

Helsinki

Nuorisotoiminnan avustusohjesääntö

1.1.2026

Sisältö

1 Nuorisotoiminnan avustukset.....	3
2 Avustuksen myöntämisen yleiset ehdot	4
3 Toiminta-avustus	6
3.1 Kuka voi saada toiminta-avustusta?	6
3.2 Toiminta-avustuksen myöntämisperusteet	6
3.3 Toiminta-avustuksen käyttäminen	7
3.4 Vuokra-avustus	8
3.5 Toiminta-avustusennakko	8
3.6 Toiminta-avustuksen hakeminen ja selvittäminen	8
3.7 Starttiavustus	9
4 Palkkausavustus	10
4.1 Kuka voi saada palkkausavustusta?	10
4.2 Palkkausavustuksen myöntämisperusteet	10
4.3 Palkkausavustuksen käyttäminen	11
4.4 Palkkausavustushakijoiden toiminnan arviointi.....	11
4.5 Palkkausavustusennakko.....	11
4.6 Palkkausavustuksen hakeminen ja selvittäminen.....	12
5 Leiriavustus	13
5.1 Kuka voi saada leiriavustusta?	13
5.2 Leiriavustuksen myöntämisperusteet.....	13
5.3 Leiriavustuksen käyttäminen.....	13
5.4 Leiriavustuksen hakeminen ja selvittäminen.....	14
6 Projektiavustus	14
6.1 Kuka voi saada projektiavustusta?	14
6.2 Projektiavustuksen myöntämisperusteet	14
6.3 Projektiavustuksen käyttäminen	15
6.4 Projektiavustuksen hakeminen ja selvittäminen.....	15
7 Erillisavustus	16
7.1 Kuka voi saada erillisavustusta?.....	16
7.2 Erillisavustuksen myöntämisperusteet.....	16
7.3 Erillisavustuksen käyttäminen.....	16
7.4 Erillisavustuksen hakeminen ja selvittäminen	16
8 Avustusten päätösprosessi	17
8.1 Avustusten hakeminen	17
8.2 Avustuksista päättäminen.....	17
8.3 Avustuspäätöksestä ilmoittaminen	17
8.4 Avustusten maksaminen.....	18
8.5 Avustusten käytön valvonta	18

1 Nuorisotoiminnan avustukset

Helsingin kaupungin avustusjärjestelmä on väline kaupunkistrategian toteuttamiseksi. Sen avulla kehitetään kansalaisyhteiskunnan toimintaedellytyksiä ja parannetaan kaupunkilaisten mahdollisuuksia voimaantua, liikkua, luoda ja olla aktiivinen toimija. Helsinki luo aktiivisesti kumppanuuksia kansalaisjärjestöjen ja muiden yhteisöjen välillä.

Helsingissä nuorisotoimintaa harjoittavien yhdistysten tukemisesta ja avustamisesta vastaa kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan nuorisajaosto, liikunta- ja urheilujärjestöjen tukemisesta sen liikuntajaosto, kulttuurijärjestöjen tukemisesta sen kulttuuri- ja kirjastojaosto ja sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialaa tukevien järjestöjen toimintojen tukemisesta vastaa kaupunginhallitus.

Nuorisajaoston avustuksilla tuetaan helsinkiläisiä varhaisnuoriso- ja nuoriso-yhdistyksiä ja vastaavia osastoja ja nuorten toimintaryhmiä. Leiriavustuksilla ja erillisavustuksilla voidaan tukea myös muita helsinkiläisiä yhdistyksiä.

Edellytyksenä avustuksen myöntämiseksi on, että avustettava toiminta tukee nuorisolain tavoitteiden toteutumista ja täydentää ja monipuolistaa nuorisotoimintaa Helsingin kaupungissa.

Avustusmuotoja ovat vuosittain myönnettävät toiminta-avustus, palkkausavustus ja leiriavustus. Lisäksi myönnetään projektiavustuksia, starttiavustuksia, talokerhoavustuksia ja erillisavustuksia.

Nuorisajaoston avustuksia ei myönnetä verotusoikeuden omaavan yhteisön toimintaan, ammattiyhdistysten toimintaan, opiskelijayhteisöjen toimintaan, lakisääteisten oppilaskuntien toimintaan eikä opintoihin liittyviin hankkeisiin.

