 2 Allmänna villkor för beviljande av understöd

De allmänna villkoren för beviljande av understöd gäller för alla understöd från ungdomssektionen. Utöver dessa har varje slag av understöd egna specifika villkor och riktlinjer för redovisning av hur understödet används.

### **Föreningar**

1. En förening som får understöd ska ha sitt säte i Helsingfors.
2. Två tredjedelar av de aktiva deltagarna och/eller medlemmarna i en understödstagande förening, avdelning eller verksamhetsgrupp ska vara Helsingforsbor under 29 år (med undantag för lägerunderstöd och specialunderstöd).
3. En förening som får understöd och där mindre än två tredjedelar av de aktiva deltagarna och/eller medlemmarna är Helsingforsbor under 29 år ska styrka gruppens verksamhet med hjälp av föreningens handlingar.

### **Användning av understödet**

4. Verksamhet som får understöd ska rikta sig till barn och ungdomar i åldern 7–28 år i Helsingfors.
5. Stödtagaren förutsätts även skaffa egna medel för att genomföra sin verksamhet.
6. Understödet får användas endast för de ändamål som anges i understödsbeslutet. Ifall ändamålet inte har preciserats närmare i beslutet om understöd, ska understödet användas för det ändamål som anges i ansökan i enlighet med villkoren för understödet.
7. Bokföringen ska ordnas så att det i den är möjligt att se hur understödet har använts.
8. Det beviljade understödet får inte delas vidare till andra samfund eller privatpersoner.
9. Understödet ska användas under den period för vilken det har beviljats enligt understödsbeslutet. Om det i beslutet inte anges under vilken tidsperiod understödet ska användas, ska det användas inom den period som anges i ansökan.

## Övriga villkor

10. Understöd beviljas inte till centralförbund eller nationella organisationer.
11. Understöd beviljas inte till studentorganisationer eller liknande och inte heller till organisationer som kan jämföras med sådana. Understöd beviljas inte heller till verksamhetsgrupper för ungdomar för studierelaterade projekt.
12. Understöd beviljas inte för samma ändamål ur mer än en av ungdomssektionens understödsformer eller ur anslag inom staden.
13. När understöd beviljas kan beslutsfattaren använda sitt omdöme när allmänna undantagsförhållanden råder.
14. Understöd beviljas under förutsättning att understödsmedlen återbetalas på begäran.
15. Staden har rätt att ur beviljade understöd inkräva egna fordringar som har uppstått gentemot det understödda samfundet.

Understöd beviljas i enlighet med Helsingfors stads allmänna anvisningar för understöd samt stadens och kultur- och fritidssektorns gemensamma principer för understöd.

# 3 Verksamhetsunderstöd

## 3.1 Vem kan få verksamhetsunderstöd?

Verksamhetsunderstöd beviljas Helsingforsföreningar med verksamhet för ungdomar och yngre tonåringar som har inlett sin verksamhet åtminstone under föregående kalenderår. Verksamhetsunderstöd kan även beviljas en icke-registrerad förening och en förenings ungdomssektion eller motsvarande.

Av en icke-registrerad förening förutsätts att den har stadgar och att dess förvaltning, verksamhet och ekonomi är ordnade som i en registrerad förening samt att firmatecknarna är myndiga personer.

Ungdomsavdelningar eller liknande ska ha ett eget kostnadsställe i bokföringen och budgeten samt verksamheten ska framgå även av föreningens verksamhetsplan och verksamhetsberättelse.

Av grundad anledning kan verksamhetsunderstöd även beviljas ungdomsföreningar och -avdelningar som inte helt uppfyller kriterierna för deltagarnas ålder och/eller bostadsort

## 3.2 Grunderna för beviljande av verksamhetsunderstöd

Beslutet baseras på föreningens behov av understöd. Behovet av understöd bedöms genom att ta hänsyn till följande:

Omfattningen av, ändamålet med och kvaliteten på sökandens verksamhet

- antalet Helsingforsbor i åldern 7–28 år som deltar i verksamheten
- verksamhetens regionala täckning
- det regionala och/eller operativa behovet av verksamheten
- antalet olika verksamhetsformer och deras kvalitet
- i hur stor utsträckning föreningens verksamhet diversifierar tjänsterna för ungdomar i Helsingfors.

