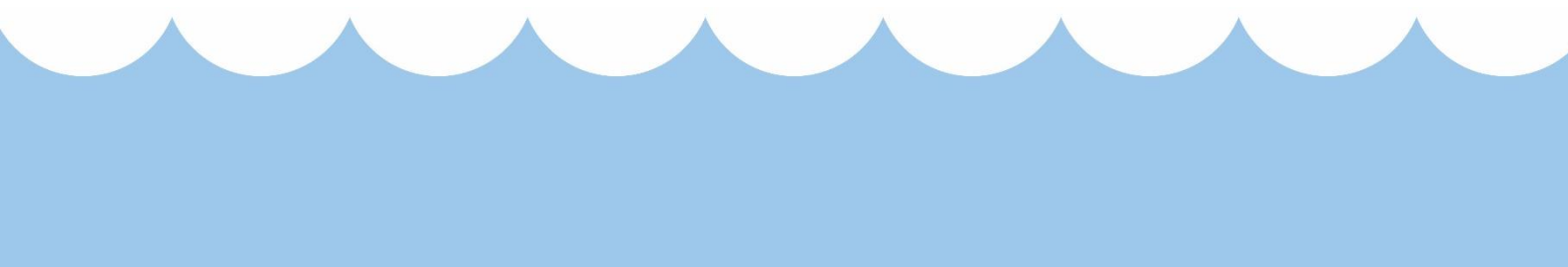


Understöd för idrott ANSÖKNINGSANVISNING 2023

Helsingfors stad

Kultur- och fritidsnämndens idrottssektion



INNEHÅLL

1. UNDERSTÖD FÖR IDROTT	3
1.1. HELSINGFORS STADS UNDERSTÖD FÖR IDROTT	3
2. UNDERSTÖDSFORMER OCH KITERIER	5
2.1. VERKSAMHETSUNDERSTÖD, UNDERSTÖD FÖR LOKALANVÄNDNING OCH UNDERSTÖD FÖR FRAMSTÄLLNING AV ORIENTERINGSKARTOR	5
2.1.1. Verksamhetsunderstöd	6
2.1.2. Understöd för lokalanvändning	7
2.1.3. Understöd för framställning av orienteringskartor	9
2.2. UNDERSTÖD TILL ÖVRIGA FÖRENINGAR SOM FRÄMJAR IDROTT OCH MOTION	10
2.3. STARTUNDERSTÖD	11
2.4. EVENEMANGSUNDERSTÖD	12
2.5. RIKTADE UNDERSTÖD	13
2.6. CLEARING	14
3. ATT ANSÖKA OM UNDERSTÖD	15
4. INFORMATION OM UNDERSTÖDSBESLUT OCH UTBETALNING AV UNDERSTÖDET	17
5. ANVÄNDNING OCH UPPFÖLJNING AV UNDERSTÖDET	18
6. REDOVISNING OM ANVÄNDNINGEN AV UNDERSTÖDET	19
7. RÅDGIVNING KRING UNDERSTÖD	19

1. UNDERSTÖD FÖR IDROTT

I Idrottslagen (390/2015) föreskrivs om främjande av idrott och elitidrott, om statsförvaltningens och kommunernas ansvar och samarbete, om statens förvaltningsorgan och om statsfinansiering inom idrotten.

Lagen syftar till att främja

1. olika befolkningsgruppers möjlighet att röra på sig och utöva motion och idrott
2. befolkningens välbefinnande och hälsa
3. upprätthållande och förbättrande av den fysiska funktionsförmågan
4. barns och ungas uppväxt och utveckling
5. medborgarverksamhet inom idrott, medräknat föreningsverksamhet
6. elitidrott
7. ärlighet och etiska principer inom idrott och elitidrott
8. minskande av ojämlikhet inom motion och idrott

Dessa syften ska uppnås med utgångspunkt i jämlikhet, likvärdighet, gemenskap, kulturell mångfald, sunda levnadsvanor och respekt för miljön samt en hållbar utveckling. Det är kommunernas uppgift att skapa allmänna förutsättningar för idrott på lokal nivå. Kommunen ska skapa förutsättningar för kommuninvånarnas idrottsutövning genom att:

1. ordna idrottstjänster samt motion som främjar hälsa och välbefinnande med tanke på olika målgrupper
2. stödja medborgarverksamhet, medräknat föreningsverksamhet
3. bygga och driva idrottsanläggningar.

(Idrottslag 390/2015)

Idrott och motion är till stora delar frivillig medborgarverksamhet. För utgifterna för idrotts- och motionsverksamhet får kommunerna årligen en kalkylmässig statsandel med vilken de utifrån sina beslut bland annat kan understöda föreningar samt idrotts- och motionsverksamhet bland pensionärs- och specialgrupper.

1.1. Helsingfors stads understöd för idrott

Enligt Helsingfors stads förvaltningsstadga (stadsfullmäktige 18.5.2022, 106 §, kapitel 17) fattar kultur- och fritidsnämnden beslut om principerna för fördelning av understödsanslag och övervakar uppfyllelsen av understödsprinciperna på sektornivån (1 §). Idrottssektionen beslutar om fördelningen av de understödsanslag som står till förfogande, godkänner grunder och gränser inom vilka en

tjänsteinnehavare fattar beslut om fördelning av understödsanslag och övervakar användningen av anslag (3 §).

