

Toiminta- ja tilankäyttöavustuslomakkeen täyttöohje

1. Hakijan tiedot

Hakijan tiedot kohdassa ilmoitetaan hakemukseen liittyvät yhteystiedot ja tili jolle avustus maksetaan. Voit myös lisätä halutessasi yhdistyksen toiminnasta vastaavia henkilöitä hakemukselle, jos haluat. Heihin ollaan tarvittaessa yhteydessä, jos ei varsinaista yhteyshenkilöä saada kiinni.

Hakijan tiedot

❗ Osa tiedoista on haettu lomakkeelle asiointipalvelun omista tiedoista

Tarkistathan lomakkeella olevat tiedot ennen hakemuksen lähettämistä. Voit muokata omia tietoja oma asiointi > omat tiedot -osiossa.

❗ Täytä kaikki kentät joihin voit vastata.

Tähdellä * merkityt kentät ovat pakollisia tietoja, jotka sinun on täytettävä jotta tiedot voidaan tallentaa ja lähettää.

Yhteisö, jolle haetaan avustusta

Tiedot on haettu Patentti- ja rekisterihallinnon rekisteristä (PRH), eikä niitä voi tämän takia muokata.

Yhteisön nimi	Y-tunnus	Rekisteröitymispäivä
Yinopaija Testifirma OY	7004067-3	09.07.2018

Kotipaikka	Yhteisön lyhenne	Perustamisvuosi
HELSINKI	Yino	1323

Verkkosivujen osoite

www.yino.fi

Sähköposti

Ilmoita tässä sellainen yhteisön sähköpostiosoite, jota luetaan aktiivisesti. Sähköpostiin lähetetään avustushakemukseen liittyviä yhteydenottoja esim. lisäselvitys- ja täydennyspyyntöjä.

Sähköpostiosoite* 

lassi.laitinen@hel.fi

Hakemuksen yhteyshenkilö


Yhteyshenkilö*

Lassi Laitinen

Puhelinnumero*

0931087947


Osoite

Valitse osoite* 

Tie 1, 00100, Helsinki



Tilinumero

Valitse tilinumero* 

F154 4704 7619 0003 97



Toiminnasta vastaavat henkilöt

Valitse toiminnasta vastaavat henkilöt ⓘ

Valitse vastaava henkilö

-Valitse - ▾

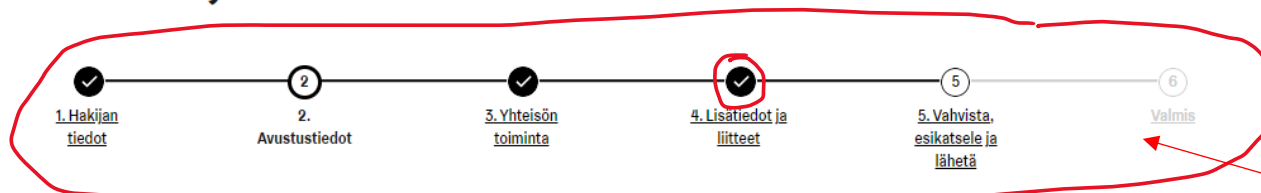
Poista

Lisää henkilö

Huom! Lomakkeelta löytyy tietyissä osioissa "poista" ja "lisää" painikkeet, joilla voit lisätä tai poistaa kyseisessä kohdassa kysyttävää tietoa. Lisäksi lomakkeelta löytyy jokaisen sivun alalaidasta "seuraava" ja/tai "edellinen" painike, joilla pääset siirtymään seuraavalle tai edelliselle sivulle lomakkeella. Lomakkeella navigointi näiden painikkeiden kautta on suositeltavampaa, kuin yläpalkin kautta navigoiminen!

Seuraava >

Liikunta, toiminta- ja tilankäyttöavustushakemus



Lähetysten tiedot

Huom! Jokaisen sivun yläosassa löytyy valintanauha, jonka avulla pääset siirtymään nopeasti toiselle välilehdelle klikkaamalla sen sivun kohdalta, jonne haluat siirtyä. V-merkistä näkee, jos kyseinen sivu on ok.

On kuitenkin suositeltavampaa navigoida lomakkeella hyödyntämällä "seuraava" ja "edellinen" painikkeita!