## Sökandens ekonomiska ställning

- sökandens förmögenhet
- egen medelanskaffning
- kostnadsstrukturen
- övriga understöd och bidrag som sökanden har erhållit
- verksamhetsunderstöd för i princip högst 80 procent av de godtagbara utgifterna för den föregående perioden
- kostnader för egna lokaler (se mer om hyresunderstöd).

Involverande av ungdomar i planeringen av och beslutsfattandet om verksamheten

Föreningens ungdomspolitiska och ungdomsfostrande betydelse

## 3.3 Användning av verksamhetsunderstödet

Godtagbara utgifter som man får använda verksamhetsunderstödet till är:

- löner, arvoden och tillhörande lagstadgade och frivilliga sociala avgifter och lagstadgade försäkringar
- utgifter för hobbyverksamhet
- materialkostnader
- utbildningskostnader
- utgifter för läger- och utfärdsverksamhet
- resekostnader och utgifter för internationell verksamhet
- hyreskostnader
- administrativa kostnader
- kostnader för kommunikation och information.

Verksamhetsunderstödet kan inte användas för medelanskaffning eller utgifter för affärs- eller investeringsverksamhet, och inte heller för att betala av skulder eller förvärva anläggningstillgångar. Understödet kan inte användas för mötesarvoden eller medlemsavgifter.

## 3.4 Hyresunderstöd

Föreningar som är berättigade till verksamhetsunderstöd och som hyr egna lokaler kan få hyresunderstöd. Hyresunderstöd beviljas även de distriktsorganisationer för ungdomar och yngre tonåringar i Helsingfors vars lokala föreningar eller sektioner är berättigade till verksamhetsunderstöd.

Hyresunderstöd kan beviljas ifall föreningen bedriver verksamhet i lokalen minst fyra dagar i veckan. Hyresunderstödet söks i samband med ansökan om verksamhetsunderstöd. Beloppet som söks ska inkluderas i ansökan om verksamhetsunderstöd.

En förening kan årligen erhålla maxbeloppet för ett hyresunderstöd.

## 3.5 Förskott på verksamhetsunderstöd

Föreningar som har fått verksamhetsunderstöd från ungdomssektionen föregående år kan få ett förskott på verksamhetsunderstödet. En förening kan få ett förskott på upp till 50 procent av stödbeloppet för föregående år.

Förskottet söks i samband med den egentliga ansökan om understöd.

## 3.6 Ansökan om och redovisning av verksamhetsunderstöd

Ansökan om verksamhetsunderstöd och förskott på verksamhetsunderstödet för det kommande året ska lämnas in före utgången av den 15 december i stadens e-tjänst för understöd. Obligatoriska bilagor till ansökan om verksamhetsunderstöd är

- en verksamhetsplan för det år som ansökan gäller
- en budget för det år som ansökan gäller
- bokslutet för föregående räkenskapsår inklusive en omfattande resultaträkning
- verksamhetsberättelsen för det föregående räkenskapsåret
- ett utlåtande från en revisor eller verksamhetsgranskare om det föregående räkenskapsåret
- ett undertecknat protokoll från års- eller vårmötet där det framgår att bokslutet har fastställts och ansvarsfrihet beviljats
- hyresavtalet, vid ansökan om hyresunderstöd

- kvitto på betalning av hyra, vid ansökan om hyresunderstöd eller vid hyreshöjning
- föreningens stadgar
- en kopia av föreningens kontoutdrag eller ett intyg från banken om kontoinnehavaren.

