

# Toiminta- ja tilankäyttöavustuslomakkeen täyttöohje

## 1. Hakijan tiedot

Hakijan tiedot kohdassa ilmoitetaan hakemukseen liittyvät yhteystiedot ja tili jolle avustus maksetaan. Voit myös lisätä halutessasi yhdistyksen toiminnasta vastaavia henkilöitä hakemukselle, jos haluat. Heihin ollaan ensisijaisesti yhteydessä, jos ei varsinaista yhteyshenkilöä saada kiinni.

## Hakijan tiedot

### ❗ Osa tiedoista on haettu lomakkeelle asiointipalvelun omista tiedoista

Tarkistathan lomakkeella olevat tiedot ennen hakemuksen lähettämistä. Voit muokata omia tietoja oma asiointi > omat tiedot -osiossa.

### ❗ Täytä kaikki kentät joihin voit vastata.

Tähdellä \* merkityt kentät ovat pakollisia tietoja, jotka sinun on täytettävä jotta tiedot voidaan tallentaa ja lähettää.

# Yhteisö, jolle haetaan avustusta

Tiedot on haettu Patentti- ja rekisterihallinnon rekisteristä (PRH), eikä niitä voi tämän takia muokata.

---

Yhteisön nimi	Y-tunnus	Rekisteröitymispäivä
Yinopaija Testifirma OY	7004067-3	09.07.2018

---

Kotipaikka	Yhteisön lyhenne	Perustamisvuosi
HELSINKI	Yino	1323

## Verkkosivujen osoite

[www.yino.fi](http://www.yino.fi)

## Sähköposti

Ilmoita tässä sellainen yhteisön sähköpostiosoite, jota luetaan aktiivisesti. Sähköpostiin lähetetään avustushakemukseen liittyviä yhteydenottoja esim. lisäselvitys- ja täydennyspyyntöjä.

Sähköpostiosoite\* 

lassi.laitinen@hel.fi

## Hakemuksen yhteyshenkilö


Yhteyshenkilö\*

Lassi Laitinen

Puhelinnumero\*

0931087947


## Osoite

Valitse osoite\* 

Tie 1, 00100, Helsinki



## Tilinumero

Valitse tilinumero\* 

F154 4704 7619 0003 97



## Toiminnasta vastaavat henkilöt

Valitse toiminnasta vastaavat henkilöt ⓘ

Valitse vastaava henkilö

-Valitse -

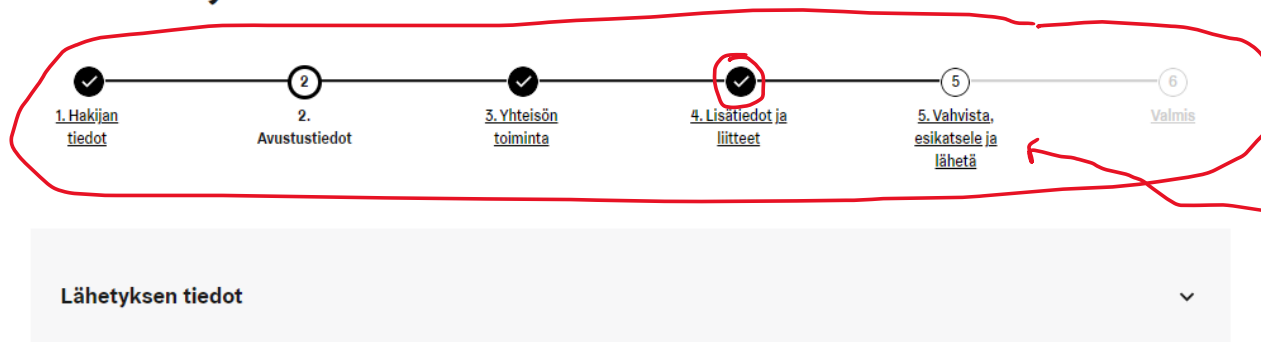
Poista

Lisää henkilö

Huom! Lomakkeelta löytyy tietyissä osioissa "poista" ja "lisää" painikkeet, joilla voit lisätä tai poistaa kyseisessä kohdassa kysyttävää tietoa. Lisäksi lomakkeelta löytyy jokaisen sivun alalaidasta "seuraava" ja/tai "edellinen" painike, joilla pääset siirtymään seuraavalle tai edelliselle sivulle lomakkeella.

