

Helsinki

Anvisningar för ansökan om understöd för idrott 2026

The logo for Helsinki, featuring the word "Helsinki" in a bold, sans-serif font, enclosed within a black-outlined speech bubble shape.

Helsinki

Anvisningar för ansökan om understöd för idrott 2026

ISBN

ISSN

Utgivare

Helsingfors stad/Kultur- och fritidsnämndens idrottssektion

Layout

-

Omslagsbild

-

Utgivningsår:

2025

Innehåll

1 Helsingfors stads understöd för idrott	4
2 Understödsslag och -kriterier	7
2.1 Verksamhetsunderstöd, understöd för lokalanvändning och understöd för framställning av orienteringskartor	8
2.2 Understöd till övriga idrottsfrämjande föreningar	13
2.3 Startunderstöd	14
2.4 Evenemangsunderstöd	14
2.5 Clearing-understöd	16
2.6 Understöd för främjande av en tryggare föreningsverksamhet	16
2.7 Understöd för att stödja regionala idrottsaktiviteter	18
3 Ansökningstider för och bilagor till ansökan	21

1 Helsingfors stads understöd för idrott

I dessa ansökningsanvisningar beskrivs de olika slagen av understöd för idrott som Helsingfors stad beviljar, detaljerade kriterier för beviljande av understöd samt ansökningstiderna. De detaljerade principer för beviljande av understöd som kultur- och fritidsnämndens idrottssektion utfärdat kompletterar Helsingfors stads allmänna anvisningar om understöd (stadsstyrelsen 7.4.2025, § 222) samt kultur- och fritidssektorns gemensamma principer för understöd (kultur- och fritidsnämnden 12.12.2023, § 178).

Genom understöden för idrott främjar Helsingfors stad kommuninvånarnas förutsättningar för motion och idrott i enlighet med 5 § i idrottslagen (390/2015). Understöden används särskilt för att stödja medborgarverksamhet inom idrotten, inklusive föreningsverksamhet. Understöden bidrar till att uppnå målen i idrottslagen med beaktande av utgångspunkterna för deras genomförande, det vill säga jämlikhet, likabehandling, gemenskap, kulturell mångfald, hälsosamma levnadssätt, en trygg verksamhetsmiljö samt respekt för miljön (390/2015 2 §, uppdaterad 3.2.2023/144).

Dessa anvisningar godkändes vid idrottssektionens möte den 30 oktober 2025 och gäller understöd som beviljas ur anslagen för budgetåret 2026.

Aktuell information om understöd för idrott, mer detaljerade kriterier för beviljande av och anvisningar för respektive slag av understöd samt kontaktuppgifter för bidragsberedarna finns i avsnittet om understöd för idrott i e-tjänsten för understöd (<https://avustukset.hel.fi/sv/om-understoden/understod-for-idrott>).

Befogenhet

Enligt 17 kap. 1 § i Helsingfors stads förvaltningsstadga fattar kultur- och fritidsnämnden beslut om principerna för fördelning av sektorns understödsanslag och övervakar att understödsprinciperna uppfylls på sektornivå. Idrottssektionen ansvarar för att besluta om fördelningen av de understödsanslag som står till förfogande, godkänna de grunder och gränser enligt vilka en tjänsteinnehavare fattar beslut om fördelningen av understödsanslag samt övervaka användningen av understöd (Helsingfors stads förvaltningsstadga, 17 kap. 3 §).

Slag av understöd

Understöd beviljas inom följande slag av understöd:

- Verksamhetsunderstöd
- Understöd för lokalanvändning
- Understöd för framställning av orienteringskartor
- Understöd till övriga idrottsfrämjande föreningar

- Startunderstöd
- Evenemangsunderstöd
- Clearing-understöd
- Understöd för främjande av en tryggare föreningsverksamhet
- Understöd för att stödja regionala idrottsaktiviteter

Idrottssektionen kan även besluta om andra slag av understöd.

Idrottssektionen beslutar varje år om fördelningen av understödsanslagen mellan de olika slagen av understöd för idrott efter att stadsfullmäktige fattat beslut om kultur- och fritidsnämndens budget. Idrottssektionen beslutar om fördelningen av understöd inom ramen för de anslag som tilldelats den.

Bindande anvisningar för understödstagaren

De som beviljas understöd ska följa förutom dessa anvisningar, anvisningarna och bestämmelserna från idrottstjänsterna samt understödsbeslutet, även följande beslut, anvisningar och författningar:

- [Helsingfors stads allmänna anvisningar om understöd](#) (stadsstyrelsen 7.4.2025, § 222) (på finska)
- [Helsingfors stads etiska partnerskapsprinciper för organisationssamarbete och understödsverksamhet](#) (stadsstyrelsen 7.4.2025, § 222) (på finska)
- [Kultur- och fritidssektorns gemensamma principer för understöd](#) (kultur- och fritidsnämnden 12.12.2023, § 178) (på finska)
- Gällande lagstiftning
- [Rekommendation om god förvaltningssed i föreningar](#) (på finska)
- [Reilu peli – Urheiluyhteisön eettiset periaatteet \(Idrottssamfundets etiska principer\)](#) (på finska, uppdaterad 25.11.2025)

I dessa finns bestämmelser om bland annat delgivning av understödsbeslut, användning och övervakning av understöd samt redovisning av hur understöd använts. Förutom dessa ansökningsanvisningar ska sökande noggrant läsa igenom de aktuella dokumenten innan de ansöker om understöd.