Användningen av tidigare verksamhetsunderstöd granskas när föreningen ansöker om nytt understöd. Redovisningen ska göras inom samma utsatta tid, även om inget nytt understöd söks. Redovisningen görs genom att lämna in uppgifter om den föregående perioden (se de obligatoriska bilagorna till ansökan) till partnerskapsenheten för ungdomstjänster.

## 3.7 Startunderstöd

Startunderstöd beviljas föreningar för ungdomar och yngre tonåringar i Helsingfors som inleder sin verksamhet eller som på nytt startar upp sin verksamhet. Startunderstöd kan även beviljas till ungdomssektionen i en förening eller motsvarande, eller till en icke-registrerad förening.

När startunderstöd beviljas och redovisas beaktas villkoren för verksamhetsunderstödet. En förening kan inte samma år få både startunderstöd och verksamhetsunderstöd.

Startunderstöd kan sökas året runt i stadens e-tjänst för understöd. Obligatoriska bilagor till ansökan om startunderstöd är:

- en verksamhetsplan för det år som ansökan gäller
- en budget för det år som ansökan gäller
- hyresavtalet, vid ansökan om hyresunderstöd
- kvitto på betalning av hyra, vid ansökan om hyresunderstöd eller vid hyreshöjning
- föreningens stadgar
- en kopia av föreningens kontoutdrag eller ett intyg från banken om kontoinnehavaren.

# 4 Löneunderstöd

## 4.1 Vem kan få löneunderstöd?

Löneunderstöd beviljas registrerade föreningar för ungdomar och yngre tonåringar i Helsingfors eller motsvarande registrerade föreningar som omfattar i Helsingfors verksamma ungdomsföreningar, -sektioner, -avdelningar eller verksamhetsgrupper, eller om organisationens verksamhet annars är av sådan art att den förutsätter organisering.

Löneunderstöd kan av grundad anledning även beviljas ungdomsföreningar och -avdelningar som inte helt uppfyller kriterierna för deltagarnas ålder och/eller bostadsort.

## 4.2 Grunderna för beviljande av löneunderstöd

Beslutet baseras på föreningens behov av understöd. Behovet av understöd bedöms genom att ta hänsyn till följande:

Omfattningen av, ändamålet med och behovet av arbetskraft i sökandens verksamhet

- antalet Helsingforsbor i åldern 7–28 år som deltar i verksamheten
- antalet olika verksamhetsformer och deras kvalitet
- den regionala täckningen och fokus på Helsingfors i föreningens verksamhet
- behovet av samordning och organisering av verksamheten.

Sökandens ekonomiska ställning

- sökandens förmögenhet
- egen medelanskaffning
- övriga understöd som sökanden har erhållit
- andelen administrativa kostnader.

Föreningens ungdomspolitiska betydelse

- bevakning av ungdomens intressen
- samhällsengagemang
- verksamhetens unika karaktär.

Policy för utvärdering av verksamheten

## 4.3 Användning av löneunderstödet

Godtagbara utgifter som man får använda löneunderstödet till är:

- löneutgifter för arbetstagare
- lagstadgade och frivilliga sociala avgifter samt lagstadgade försäkringar som härrör sig till anställningsförhållandet
- resekostnader som orsakas av arbetstagarens arbete

## 4.4 Utvärdering av verksamheten för sökande av löneunderstöd

En utvärdering av verksamheten görs vart tredje år för föreningar som ansöker om löneunderstöd. Utvärderingen genomförs av partnerskapsenheten för ungdomstjänster.

På grundval av utvärderingen av verksamheten och villkoren för understödet identifierar ungdomssektionen vilka föreningar som är berättigade till löneunderstöd för en period på tre år. Föreningarna ska dock varje år ansöka om och redovisa understödet på vanligt sätt samt uppfylla kriterierna för understöd.