Seuraava >

# Liikunta, toiminta- ja tilankäyttöavustushakemus



**Huom! Jokaisen sivun yläosassa löytyy valintanauha, jonka avulla pääset siirtymään nopeasti toiselle välilehdelle klikkaamalla sen sivun kohdalta, jonne haluat siirtyä. v-merkistä näkee, jos kyseinen sivu on ok.**

## 2. Avustustiedot

# Avustustiedot

📌 Täytä kaikki kentät joihin voit vastata.

Tähdellä \* merkityt kentät ovat pakollisia tietoja, jotka sinun on täytettävä jotta tiedot voidaan tallentaa ja lähettää.

## Avustuksen tiedot

Hakijan tyyppi\*

Liikuntaseura



Vuosi, jolle haen avustusta\*

2023



Valitse se hakijatyypin pudotusvalikosta, joka kuvaa parhaiten yhdistystänne.

## Avustuslajit

Avustukset\*

Avustuslaji	Avustussumma
Toiminta-avustus	10 000,00€
Tilankäyttöavustus	50 000,00€
Muiden liikuntaa edistävien yhteisöjen avustus	0,00€

Laita tähän haettava summa niiden avustuslajien osalta, joita haet (tarkista, että täytät kyseisen avustuslajin kriteerit). Muista, että et voi saada enempää avustusta, kun haet. Jos haet toiminta- ja/tai tilankäyttöavustusta, niin et pysty hakemaan muiden liikuntaa edistävien yhdistysten avustusta ja päinvastoin. Pelkkää tilankäyttöavustusta ei saa myöskään hakea.

Tutustu avustuskohtaisiin kriteereihin liikunnan avustusten nettisivuilla.


## Edellisen avustuksen käyttöselvitys

Käyttöselvitys edellisen vuoden toiminta- tai muiden liikuntaa edistävien yhdistysten avustuksesta.

**Myöntävä vastaus avaa lisäkysymyksen**

Käyttöselvitys edellisellä vuonna saamastani avustuksesta\*

- En ole saanut Helsingin kaupungilta avustusta samaan käyttötarkoitukseen edellisellä vuonna.
- Olen saanut Helsingin kaupungilta avustusta samaan käyttötarkoitukseen edellisellä vuonna.

Selvitys avustuksen käytöstä\* 

Tähän lyhyesti selvitys siitä mihin edellisen vuoden avustus käytettiin.

4928/5000 merkkiä jäljellä

Lyhyt kuvaus haettavan / haettavien avustusten käyttötarkoituksista\* 

Tähän lyhyt kuvaus siitä mihin tämän vuoden avustus tullaan käyttämään.

Huom! Lomakkeella olevista infopainikkeesta näet aina tärkeää lisätietoa kyseisen kohdan osalta.

## Käyttötarkoitus

## Muut samaan tarkoitukseen myönnetyt avustukset

Ilmoita tähän ainoastaan avustukset, jotka on myönnetty muualta kuin Helsingin kaupungilta kuluvana tai kahtena edellisenä verovuotena.

**Myöntävä vastaus avaa lisäkysymyksen**

Olemme saaneet muita avustuksia

Kyllä

Ei

Myönnetty avustus\*

Avustuksen myöntäjä*
<input type="text" value="Valtio"/>
Myöntäjän nimi* <sup>?</sup>
<input type="text" value="OKM"/>
Vuosi*
<input type="text" value="2023"/>
Myönnetyn avustuksen summa*
<input type="text" value="2 000,00€"/>
Kuvaus käyttötarkoituksesta* <sup>?</sup>
<input type="text" value="Tähän lyhyt kuvaus siitä mihin avustus käytettiin."/>
950/1000 merkkiä jäljellä
<input type="button" value="Poista"/>

Lisää uusi myönnetty avustus



# Tilankäyttöavustus

Yhteenveto seuran/yhdistyksen maksamista säännöllisten harjoitusvuorojen vuokrasta, muiden kuin liikuntapalvelun omien tilojen osalta, edellisen kalenterivuoden 1.1. - 31.12. ajalta. Liikuntatiloista maksetut vuokrat -kohta on pakollinen täyttää, mikäli haet tilankäyttöavustusta.