Enligt § 47 i kultur- och fritidsnämndens beslut av den 15 mars 2022 beviljas understöd inte till aktörer som är föremål för sanktioner som är bindande för Helsingfors stad. En understödstagare får inte heller göra understödsmedel tillgängliga för aktörer som är föremål för sanktioner som är bindande för understödstagaren eller Helsingfors stad, eller ge en sådan aktör möjlighet att använda sig av understöd.

Utbetalning av understöd

Verksamhetsunderstöd, understöd för lokalanvändning, understöd till övriga idrottsfrämjande föreningar, understöd för framställning av orienteringskartor, startunderstöd, understöd för främjande av en tryggare föreningsverksamhet och understöd för att stödja regionala idrottsaktiviteter betalas till understödstagaren i en rat efter understödsbeslutet.

Evenemangsunderstöd betalas ut efter ett evenemang, när understödstagaren har rapporterat om det genomförda evenemanget på en separat blankett.

2 Understödsslag och -kriterier

I detta kapitel fastställs principerna och kriterierna för beviljande av de olika slagen av understöd.

Gemenskapers ansökningsbehörighet per understödsslag

Understöd för grundläggande verksamhet	Idrottsföreningar (definition: kapitel 2.1, punkt 3)	Idrottsföreningar (övriga)	Andra föreningar som ordnar idrott och motion	Andra registrerade gemenskaper
Verksamhetsunderstöd	x			
Understöd till övriga idrottsfrämjande föreningar		x	x	
Startunderstöd*	x	x		
Omständigheter				
Understöd för lokalanvändning	x			
Clearing-understöd**				
Understöd för framställning av orienteringskartor	x			
Riktat understöd				
Evenemangsunderstöd* **	x	x	x	x
Understöd för främjande av en tryggare föreningsverksamhet	x	x	x	
Understöd för att stödja regionala idrottsaktiviteter	x	x	x	

*Startunderstödet riktar sig till registrerade idrottsföreningar som varit verksamma i mindre än ett år.

**Understöd för lokalanvändning riktar sig till issport för under 20-åringar för clearing-bokningar för ishockey- och konståkningsföreningar som beviljats verksamhetsunderstöd.

***Evenemangsunderstöd kan även sökas av gemenskaper som är registrerade utanför Helsingfors för evenemang som de ordnar i Helsingfors.

2.1 Verksamhetsunderstöd, understöd för lokalanvändning och understöd för framställning av orienteringskartor

Verksamhetsunderstöd, understöd för lokalanvändning och understöd för framställning av orienteringskartor kan beviljas idrottsföreningar som uppfyller följande villkor:

1. Idrottsföreningens stadgeenliga hemort är Helsingfors, och verksamheten är öppen för alla som är bosatta i Helsingfors. Verksamhet som ges understöd ska i huvudsak rikta sig till helsingforsare.
2. Idrottsföreningen ska vara en förening som är registrerad hos patent- och registerstyrelsen i enlighet med föreningslagen. Föreningens verksamhet ska vara etablerad, och föreningen ska ha varit verksam i minst ett helt kalenderår innan den ansöker om understöd. Detta gäller inte föreningar för vilka det är fråga om en namnändring, om registrering av en sektion som en självständig förening eller om det är fråga om en komplett eller delvis sammanslagning av föreningar som tidigare fått understöd.
3. Idrottsföreningens huvudsakliga verksamhet är enligt dess stadgar idrottsverksamhet, och den grenorganisation som genomför idrottsformen i fråga är ordinarie medlem i Finlands Olympiska Kommitté rf och/eller omfattas av undervisnings- och kulturministeriets statsunderstöd till riksomfattande idrottsorganisationer. Mer än 50 procent av föreningens regelbundna träningsverksamhet ska utgöras av grenar som uppfyller ovanstående kriterium.
4. Idrottsföreningen ordnar regelbunden ledd idrottsverksamhet för samma grupper i föreningen minst tio gånger under en sammanhängande period på tre månader.
5. Minst 50 av föreningens aktiva idrottsutövare från Helsingfors eller alternativt minst 20 under 20-åriga aktiva idrottsutövare från Helsingfors deltar i föreningens regelbundna ledda träningsverksamhet. I ansökan om understöd för år 2026 räknas personer som är födda 2006 eller senare som barn och unga under 20 år.

2.1.1 Verksamhetsunderstöd

Understöd för grundläggande verksamhet
--

Verksamhetsunderstödet är ett allmänt understöd som är riktat till idrottsföreningarnas verksamhet och som beviljas utifrån behovsprövning på basis av kalkylmässiga kriterier. Storleken på verksamhetsunderstödet bestäms genom att jämföra föreningens poängtal som beräknats utifrån följande kriterier med poängtalerna för övriga klubbar som ansöker om verksamhetsunderstöd och det tillgängliga anslaget.

Beräkningen av verksamhetsunderstödet baseras på följande kriterier:

1. Antalet aktiva utövare (juniorer/vuxna) från Helsingfors

1.1. Viktningen för barn- och ungdomsverksamhet är 80 procent och för verksamhet för vuxna 20 procent. I ansökan om understöd för år 2026 avses med barn och unga personer som är födda 2006 eller senare.