När fullmäktige har fattat beslut om budgeten och kultur- och fritidsnämnden om resultatbudgeten för understödsåret, beslutar idrottssektionen om hur anslaget för understöd ska riktas till olika understödsformer för idrottsverksamhet. Idrottssektionen fattar beslut om fördelningen av understöd inom ramen för de anslag som anvisats för detta.

Vid sitt sammanträde 6.10.2022 beslutade idrottssektionen i enlighet med denna ansökningsanvisning om understödsformerna och kriterierna för idrott, ansökningstiderna för understöd samt grunderna för beviljande av understöd. Dessa kriterier och anvisningar kompletterar allmänna anvisningar som följs vid beviljande av Helsingfors stads understöd (stadsstyrelsen 28.10.2019, 723 §). Förutom stadens allmänna anvisningar ska den sökande följa mer detaljerade understödsspecifika anvisningar i denna anvisning vid ansökan om, användning av och rapportering om understöd.

Understöd kan beviljas för sökande som uppfyller kriterierna för understöd och som har ansökt om understöd inom utsatt tid. Understödsbeloppet kan inte överskrida beloppet för det ansökt understödet. Om gemenskapen får understöd för sin idrotts- och motionsverksamhet av stadens andra förvaltningar, beviljar idrottsservicen inte understöd för samma verksamhet.

Helsingfors stads idrottsunderstöd kan beviljas registrerade föreningar till allmännyttig idrottsverksamhet. Kravet gäller inte evenemangsunderstödet.

Med understöd stöds verksamhet som organisationen själv ordnar. Med understöd stöds inte till exempel verksamhet som staden anskaffar som köpt tjänst av en organisation eller sådan verksamhet som stöds på andra sätt, till exempel genom samarbetsavtal.

2. UNDERSTÖDSFORMER OCH KRITERIER

2.1. Verksamhetsunderstöd, understöd för lokalanvändning och understöd för framställning av orienteringskartor

Verksamhetsunderstöd, understöd för lokalanvändning och understöd för framställning av orienteringskartor kan beviljas efter ansökan till idrottsföreningar och idrotts- och motionsgrupper bland pensionärs- och specialorganisationer som uppfyller följande villkor:

1. Föreningens hemort är enligt stadgarna Helsingfors och verksamheten är öppen för alla som är bosatta i Helsingfors. Den understödda verksamheten ska i första hand riktas till Helsingforsbor.
2. Enligt föreningslagen ska föreningen vara registrerad hos Patent- och registerstyrelsen. Föreningens verksamhet är etablerad. Föreningen ska ha bedrivit verksamhet i ett helt kalenderår innan den ansöker om understöd. Detta gäller inte för föreningar när det handlar om namnändring, registrering av en sektion som en självständig förening eller om fullständig eller delvis sammanslagning av verksamheter som bedrivs av två eller flera föreningar som tidigare erhållit understöd.
3. Idrottsföreningar förutsätts ha idrotts- och motionsverksamhet som huvudsaklig verksamhet i enlighet med sina stadgar, och att den idrottsorganisation som företräder den gren som de bedriver är medlem i en nationell centralorganisation för idrott och motion och/eller omfattas av undervisnings- och kulturministeriets nationella statsbidrag för idrottsorganisationer. Idrottsgrupper bland pensionärs- och specialorganisationer förutsätts ordna regelbunden handledd idrotts- och motionsverksamhet för sina medlemmar i Helsingfors.
4. Idrottsföreningen ordnar regelbunden handledd idrottsverksamhet för samma grupp inom föreningen minst 10 gånger under en oavbruten period på 3 månader med beaktande av grenens karaktär. Idrottsgrupper bland pensionärs- och specialorganisationer ska ordna regelbunden idrottsverksamhet för samma grupp.
5. Minst 50 av föreningens aktiva idrottsutövare från Helsingfors eller alternativt minst 20 aktiva idrottsutövare under 20 år från Helsingfors ska delta i föreningens handledda regelbundna idrottsverksamhet. För idrottsgrupper bland pensionärs- och specialorganisationer förutsätts ett lämpligt antal deltagare med beaktande av deltagarnas funktionsförmåga och träningens karaktär delta i den regelbundna idrottsverksamheten.
6. Föreningen ska i all sin verksamhet följa god förvaltningssed i föreningar och idrottsorganisationernas etiska principer.

Idrottsorganisationernas etiska

principer: <https://www.olympiakomitea.fi/uploads/2021/11/a49b971c-reilu-peli-2021.pdf>

God förvaltningssed i föreningar: https://www.soste.fi/wp-content/uploads/2018/12/hh-opas_nettiin.pdf

2.1.1. Verksamhetsunderstöd

Verksamhetsunderstöd för idrottsföreningar är ett understöd av allmän karaktär för idrottsverksamhet. Verksamhetsunderstödet för idrottsgrupper bland pensionärs- och specialorganisationer är ett riktat understöd som endast ska användas för att täcka kostnaderna för organisationernas idrottsverksamhet.