Liikuntatiloista maksetut vuokrat*	
Tuntimäärä yhteensä*	Yhteensä / EUR*
2 000	100 000
Seuraavalle vuodelle suunniteltu muutos tilojen käytössä +/- tunnit ja syy*	
ei muutoksia	

Tilankäyttöavustuksen määrässä voidaan harkinnanvaraisesti huomioida hakuvuotta koskevat merkittävät muutokset seuran liikuntatilojen käytössä. Lisätietoja: <https://avustukset.hel.fi/fi/tietoa-avustuksista/liikunnan-avustukset/liikunnan-tilankayttoavustus>

Mikäli seura/yhdistys saa tilastaan vuokratuloja, ne ilmoitetaan tässä.

**Seuran/yhdistyksen saamat vuokrat edellisen kalenterivuoden ajalta 1.1. - 31.12**

Liikuntatila

Sali 1

Aloituspäivämäärä

01.01.2023



Lopetuspäivämäärä

31.12.2023



Vuokralaisen nimi

Seura 1

Tuntimäärä yhteensä

100

Vuokratuloa (€)

5 000

Poista

### 3. Yhteisön toiminta

## Yhteisön toiminta

📌 Täytä kaikki kentät joihin voit vastata.

Tähdellä \* merkityt kentät ovat pakollisia tietoja, jotka sinun on täytettävä jotta tiedot voidaan tallentaa ja lähettää.

## Aktiiviharrastajat

### Aktiiviharrastajat ⓘ

Miehet (20-63-vuotiaat)\*

100

Joista helsinkiläisiä\*

100

Naiset (20-63-vuotiaat)\*

120

Joista helsinkiläisiä\*

100

Muut (20-63-vuotiaat)\*

0

Joista helsinkiläisiä\*

0

Miehet (64 vuotta täyttäneet)\*

10

Joista helsinkiläisiä\*

10

Naiset (64 vuotta täyttäneet)\*

20

Joista helsinkiläisiä\*

20

Jokaiseen laatikkoon tulee laittaa joku luku. Jos kyseistä kohderyhmää ei löydy kirjattaa luku 0.

Muut (64 vuotta täyttäneet)\*

Joista helsinkiläisiä\*

Pojat (alle 20-vuotiaat)\*

Joista helsinkiläisiä\*


Tytöt (alle 20-vuotiaat)\*

Joista helsinkiläisiä\*

Muut (alle 20-vuotiaat)\*

Joista helsinkiläisiä\*

Valmentajien/ohjaajien määrä edellisenä vuonna yhteensä\*

Joista valmentaja- ja ohjaajakoulutuksen (VOK) 1-5 tason koulutuksen suorittaneita on yhteensä\* 

# Lajijaostot helsinkiäisille aktiiviharrastajille

Seuran/yhdistyksen järjestämä säännöllinen ohjattu liikuntatoiminta lajeittain. Ilmoita tähän edellisen vuoden toteutuneet harjoitustunnit.

Esimerkiksi jos samassa harjoitusryhmässä on sekä poikia (1hlö) että miehiä (9hlöä), niin tässä tapauksessa kokonaistunnit (100h) jaetaan seuraavasti: pojille merkataan 10 ja miehille 90 tuntia

Laji\*

Jalkapallo & futsal

Miehet (20-63-vuotiaat) 100

Naiset (20-63-vuotiaat) 100

Muut (20-63-vuotiaat)

20-63-vuotiaiden harjoitustunnit yhteensä 800

Miehet (64 vuotta täyttäneet)

Naiset (64 vuotta täyttäneet)

Muut (64 vuotta täyttäneet)

64 vuotta täyttäneiden harjoitustunnit yhteensä

Pojat (alle 20-vuotiaat) 500

Tytöt (alle 20-vuotiaat) 250

Muut (alle 20-vuotiaat)

Alle 20-vuotiaiden harjoitustunnit yhteensä 1800

Poista

Jos pudotusvalikosta ei löydy omaa lajia, niin valitse listalta "muu laji" (kamppailulajin osalta "muu kamppailulaji") ja kirjoita alla olevaan kenttää lajin nimi.