## 4.5 Förskott på löneunderstöd

Föreningar som har fått löneunderstöd från ungdomssektionen föregående år kan få ett förskott på löneunderstödet. En förening kan få ett förskott på upp till 50 procent av stödbeloppet för föregående år.

Föreningar som inte har fått löneunderstöd under det föregående året kan av särskilda skäl beviljas förskott på löneunderstödet, dock så att man i beslutet följer ungdomssektionens tre års linjedragning om föreningar som är berättigade till understöd.

Förskottet söks i samband med den egentliga ansökan om understöd.

## 4.6 Ansökan om och granskning av löneunderstöd

Ansökan om löneunderstöd och förskott på löneunderstödet för det kommande året ska lämnas in före utgången av den 15 december i stadens e-tjänst för understöd. Obligatoriska bilagor till ansökan om löneunderstöd är:

- en verksamhetsplan för det år som ansökan gäller
- en budget för det år som ansökan gäller
- bokslutet för föregående räkenskapsår inklusive en omfattande resultaträkning
- verksamhetsberättelsen för det föregående räkenskapsåret
- ett utlåtande från en revisor eller verksamhetsgranskare om det föregående räkenskapsåret
- ett undertecknat protokoll från års- eller vårmötet där det framgår att bokslutet har fastställts och ansvarsfrihet beviljats
- namnen på och antalet medlemmar i distriktsorganisationens eller en annan motsvarande organisations avdelningar eller grupper
- föreningens stadgar
- en kopia av föreningens kontoutdrag eller ett intyg från banken om kontoinnehavaren.

Användningen av tidigare löneunderstöd granskas när föreningen ansöker om nytt understöd. Redovisningen ska göras inom samma utsatta tid, även om inget nytt understöd söks. Redovisningen görs genom att lämna in uppgifter om den föregående perioden (se de obligatoriska bilagorna till ansökan) till partnerskapsenheten för ungdomstjänster.

# 5 Lägerunderstöd

## 5.1 Vem kan få lägerunderstöd?

Lägerunderstöd beviljas Helsingforsföreningar som ordnar lägerverksamhet under skollov och -ledigheter.

Sökanden ska ordna minst fyra läger under säsongen. Lägren kan vara antingen natt- och/eller dagläger. Nattläger ska pågå i minst tre nätter i följd och dagläger i minst fyra dagar i följd. Dagläger ska vara minst sex timmar långa.

I varje läger ska minst åtta barn i åldern 7–16 år från Helsingfors delta, och lägren ska vara öppna för alla barn och ungdomar från Helsingfors.

Understödet kan i särskilda fall även beviljas för avvikande lägerlängd.

## 5.2 Grunderna för beviljande av lägerunderstöd

Understöden för lägerverksamhet beviljas på basis av antalet lägerdygn. Ett lägerdygn beräknas genom att multiplicera antalet deltagare från Helsingfors i åldern 7–16 år med lägrets längd.

Stödet för ett natt- eller daglägerdygn kan avvika från varandra.

Lägerunderstöd beviljas för perioden 1.11–31.10. Två beslut fattas om understödet. Det första beslutet baseras på planerna, och det andra beslutet fattas i slutet av perioden utifrån den faktiska situationen.

## 5.3 Användning av lägerunderstödet

Godtagbara utgifter som man får använda lägerunderstödet till är:

- kostnader för transporter, material, livsmedel, information, försäkringar och hyror för lägren
- lönekostnader för lägerpersonalen
- lagstadgade och frivilliga sociala avgifter samt lagstadgade försäkringar som härrör sig till anställningen av lägerpersonalen

## 5.4 Ansökan om och granskning av lägerunderstöd

Lägerunderstöd för en ny säsong ska sökas före utgången av den 31 oktober i stadens e-tjänst för understöd.

Lägerunderstöd för den föregående säsongen ska redovisas före utgången av den 31 oktober i stadens e-tjänst för understöd.