Verksamhetsunderstödet är ett behovsprövat understöd som baseras utifrån kalkylmässiga kriterier. Det slutliga verksamhetsunderstödet som beviljas fastställs när föreningens kalkylmässiga understöd ställs i relation till de övriga sökandenas andel av det totala tillgängliga anslaget.

Beräkningen av verksamhetsunderstödet baseras på följande kriterier:

1. Antalet aktiva idrottsutövare från Helsingfors (juniorer/vuxna)
 - 1.1. När det gäller idrottsföreningar är viktningen av verksamheten för barn och ungdomar 80 procent och 20 procent för vuxna. I ansökan om understöd för 2023 avses med barn och ungdomar personer födda 2003 eller därefter.
 - 1.2. Med en aktiv idrottsutövare avses i ansökan en medlem i föreningen som deltar minst 10 gånger i regelbunden handledd träningsverksamhet som ordnas för samma grupp under en oavbruten period på minst 3 månader. Den ordnade regelbundna verksamheten ska vara föreningens egen verksamhet och inte omfatta idrottsverksamhet som anskaffats från staden som köpt tjänst eller som bedrivs i samarbete med staden.
 - 1.3. En person kan anges som aktiv idrottsutövare i föreningen endast en gång, även om samma person deltar i flera träningsgruppers verksamhet under kalenderåret.
2. Antalet instruktörer och tränare som avlagt minst VOK 1, det vill säga den första nivån av nationell tränar- och instruktörsutbildning. Utöver de VOK 1-utbildningar som ordnas av regionala idrottsorganisationer beaktas i beräkningen antalet handledare och tränare som har genomgått en utbildning för tränare och handledare som ordnas av ett grenförbund på minst motsvarande nivå och med motsvarande innehåll eller som har avlagt grundexamen i idrott, idrottsinstruktör (YH) eller magisterexamen i idrottsvetenskaper (idrottspedagogik eller motionsbiologi).

I understödsansökan för pensionärs- och specialorganisationer redovisas endast antalet aktiva helsingforsiska idrottsutövare som deltar i idrottsverksamheten och deras verksamhetsuppgifter. Viktningen av idrotts- och motionsgrupper bland pensionärs- och specialorganisationer i beräkningen är 80 procent.

I understödsberäkningen används en bromsprocent för antalet aktiva idrottsutövare, vilket

förhindrar en minskning av verksamhetsunderstödet med mer än 20 procent jämfört med verksamhetsunderstödet som beviljades 2022. Om förändringen beror på en strukturell förändring i föreningen, till exempel när en sektion/sektioner lämnar föreningen, används bromsprocenten inte.

Understödet andel av godtagbara utgifter får vara högst 80 procent. Godtagbara utgifter är de utgifter som orsakas av föreningens verksamhet. Låneamorteringar, räntor, avskrivningar, nedskrivningar, avsättningar eller övriga kalkylmässiga poster som inte baserar sig på redan utfallna utgifter beaktas inte som kostnader för verksamheten.

Understödet får inte användas för medelanskaffning eller utgifter för affärsverksamhet och

investeringar, inte heller för att utöka finansieringstillgångar eller övriga långsiktiga investeringar. Understödet får inte heller delas ut vidare till övriga gemenskaper eller som individuella understöd

till medlemmar, utan det är avsett för föreningars verksamhet i allmänhet.

Det minsta verksamhetsunderstödet som beviljas är 200 euro. Beslutet om beviljande av verksamhetsunderstöd fattas av idrottssektionen.

2.1.2. Understöd för lokalanvändning

Understöd för lokalanvändning är ett behovsprövat understöd som baseras utifrån kalkylmässiga kriterier. Understödet för lokalanvändning kan beviljas de idrottsföreningarna samt pensionärs- och specialorganisationerna, som beviljas verksamhetsunderstödet för idrott 2023.

Understödet för lokalanvändning beviljas till verksamhet utanför idrottsservicens egna idrottslokaler och -platser. Vid användningen av lokaler beaktas regelbundna handledda träningslektioner som ordnas i lokaler ägda och/eller förvaltade av andra föreningar samt i skolornas idrottssalar.

Användningen av lokaler måste också uppfylla följande kriterier, för att den ska kunna beaktas i beräkningen:

1. Idrottsföreningen eller idrottsgruppen bland pensionärs- och specialorganisationerna har använt lokalen för regelbunden handledd idrottsverksamhet och för vilken den har betalat lokalhyra.
2. I beräkningen beaktas realiseringen av föreningens lokalanvändning 2022.

3. Vid användningen av lokaler beaktas endast regelbundna handledda träningslektioner som ordnas av föreningen på huvudstadsregionens idrottslokaler och som har haft minst fyra aktiva idrottsutövare samt en instruktör/tränare. Som idrottslokaler i huvudstadsregionen anses idrottsplatser i Helsingfors, Vanda, Esbo och Grankulla.