2. Avustustiedot

Avustustiedot

📌 Täytä kaikki kentät joihin voit vastata.

Tähdellä * merkityt kentät ovat pakollisia tietoja, jotka sinun on täytettävä jotta tiedot voidaan tallentaa ja lähettää.

Avustuksen tiedot

Hakijan tyyppi*

 ▼

Vuosi, jolle haen avustusta*

 ▼

Valitse se hakijatyypin pudotusvalikosta, joka kuvaa parhaiten yhdistystänne.

Avustuslajit

Avustukset*

Avustuslaji	Avustussumma
Toiminta-avustus	10 000,00€
Tilankäyttöavustus	50 000,00€
Muiden liikuntaa edistävien yhteisöjen avustus	0,00€

Laita tähän haettava summa niiden avustuslajien osalta, joita haet (tarkista, että yhdistyksen toiminta täyttää kyseisen avustuslajin kriteerit). **Muista, että et voi saada enempää avustusta, kun haet!** Jos haet toiminta- ja/tai tilankäyttöavustusta, niin et pysty hakemaan muiden liikuntaa edistävien yhdistysten avustusta ja päinvastoin. Pelkkää tilankäyttöavustusta ei saa myöskään hakea.

Tutustu avustuskohtaisiin kriteereihin liikunnan avustusten nettisivuilla.


Edellisen avustuksen käyttöselvitys

Käyttöselvitys edellisen vuoden toiminta- tai muiden liikuntaa edistävien yhdistysten avustuksesta.

Myöntävä vastaus avaa lisäkysymyksen


Käyttöselvitys edellisellä vuonna saamastani avustuksesta*

- En ole saanut Helsingin kaupungilta avustusta samaan käyttötarkoitukseen edellisellä vuonna.
- Olen saanut Helsingin kaupungilta avustusta samaan käyttötarkoitukseen edellisellä vuonna.

Selvitys avustuksen käytöstä* 

Tähän lyhyesti selvitys siitä mihin edellisen vuoden avustus käytettiin.

4928/5000 merkkiä jäljellä

Lyhyt kuvaus haettavan / haettavien avustusten käyttötarkoituksista* 

Tähän lyhyt kuvaus siitä mihin tämän vuoden avustus tullaan käyttämään.

Huom! Lomakkeella olevista infopainikkeista näet aina tärkeää lisätietoa kyseisen kohdan osalta.

Käyttötarkoitus

Muut samaan tarkoitukseen myönnetyt avustukset

Ilmoita tähän ainoastaan avustukset, jotka on myönnetty muualta kuin Helsingin kaupungilta kuluvana tai kahtena edellisenä verovuotena.

Myöntävä vastaus avaa lisäkysymyksen

Olemme saaneet muita avustuksia

Kyllä

Ei

Myönnetty avustus*

Avustuksen myöntäjä*
<input type="text" value="Valtio"/>
Myöntäjän nimi* [?]
<input type="text" value="OKM"/>
Vuosi*
<input type="text" value="2023"/>
Myönnetyn avustuksen summa*
<input type="text" value="2 000,00€"/>
Kuvaus käyttötarkoituksesta* [?]
<input type="text" value="Tähän lyhyt kuvaus siitä mihin avustus käytettiin."/>
950/1000 merkkiä jäljellä
<input type="button" value="Poista"/>

Lisää uusi myönnetty avustus

Tilankäyttöavustus

Tilankäyttöliitteellä ilmoitetut yhteistunnit ja vuokramäärä tulee täsmätä tähän lomakkeella ilmoitettuun lukuun. Esimerkiksi seuran itse hallinnoiman tilan kohdalla älä vähennä siis tilasta mahdollisesti saatavia vuokratuloja maksetusta vuokramäärästä tilankäyttölomakkeella ja tässä. Mahdolliset tuotot ilmoitetaan ainoastaan seuraavassa kohdassa.