Nuorisolain mukaan nuorisotyö ja -politiikka kuuluvat kunnan tehtäviin. Tehtävää toteuttaessaan tulee kunnan, paikalliset olosuhteet huomioon ottaen, luoda edellytyksiä nuorisotyölle ja -toiminnalle järjestämällä nuorille suunnattuja palveluja ja tiloja sekä tukemalle nuorten harrastamista ja kansalaistoimintaa.

2 Avustuksen myöntämisen yleiset ehdot

Avustuksen myöntämisen yleiset ehdot koskevat kaikkia nuorisajaoston avustuksia. Näiden lisäksi jokaisella avustuslajilla on omat tarkennetut ehdot ja ohjeet avustuksen käytön selvittämiseen.

Yhdistyksestä

1. Avustusta saavan yhdistyksen kotipaikka tulee olla Helsinki.
2. Avustusta saavan yhdistyksen, osaston tai toimintaryhmän aktiivisesti toimintaan osallistuvista ja/tai jäsenistä tulee 2/3 olla alle 29-vuotiaita helsinkiläisiä (poikkeuksina leiriavustus ja erillisavustus)
3. Avustusta saavan yhdistyksen, jonka aktiivisesti toimintaan osallistuvista ja/tai jäsenistä vähemmän kuin 2/3 on alle 29-vuotiaita helsinkiläisiä, tulee osoittaa ryhmän toiminta yhdistyksen asiakirjoista.

Avustuksen käyttö

4. Avustettavan toiminnan tulee kohdistua helsinkiläisiin 7–28 vuotiaisiin lapsiin ja nuoriin.
5. Avustuksen saajalta edellytetään myös omaa varainhankintaa toimintojensa toteuttamiseksi.
6. Avustusta saa käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Jos avustuspäätöksessä ei ole käyttötarkoitusta tarkemmin yksilöity, avustus on käytettävä hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen avustusehtojen mukaisesti.
7. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata
8. Myönnettyä avustusta ei saa edelleen jakaa muille yhteisöille tai yksityisille henkilöille
9. Avustus on käytettävä sinä aikana, jolle se on avustuspäätöksessä myönnetty. Jos päätöksessä ei ole määritelty avustuksen käyttöaikaa, on se käytettävä hakemuksessa mainittuna aikana.

Muita ehtoja

10. Avustuksia ei myönnetä keskusjärjestöille eikä valtakunnallisille järjestöille.
11. Avustuksia ei myönnetä opiskelijajärjestöille tai vastaaville eikä niihin rinnastettaville. Avustuksia ei myöskään myönnetä nuorten toimintaryhmille opintoihin liittyviin hankkeisiin.
12. Avusta ei myönnetä samaan käyttötarkoitukseen useammasta nuorisajaoston avustusmuodosta tai määrärahasta kaupungin sisällä.
13. Avustusta myöntäessään voi päätöksentekijä käyttää harkintaansa yleisten poikkeuksellisten olosuhteiden vallitessa.
14. Avustus myönnetään sillä ehdolla, että avustusvarat on palautettava vaadittaessa.
15. Kaupungilla on oikeus periä myönnettyistä avustuksista omia saataviaan, jotka ovat avustettavalle yhteisölle syntyneet.

Avustuksia myönnettäessä noudatetaan Helsingin kaupungin yleisiä avustusohjeita sekä kaupungin ja kulttuurin ja vapaa- ajan toimialan yhteisiä avustusperiaatteita.

3 Toiminta-avustus

3.1 Kuka voi saada toiminta-avustusta?

Toiminta-avustusta myönnetään helsinkiläisille varhaisnuoriso- ja nuorisoyhdistyksille, jotka ovat aloittaneet toimintansa vähintään edellisenä kalenterivuonna. Toiminta-avustusta voidaan myöntää myös rekisteröitymättömälle yhdistykselle ja yhdistyksen nuoriso-osastolle tai vastaavalle.

Rekisteröitymättömältä yhdistykseltä edellytetään, että sillä on säännöt ja että sen hallinto, toiminta ja talous on järjestetty kuten rekisteröidyn yhdistyksen ja sen nimenkirjoittajat ovat täysi-ikäisiä.

Nuoriso-osastolla tai vastaavalla tulee olla oma kustannuspaikka kirjanpidossa ja talousarviossa sekä toiminnan tulee näkyä myös yhdistyksen toimintasuunnitelmassa ja toimintakertomuksessa.