Laji\*

Muu laji\*

Miehet (20-63-vuotiaat)

Naiset (20-63-vuotiaat)

Muut (20-63-vuotiaat)

20-63-vuotiaiden harjoitustunnit yhteensä

Miehet (64 vuotta täyttäneet)

Naiset (64 vuotta täyttäneet)

Muut (64 vuotta täyttäneet)

64 vuotta täyttäneiden harjoitustunnit yhteensä

Pojat (alle 20-vuotiaat)

Tytöt (alle 20-vuotiaat)

Muut (alle 20-vuotiaat)

Alle 20-vuotiaiden harjoitustunnit yhteensä

Poista

Lisää

## 4. Lisätiedot ja liitteet

### Lisätietoja hakemukseen liittyen

Lisätiedot ⓘ

5000/5000 merkkiä jäljellä

### Liitteet

Avustushakemuksen käsittelyä varten tulee toimittaa kaikki alla luetellut liitteet. Avustushakemus voidaan hylätä, jos liitteitä ei ole toimitettu. Mikäli joku liitteistä puuttuu kerro siitä hakemuksen Lisäselvitys liitteistä -kohdassa.

#### Vaaditut liitteet

Avustushakemuksen käsittelyä varten tarvitaan vahvistettuja, yhteisön kokouksessaan hyväksymiä ja allekirjoittamia, liitteitä edelliseltä päättyneeltä tilikaudelta sekä liitteitä sille toimintavuodelle, jolle avustusta haetaan. Edellistä tilikautta koskevat liitteet ovat: tilinpäätös, toimintakertomus sekä tilin- tai toiminnantarkastuskertomus. Liitteet vuodelle, jolle avustusta haetaan ovat: talousarvio ja toimintasuunnitelma.

Tilankäyttöavustusta hakevan tulee ilmoittaa edellisen vuoden tilankäyttötiedot erillisellä tilankäyttöliitteellä, joka liitetään hakemukselle. Tilankäyttöavustuksen laskenta perustuu tilankäyttöliitteessä ilmoitettuihin tietoihin.

#### Usean liitteen toimittaminen yhtenä tiedostona

Voit halutessasi toimittaa useampia liitteitä yhtenä tiedostona Tilinpäätös tai talousarvio -liitekohdassa. Merkitse tällöin muiden liiteotsikoiden kohdalla "Liite on toimitettu yhtenä tiedostona tai toisen hakemuksen yhteydessä".

#### Helsingin kaupungille aiemmin toimitetut liitteet

Jos vaaditut liitteet on jo toimitettu toisen Helsingin kaupungille osoitetun avustushakemuksen liitteenä, samoja liitteitä ei tarvitse toimittaa uudelleen. Yhteisön vahvistettu tilinpäätös, toimintakertomus, toimintasuunnitelma ja talousarvio eivät voi olla erilaisia eri hakemusten liitteenä. Merkitse tällöin toimitettujen liitteiden kohdalla "Liite on toimitettu yhtenä tiedostona tai toisen hakemuksen yhteydessä".

#### Liitteiden sisältöä ei voi tarkastella jälkikäteen

Huomioithan, että et pysty avaamaan liitteitä sen jälkeen, kun olet liittänyt ne lomakkeelle. Näet liitteestä ainoastaan sen tiedostonimen.

Vaikka et voi tarkastella liitteiden sisältöä jälkikäteen, lomakkeelle liitetyt liitteet lähtevät lomakkeen muiden tietojen mukana avustushakemuksen käsittelijälle.

## Yhteisön säännöt ⓘ

### Liitetiedosto

Vain yksi tiedosto.

Rajoitus: 20 MB.