Yhteenveto seuran/yhdistyksen maksamista toteutuneista säännöllisten harjoitusvuorojen vuokrasta, muiden kuin liikuntapalvelun omien tilojen osalta. Ilmoita toteutuneet vuokrat ja tuntimäärä edellisen kalenterivuoden 1.1. - 31.12. ajalta tilankäyttöliitteen mukaisesti. **Liikuntatiloista maksetut vuokrat -kohta on pakollinen täyttää, mikäli haet tilankäyttöavustusta.**

Liikuntatiloista maksetut vuokrat

Tuntimäärä yhteensä

Yhteensä / EUR

2 000

100 000

Seuraavalle vuodelle suunniteltu merkittävä muutos tilojen käytössä +/- tunnit ja vuokrasumma sekä syy muutokseen.



Tilankäyttöavustuksen määrässä voidaan harkinnanvaraisesti huomioida hakuvuotta koskevat merkittävät muutokset seuran liikuntatilojen käytössä. **Ilmoita tähän vain sellainen merkittävä muutos, jonka taustaoletukset täyttyvät** (uusi liikuntatila, jaoston lisääminen/irtaantuminen seurasta, seurojen yhdistyminen...). Lisätietoja: <https://avustukset.hel.fi/fi/tietoa-avustuksista/liikunnan-avustukset/liikunnan-tilankayttoavustus>

Mikäli seura/yhdistys saa tilastaan vuokratuloja, ne ilmoitetaan tässä.

Seuran/yhdistyksen saamat vuokrat edellisen kalenterivuoden ajalta 1.1. - 31.12

Liikuntatila

Sali 1

Aloituspäivämäärä

01.01.2023



Lopetuspäivämäärä

31.12.2023



Vuokralaisen nimi

Seura 1

Tuntimäärä yhteensä

100

Vuokratuloa (€)

5 000

Poista

Huom. käytä tilasta samaa nimeä, kuin tilankäyttöliitteellä!

3. Yhteisön toiminta

Yhteisön toiminta

📌 Täytä kaikki kentät joihin voit vastata.

Tähdellä * merkityt kentät ovat pakollisia tietoja, jotka sinun on täytettävä jotta tiedot voidaan tallentaa ja lähettää.

Aktiiviharrastajat

Aktiiviharrastajat ⓘ

Miehet (20-63-vuotiaat)*	Joista helsinkiläisiä*
<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="100"/>
Naiset (20-63-vuotiaat)*	Joista helsinkiläisiä*
<input type="text" value="120"/>	<input type="text" value="100"/>
Muut (20-63-vuotiaat)*	Joista helsinkiläisiä*
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Miehet (64 vuotta täyttäneet)*	Joista helsinkiläisiä*
<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="10"/>
Naiset (64 vuotta täyttäneet)*	Joista helsinkiläisiä*
<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="20"/>

Jokaiseen laatikkoon tulee laittaa joku luku. Jos kyseistä kohderyhmää ei löydy kirjattaa luku 0.

Aktiiviharrastajat -kohdassa yksittäinen harrastaja voidaan ilmoittaa vain kerran, vaikka ko. harrastaja täyttäisi aktiiviharrastajan määritelmän useammassa lajijaostossa.

Muut (64 vuotta täyttäneet)*

Joista helsinkiläisiä*

Pojat (alle 20-vuotiaat)*

Joista helsinkiläisiä*


Tytöt (alle 20-vuotiaat)*

Joista helsinkiläisiä*

Muut (alle 20-vuotiaat)*

Joista helsinkiläisiä*

Valmentajien/ohjaajien määrä edellisenä vuonna yhteensä*


Joista valmentaja- ja ohjaajakoulutuksen (VOK) 1-5 tason koulutuksen suorittaneita on yhteensä* 


Lajijaostot helsinkiäisille aktiiviharrastajille

Huom. tähän kohtaan ilmoitetaan ainoastaan **helsinkiäisten** tietoja!


Harjoitustunteihin ilmoitetaan ko. kohderyhmän helsinkiäisille harrastajille järjestetyt toteutuneet harjoitustunnit.

Mikäli ei ole itsestään selvää, mihin ikäryhmäkategoriaan harrastustunnit lasketaan (esim. sekaryhmä) kerrotaan ko. ryhmän tuntimäärä kyseisen ikäryhmän osuudella ryhmän aktiiviharrastajista. Mikäli laskenta ryhmäkohtaisesti on mahdotonta, voidaan ikäryhmän osuus laskea myös kaikkien sekaryhmien tuntien yhteissummasta.