Toiminta-avustusta voidaan perustelluista syistä myöntää myös sellaisille nuorisoyhdistyksille ja -osastoille, joilla ikää ja/tai asuinpaikkaa koskevat kriteerit eivät täysin täyty.

3.2 Toiminta-avustuksen myöntämisperusteet

Päätös tehdään yhdistyksen avustustarpeen perusteella. Avustustarvetta arvioidaan huomioimalla:

Hakijan toiminnan laajuus, tarkoitus ja laatu

- toiminnassa mukana olevien 7–28-vuotiaiden helsinkiläisten määrä
- toiminnan alueellinen kattavuus
- toiminnan alueellinen ja/tai toiminnallinen tarve
- eri toimintojen määrä ja laatu
- yhdistyksen toiminta monipuolistamassa helsinkiläisten nuorten palveluja

Hakijan taloudellinen asema

- Hakijan varallisuus
- Oman varainhankinta
- Kulurakenne
- Hakijan saamat muut avustukset ja tuet
- Toiminta-avustus voi lähtökohtaisesti olla enintään 80 % edellisen kauden hyväksyttävistä menoista
- Oman toimitilan kustannukset (katso tarkemmin vuokra-avustaminen)

Nuorten osallistuminen toiminnan suunnitteluun ja päätöksentekoon

Järjestön nuorisopoliittinen ja nuorisokasvatuksellinen merkitys

3.3 Toiminta-avustuksen käyttäminen

Toiminta-avustuksen käyttöön oikeuttavia hyväksyttäviä menoja ovat:

- Palkat, palkkiot ja niiden lakisääteiset ja vapaaehtoiset sosiaalikulut ja lakisääteiset vakuutukset
- Harrastustoiminnan menot
- Materiaalikustannukset
- Koulutusmenot
- Leiri- retkitoiminnan menot
- Matkakulut ja kansainvälisen toiminnan menot
- Vuokratulot
- Hallintokulut
- Viestinnän ja tiedottamisen kulut

Toiminta-avustusta ei voi käyttää varainhankinnan, liiketoiminnan eikä sijoitus-toiminnan menoihin eikä sillä voi lyhentää velkoja tai hankkia käyttöomaisuutta. Avustusta ei myöskään voi käyttää kokouspalkkioihin eikä jäsenmaksuihin.

3.4 Vuokra-avustus

Vuokra-avustusta voivat saada toiminta-avustuskelpoiset yhdistykset, joilla on vuokrattuna oma toimitila. Vuokra-avustusta voivat saada myös helsinkiläiset varhaisnuoriso- ja nuorisopiirijärjestöt, joiden paikallisyhdistykset tai -osastot ovat oikeutettuja toiminta-avustuksiin.

Vuokra-avustusta voidaan myöntää, mikäli yhdistyksellä on toimintaa tilassa vähintään neljänä päivänä viikossa. Vuokra-avustusta haetaan toiminta-avustuksen haun yhteydessä. Haettava summa tulee sisällyttää toiminta-avustushakuun.

Yhdistys voi saada vuodessa yhden vuokra-avustuksen enimmäismäärän.

3.5 Toiminta-avustusennakko

Toiminta-avustusennakkoa voivat saada edellisenä vuonna nuorisajaostolta toiminta-avustusta saaneet yhdistykset. Yhdistys voi saada ennakkoa enintään 50 % edellisen vuoden avustuksensa määrästä.

Ennakkoa haetaan varsinaisen avustuksen haun yhteydessä.

3.6 Toiminta-avustuksen hakeminen ja selvittäminen

Tulevan vuoden toiminta-avustusta ja toiminta-avustusennakkoa haetaan joulukuun 15. päivän loppuun mennessä kaupungin avustusasioinnissa. Toiminta-avustushakemuksen pakollisia liitteitä ovat:

- toimintasuunnitelma vuodelle, jota hakemus koskee
- talousarvio vuodelle, jota hakemus koskee
- tilinpäätös edelliseltä päättyneeltä tilikaudelta sisältäen laajan tuloslaskelman
- toimintakertomus edelliseltä päättyneeltä tilikaudelta
- tilin- tai toiminnantarkastajan lausunto koskien edellistä päättynyttä tilikautta
- vuosi- tai kevätkokouksen allekirjoitettu pöytäkirja, jossa näkyy tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen
- vuokrasopimus, haettaessa vuokra-avustusta

- vuokranmaksukuitti, haettaessa vuokra-avustusta tai vuokran-korotustilanteessa
- yhdistyksen säännöt
- yhdistyksen tiliotekopio tai pankin ilmoitus tilinomistajasta

Edellisen toiminta-avustuksen käyttö selvitetään uutta avustusta haettaessa. Selvitys tulee tehdä samaan aikaan mennessä siinäkin tapauksessa, että uutta avustusta ei haeta. Selvitys tehdään toimittamalla edellisen kauden tiedot (katso hakemuksen pakolliset liitteet) nuorisopalvelukokonaisuuden kumppanuusyksikköön.