1.2. Som aktiva utövare anges i ansökan sådana föreningsmedlemmar som deltar i ordnad och ledd regelbunden träningsverksamhet i samma grupp minst tio gånger under en oavbruten period tre månader. Minst fyra utövare och en instruktör eller tränare ska delta i den ledda träningsverksamheten. Den ordnade regelbundna verksamheten ska vara föreningens egna allmännyttiga verksamhet och inte omfatta idrottsverksamhet som köps av staden eller som genomförs i samarbete med staden. Tränare, instruktörer, lagledare eller andra funktionärer i föreningen räknas inte som aktiva utövare.

1.3. I beräkningen kan en person anges som aktiv utövare i föreningen endast en gång, även om samma person skulle delta i flera träningsgrupper under ett kalenderår.

2. Antalet instruktörer och tränare som slutfört VOK 1, det vill säga den första nivån av den nationella tränar- och instruktörsutbildningen. Utöver VOK 1-utbildningarna beaktas antalet instruktörer och tränare som har genomgått en utbildning för tränare och instruktörer på minst motsvarande nivå och med motsvarande innehåll eller som har avlagt grundexamen i idrott (yrkesinstitut), idrottsinstruktörsexamen (YH) eller magisterexamen i idrottsvetenskaper (idrottspedagogik eller motionsbiologi).

Vid beräkning av understödet används en bromsprocent som förhindrar att verksamhetsunderstödet minskar med mer än 20 procent jämfört med det verksamhetsunderstöd som beviljades föregående år. Om förändringen i antalet aktiva utövare, eller instruktörer eller tränare beror på en strukturell förändring i föreningen, som till exempel när en eller flera sektioner lämnar föreningen, används inte bromsprocenten.

Den sammanlagda andelen verksamhetsunderstöd och understöd för lokalanvändning av de godtagbara kostnaderna för föreningens allmännyttiga verksamhet får inte överstiga 80 procent. Som kostnader för verksamheten beaktas inte låneamorteringar, räntor, av- och nedskrivningar, avsättningar eller andra kalkylmässiga poster som inte baserar sig på redan realiserade utgifter.

Understöd på mindre än 200 euro beviljas inte.

2.1.2 Understöd för lokalanvändning

Omständigheter

Understödet för lokalanvändning är ett behovsprövat understöd som grundar sig på kalkylmässiga kriterier. Understöd för lokalanvändning kan beviljas de idrottsföreningar i Helsingfors som samma år beviljas verksamhetsunderstöd för idrott.

Understöd för lokalanvändning beviljas för lokalkostnader för verksamhet som äger rum i gymnastiksalar i Helsingfors stads skolor samt i andra idrottslokaler och på andra idrottsplatser än de som ägs av Helsingfors stads idrottstjänster.

Användningen av lokalerna ska uppfylla följande kriterier för att kunna beaktas vid beräkningen av understöd för lokalanvändning:

1. Idrottsföreningen har använt lokalen för regelbunden (minst tio gånger under en sammanhängande tidsperiod på tre månader) och ledd idrottsverksamhet samt betalat hyra för lokalen. Även regelbunden idrottsverksamhet som föreningen ordnat i lokaler som den själv äger beaktas vid beräkningen.
2. Vid användningen av lokaler beaktas endast regelbundna ledda träningsturer som ordnas av föreningen i huvudstadsregionens idrottslokaler och där minst fyra aktiva utövare samt en instruktör eller tränare har deltagit. Idrottsplatser i Helsingfors, Vanda, Esbo och Grankulla betraktas som idrottsanläggningar i huvudstadsregionen.
3. Kostnaden för lokalanvändningen beräknas på grundval av kostnaderna för föregående kalenderår, så lokalerna måste ha använts under 2025 (*undantag nedan).

**Beloppet av understödet för lokalanvändning kan utifrån behovsprövning ta hänsyn till betydande förändringar i föreningens användning av idrottslokaler under ansökningsåret. Betydande förändringar kan beaktas om de har en väsentlig inverkan på kostnaderna för lokalanvändningen och om det är fråga om någon av följande situationer:*

- föreningar slås ihop till en förening eller en förening delas upp i flera föreningar
- en eller flera sektioner ansluter sig till eller frigör sig från föreningen

- en ny idrottslokal som hyrs eller ägs av föreningen
- föreningen slutar hyra eller äga en motions- eller idrottslokal
- en lokal som hyrs eller ägs av föreningen blir berättigad till eller upphör att vara berättigad till understöd under ansökningsåret.

Sökanden ska ange dessa betydande förändringar separat på ansökningsblanketten och i bilagan för lokalanvändningen. Om det faktiska antalet timmar och/eller de realiserade kostnaderna blir lägre än vad som angetts, dras de av från uppgifterna i bilagan för lokalanvändningen för följande år. Om sökanden inte ansöker om understöd för lokalanvändning följande år, återbärs den andel av det beviljade understödet som motsvarar skillnaden.

Beräkningen av understödet för lokalanvändning baseras på följande faktorer:

1. Det kalkylmässigt maximala timpriset som bestämmer det maximala beloppet av understödet per godkänd timme lokalanvändning (60 minuter).
2. Om föreningen har betalat en timhyra som har varit lägre än det kalkylmässiga maximala timpriset, minskar beloppet av det faktiska understödet i samma proportion. De maximala timpriserna är:
 - Idrottslokaler och -platser 24 €/h
 - Banbokning i simhallar 14 €/h
 - Istider i ishallar för utövare under 20 år 42 €/h.