Föreningar som får lägerunderstöd ska i sin bokföring specificera lägrens inkomster och utgifter som ett eget kostnadsställe. Kalkylen över kostnadsställen lämnas in tillsammans med redovisningen av användningen av understödet eller inom samma tidsfrist i stadens e-tjänst för understöd.

# 6 Projektunderstöd

## 6.1 Vem kan få projektunderstöd?

Projektunderstöd beviljas Helsingforsbaserade föreningar, verksamhetsgrupper och gårdsklubbar med verksamhet för ungdomar och yngre tonåringar.

Av särskilda skäl kan projektunderstöd även beviljas andra föreningar som bedriver ungdomsarbete.

## 6.2 Grunderna för beviljande av projektunderstöd

Med projektunderstöd avses understöd som beviljas en gång för ett projekt inom ungdomsverksamhet med syfte att engagera unga och främja deras välbefinnande. Det kan erhållas för att genomföra ett projekt, ett evenemang eller en tillställning eller för att delta i en sådan verksamhet.

Ur projektunderstöden beviljas engångsbidrag för frivilliga verksamhetsgrupper för ungdomar och ungdomsgrupper i föreningar. Därtill beviljas projektunderstöd för föreningars utvecklingsprojekt och samarbetsprojekt.

Gårdsklubbar beviljas projektunderstöd för att ordna ungdomsverksamhet.

Projektunderstöd beviljas inte för projekt i enlighet med föreningens verksamhetsplan och som omfattas av den egentliga verksamheten. Understöd kan dock fås för projekt för ungdomar som är aktiva i föreningens verksamhet. Projekten ska ha uppkommit ur ett behov hos ungdomarna under verksamhetsåret och i övrigt uppfylla villkoren för att få understöd.

Sammanlagt kan samma projekt och dess uppföljningsprojekt få understöd i högst tre år. För fleråriga projekt krävs en tidsplan och en utvärderingsplan i det första skedet av ansökan om understöd.

För projekt avsedda att vara ettåriga beviljas understöd för tilläggstid endast i undantagsfall.

Projektunderstöd beviljas i regel inte för administrativa kostnader eller för projekt avsedda att generera vinst.

Understöd kan inte beviljas om användningen av ett tidigare beviljat projektunderstöd inte har redovisats på godkänt sätt.

## **6.3 Användning av projektunderstödet**

Den som beviljar understödet bestämmer för vilka utgifter och vilken period understödet kan användas.

Projektunderstödet kan inte användas för att förvärva anläggningstillgångar.

## **6.4 Ansökan om och redovisning av projektunderstöd**

Ansökan om projektunderstöd ska lämnas in före projektet eller evenemanget, och man kan ansöka om understöd året runt i stadens e-tjänst för understöd.

Användningen av bidraget redovisas i enlighet med anvisningarna i understödsbeslutet.

# 7 Specialunderstöd

## 7.1 Vem kan få specialunderstöd?

Specialunderstöd kan beviljas Helsingforsbaserade allmännyttiga föreningar samt verksamhetsgrupper för ungdomar.

Villkoren för att ansöka om ett specialunderstöd meddelas alltid separat.

## 7.2 Grunderna för beviljande av specialunderstöd

Specialunderstödet är ett understöd med olika teman som beviljas i enlighet med de gällande villkor som godkänts av ungdomssektionen.

## 7.3 Användning av specialunderstödet

Utgifter som berättigar till användning av specialunderstöd godkänns från fall till fall. Den som beviljar understödet bestämmer för vilka utgifter och vilken period understödet kan användas.

## 7.4 Ansökan om och redovisning av specialunderstöd

Specialunderstöd söks vid tidpunkter som meddelas separat. Ansökan med bilagor ska lämnas in i stadens e-tjänst för understöd inom utsatt tid.

Användningen av bidraget redovisas i enlighet med anvisningarna i understödsbeslutet.