3.7 Starttiavustus

Starttiavustusta myönnetään toimintansa aloittaville tai uudelleen käynnistäville helsinkiläisille varhaisnuoriso- ja nuorisoyhdistyksille. Starttiavustusta voidaan myöntää myös yhdistyksen nuoriso-osastolle tai vastaavalle tai rekisteröity-mättömälle yhdistykselle.

Starttiavustuksen myöntämisessä ja selvittämisessä noudatetaan toiminta-avustuksen ehtoja. Yhdistys ei voi saada samana vuonna sekä starttiavustusta että toiminta-avustusta.

Starttiavustusta voi hakea läpi vuoden kaupungin avustusasioinnissa. Starttiavustushakemuksen pakollisia liitteitä ovat:

- toimintasuunnitelma vuodelle, jota hakemus koskee
- talousarvio vuodelle, jota hakemus koskee
- vuokrasopimus, haettaessa vuokra-avustusta
- vuokranmaksukuitti, haettaessa vuokra-avustusta tai vuokrankorotustilanteessa
- yhdistyksen säännöt
- yhdistyksen tiliotekopio tai pankin ilmoitus tilinomistajasta

4 Palkkausavustus

4.1 Kuka voi saada palkkausavustusta?

Palkkausavustusta myönnetään rekisteröityneille helsinkiläisille varhaisnuoriso- ja nuorisoyhdistyksille tai niitä vastaaville rekisteröityneille yhdistyksille, joilla on alaisuudessaan helsinkiläisiä nuorisoyhdistyksiä, -jaostoja, -osastoja tai toimintaryhmiä tai järjestön toiminnan luonne muutoin edellyttää organisoimista.

Palkkausavustusta voidaan perustelluista syistä myöntää myös sellaisille nuorisoyhdistyksille ja -osastoille, joilla ikää ja/tai asuinpaikkaa koskevat kriteerit eivät täysin täyty.

4.2 Palkkausavustuksen myöntämisperusteet

Päätös tehdään yhdistyksen avustustarpeen perusteella. Avustustarvetta arvioidaan huomioimalla:

Hakijan toiminnan laajuus, tarkoitus ja työntekijätarve

- toiminnassa mukana olevien 7–28-vuotiaiden helsinkiläisten määrä
- eri toimintojen määrä ja laatu
- toiminnan alueellinen kattavuus ja painottuminen Helsinkiin
- toiminnan koordinaation/organisoinnin tarve

Hakijan taloudellinen asema

- hakijan varallisuus
- oma varainhankinta
- hakijan saamat muut avustukset
- hallintokulujen osuus

Järjestön nuorisopoliittinen merkitys

- nuoruuden edunvalvonta
- yhteiskunnallinen aktivointi
- toiminnan ainutlaatuisuus

Toiminnan arvioinnin linjaus

4.3 Palkkausavustuksen käyttäminen

Palkkausavustuksen käyttöön oikeuttavia hyväksyttäviä menoja ovat:

- Työntekijän palkkauskulut
- Palkkauksesta aiheutuvat lakisääteiset ja vapaaehtoiset sosiaalikulut sekä lakisääteiset vakuutukset
- Työntekijän työstä aiheutuvat matkakustannukset

4.4 Palkkausavustushakijoiden toiminnan arviointi

Palkkausavustusta hakeville yhdistyksille tehdään toiminnan arviointi kolmen vuoden välein. Toiminnan arvioinnista vastaa nuorisopalvelukokonaisuuden kumppanuusyksikkö.

Toiminnan arvioinnin ja avustusehtojen perusteella nuorisajaosto linjaa palkkausavustukseen oikeutetut yhdistykset kolmeksi vuodeksi. Yhdistysten tulee kuitenkin joka vuosi hakea ja selvittää avustus normaalisti ja täyttää avustuskriteerit.