Föreningen behöver inte beakta hyrorna när den anmäler det ovan nämnda kalkylmässiga maximala timpriset, utan i ansökan om understöd anmäls de faktiska hyreskostnader.

3. Vid beräkningen ges verksamhet för barn och unga under 20 år en vikt på 100 procent och verksamhet för vuxna en vikt på 90 procent.

Understödet för lokalanvändning beräknas utifrån den hyresfaktura som sökanden angett och den bilaga för lokalanvändning som lämnats in i samband med ansökan. Bilagan för lokalanvändning ska innehålla samma uppgifter om lokalen som fakturan. Det innebär att man inte kan dela upp lokalen i mindre delar och på det sättet ange priser per del.

Det slutliga understödet för lokalanvändning bestäms när sökandens kalkylmässiga understöd för lokalanvändning ställs i relation till det anslag som anvisats för kalkylmässiga understöd och understödsslag för andra som ansöker om understöd för lokalanvändning.

Timhyran för de idrottslokaler som förvaltas av sökanden beräknas enligt följande:

Den hyra som föreningen betalat dras av från hyresinkomsterna som föreningen får för lokalen. Skillnaden mellan hyresutgifterna och -inkomsterna divideras med föreningens egna antal timmar för regelbunden träningsverksamhet för att få fram timpriset för användningen av lokalen. Endast idrottslokalernas andel av hyran ingår i timhyran. Andelen kontors-, mötes- och lagerlokaler i hyran beaktas inte, såvida inte dessa lokaler används för idrottsverksamhet. I en idrottslokal som idrottsföreningen äger ska föreningen i tilläggsuppgifterna i ansökan ange alla driftskostnader för lokalen (till exempel kostnader för vatten, el och städning).

I ansökan om detta slag av understöd beviljas inte understöd för timmar som omfattas av clearing-understöd för ishockey eller konståkning för juniorer, och dessa timmar ska inte anges i understödsansökan eller i bilagan för lokalanvändning.

2.1.3 Understöd för framställning av orienteringskartor

Omständigheter

Understödet för framställning av orienteringskartor är ett behovsprövat understöd för idrottsföreningar för att täcka framställningskostnader för orienteringskartor som färdigställts 2025. Understöd kan beviljas de idrottsföreningar i Helsingfors som samma år får verksamhetsunderstöd för idrott.

Understöd kan beviljas för de orienterings- och undervisningskartor som har rapporterats till Orienteringsförbundets kartregister. Understöd beviljas endast för första och nya kartupplagor samt uppdateringskartor som färdigställts år 2025.

Godtagbara kostnader som ligger till grund för ansökan är tryckkostnader för kartorna, kostnader för grundmaterial (tillstånd, flygfotografering, kopiering och ritningar) och kostnader för terrängarbeten. För varje karta ska specifikationer över samtliga kostnader fogas till ansökan.

Kartorna samt fakturor för och kvitton på framställningskostnaderna skickas in separat på begäran. Fakturor och kvitton ska inte fogas till ansökan om understöd.

Talkoarbete kan beaktas som framställningskostnad:

Karttyp	Högst antal timmar/km ²	Högst antal euro/timme	Högst antal euro/km ²
Första kartupplaga	50	10	500
Förnyad kartupplaga	30	10	300
Uppdateringskarta	20	10	200

Om kartan innefattar olika karteringssätt (första, förnyad och uppdatering) delas den angivna mängden talkoarbete i proportion till de kartlagda kvadratkilometrarna för respektive karteringssätt. Från de kartspecifika kostnaderna görs avdrag för intäkterna för kartan, till exempel reklamintäkter, understöd och försäljningsintäkter.

Understödet beviljas inom ramarna för de tillgängliga anslagen till ett belopp som motsvarar högst 60 procent av den förlust som uppstår genom skillnaden mellan utgifter och intäkter. För kartor som framställts i samarbete mellan flera föreningar betalas understöd enligt proportionerna som föreningarna meddelar. Helsingfors stads logotyp ska vara synlig på kartan som understödet söks för.

2.2 Understöd till övriga idrottsfrämjande föreningar

Understöd för grundläggande verksamhet

Understödet till övriga idrottsfrämjande föreningar är ett allmänt understöd för idrottsföreningar och andra föreningar som ordnar idrottstjänster. När understödet beviljas betonas idrott för personer under 20 år och över 64 år samt specialgrupper. Understödet är behovsprövat.

Understödet kan på ansökan beviljas föreningar som uppfyller följande villkor:

1. Föreningens stadgeenliga hemort är Helsingfors, och verksamheten är öppen för alla som är bosatta i Helsingfors. Idrottsverksamhet som ges understöd ska i huvudsak rikta sig till helsingforsare.
2. Föreningen ska vara en förening som är registrerad hos patent- och registerstyrelsen i enlighet med föreningslagen och ska ha varit verksam i minst ett kalenderår innan den ansöker om understöd. Föreningens verksamhet är etablerad. Detta gäller inte föreningar för vilka det är fråga om en ändring av föreningens namn, om registrering av en föreningssektion som en självständig förening eller om det är fråga om en komplett eller delvis sammanslagning av föreningar som tidigare fått understöd.
3. Föreningen ordnar regelbunden ledd idrottsverksamhet för samma grupper i föreningen minst tio gånger under en sammanhängande period på tre månader. Motionsgrupper i specialföreningar ska ordna regelbunden idrottsverksamhet för samma grupp.