I beloppet av understödet för lokalanvändning kan vi enligt prövning beakta väsentliga förändringar i föreningens användning av idrottslokaler rörande ansökningsåret. Med väsentliga förändringar avses: sammanslagning av föreningar, anslutning av en sektion eller sektioner till föreningen, avgång av en sektion eller sektioner från föreningen, en ny idrottslokal som hyrs av föreningen (hyresavtalet för lokalen i fråga ska bifogas ansökan) eller avstående från en idrottslokal som förvaltas eller ägs av föreningen. Föreningen ska anmäla dessa väsentliga förändringar separat på ansökningsblanketten.

Beräkningen av understödet för lokalanvändning baseras på följande faktorer:

1. Det kalkylmässiga maximala timpriset, som fastställer hur mycket understödsbeloppet som mest kan bli per godkänd timme av lokalanvändning. En timme betyder 60 minuter.

Om föreningen har betalat en timhyra som har varit lägre än det kalkylmässiga maximala timpriset, minskar beloppet av det verkliga stödet i samma proportion. De maximala timpriserna är:

- Idrottslokaler och -platser 24 €/h
- Banbokning i simhallar 14 €/h
- Träningsbokningar för idrottsutövare under 20 år i ishallar 42 €/h

Föreningen behöver inte beakta hyrorna när den anmäler det kalkylmässiga maximala timpriset som anges ovan, utan med ansökan om understöd anmäls de faktiska verkliga hyreskostnaderna.

2. Vid beräkningen betonas verksamheten för barn och ungdomar under 20 år samt verksamheten för idrottsgrupper bland pensionärs- och specialorganisationer så att verksamheten för barn och ungdomar ersätts till 100 procent och verksamheten för vuxna till 90 procent.

När det gäller en idrottslokal som förvaltas av föreningen själv, ska timhyran för lokalen beräknas enligt följande: Hyran som föreningen betalar dras av från föreningens hyresinkomster för lokalen. Denna skillnad (mellan hyresutgifterna och -inkomsterna) divideras med det antal timmar som föreningen själv använder lokalen för regelbunden träningsverksamhet, varav man får timpriset för användningen av lokalen. I lokaler som förvaltas av föreningarna själva kan idrottslokalernas andel av hyran inkluderas i timhyran. Andelen av kontors-, mötes- och lagerlokaler i hyran beaktas inte.

Det slutliga beloppet av understödet för lokalanvändning samt stödet per timme påverkas av det anslag som har riktats för understödsformen, föreningens godkända hyreskostnader och det antal timmar som har godkänts för beräkningen av dem samt av de maximala timpriser för stöd för lokaler som idrottssektionen har godkänt. Det slutliga understödet för lokalanvändning bestäms när föreningens

kalkylmässiga understöd för lokalanvändning ställs i relation till andelen av det totala anslaget för andra som ansöker om understöd för lokalanvändning.

Den som ansöker om understöd för lokalanvändning ska anmäla uppgifterna om användningen av lokaler för föregående år (2022) med en separat bilaga som beskriver användningen av lokaler (Excel-bilagan finns på de understödsspecifika webbsidorna). Beräkningen av understödet för lokalanvändning baseras på de uppgifter som anges i bilagan som beskriver användningen av lokaler.

Clearing-bokningar för ishockey- och konståkningsjuniorer stöds inte av denna understödsform och dessa anges inte vid understödsansökan.

Beslutet om beviljande av understöd för lokalanvändning fattas av idrottssektionen.

2.1.3. Understöd för framställning av orienteringskartor

Understöd för framställning av orienteringskartor är understöd som riktas till idrottsföreningar för att täcka framställningskostnader för orienteringskartor som tryckts 2022.

Understödet omfattar de orienterings- och undervisningskartor som rapporterats till Orienteringsförbundets kartregister. Understödet beviljas endast för färdiga första och nya kartupplagor samt uppdateringskartor som tryckts 2022.

Godtagbara kostnader som understöds är kartornas tryckkostnader och kostnader för underlagsmaterial (tillstånd, flygfotografering, kopiering och ritning) samt för terrängarbeten. För varje karta ska specifikationer över samtliga kostnader fogas till ansökan.

Fakturor för och kvitton på framställningskostnader för orienteringskartor skickas på separat begäran. Fakturor och kvitton ska inte fogas till understödsansökan.

Talkoarbete beaktas enligt följande tabell:

Karttyp	Högst timmar/km ²	Högst euro/timme	Högst euro/km ²
Första kartupplaga	50	10	500
Förnyad kartupplaga	30	10	300
Uppdateringskarta	20	10	200

Om kartan innefattar olika karteringssätt (första, förnyad och uppdatering), delas den angivna mängden talkoarbete i proportion till de kartlagda kvadratkilometrarna för respektive karteringssätt. Från de kartspecifika kostnaderna görs avdrag för intäkterna för kartan, såsom reklamintäkter, understöd och försäljningsintäkter.

Understödet beviljas inom ramen för de tillgängliga anslagen till ett belopp som motsvarar högst 60 procent av den förlust som uppstår genom skillnaden mellan utgifter och intäkter. För kartor som framställts i samarbete mellan flera föreningar betalas understöd enligt proportionerna som föreningarna anger. Helsingfors stads logo ska synas på kartan som understödet söks för.