4.5 Palkkausavustusennakko

Palkkausavustusennakkoa voivat saada edellisenä vuonna nuorisajaostolta palkkausavustusta saaneet yhdistykset. Yhdistys voi saada ennakkoa enintään 50 % edellisen vuoden avustuksensa määrästä.

Erityisistä syistä palkkausavustusennakkoa voidaan myöntää yhdistyksille, jotka eivät ole saaneet palkkausavustusta edellisenä vuonna, kuitenkin niin että päätöksessä noudatetaan nuorisajaoston kolmen vuoden linjausta avustukseen oikeutetuista yhdistyksistä.

Ennakkoa haetaan varsinaisen avustuksen haun yhteydessä.

4.6 Palkkausavustuksen hakeminen ja selvittäminen

Tulevan vuoden palkkausavustusta ja palkkausavustusennakkoa haetaan joulukuun 15. päivän loppuun mennessä kaupungin avustusasioinnissa.

Palkkausavustushakemuksen pakollisia liitteitä ovat:

- toimintasuunnitelma vuodelle, jota hakemus koskee
- talousarvio vuodelle, jota hakemus koskee
- tilinpäätös edelliseltä päättyneeltä tilikaudelta sisältäen laajan tuloslaskelman
- toimintakertomus edelliseltä päättyneeltä tilikaudelta
- tilin- tai toiminnantarkastajan lausunto koskien edellistä päättynyttä tilikautta
- vuosi- tai kevätkokouksen allekirjoitettu pöytäkirja, jossa näkyy tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen
- piirijärjestön tai siihen verrattavan järjestön alaisten osastojen/ryhmien nimet ja jäsenmäärät
- yhdistyksen säännöt
- yhdistyksen tiliotekopio tai pankin ilmoitus tilinomistajasta

Edellisen palkkausavustuksen käyttö selvitetään uutta avustusta haettaessa. Selvitys tulee tehdä samaan aikaan mennessä siinäkin tapauksessa, että uutta avustusta ei haeta. Selvitys tehdään toimittamalla edellisen kauden tiedot (katso hakemuksen pakolliset liitteet) nuorisopalvelukokonaisuuden kumppanuusyksikköön.

5 Leiriavustus

5.1 Kuka voi saada leiriavustusta?

Leiriavustusta myönnetään helsinkiläisille yhdistyksille, jotka järjestävät leiritoimintaa koulujen loma- ja vapaa-aikoina.

Hakijan tulee toteuttaa kauden aikana vähintään neljä leiriä. Leirit voivat olla joko yö ja/tai päiväleirejä. Yöleirin tulee kestää yhtäjaksoisesti vähintään kolme yötä ja päiväleirin tulee kestää yhtäjaksoisesti vähintään neljä päivää. Päiväleirien päivän pituuden tulee olla vähintään kuusi tuntia.

Jokaiselle leirille tulee osallistua vähintään kahdeksan helsinkiläistä 7–16-vuotiasta ja leirien tulee olla avoimia kaikille helsinkiläisille lapsille ja nuorille.

Erityistapauksissa avustusta voidaan myöntää myös poikkeavalle leirimäärälle.

5.2 Leiriavustuksen myöntämisperusteet

Leiritoimintaan jaettavat avustukset myönnetään leirivuorokausilukumäärän perusteella. Leirivuorokausi lasketaan kertomalla leirille osallistuneiden 7-16-vuotiaiden helsinkiläisten lukumäärä leirin pituudella.

Yö- ja päiväleirivuorokauden tuki voi poiketa toisistaan.

Leiriavustusta myönnetään kaudelle 1.11. – 31.10. Avustuksesta tehdään kaksi päätöstä. Ensimmäinen päätös tehdään suunnitelmien perusteella ja toinen päätös kauden päätyttyä toteutuneen tilanteen perusteella.

5.3 Leiriavustuksen käyttäminen

Leiriavustuksen käyttöön oikeuttavia hyväksyttäviä menoja ovat:

- Leirien kuljetus-, materiaali-, elintarvike-, tiedotus-, vakuutus- ja vuokratkustannukset
- Leirihenkilökunnan palkkauskulut
- Leirihenkilökunnan palkkauksesta aiheutuvat lakisääteiset ja vapaaehtoiset sosiaalikulut sekä lakisääteiset vakuutukset

5.4 Leiriavustuksen hakeminen ja selvittäminen

Leiriavustusta uudelle kaudelle haetaan lokakuun viimeisen päivän loppuun mennessä kaupungin avustusasioinnissa.