Seuran/yhdistyksen järjestämä säännöllinen ohjattu liikuntatoiminta lajeittain. Ilmoita tähän lajeittain edellisen vuoden **helsinkiäisten aktiiviharrastajien määrät** sekä heidän toteutuneet harjoitustunnit ikäryhmittäin. 

Laji*
Cheerleading 


Helsinkiäiset miehet (20-63-vuotiaat)	Helsinkiäiset naiset (20-63-vuotiaat)	Helsinkiäiset muut (20-63-vuotiaat)
<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text"/>

20-63-vuotiaiden harjoitustunnit yhteensä 

Helsinkiäiset miehet (64 vuotta täyttäneet)	Helsinkiäiset naiset (64 vuotta täyttäneet)	Helsinkiäiset muut (64 vuotta täyttäneet)
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

64 vuotta täyttäneiden harjoitustunnit yhteensä 

Helsinkiäiset pojat (alle 20-vuotiaat)	Helsinkiäiset tytöt (alle 20-vuotiaat)	Helsinkiäiset muut (alle 20-vuotiaat)
<input type="text" value="50"/>	<input type="text" value="400"/>	<input type="text" value="5"/>

Alle 20-vuotiaiden harjoitustunnit yhteensä 

Poista

Lisää uusi laji

Jos pudotusvalikosta ei löydy omaa lajia, niin valitse listalta "muu laji" (kamppailulajin osalta "muu kamppailulaji") ja kirjoita alla olevaan kenttää lajin nimi.

4. Lisätiedot ja liitteet

Lisätietoja hakemukseen liittyen

Lisätiedot ⓘ

5000/5000 merkkiä jäljellä

Liitteet

Avustushakemuksen käsittelyä varten tulee toimittaa kaikki alla luetellut liitteet. Avustushakemus voidaan hylätä, jos liitteitä ei ole toimitettu. Mikäli joku liitteistä puuttuu kerro siitä hakemuksen Lisäselvitys liitteistä -kohdassa.

Vaaditut liitteet

Avustushakemuksen käsittelyä varten tarvitaan vahvistettuja, yhteisön kokouksessaan hyväksymiä ja allekirjoittamia, liitteitä edelliseltä päätyneeltä tilikaudelta sekä liitteitä sille toimintavuodelle, jolle avustusta haetaan. Edellistä tilikautta koskevat liitteet ovat: tilinpäätös, toimintakertomus sekä tilin- tai toiminnantarkastuskertomus. Liitteet vuodelle, jolle avustusta haetaan ovat: talousarvio ja toimintasuunnitelma.

Tilankäyttöavustusta hakevan tulee ilmoittaa edellisen vuoden tilankäyttötiedot erillisellä tilankäyttöliitteellä, joka liitetään hakemukselle. Tilankäyttöavustuksen laskenta perustuu tilankäyttöliitteessä ilmoitettuihin tietoihin.

Usean liitteen toimittaminen yhtenä tiedostona

Voit halutessasi toimittaa useampia liitteitä yhtenä tiedostona Tilinpäätös tai talousarvio -liitekohdassa. Merkitse tällöin muiden liiteotsikoiden kohdalla "Liite on toimitettu yhtenä tiedostona tai toisen hakemuksen yhteydessä".

Helsingin kaupungille aiemmin toimitetut liitteet

Jos vaaditut liitteet on jo toimitettu toisen Helsingin kaupungille osoitetun avustushakemuksen liitteenä, samoja liitteitä ei tarvitse toimittaa uudelleen. Yhteisön vahvistettu tilinpäätös, toimintakertomus, toimintasuunnitelma ja talousarvio eivät voi olla erilaisia eri hakemusten liitteenä. Merkitse tällöin toimitettujen liitteiden kohdalla "Liite on toimitettu yhtenä tiedostona tai toisen hakemuksen yhteydessä".

Liitteiden sisältöä ei voi tarkastella jälkikäteen

Huomioithan, että et pysty avaamaan liitteitä sen jälkeen, kun olet liittänyt ne lomakkeelle. Näet liitteestä ainoastaan sen tiedostonimen.

Vaikka et voi tarkastella liitteiden sisältöä jälkikäteen, lomakkeelle liitetyt liitteet lähtevät lomakkeen muiden tietojen mukana avustushakemuksen käsittelijälle.