Beslut om beviljande av understöd för framställning av orienteringskartor fattas av direktören för idrottsservicen.

2.2. Understöd till övriga föreningar som främjar idrott och motion

Understöd till övriga föreningar som främjar idrott och motion är understöd av allmän karaktär som riktas till idrottsföreningar och övriga föreningar som ordnar idrottstjänster. Vid beviljandet av understödet betonas idrott och motion för barn och ungdomar samt verksamhetens omfattning. Understödet är behovsprövat.

Understödet kan beviljas efter ansökan till föreningar som uppfyller följande villkor:

1. Föreningens hemort är enligt stadgarna Helsingfors och verksamheten är öppen för alla som är bosatta i Helsingfors. Den understödda idrottsverksamheten ska främst riktas till Helsingforsbor.
2. Enligt föreningslagen ska föreningen vara registrerad hos Patent- och registerstyrelsen. Den ska också ha varit i drift i ett helt kalenderår innan den ansöker om understöd. Föreningens verksamhet är etablerad. Detta gäller inte för de föreningar som genomgår följande: namnändring, registrering av en sektion i föreningen som en självständig förening eller om det handlar om fullständig eller delvis sammanslagning av verksamheter som bedrivs av två eller flera föreningar som tidigare erhållit understöd.
3. Föreningen ordnar regelbunden handledd idrottsverksamhet för samma grupp inom föreningen minst 10 gånger under en oavbruten period på 3 månader med beaktande av verksamhetens karaktär.
4. Minst 50 aktiva idrottsutövare från Helsingfors eller alternativt minst 20 aktiva idrottsutövare under 20 år från Helsingfors ska delta i föreningens handledda idrottsverksamhet. Som en aktiv idrottsutövare avses en medlem i föreningen som har deltagit minst 10 gånger i regelbunden handledd träningsverksamhet som ordnas för samma grupp under en oavbruten period på minst 3 månader. En person kan anges som aktiv idrottsutövare endast en gång, även om samma person deltar i flera träningsgruppers verksamhet under kalenderåret.

Den ordnade verksamheten ska vara föreningens egen verksamhet och inte omfatta idrottsverksamhet som anskaffats från staden som köpt tjänst eller som bedrivs i samarbete med staden. Verksamheten ska vara allmännyttig.

5. Föreningen ska i all sin verksamhet följa god förvaltningssed i föreningar och idrottsorganisationernas etiska principer.

Idrottsorganisationernas etiska

principer: <https://www.olympiakomitea.fi/uploads/2021/11/a49b971c-reilu-peli-2021.pdf>

God förvaltningssed i föreningar: https://www.soste.fi/wp-content/uploads/2018/12/hh-opas_nettiin.pdf

Understödet andel av godtagbara utgifter får vara högst 80 procent. Godtagbara utgifter är de utgifter som orsakas av föreningens idrottsverksamhet. Låneamorteringar, räntor, avskrivningar, nedskrivningar, avsättningar eller övriga kalkylmässiga poster som inte baserar sig på redan utfallna utgifter ska inte beaktas som kostnader för verksamheten.

Understödet får inte användas för medelanskaffning eller utgifter för affärsverksamhet och investeringar, inte heller för att utöka finansieringstillgångar eller övriga långsiktiga investeringar. Understödet får inte heller delas ut vidare till övriga gemenskaper eller som individuella understöd till medlemmar, utan det är avsett för föreningars verksamhet i allmänhet.

Beslut om beviljande av understöd till övriga föreningar som främjar idrott och motion fattas av idrottssektionen.

2.3. Startunderstöd

Startunderstödet kan beviljas en idrottsförening som bedrivit verksamhet mindre än ett år eller en idrottsförening som inlett sin registreringsprocess. Startunderstödet är 500 (fem hundra) euro.

Startunderstödet kan beviljas idrottsföreningar som uppfyller följande kriterier:

1. Idrottsföreningens hemort är enligt stadgarna Helsingfors och verksamheten är öppen för alla som är bosatta i Helsingfors.
2. Enligt stadgarna ska föreningens huvudsakliga verksamhet vara idrottsverksamhet.
3. Föreningen ska i all sin verksamhet förbinda sig till att följa god förvaltningssed i föreningar och idrottsorganisationernas etiska principer.

Idrottsorganisationernas etiska

principer: <https://www.olympiakomitea.fi/uploads/2021/11/a49b971c-reilu-peli-2021.pdf>

God förvaltningssed i föreningar:

https://www.soste.fi/wp-content/uploads/2018/12/hh-opas_nettiin.pdf

Startunderstödet kan endast beviljas föreningen en gång.

Beslut om beviljande av startunderstödet fattas av direktören för idrottsservicen.