Leiriavustus kuluneelta kaudelta selvitetään lokakuun viimeisen päivän loppuun mennessä kaupungin avustusasioinnissa.

Leiriavustusta saavien yhdistysten tulee eritellä kirjanpidossaan leirien tulot ja menot omana kustannuspaikkana. Kustannuspaikkalaskelma toimitetaan avustuksen käytön selvityksen yhteydessä tai samaan aikaan mennessä kaupungin avustusasioinnissa.

6 Projektiavustus

6.1 Kuka voi saada projektiavustusta?

Projektiavustusta myönnetään helsinkiläisille varhaisnuoriso- ja nuorisoyhdistyksille, nuorten toimintaryhmille ja talokerhoille.

Erityisistä syistä projektiavustusta voidaan myöntää myös muille nuorisotyötä harjoittaville yhdistyksille.

6.2 Projektiavustuksen myöntämisperusteet

Projektiavustus on kertaluonteinen, nuorisotoiminnalliselle hankkeelle myönnettävä avustus, joka tähtää nuorten osallistamiseen ja hyvinvointiin. Sitä voi saada hankkeen, tapahtuman tai tilaisuuden toteuttamiseen tai siihen osallistumiseen.

Projektiavustuksista myönnetään kertaluonteisia avustuksia omaehtoisille nuorten toimintaryhmille ja yhdistysten nuorten ryhmille. Lisäksi projektiavustuksia myönnetään yhdistysten kehittämishankkeisiin sekä yhteistyöhankkeisiin.

Talokerhoille projektiavustusta myönnetään nuorisotoiminnan järjestämiseen.

Projektiavustusta ei myönnetä yhdistyksen toimintasuunnitelman mukaiseen ja varsinaisen toiminnan piiriin kuuluviin hankkeisiin. Sitä voi kuitenkin saada yhdistyksen toiminnan piirissä olevien nuorten hankkeisiin, jotka syntyvät nuorten tarpeesta toimintavuoden aikana ja jotka muutoin täyttävät avustuksen saannin ehdot.

Samaan projektiin ja sen jatkoprojekteihin voi avustusta saada yhteensä enintään kolmena vuonna. Monivuotisilta projekteilta vaaditaan ensimmäisen avustuksen hakuvaiheessa aikataulu ja arviointisuunnitelma.

Yksivuotiseksi tarkoitetuille projekteille myönnetään avustusta lisääikaan vain poikkeustapauksissa.

Projektiavustusta ei myönnetä pääsääntöisesti hallintokuluihin eikä hankkeisiin, joiden on tarkoitus tuottaa voittoa.

Avustusta ei voida myöntää, mikäli edellisen myönnetyn projektiavustuksen käyttöä ei ole selvitetty hyväksyttävästi.

6.3 Projektiavustuksen käyttäminen

Avustuksen myöntäjä päättää avustukseen oikeuttavat menot ja avustuksen käytön ajanjakson.

Projektiavustusta ei voi käyttää käyttöomaisuuden hankintaan.

6.4 Projektiavustuksen hakeminen ja selvittäminen

Projektiavustushakemus on toimitettava ennen hanketta tai tapahtumaa ja avustuksia voi hakea läpi vuoden kaupungin avustusasioinnissa.

Avustuksen käyttö selvitetään avustuspäätöksessä annettujen ohjeiden mukaisesti.

7 Erillisavustus

7.1 Kuka voi saada erillisavustusta?

Erillisavustusta voidaan myöntää helsinkiläisille yleishyödyllisille yhdistyksille sekä nuorten toimintaryhmille.

Erillisavustuksen hakuehdot ilmoitetaan aina erikseen.

7.2 Erillisavustuksen myöntämisperusteet

Erillisavustus on vaihtuvateemainen avustus, jota myönnetään nuorisosaaston kulloinkin hyväksymien ehtojen mukaisesti.

7.3 Erillisavustuksen käyttäminen

Erillisavustuksen käyttöön oikeuttavat menot hyväksytään avustuskohtaisesti. Avustuksen myöntäjä päättää avustukseen oikeuttavat menot ja avustuksen käytön ajanjakson.

7.4 Erillisavustuksen hakeminen ja selvittäminen

Erillisavustusta haetaan erikseen ilmoitettavina aikoina. Hakemus liitteineen tulee lähettää määräaikaan mennessä kaupungin avustusasioinnissa.