Sallitut tiedostotyytit: doc, docx, gif, jpg, jpeg, pdf, png, ppt, pptx, rtf, txt, xls, xlsx, zip.

Liite toimitetaan myöhemmin

Liite on toimitettu yhtenä tiedostona tai toisen hakemuksen yhteydessä

Lisää pyydetty liite. Huomio kokorajoitus ja sallitut tiedostotyytit. Jos olet varma, että täysin sama liite on toimitettu meille jonkun toisen avustushaun yhteydessä tai liite on toimitettu jonkun toisen tässä hakemuksessa liitetyn liitteen yhteydessä, valitse vaihtoehto "Liite on toimitettu yhtenä tiedostona tai toisen avustushaun yhteydessä". Mainitse asiasta myös seuraavalla ohjeen seuraavalla sivulla näkyvässä "Lisäselvitys liitteistä" -kohdassa.

## Vahvistettu tilinpäätös (edelliseltä päättyneeltä tilikaudelta) ⓘ

### Liitetiedosto

Vain yksi tiedosto.

Rajoitus: 20 MB.

Sallitut tiedostotyytit: doc, docx, gif, jpg, jpeg, pdf, png, ppt, pptx, rtf, txt, xls, xlsx, zip.

Liite toimitetaan myöhemmin

Liite on toimitettu yhtenä tiedostona tai toisen hakemuksen yhteydessä



## Lisäselvitys liitteistä

5000/5000 merkkiä jäljellä

Jos on tarve lähettää liite, jota ei ole mainittu liitelistauksessa esim. uusi vuokrasopimus, niin sen voi lisätä tätä kautta.

### Muu liite

#### Liitetiedosto

+ Lisää tiedosto

Vain yksi tiedosto.

Rajoitus: 20 MB.

Sallitut tiedostotyytit: doc, docx, gif, jpg, jpeg, pdf, png, ppt, pptx, rtf, txt, xls, xlsx, zip.

#### Liitteen kuvaus

**Lisää liite**

## 5. Vahvista, esikatsela ja lähetä

### Vahvista, esikatsela ja lähetä

#### 1. Hakijan tiedot

Yhteisö, jolle haetaan avustusta

Hakija  
Yhteisön nimi  
Yhteisö Testifirma Oy  
Kaunus  
70040073  
Rekisteröitymisnumero  
08.07.2018  
Kotipaikka  
HEL21NVI  
Yhteisön lyhenne  
Yms  
Perustamisvuosi  
1923  
Verkkosivujen osoite  
www.yms.fi

#### Sähköposti

Sähköpostiosoite  
[laulajainen@hel.fi](mailto:laulajainen@hel.fi)

#### Hakemuksen yhteyshenkilö

Yhteyshenkilö  
Laulajainen  
Puhelinnumero  
-

#### Osoite

Yhteisön osoite  
Tie 1 00100 Helsinki Suomi

#### Tilinumero

Tilinumero  
FIN4470476180000007

#### Toiminnasta vastaavat henkilöt

Valitse toiminnasta vastaavat henkilöt  
-

#### 2. Avustustiedot

##### Avustuksen tiedot

Hakijan tyyppi  
Lähtöseura  
Vuosi, jolle haetaan avustusta  
2023

Varmista, että kaikki tiedot ovat oikein esikatselussa ennen kuin lähetät hakemuksen.

Helsingin kaupungin myöntämiin avustuksiin sovelletaan seuraavia avustusehtoja.

#### Avustuksen käyttö

1. Avustusta saadaan käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Jos avustuspäätöksessä ei ole tarkemmin yksilöity käyttötarkoitusta, avustusta on käytettävä hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen.
2. Avustuksen saaja ei saa käyttää avustusta varainhankinnan tai liike- ja sijoitustoiminnan menoihin eikä rahoitusomaisuutensa tai muiden pitkäaikaisen sijoitustensa liioittamiseen.

#### Avustuksen saajan toiminta

3. Avustuksen saajan on järjestettävä kirjanpitoa ja tilintarkastustensa lain edellyttämällä tavalla sekä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata. Avustuksen saajan on järjestettävä tilintarkastus tilintarkastuslain edellyttämällä tavalla.