2.4. Evenemangsunderstöd

Evenemangsunderstöd är understöd som riktas till registrerade föreningar, företag eller gemenskaper för att ordna idrotts- och motionsevenemang. Evenemanget ska uppfylla följande villkor:

1. Det är fråga om ett idrotts- och motionsevenemang och det äger rum i Helsingfors stad.
2. Evenemanget får Helsingforsborna att röra på sig och gör stadens evenemangsutbud mångsidigare.
3. Evenemangsarrangören är en registrerad förening, ett företag eller en gemenskap.
4. Understödet söks före evenemanget.
5. Evenemanget ska rapporteras när det är över.

Vid utvärderingen av ansökan och beviljanden betonas följande kriterier:

- Evenemang som syftar till att uppmuntra nya målgrupper att engagera sig i vardagsaktiviteter, samt självständig eller handledd idrott
- Evenemang för barn och/eller ungdomar
- Evenemangets omfattning och synlighet
- Säsongsänkande, det vill säga evenemang som ordnas under olika årstider
- Regionalitet av understödda evenemang i olika delar av Helsingfors
- Mångsidighet av evenemang ur grenars synvinkel
- Evenemangets ansvarsfullhet ur ett ekologiskt, ekonomiskt och socialt perspektiv:
 - Miljöfrågor beaktas vid ordnande av evenemanget
 - Deltagaravgift/ingen avgift gör att så många som möjligt kan delta i evenemanget
 - Inverkan på främjandet av likabehandling och jämställdhet
 - Främjandet av delaktighet och social gemenskap

Evenemangsunderstödet är ett behovsprövat understöd. Storleken på evenemangsunderstödet beror på den sökandes egna medel, intäkterna från den understödda verksamheten samt övriga externa finansieringsmöjligheter (t.ex. offentligt stöd).

Evenemangsunderstödet beviljas inte för den sökandes normala tränings-, tävlings- och turneringsverksamhet, interna evenemang, läger- och kursverksamhet, stortävlingar för vuxna (FM) eller internationella stortävlingar. De understödda tävlingsevenemangen kan inte vara större än nationella stortävlingar för ungdomar (FM) som ordnas av grenföreningar.

Godtagbara utgifter är verkliga kostnader relaterade till ordnandet av evenemanget såsom avgifter för lokaler, kommunikation- och marknadsföringskostnader samt merkostnader för anställda relaterade till evenemanget.

Evenemangsunderstödet kan endast användas för att täcka kostnaderna för evenemanget. Evenemangsunderstödet betalas ut till evenemangets arrangör efter att slutrapporten om evenemanget har skickats in till idrottsservicen.

Ett evenemangsunderstöd kan beviljas per ett evenemang. Samma arrangör kan enligt prövning betalas understöd för flera evenemang under året.

Beslut om beviljande av evenemangsunderstödet fattas av direktören för idrottsservicen.

2.5. Riktade understöd

Riktade understöd är understöd för riktad idrotts- och motionsverksamhet. Stödet kan beviljas registrerade idrottsföreningar i Helsingfors och övriga föreningar som ordnar idrottstjänster. Riktade understöd är behovsprövade understöd.

År 2023 beviljas riktade understöd för verksamhet som ger 10–15-åriga barn och ungdomar möjlighet att hålla sig engagerade i idrottsföreningens verksamhet och/eller för verksamhet som gör att de kan börja idrotta i mellanstadieåldern. Den understödda verksamheten ska främst riktas till Helsingforsbor.

Vid utvärderingen av ansökan och beviljanden betonas följande kriterier gällande verksamhet som ordnas:

- Förebygga drop out-effekten
- Öka tillgängligheten till idrott och sänka tröskeln för att börja idrotta
- Öka antalet nya idrottsutövare/grupper inom föreningen
- Göra det möjligt för människor som löper risk att bli utslagna att delta i idrottsföreningars aktiviteter

Utöver ovanstående kriterier ska uppmärksamhet ägnas åt följande frågor vid utvärderingen av ansökningarna:

- Verksamhetens kontinuitet
- Nya innovationer och försök
- Samarbete med andra aktörer
- Det är inte möjligt att stödja verksamheten genom Helsingfors stads övriga stödformer.

Riktade understöd beviljas inte näringsverksamhet, verksamhet som bedrivs i samarbete med Helsingfors stad eller kortvariga aktiviteter som läger, evenemang eller turneringar.

Beviljandet av och storleken på riktade understöd beror på, vid sidan av den ordnade verksamheten, den sökandes egna medel, intäkterna från den understödda verksamheten samt övriga externa finansieringsmöjligheter (t.ex. offentligt stöd).

Understödet andel av verksamhetens godtagbara utgifter får vara högst 80 procent. Godtagbara utgifter är utgifter som är direkt anknutna till den understödda verksamheten. Anskaffning av redskap eller utrustning som är direkt anknutna till eller möjliggör genomförandet av verksamheten får täcka högst 20 procent av projektets totala budget.

Understöd för samma verksamhet eller projekt kan beviljas endast en gång under året. Understödet storlek är 1 000–20 000 euro.

Beslut om beviljande av riktade understöd fattas av direktören för idrottsservicen.