4. I föreningens ledda idrottsverksamhet deltar minst 50 aktiva utövare från Helsingfors eller alternativt minst 20 aktiva utövare från Helsingfors under 20 år eller över 64 år. I fråga om motionsgrupper i specialföreningar förutsätts att ett antal utövare som är lämpligt med tanke på deltagarnas funktionsförmåga och träningen deltar i gruppens regelbundna idrottsverksamhet.

Som aktiva utövare anges i ansökan sådana föreningsmedlemmar som deltar i ordnad och ledd regelbunden idrottsverksamhet i samma grupp minst tio gånger under en oavbruten period tre månader. Den ordnade regelbundna verksamheten ska vara föreningens egen allmännyttiga verksamhet och inte omfatta idrottsverksamhet som köps av staden eller som genomförs i samarbete med staden. När det gäller motionsgrupper i specialorganisationer kan en medlem som regelbundet deltar i verksamheten, med hänsyn till funktionsförmågan, anges som aktiv utövare.

I beräkningen kan en person anges som aktiv utövare endast en gång, även om samma person skulle delta i flera träningsgrupper under ett kalenderår.

Understödet andel av de godtagbara utgifterna kan vara högst 80 procent. Godtagbara utgifter är kostnaderna för föreningens allmännyttiga idrotts- och motionsverksamhet. Som kostnader för verksamheten beaktas inte låneamorteringar, räntor, av- och nedskrivningar, avsättningar eller andra kalkylmässiga poster som inte baserar sig på redan realiserade utgifter.

2.3 Startunderstöd

Understöd för grundläggande verksamhet

Startunderstöd kan beviljas en registrerad idrottsförening som varit verksam i mindre än ett år. Beloppet av startunderstödet är 500 euro.

Startunderstöd kan beviljas idrottsföreningar som uppfyller följande kriterier:

1. Föreningens stadgeenliga hemort är Helsingfors, och verksamheten är öppen för alla som är bosatta i Helsingfors.
2. Föreningens huvudsakliga verksamhet ska enligt stadgarna vara idrottsverksamhet.

En förening kan beviljas startunderstöd endast en gång.

2.4 Evenemangsunderstöd

Riktat understöd

Evenemangsunderstödet är ett understöd avsett för registrerade föreningar, företag och andra sammanslutningar för att ordna idrotts- och motionsevenemang. Evenemanget ska uppfylla följande villkor:

1. Evenemanget anknyter till motion och idrott samt ordnas i Helsingfors.
2. Evenemanget får helsingforsarna att röra på sig och gör stadens evenemangsutbud mångsidigare.
3. Understödet söks före evenemanget.
4. Rapporteringen om evenemanget sker efter evenemanget.

Följande kriterier används för att utvärdera ansökningar och bevilja bidrag:

- Evenemanget syftar till att inspirera nya målgrupper till att aktivera sig i vardagen samt utöva idrott och motion på egen hand eller under ledning av en instruktör.
- Evenemanget riktar sig till barn och/eller ungdomar.
- Evenemangets omfattning och synlighet.
- Priset för evenemanget är skäligt.
- Ansvarsaspekter relaterade till evenemanget:
 - Miljöfrågor beaktas när evenemanget ordnas.
 - Effekterna i fråga om att främja likabehandling och jämställdhet.
 - Evenemanget främjar delaktighet och gemenskap.
 - Andra åtgärder för att främja ansvarsfullheten.
- Evenemang som ordnas i Helsingfors stadsförnyelseområden.

Dessutom strävar vi efter att på ett så mångsidigt sätt som möjligt välja ut evenemang som beviljas understöd när det gäller följande:

- Säsongstänkande, det vill säga evenemangen ordnas vid olika tidpunkter på året.
- Evenemangen som ges understöd ordnas i olika delar av Helsingfors.
- Evenemangen är mångsidiga ur grenperspektiv.

Evenemangssunderstödet är ett behovsprövat understöd. På evenemangsunderstödet storlek och beviljandet av det inverkar den sökandes egna medel, intäkterna från den verksamhet som understöds samt övriga finansieringsmöjligheter (till exempel offentligt stöd).

Evenemangsunderstöd beviljas inte för sökandens normala tränings-, tävlings- och turneringsverksamhet, interna evenemang, läger- och kursverksamhet eller internationella stortävlingar. Understödet är avsett för små och medelstora evenemang. Stora idrotsevenemang kan istället för evenemangsunderstöd ansöka om ett bredare evenemangspartnerskap med Helsingfors stad.

Godtagbara utgifter är faktiska kostnader för att ordna evenemanget, såsom avgifter för lokaler, kommunikations- och marknadsföringskostnader samt extra personalkostnader relaterade till evenemanget.

Evenemangsunderstödet får användas endast för kostnader för evenemang. Evenemangsunderstödet betalas ut till arrangören efter att en rapport om evenemanget har lämnats in till idrottstjänsterna.