Yhteisön säännöt ⓘ

Liitetiedosto

+ Lisää tiedosto

Vain yksi tiedosto.

Rajoitus: 20 MB.

Sallitut tiedostotyypit: doc, docx, gif, jpg, jpeg, pdf, png, ppt, pptx, rtf, txt, xls, xlsx, zip.

Liite toimitetaan myöhemmin

Liite on toimitettu yhtenä tiedostona tai toisen hakemuksen yhteydessä

Vahvistettu tilinpäätös (edelliseltä päättyneeltä tilikaudelta) ⓘ

Liitetiedosto

+ Lisää tiedosto

Vain yksi tiedosto.

Rajoitus: 20 MB.

Sallitut tiedostotyypit: doc, docx, gif, jpg, jpeg, pdf, png, ppt, pptx, rtf, txt, xls, xlsx, zip.

Liite toimitetaan myöhemmin

Liite on toimitettu yhtenä tiedostona tai toisen hakemuksen yhteydessä

Lisää pyydetty liite. Huomioi kokorajoitus ja sallitut tiedostotyypit.

Jos olet varma, että täysin sama liite on toimitettu meille jonkun toisen avustushaun yhteydessä tai liite on toimitettu jonkun toisen tässä hakemuksessa liitetyn liitteen yhteydessä, valitse vaihtoehto "Liite on toimitettu yhtenä tiedostona tai toisen avustushaun yhteydessä." Mainitse asiasta myös seuraavalla ohjeen seuraavalla sivulla näkyvässä "Lisäselvitys liitteistä" -kohdassa.

Lisäselvitys liitteistä

5000/5000 merkkiä jäljellä

Muu liite

Liitetiedosto

+ Lisää tiedosto

Vain yksi tiedosto.

Rajoitus: 20 MB.

Sallitut tiedostotyypit: doc, docx, gif, jpg, jpeg, pdf, png, ppt, pptx, rtf, txt, xls, xlsx, zip.

Liitteen kuvaus

Lisää liite

Jos on tarve lähettää liite, jota ei ole mainittu liitelistauksessa esim. uusi vuokrasopimus, niin sen voi lisätä tätä kautta.

Muu liite -kohtaan tulee niin ikään tilankäyttöliite.

Myös useammilla toiminnanaloilla toimintaa järjestävän yhdistyksen (ts. muu kuin liikuntaseura) on toimitettava muiden liikuntaa edistävien yhdistysten avustushaussa liikuntatoiminnan erillinen talousarvio avustusvuodelle tässä kohdassa.

5. Vahvista, esikatsela ja lähetä

Vahvista, esikatsela ja lähetä

1. Hakijan tiedot

Yhteisö, jolle haetaan avustusta

Hakija
Yhteisön nimi
Yhteisö Testifirma Oy
Kaupunki
700400703
Rekisteröitymispäivä
08.07.2018
Kotipaikka
HEL/01001
Yhteisön lyhenne
Yms
Perustamisvuosi
1993
Verkkosivujen osoite
www.yms.fi

Sähköposti

Sähköpostiosoite
laasilainen@hel.fi

Hakemuksen yhteyshenkilö

Yhteyshenkilö
Lassi Lahtinen
Puhelinnumero
-

Osoite

Yhteisön osoite
Tie 1 00100 Helsinki Suomi

Tilinumero

Tilinumero
FI54 4704 7610 0000 07

Toiminnasta vastaavat henkilöt

Valitse toiminnasta vastaavat henkilöt
-

2. Avustustiedot

Avustuksen tiedot

Hakijan tyyppi
Urheiluseura
Vuosi, jolle haetaan avustusta
2025

Varmista, että kaikki tiedot ovat oikein esikatselussa ennen kuin lähetät hakemuksen.

Helsingin kaupungin myöntämiin avustuksiin sovelletaan seuraavia avustusehtoja.

Avustuksen käyttö

1. Avustusta saadaan käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Jos avustuspäätöksessä ei ole tarkemmin yksilöity käyttötarkoitusta, avustusta on käytettävä hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen.
2. Avustuksen saaja ei saa käyttää avustusta varainhankinnan tai liike- ja sijoitustoiminnan menoihin eikä rahoitusomaisuutensa tai muiden pitkäaikaisen sijoitustensa lisäämiseen.