2.6. Clearing

Clearing-understöd är understöd som riktas till att stödja träningsbokningar för barn och ungdomar under 20 år i de ishockey- och konståkningsföreningar som omfattas av verksamhetsunderstödet. Isbanestiftelsen tar ut en avgift för idrottsservice i enlighet med förverkligade träningsbokningar för ishockey- och konståkningsjuniorer. Understödet är 42 euro/timme, dock så att det är inom ramen för det understödsanslag som riktats till clearing.

Föreningarna kan inte ansöka hos idrottsservicen om annat understöd för användning av lokaler för clearing-träningsbokningar. I samband med faktureringen informerar Isbanestiftelsen idrottsservicen ungefär sex gånger om året om hur de anslag som riktats till clearing-understödet har fördelats mellan olika föreningar.

3. ATT ANSÖKA OM UNDERSTÖD

Ansökan om understöd görs i första hand elektroniskt på Helsingfors stads e-tjänster under tidsfristen som anges i tabellen nedan. Om ansökan inte skickats inom utsatt tid är den försenad. Försenade ansökningar förkastas.

I undantagsfall kan understödsansökan lämnas in till stadens registratorskontor på följande adress: Helsingfors stads registratorskontor, Kultur- och fritidssektorn/Idrott, PB 10, 00099 Helsingfors stad (Besöksadress: Stadshuset, Norra Esplanaden 11–13). Ansökningar som lämnas in till stadens registratorskontor ska vara framme senast kl. 16 under tidsfristens sista dag.

UNDERSTÖDSFORM	ANSÖKNINGSTID
1) Verksamhetsunderstöd och understöd för lokalanvändning	9.1–15.2.2023
2) Understöd för framställning av orienteringskartor	9.1–15.2.2023
3) Understöd till övriga föreningar som främjar idrott och motion	9.1–15.2.2023
4) Startunderstöd	1.1–10.12.2023
5) Evenemangsunderstöd	1.1–10.12.2023
6) Riktade understöd	1.1–10.12.2023

En separat blankett har fastställts för varje understödsform, som används för att ansöka om understödet. Blanketterna finns på stadens e-tjänster. Som tillägg till blanketten ska de understödsspecifika obligatoriska bilagorna bifogas till ansökan. Specifikationen av bilagor finns i tabellen nedan.

UNDERSTÖDSFORM	E-TJÄNSTENS BLANKETT	OBLIGATORISKA BILAGOR
Verksamhetsunderstöd OCH Understöd till övriga föreningar som främjar idrott och motion	Idrott: ansökan om verksamhetsunderstöd och understöd för lokalanvändning	- Verksamhetsplanen för året som ansökan gäller - Budgeten för året som ansökan gäller - Bokslutet (det senast fastställda, 2021 eller 2022) - Revisionsberättelsen (den senast fastställda)

		- Verksamhetsberättelsen (den senast fastställda, 2021 eller 2022). *Ytterligare anmärkningar under tabellen
Understöd för lokalanvändning	Idrott: ansökan om verksamhetsunderstöd och understöd för lokalanvändning	- Separat bilaga om lokalanvändning (Excel) – bilagan finns på de understödsspecifika webbsidorna för idrott - Hyreskvitton skickas på separat begäran
Understöd för framställning av orienteringskartor	Idrott: ansökan om understöd för framställning av orienteringskartor	- Kvittan skickas på separat begäran
Startunderstöd	Idrott: Ansökan om allmänt understöd	- Utdrag ur föreningsregistret - Föreningens stadgar - Budgeten för innevarande eller ingående verksamhetsperiod - Verksamhetsplanen för innevarande eller ingående verksamhetsperiod *Ytterligare anmärkningar under tabellen
Evenemangsunderstöd	Idrott: Ansökan om evenemangsunderstöd	- Plan för evenemanget - Evenemangets budget (om den inte framgår tillräckligt av ansökningsblanketten) *Ytterligare anmärkningar under tabellen
Riktade understöd	Idrott: Ansökan om allmänt understöd	- Separat bilaga till ansökan, som finns på webbplatsen för understöden för idrott *Ytterligare anmärkningar under tabellen

*Om den sökande inte tidigare har ansökt om understöd från Helsingfors stad eller om uppgifterna har ändrats, ska också följande bilagor lämnas in som bilaga till ansökan:

- Gemenskapens stadgar
- Bankens anmälan om kontoinnehavaren eller en kopia av kontoutdraget (sökanden ska ha ett eget finländskt bankkonto till vilket understödet betalas)
- Utdrag ur föreningsregistret

Myndighetens, i detta fall stadens, verksamhet styrs av lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999). Enligt lagen är myndighetshandlingar offentliga, om inte annat föreskrivs. Med myndighetshandling avses också en sådan handling som en myndighet innehar och som har tillställts myndigheten för behandling av ärendet. Således är också de handlingar som bifogas ansökan om understöd i princip offentliga. Om bilagorna innehåller sekretessbelagda uppgifter enligt lag (621/1999), ska detta tydligt anges i bilagan med motiveringar.

4. INFORMATION OM UNDERSTÖDSBESLUT OCH UTBETALNING AV UNDERSTÖDET

Ett understödsbeslut, inklusive anvisningar för begäran om omprövning, skickas till alla sökande för kännedom. Om villkoren inte entydigt framgår redan av understödsbeslutet, skickas ett separat meddelande till den sökande i samband med beslutet av vilket framgår: a) ändamålet för det beviljade understödet, dess belopp och villkor samt hur användningen av understödet ska följas upp, eller b) grunder för avslag på understödet.