Avustuksen käyttö selvitetään avustuspäätöksessä annettujen ohjeiden mukaisesti.

8 Avustusten päätösprosessi

8.1 Avustusten hakeminen

Nuorisotoiminnan avustukset ja hakuaikatiedot ovat kaupungin avustusasioinnin sivuilla. Lisäksi niistä tiedotetaan kumppanikirjeissä ja tiedotteissa.

Avustushakemus liitteineen toimitetaan kaupungin avustusasiointisivujen kautta kuhunkin avustusmuotoon tarkoitettulla lomakkeella. Kunkin avustustylajin kohdalla luetellaan hakemukseen vaaditut liitteet.

Avustusten hakuajat on määritelty avustustylajikohtaisesti.

Avustusta myönnetään ainoastaan hakemusten perusteella.

Toiminta – ja palkkausavustusennakkoa hakiessaan yhdistys sitoutuu maksamaan takaisin jo maksetun avustuksen, mikäli yhdistys ei hae tai saa varsinaista avustusta kyseiselle vuodelle.

Toimittaessaan hakemuslomakkeen yhdistys sitoutuu maksamaan Helsingin kaupungille takaisin yhdistykselle maksetun avustuksen, mikäli avustuksen myöntämispäätös kumotaan tai yhdistys rikkoo avustusehtoja.

8.2 Avustuksista päättäminen

Helsingin kaupungin hallintosäännön mukaisesti kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan nuorisajaosto päättää jaoston käytettävissä olevien avustusmäärärahojen jakamisesta ja hyväksyy perusteet ja rajat, joiden mukaan viranhaltija päättää avustusmäärärahojen jakamisesta sekä valvoo avustusten käyttöä.

8.3 Avustuspäätöksestä ilmoittaminen

Avustusta hakeneille ilmoitetaan avustuspäätöksestä pöytäkirjanotteella muutoksenhakuohjeineen. Jos päätös on kielteinen, päätöksestä ilmenee hylkäysperuste.

8.4 Avustusten maksaminen

Avustuspäätöksen tekijä päättää myönnettyjen avustusten maksuajankohdasta ja -eristä. Jos päätöksessä ei siitä erikseen mainita, maksetaan avustukset Helsingin kaupungin yleisohjeen mukaisesti.

Mikäli avustuksen saaja on velkaa kaupungille, tulee myönnetystä avustuksesta kuitata kaupungin perimiskelpoinen saatava avustuksen saajalta. Kuittaus voidaan erityisestä syystä jättää tekemättä. Kuittauksissa noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa Helsingin kaupungin rahasaatavien laskutus- ja perintäohjetta.

8.5 Avustusten käytön valvonta

Avustusten käyttöä valvotaan Helsingin kaupungin yleisohjeen mukaisesti.

Avustusta saavien yhdistysten on pidettävä kirjanpitoa kirjanpitolain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten edellyttämällä tavalla. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata. Mikäli avustusta saavan yhdistyksen tilit sisältyvät jonkin muun yhteisön kirjanpitoon, on tileistä käytävä selville nuorisotoimintaan/varhaisnuorisotoimintaan käytetyt varat ja saadut avustukset. Tilinpäätöksessä tulee aina näkyä omina erinään valtiolta, kunnalta, seurakunnalta, EU:lta ja muilta vastaavilta julkis-yhteisöiltä saadut avustukset.

Avustuksen myöntäjällä on oikeus tarkistaa avustusta saavien yhdistysten tilinpitoon ja hallintoon liittyvät asiapaperit. Tarkastuksia tehdään pistokokein.

Mikäli yhdistys ei anna hyväksyttävää selvitystä saamansa avustuksen käytöstä tai ei ole käyttänyt kaikkea saamastaan avustuksesta, avustuksesta tehdään päätös sen palauttamiselle tai takaisinperinnälle.

Avustusohjesääntö on hyväksytty Helsingin kaupungin nuorisolautakunnan kokouksessa 1.12.1993. Avustusohjesääntöä on päivitetty 30.3.1995, 2.11.1995, 14.5.1998, 9.11.2000, 16.1.2002, 23.1.2003, 20.11.2008, 28.10.2010, 30.10.2012, 28.4.2016, 12.5.2016, 12.9.2017, 18.10.2018 ja kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan nuorisajaostossa 8.12.2020 ja 27.5.2025.