För ett evenemang kan ett evenemangsunderstöd beviljas. Samma evenemangsarrangör kan enligt prövning beviljas understöd för flera evenemang under året.

2.5 Clearing-understöd

Omständigheter

Clearing-understöd är ett understöd avsett för att stödja bokning av clearing-istider för barn och unga under 20 år i de ishockey- och konståkningsföreningar som omfattas av verksamhetsunderstödet. Isbanestiftelsen fakturerar idrottstjänsterna i enlighet med de realiserade clearing-istiderna för ishockey- och konståkningsjuniorer. Understödet är 42 euro/timme, dock så att det beviljas inom ramarna för det understödsanslag som anvisats för clearing.

För clearing-istider kan föreningarna inte ansöka om annat understöd för användning av lokaler hos idrottstjänsterna.

2.6 Understöd för främjande av en tryggare föreningsverksamhet

Riktat understöd

Understödet för främjande av en tryggare föreningsverksamhet är ett behovsprövat understöd för idrottsföreningar och andra förningar som ordnar motions- och idrottsverksamhet i Helsingfors i syfte att göra idrottsverksamheten mer ansvarsfull och säker. Understöd beviljas för utvecklingsarbete som främjar ett tryggt idrottsutövande för barn och unga. De projekt som ges understöd ska i huvudsak vara riktade till barn och unga i Helsingfors.

I en trygg förening kan barn och unga idrotta utan mobbning, trakasserier, rasism eller annat osakligt beteende. Man ingriper snabbt och proaktivt i osakligt beteende samt förebygger sådant genom mångsidiga åtgärder. En trygg föreningsmiljö ger positiva erfarenheter i en uppmuntrande och uppskattande atmosfär, vilket främjar social trygghet och gemenskap.

Projekt som får understöd ska omfatta minst två åtgärdshelheter. En av dessa ska en vara **utveckling av verksamhetsmodeller för en tryggare förening**. Nedan finns exempel på hur man kan utveckla säkrare verksamhetsmodeller. Åtgärderna ska grunda sig på dessa eller motsvarande insatser:

Till exempel:

- Utse och utbilda kontaktpersoner för trakasserier
- Utveckla och genomföra anonyma välbefinnandeenkäter
- Uppdatera föreningens stadgar så att de beaktar trakasserier, mobbning, rasism och annat osakligt beteende samt anger vilka disciplinära åtgärder dessa leder till
- Utarbeta principer för en tryggare förening
- Upprätta anvisningar om hur man ingriper i situationer med osakligt beteende
- Göra rekryteringspraxisen säkrare så att utdrag om brottslig bakgrund kontrolleras för volontärer och anställda
- Kommunicera och synliggöra åtgärderna för en tryggare förening.

Dessutom ska en eller flera av följande åtgärdshelheter genomföras:

- Öka barnens och ungdomarnas säkerhet samt delaktighet i föreningens verksamhet
- Utveckla kompetensen hos tränare, instruktörer och övrig personal ur perspektivet för en tryggare föreningsverksamhet
- Utveckla åtgärder mot rasism
- Upprätta en plan för likabehandling, jämlikhet eller ansvar och genomföra åtgärderna i den.

När ansökningarna bedöms och understöd beviljas läggs vikt vid projekt där nya verksamhetsmodeller utvecklas och testas i syfte att hitta permanenta metoder för föreningens verksamhet. Aktörer som inte ännu har färdiga eller utvecklade verksamhetsmodeller för främjande av en tryggare föreningsverksamhet prioriteras.

Ansökningarna bedöms även utifrån följande faktorer: projektets omfattning, effektivitet och ändamålsenlighet i förhållande till målen för understödet, ekonomi- och verksamhetsplanens noggrannhet och realism, andelen självfinansiering eller annan finansiering för projektet, projektets kostnadseffektivitet, samarbetet med partner utanför föreningen samt verksamhetens kontinuitet efter projektperioden. När ansökningarna jämförs tas hänsyn till hur planmässiga och konkreta projektets dokumentation och konsekvensbedömning är.

Understödet kan endast användas för kostnader för projektet. Efter projektets slut ska sökanden rapportera vilka åtgärder som genomförts och vilka resultat som uppnåtts under projektet. Sökanden ska lämna en ekonomisk rapport per kostnadsställe där de kostnader som allokerats projektet specificeras.

Om projektet genomförs som en del av föreningens grundläggande verksamhet, till exempel med hjälp av ordinarie personal, ska användningsrapporten ange hur många timmar av varje persons arbetsinsats som har använts för projektet. Understödet kan inte finansiera förvärv av anläggningstillgångar och inte användas för att stödja näringsverksamhet.

Projektet ska ha en ansvarig person, en tydlig verksamhetsplan samt realistiska och mätbara mål. Understödet kan användas under perioden 1.6.2026–31.5.2027.

Storleken på de understöd som beviljas varierar från 2 500 euro till 25 000 euro.

Understöd kan beviljas sökande som uppfyller kriterierna för understödet och som har ansökt om understödet inom den angivna tidsfristen. Understödsbeloppet kan inte överskrida det ansökta understödsbeloppet.

2.7 Understöd för att stödja regionala idrottsaktiviteter

Riktat understöd

Understödet för att stödja regionala idrottsaktiviteter är ett behovsprövat understöd som beviljas för idrottsverksamhet med låg tröskel och utvecklingsarbete för barn och unga i Helsingfors.