Understöden betalas ut i enlighet med understödsbeslutet med hjälp av de betalningsuppgifter som understödstagaren angett. Om understödstagaren inte har ett bankkonto, ska hen öppna ett. Helsingfors stad betalar ut understöden endast till ett bankkonto med understödstagarens namn. För att kunna verifiera bankens kontaktuppgifter ska bankens meddelande om kontoinnehavaren (ny sökande eller bankens kontaktuppgifter har förändrats) eller en kopia av kontoutdraget lämnas in. Om denna utredning saknas, kan understödet inte betalas ut.

Beviljande och utbetalning av understödet förutsätter att det inte har förekommit oklarheter i fråga om de understöd som staden beviljat den sökande under tidigare år. Staden har rätt att avbryta utbetalningen av det beviljade understödet under utredningen, om det finns anledning att misstänka att villkoren för återindrivning av understödet som anges i 10 § i Helsingfors stads allmänna understödsvillkor uppfylls.

Understöd för idrott betalas ut 2023 i följande rater:

Verksamhetsunderstöd, understöd till övriga föreningar som främjar idrott och motion, understöd för framställning av orienteringskartor, startunderstöd och riktade understöd för idrott och motion betalas ut i en rat efter understödsbeslutet.

Understödet för lokalanvändning betalas ut i en rat efter understödsbeslutet till dem, vars understöd för lokalanvändning understiger 100 000 euro. Understödet för lokalanvändning betalas ut i två rater till dem, vars understöd är 100 000 euro eller mer.

Evenemangsunderstödet betalas ut efter evenemanget, när arrangören har lämnat in rapporten om ett ordnat evenemang via en separat blankett. Länken till blanketten finns på webbplatsen för understöden för idrott.

Staden har rätt att kvitta det beviljade understödet helt eller delvis mot dess återindrivningsbara fordran av understödstagaren.

5. ANVÄNDNING OCH UPPFÖLJNING AV UNDERSTÖDET

- 1) Understödet får endast användas för det ändamål som anges i understödsbeslutet. Om ändamålet inte specificeras i understödsbeslutet, ska understödet användas för det ändamål som anges i ansökan.
- 2) Understödsstagaren får inte använda understödet för medelanskaffning eller utgifter för affärsverksamhet och investeringar, inte heller för att utöka sina finansieringstillgångar eller övriga långsiktiga investeringar.
- 3) Understöd beviljas inte centralorganisationer eller för att tilldelas vidare.
- 4) Understödsstagaren ska ordna sin bokföring och revision enligt lag och på så sätt att användningen av understödet kan följas upp i bokföringen. Understödsstagaren ska ordna en revision i enlighet med revisionslagen.

Understödsstagaren ska ordna en revision, även om detta inte förutsätts enligt revisionslagen. I så fall kan revisionen också utföras av en så kallad lekmannarevisor. Av lekmannarevisorns revision utfärdas ett yttrande, som kallas verksamhetsgranskning.

- 5) Understödsstagaren ska utan dröjsmål informera Helsingfors stad om en betydande förändring som påverkar användningen av understödet.
- 6) Understödsstagaren ska utan ersättning förse Helsingfors stad med de uppgifter som staden anser vara nödvändiga för att handlägga understödsansökan och för att följa upp handläggningen. Den som beviljar understödet har rätt att granska den sökandes/understödsstagarens bokföring och

förvaltning samt vid behov utföra granskningar som gäller den övriga verksamheten. Även föreningens övriga verksamhet än bara användningen av understödet kan granskas

- 7) Vid ansökan om ett nytt understöd från Helsingfors stad ska understödstagaren lämna in en redovisning om användningen av eventuella understöd som staden tidigare beviljat hen i den omfattning som krävs av staden.

6. REDOVISNING OM ANVÄNDNINGEN AV UNDERSTÖDET

Understödet ska användas för det ändamål för vilket det beviljades. En redovisning om användningen av understöden ska upprättas, av vilken det framgår hur understödet har använts och hur det har riktats till ändamålet som det beviljats för.

Information om redovisningsblanketter samt mer detaljerade tidsfrister finns på webbplatsen för understöden för idrott och i understödsbeslutet.

Redovisningen om användningen av understöden ska göras inom tidsfristen.

7. RÅDGIVNING KRING UNDERSTÖD

Aktuella frågor om understöden för idrott och mer detaljerade understödsspecifika ansökningsanvisningar uppdateras på webbplatsen för understöden för idrott.

Helsingfors stad, kultur- och fritidssektorn/enheten för partnerskap och utveckling för motion

Ritva Oljakka, planerare, tfn 09 310 87439

Lassi Laitinen, planerare, tfn 09 310 87947

Janina Kauppinen, specialplanerare, tfn 09 310 34159

Taina Korell, enhetschef, tfn 09 310 38038

E-postadresser: fornamn.efternamn@hel.fi