# 8 Beslutsprocessen för understöd

## 8.1 Ansökan om understöd

Information om understöd för ungdomsverksamhet och ansökningstider finns på stadens webbplats för understöd. Dessutom informeras om dem i partnerskapsbrev och meddelanden.

Stödansökan med bilagor lämnas in i stadens e-tjänst för understöd med blanketten avsedd för understödsformen i fråga. För varje slag av understöd anges vilka bilagor som krävs för ansökan.

Ansökningstiderna anges specifikt för varje slag av understöd.

Understöd beviljas endast på grundval av ansökan.

Vid ansökan om förskott på verksamhets- och löneunderstöd förbinder sig föreningen att betala tillbaka redan utbetalt understöd om föreningen inte ansöker om eller får det egentliga understödet för det aktuella året.

När föreningen lämnar in ansökningsblanketten förbinder den sig att betala tillbaka understödet till Helsingfors stad, om beslutet att bevilja understöd hävs eller om föreningen bryter mot villkoren för understödet.

## 8.2 Beslut om understöd

Enligt Helsingfors stads förvaltningsstadga ansvarar kultur- och fritidsnämndens ungdomssektion för att besluta om fördelningen av de understödsanslag som står till sektionens förfogande samt godkänna de grunder och gränser enligt vilka en tjänsteinnehavare fattar beslut om fördelningen av understödsanslag och övervakar användningen av understöd.

## 8.3 Tillkännagivande av understödsbeslut

Sökande informeras om understödsbeslutet genom ett protokollsutdrag med anvisningar för sökande av ändring. Om beslutet är negativt framgår orsakerna till avslaget av beslutet.

## 8.4 Utbetalning av understöd

Den som fattar beslut om understöd beslutar om tidpunkten för utbetalning och om delbetalningarna av de beviljade understöden. Om det inte särskilt anges i beslutet, betalas understöden ut i enlighet med Helsingfors stads allmänna anvisningar.

Om understödstagaren har en skuld till staden, ska staden av understödstagaren kvittera sin indrivningsbara fordran mot det beviljade understödet. Det är möjligt att av särskilda skäl låta bli att genomföra kvitteringen. Vid kvittering tillämpas Helsingfors stads gällande anvisningar om fakturering och indrivning av penningfordringar.

## 8.5 Övervakning av användningen av understöd

Användningen av understöd följs upp i enlighet med Helsingfors stads allmänna anvisningar.

Föreningar som får understöd ska ha en bokföring som följer bokföringslagen samt de bestämmelser och föreskrifter som utfärdats med stöd av den. Bokföringen ska ordnas så att det i den är möjligt att se hur understödet har använts. Ifall den understödda föreningens bokföring ingår i något annat samfunds bokföring, ska det av bokföringen framgå vilka medel som använts för verksamheten för ungdomar eller yngre tonåringar och vilka understöd som erhållits. Av bokslutet ska som egna punkter alltid framgå vilka understöd som erhållits från staten, kommunen, församlingen, EU och andra motsvarande offentligtliga samfund.

Den som beviljar understöd har rätt att granska de stödmottagande föreningarnas bokföringsdokument och administrativa handlingar. Granskningarna görs genom slumpvisa kontroller.

Om föreningen inte ger en godtagbar förklaring till användningen av det erhållna understödet eller inte har använt hela det erhållna understödet fattas beslut om återbetalning eller återkrav av det.

Understödsreglementet godkändes på ungdomsnämndens möte den 1.12.1993. Reglementet har uppdaterats 30.3.1995, 2.11.1995, 14.5.1998, 9.11.2000, 16.1.2002, 23.1.2003, 20.11.2008, 28.10.2010, 30.10.2012, 28.4.2016, 12.5.2016, 12.9.2017, 18.10.2018 och 8.12.2020, samt i kultur- och fritidsnämndens ungdomssektion 8.12.2020 och 27.5.2025.