Avustuksen saajan on järjestettävä tilintarkastus, vaikka tilintarkastuslaki ei sitä edellyttäisikään. Tällöin tarkastuksen voi suorittaa myös niin sanottu maallikkotilintarkastaja. Maallikkotilintarkastajan suunnitamaa tarkastuksesta annetaan lausunto, jota kutsutaan toiminnan tarkastusl kertomukseksi.

4. Avustuksen saajan on viipymättä ilmoitettava Helsingin kaupungille avustuksen käyttöön vaikuttavasta merkittävästä muutoksesta.

#### Tietojensaantioikeus ja valvonta

5. Avustuksen saajan on korvauksetta annettava Helsingin kaupungille tämän tarpeelliseksi katsomat tiedot avustushakemuksen käsittelyä sekä avustuksen myöntämistä ja käytön valvontaa varten. Avustuksen myöntäjällä on oikeus tarkastaa avustuksen hakijan/saajan kirjanpito ja hallinto sekä tarvittaessa tehdä muutakin toimintaa koskevia tarkastuksia.
6. Avustuksen saajan on uutta avustusta Helsingin kaupungilta hakiessaan toimitettava selvitys mahdollisten kaupungin aiemmin myöntämien avustusten käyttämisestä kaupungin edellyttämässä laajuudessa.

#### Avustuksen myöntäminen ja maksaminen

7. Avustuksen myöntämisen ja maksamisen edellytyksenä on, että kaupungin hakijalle aiempina vuosina myöntämässä avustuksia ei ole ilmennyt epäselvyyksiä.
8. Kaupungilla on oikeus keskeyttää myönnetyn avustuksen maksaminen asian selvittämisen ajaksi, mikäli on aiheita epäillä, että yleisten avustusehtojen kohdassa 10 mainitut edellytykset avustuksen takaisinperintään täyttyvät.
9. Kaupungilla on oikeus kuitata myönnetty avustus kokonaan tai osittain avustuksen saajalta olevalla perimiskelpoisella saatavallaan.

#### Takaisinperintä

10. Myönnetty avustus on palautettava Helsingin kaupungille, jos
  - a) avustusta käytetään muuhun kuin siihen käyttötarkoitukseen, johon avustus on myönnetty, tai johon avustusta on saanut käyttää;
  - b) avustuksen saaja ei ole noudattanut avustuspäätöksessä asetettuja ehtoja ja menettelyllä on katsottava olevan vähäistä suurempi merkitys;
  - c) avustuksen saaja on antanut Helsingin kaupungille virheellistä tai puutteellista tietoa avustusta koskien;
  - d) avustuksen saaja ei ennalta ilmoitettua tai kohtuullisessa ajassa pyynnöstä toimita kohdassa 9 tarkoitettuja tietoja tai myötävaikuta tarkastuksen toimittamiseen;
  - e) avustusta ei ole käytetty sinä aikana, jona se on avustuspäätöksen mukaan tullut käyttöä.
11. Havaittuaan edellä kohdassa 10 mainitun takaisinperintään perusteen olemassaolon, on avustuksen saajan viipymättä ja oma-aloitteisesti otettava yhteyttä Helsingin kaupunkiin avustuksen palauttamiseksi. Helsingin kaupungilla on kuitenkin aina edellä kohdassa 10 mainittujen perusteiden täytyessä oikeus vaatia avustuksen palauttamista.

#### Tilaaajavastuu

12. Avustuksen saaja sitoutuu selvittämään toiminnassaan käyttämiensä toimittajien taustat ja tekemään hankintansa vastuullisilta toimijoilta, jotka hoitavat yhteiskunnalliset velvoituksensa.

#### ! Huom!

Hyväksy ehdot ja lähetä hakemus.

Vakuutamme, että hakemuksessa ja sen liitteissä antamamme tiedot ovat oikeita, ja hyväksymme avustusehdot.

Hyväksy avustusehdot ja vakuuta tietosi oikeiksi. Tämän jälkeen voit lähettää hakemuksen.