Understödet beviljas för verksamhet och utvecklingsarbete som ökar antalet idrottsaktiviteter med låg tröskel för barn och unga i åldern 9–18 år. Med idrottsaktiviteter med låg tröskel avses verksamhet till ett skäligt pris som är lättillgänglig och som inte kräver tidigare erfarenhet, långvarigt engagemang, hög kompetensnivå eller egen specialutrustning. En särskild tyngdpunkt för understödet ligger på flickor med invandrarbakgrund.

Registrerade föreningar samt andra organisationer och föreningar i Helsingfors som främjar motion och idrott och som har varit verksamma i minst ett år kan ansöka om understödet.

Understödet fördelas till verksamhet och utveckling av verksamhet i följande stadsförnyelseområden: Mellungsby, Gamlas, Malmgård, Malm och Havsrastböle.

Därutöver kan understöd beviljas för verksamhet och utveckling av verksamhet i följande områden (distrikt), där barns och ungas deltagande i fritidsaktiviteter är lågt jämfört med genomsnittet i staden: Jakobacka, Kårböle, Berghäll-Åshöjden, Ladugården, Kvarnbäcken, Sockenbacka, Parkstad, Bocksbacka, Skomakarböle, Botby och Nordsjö.

Syftet med understödet är att regionalt öka den fysiska aktiviteten bland barn och unga, främja positiva möten mellan olika befolkningsgrupper, förebygga utslagning samt stärka gemenskapen och delaktigheten. Understödet bidrar till att främja lika möjligheter för barn och unga att delta i idrott och stärka samarbetet mellan lokala aktörer.

När ansökningarna jämförs och bedöms sinsemellan läggs vikt vid följande faktorer:

- Projektet främjar fysisk aktivitet bland flickor med invandrarbakgrund.
- Projektet tillämpar nya typer av partnerskap samt utvecklar och testar nya verksamhetsmodeller.
- Projektet genomförs som ett gemensamt projekt med flera aktörer.
- I verksamheten beaktas olika aspekter av tillgänglighet.
- I verksamheten beaktas barns och ungas delaktighet och aktivitet.

Ansökningarna bedöms även utifrån följande faktorer: projektets omfattning och ändamålsenlighet i förhållande till målen för understödet, noggrannheten och realismen i projektets ekonomi- och verksamhetsplan, sökandens egna medel och eventuell annan finansiering för verksamheten samt verksamhetens kontinuitet efter projektperioden. När ansökningarna jämförs tas hänsyn även till hur planmässiga och konkreta projektets dokumentation och konsekvensbedömning är.

Projektet ska ha en ansvarig person, en tydlig verksamhetsplan samt realistiska och mätbara mål.

Understöd kan beviljas för projekt som pågår i 1–2 år och för verksamhet som startas 2025 med hjälp av understödet. I ansökningsomgången 2026 beviljas understöd för 2026 och ett eventuellt villkorligt understöd för 2027, beroende på projektets rapporterade framsteg i förhållande till projektplanen och de anslag som anvisats för slaget av understöd. Sökande som fått ett beslut om villkorligt understöd 2025 ska ansöka om understöd i ansökningsomgången 2026 och fylla i en mellanrapport om projektet i ansökan.

Storleken på de understöd som beviljas för 2026 varierar från 3 000 euro till 30 000 euro, och användningstiden är 1.6.2026–31.5.2027.

Understödet får endast användas för projektrelaterade kostnader och kan täcka högst 80 procent av de godtagbara kostnaderna för det projekt som får understöd.

Understöd kan beviljas sökande som uppfyller kriterierna för understödet och som har ansökt om understödet inom den angivna tidsfristen.

3 Ansökningstider för och bilagor till ansökan

Ansökan om understöd görs i första hand i Helsingfors stads e-tjänst för understöd (avustukset.hel.fi). Ansökningstiderna för de olika slagen av understöd framgår av tabellen nedan. Om en ansökan inte lämnats in inom utsatt tid, är ansökan försenad och avslås. Även bristfälliga ansökningar kan avslås.

I undantagsfall kan understödsansökan även lämnas in till stadens registratorskontor. Mer detaljerade anvisningar finns på [stadens webbplats](#).

SLAG AV UNDERSTÖD	ANSÖKNINGSTID
Verksamhetsunderstöd och understöd för lokalanvändning	9.1–15.2.2026
Understöd för framställning av orienteringskartor	9.1–15.2.2026
Understöd till övriga idrottsfrämjande föreningar	9.1–15.2.2026
Startunderstöd	1.1–6.12.2026
Evenemangsunderstöd	8.12.2025–6.12.2026
Understöd för främjande av en tryggare föreningsverksamhet	9.3–5.4.2026
Understöd för att stödja regionala idrottsaktiviteter	9.3–5.4.2026

Till ansökan ska förutom ansökningsblanketten även bifogas de obligatoriska understödsbilagor som anges för respektive understöd (se tabellen nedan). En enskild bilaga behöver inte lämnas på nytt, om den har lämnats till staden redan i samband med någon annan ansökan om understöd i e-tjänsten för understöd.