Avustuksen saajan toiminta

3. Avustuksen saajan on järjestettävä kirjanpitoa ja tilintarkastustensa lain edellyttämällä tavalla sekä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata. Avustuksen saajan on järjestettävä tilintarkastus tilintarkastuslain edellyttämällä tavalla.

Avustuksen saajan on järjestettävä tilintarkastus, vaikka tilintarkastuslaki ei sitä edellyttäisikään. Tällöin tarkastuksen voi suorittaa myös niin sanottu maallikkotilintarkastaja. Maallikkotilintarkastajan suosituksesta tarkastuksesta annetaan lausunto, jota kutsutaan toiminnan tarkastusluottamukseksi.

4. Avustuksen saajan on viipymättä ilmoitettava Helsingin kaupungille avustuksen käyttöön vaikuttavasta merkittävästä muutoksesta.

Tietojensaantioikeus ja valvonta

5. Avustuksen saajan on korvauksetta annettava Helsingin kaupungille tämän tarpeelliseksi katsomat tiedot avustushakemuksen käsittelyä sekä avustuksen myöntämistä ja käytön valvontaa varten. Avustuksen myöntäjällä on oikeus tarkastaa avustuksen hakijan/saajan kirjanpito ja hallinto sekä tarvittaessa tehdä muutakin toimintaa koskevia tarkastuksia.
6. Avustuksen saajan on vuotta avustusta Helsingin kaupungilta hakieensaan toimitettava selvitys mahdollisten kaupungin aiemmin myöntämien avustusten käyttämisestä kaupungin edellyttämässä laajuudessa.

Avustuksen myöntäminen ja maksaminen

7. Avustuksen myöntämisen ja maksamisen edellytyksenä on, että kaupungin hakijalle aiempina vuosina myöntämässä avustuksia ei ole ilmennyt epäselvyyksiä.
8. Kaupungilla on oikeus keskeyttää myönnetyn avustuksen maksaminen asian selvittämisen ajaksi, mikäli on aihetta epäillä, että yleisten avustusehtojen kohdassa 10 mainitut edellytykset avustuksen takaisinperintään täyttyvät.
9. Kaupungilla on oikeus kuitata myönnetty avustus kokonaan tai osittain avustuksen saajalta olevalla perimiskelpoisella saatavallaan.

Takaisinperintä

10. Myönnetty avustus on palautettava Helsingin kaupungille, jos
 - a) avustusta käytetään muuhun kuin siihen käyttötarkoitukseen, johon avustus on myönnetty, tai johon avustusta on saanut käyttää;
 - b) avustuksen saaja ei ole noudattanut avustuspäätöksessä asetettuja ehtoja ja menettelyllä on katsottava olevan vähäistä suurempi merkitys;
 - c) avustuksen saaja on antanut Helsingin kaupungille virheellistä tai puutteellista tietoa avustusta koskien;
 - d) avustuksen saaja ei ennalta ilmoitettuna tai kohtuullisessa ajassa pyynnöstä toimia kohdassa 5 tarkoitettuja tietoja tai myötävaikuta tarkastuksen toimittamiseen;
 - e) avustusta ei ole käytetty aiinä aikana, jona se on avustuspäätöksen mukaan tullut käyttöä.
11. Havaittuaan edellä kohdassa 10 mainitun takaisinperintään perusteen olemassaolon, on avustuksen saajan viipymättä ja oma-aloitteisesti otettava yhteyttä Helsingin kaupunkiin avustuksen palauttamiseksi. Helsingin kaupungilla on kuitenkin aina edellä kohdassa 10 mainittujen perusteiden täytyessä oikeus vaatia avustuksen palauttamista.

Tilaa vastuu

12. Avustuksen saaja sitoutuu selvittämään toiminnassaan käyttämiensä toimittajien taustat ja tekemään hankintansa vastuullisilta toimijoilta, jotka hoitavat yhteiskunnalliset velvoitteensa.

! Huom!

Hyväksy ehdot ja lähetä hakemus.

Vakuutamme, että hakemuksessa ja sen liitteissä antamamme tiedot ovat oikeita, ja hyväksymme avustusehdot.

Hyväksy avustusehdot ja vakuuta tietosi oikeiksi. Tämän jälkeen voit lähettää hakemuksen.