SLAG AV UNDERSTÖD	OBLIGATORISKA BILAGOR
Verksamhetsunderstöd	- En verksamhetsplan för det år som ansökan gäller - En budget för det år som ansökan gäller - Bokslutet (det senast fastställda/undertecknade, för 2024 eller 2025) - Revisionsberättelsen eller verksamhetsgranskningsberättelsen (den senast fastställda/undertecknade, för samma år som bokslutet) - Verksamhetsberättelsen (den senast fastställda, för 2024 eller 2025). *Anmärkningar under tabellen
Understöd för lokalanvändning	- En separat bilaga för lokalanvändning (Excel-fil). Länken för att ladda upp bilagan finns på sidan för understödsslaget i e-tjänsten för understöd - Avtalet för den nya idrottslokalen eller ett uppdaterat avtal, ifall det nuvarande avtalet har ändrats - Hyreskvitton lämnas in separat på begäran.
Understöd för framställning av orienteringskartor	- En specifikation per karta av kostnaderna för framställningen av kartorna - Fakturor för och kvitton på framställningskostnader för kartor skickas på separat begäran.
Understöd till övriga idrottsfrämjande föreningar	- En verksamhetsplan för det år som ansökan gäller - En budget för det år som ansökan gäller - Bokslutet (det senast fastställda/undertecknade, för 2024 eller 2025) - Revisionsberättelsen eller verksamhetsgranskningsberättelsen (den senast fastställda/undertecknade, för samma år som bokslutet) - Verksamhetsberättelsen (den senast fastställda, för 2024 eller 2025). - En separat bilaga för lokalanvändning (Excel-fil), om sökanden önskar att lokalanvändningen beaktas när understödet beviljas. Länken för att ladda upp bilagan finns på sidan för understödsslaget i e-tjänsten för understöd

	- Om sökanden ordnar verksamhet inom olika branscher ska sökanden som bilagor lämna in en budget för idrottsverksamheten, en verksamhetsplan, ett bokslut/en kostnadsställerapport undertecknad av en revisor över idrottsverksamhetens inkomster och utgifter samt en verksamhetsberättelse. Av dessa ska budgeten för idrottsverksamheten vara ett separat nedladdningsbart dokument. Övriga bilagor kan anges separat som en del av de bifogade dokumenten för hela gemenskapens verksamhet. *Anmärkningar under tabellen
Startunderstöd	- Ett utdrag ur föreningsregistret - Föreningens stadgar - Ett meddelande från banken om kontoinnehavaren eller en kopia av ett kontoutdrag (sökanden ska ha ett finskt bankkonto, dit understödet betalas) - En budget för den innevarande eller kommande verksamhetsperioden - En verksamhetsplan för den innevarande eller kommande verksamhetsperioden.
Evenemangsunderstöd	- En plan och en budget för evenemanget, om tillräcklig information inte lämnas på ansökningsblanketten *Anmärkningar under tabellen (exkl. föreningens stadgar)
Understöd för främjande av en tryggare föreningsverksamhet	- En verksamhetsplan för det år som ansökan gäller - En budget för det år som ansökan gäller - Bokslutet (det senast fastställda/undertecknade, för 2024 eller 2025) - Revisionsberättelsen eller verksamhetsgranskningsberättelsen (den senast fastställda/undertecknade, för samma år som bokslutet) - Verksamhetsberättelsen (den senast fastställda, för 2024 eller 2025). *Anmärkningar under tabellen

Understöd för att stödja regionala idrottsaktiviteter	- En verksamhetsplan för det år som ansökan gäller - En budget för det år som ansökan gäller - Bokslutet (det senast fastställda/undertecknade, för 2024 eller 2025) - Revisionsberättelsen eller verksamhetsgranskningsberättelsen (den senast fastställda/undertecknade, för samma år som bokslutet) - Verksamhetsberättelsen (den senast fastställda, för 2024 eller 2025). - En budget för hela projektet, specificerad per projektår, om projektet är flerårigt - En kostnadsställerapport över de kostnader som redan har uppstått under den första projektperioden, om ett villkorligt understöd har beviljats för ett flerårigt projekt. *Anmärkningar under tabellen
--	--

*Om sökanden inte tidigare har ansökt om understöd från Helsingfors stad eller om uppgifterna har ändrats, ska även följande bilagor bifogas till ansökan:

- Föreningens stadgar
- Ett meddelande från banken om kontoinnehavaren eller en kopia av ett kontoutdrag (sökanden ska ha ett finskt bankkonto, dit understödet betalas)
- Ett utdrag ur föreningsregistret eller registret för organisationsformen (Företags- och organisationsdatasystemet, YTJ).

Stadens verksamhet styrs av lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999). Enligt lagen är myndighetshandlingar offentliga, om inget annat föreskrivs. Med myndighetshandling avses även en handling som en myndighet innehar och som har tillställts myndigheten för handläggning av ett ärende. Därför är även de handlingar som bifogas ansökan om understöd i princip offentliga. Om bilagorna innehåller sekretessbelagda uppgifter enligt lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999), ska detta tydligt anges i bilagan med motiveringar.

The word "Helsinki" is written in a bold, black, sans-serif font. It is enclosed within a black outline that forms a speech bubble shape, with a small tail pointing downwards and to the left.

Helsinki

Helsingfors stad
Kultur och fritid/Idrottstjänsterna

PL 51400, 00099 Helsingin kaupunki

Vaihde: 09 310 1691

etunimi.sukunimi@hel.fi

hel.fi