

# Avustusinfo

**Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustukset 2027**  
**Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimen avustukset 2027**

Helsinki



# Tervetuloa avustusinfoon!

**Tilaisuuden avaus,**  
Titta Reunanen

**Avustusten hakeminen vuodelle 2027,**  
Annina Raasakka

**Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustukset,**  
Annina Raasakka

**Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan avustukset,**  
Marianne Neijonen



# Avustushaku 2027

Hakuaika 4.5. – 4.6.2026

Klo 16 mennessä

- Ensisijaisesti avustusta haetaan sähköisellä hakulomakkeella osoitteessa <https://avustukset.hel.fi>
- Sivulla on linkki sähköisen asioinnin ohjeisiin
- Hakemuksia ei oteta vastaan sähköpostitse

- Toissijaisesti, avustusta voi hakea paperisella lomakkeella Lv 290. Lomakkeen löydät netistä tai voit noutaa kirjaamosta. **Paperinen hakemus ja sen liitteet toimitetaan kirjaamoon.**
- Postiosoite: Helsingin kaupungin kirjaamo / Annina Raasakka, Kaupunginkanslia, PL 10, 00099 HELSINGIN KAUPUNKI
- Käyntiosoite: Kaupungintalo, Pohjoisesplanadi 11–13.

# Taustaa

- Avustuskriteerit päivitettiin vuorovaikutuksessa järjestöjen kanssa 2025. Kriteereitä kehitettiin avoimessa järjestötilaisuudessa sekä sähköisellä alustalla, jossa järjestöillä oli mahdollisuus kommentoida kehittämisehdotuksia vanhojen kriteerien pohjalta sekä uusien kriteeriluonnosten valmistuttua.
- Päivitetyt kriteerit olivat ensimmäistä kertaa käytössä vuoden 2026 avustushaussa
- Myös avustusten yleisohje on päivitetty ja luotu eettiset kumppanuusperiaatteet, joihin avustusten hakijat sitoutuvat.

# Avustusehtojen eettiset kumppanuusperiaatteet

- Helsingin kaupunki noudattaa eettisiä kumppanuusperiaatteita järjestöyhteistyössä ja avustustoiminnassa.
- Avustuksen hakija sitoutuu eettisiin kumppanuusperiaatteisiin. Jos yhteistyökumppani toimii periaatteiden vastaisesti, kaupunki pyytää selvitystä asiasta.
- **Kumppanuusperiaatteita ovat:**
  - Osallisuuden, luottamuksen ja yhteenkuuluvuuden edistäminen
  - Turvallisuuden ja turvallisuuden tunteen tukeminen
  - Kestävän tulevaisuuden edistäminen
  - Vastuullisen ja avoimen hallintotavan noudattaminen



# Hakemuslomakkeet

- Hakemuslomakkeilla on toiminnan vaikuttavuuden osoittamiseen liittyviä kysymyksiä hakijoiden moninaisuus huomioiden.
- Kysymykset on porrastettu haettavan avustussumman mukaan.

**Alle 10 000  
euroa hakevat**

## **Mihin avustus käytetään?**

Kuvaa tiiviisti avustuksella toteutettavaa toimintaa ja toiminnan laajuutta esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

- Kuinka paljon tai kuinka usein järjestätte ryhmiä, tapahtumia tai muuta toimintaa avustettavan ajanjakson aikana?
- Kuinka paljon kohderyhmän edustajia arvioitte tavoittavanne?
- Missä Helsingin alueilla toimintaa järjestetään?
- Minkälaista yhteistyötä teette Helsingissä muiden toimijoiden kanssa?

**Yli 10 000  
euroa, mutta  
alle 50 000  
euroa hakevat**

## **Ketkä toiminnastanne erityisesti hyötyvät?**

Kuvaa keitä kohderyhmäänne kuuluu ja mahdollisesti myös kuinka paljon kohderyhmään kuuluvia toiminta-alueellanne on. Kohderyhmän kuvauksessa on tärkeää, että siitä käy ilmi minkälaisia ihmisiä juuri te haluatte ja osaatte kohdata, tai millaisessa tilanteessa olevat hyötyvät toiminnastanne eniten.

## **Minkälaisia muutoksia tapahtuu, jos onnistutte?**

Toiminnallanne voi olla monia tavoitteita. Kuvatkaa ja arvioikaa tässä keskeiset muutokset, joita tavoittelette esimerkiksi kohderyhmänne toimintakyvyssä, arjessa, ihmissuhteissa tai muussa hyvinvointiin ja terveyteen tai osallisuuteen liittyvässä asiassa. Mikä siis muuttuu, jos olette onnistuneet tai minkälaisia ilmiöitä toimintanne ennaltaehkäisee?

**Yli 50 000  
euroa hakevat**

## **Minkälaisia hyötyjä avustettavan toiminnan seurauksena syntyy?**

Kuvaa lyhyesti, mitä vaikutuksia toiminnalla saadaan aikaan ja millä tavoin ne syntyvät. Voit kuvata vaikutukset niiden tapahtumisjärjestyksessä: mitä vaikutuksia syntyy ensin, ja mitä vähän pidemmän ajan kuluttua. Keskity kuitenkin toiminnan välittomiin vaikutuksiin.

Voit myös kertoa, mikä toiminnassanne on erityistä tai mistä (laatu)tekijöistä on erityisesti huolehdittava, että tavoiteltavia vaikutuksia saavutetaan. Voit myös kuvata, miten jokin tekemänne yhteistyö edistää vaikutusten saavuttamista.

# Hakemuksen liitteet:

## Kaikille pakolliset liitteet

- **alustava toimintasuunnitelma** vuodelle 2027
- **alustava talousarvio** vuodelle 2027
- vahvistettu (= allekirjoitettu) **tuloslaskelma ja tase** vuodelta 2025
- **toimintakertomus** vuodelta 2025
- **tilintarkastuskertomus tai toiminnantarkastuskertomus** vuodelta 2025
- vuonna 2026 pidetyn **vuosikokouksen pöytäkirja**, josta käy ilmi tilinpäätöksen 2025 käsittely ja vastuuvapauden myöntäminen (= allekirjoitettu)
- **avustuksen käytön selvitys** vuosi 2025

## Uusi hakija tai mikäli kyseiset tiedot muuttuneet

- **todistus tilinomistajasta**, esim. kopio tiliotteesta tai pankin ilmoitus.
- **yhteisön säännöt**



# Näin haet avustuksia – ohjevideo

- [Näin haet avustuksia | Helsinki-kanava](#)



# Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustuskriteerit

# Avustuskriteerit hyte

1 Avustettavan toiminnan tulee tukea voimassa olevan kaupunkistrategian ja kaupunginvaltuuston hyväksymän lakisääteisen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen suunnitelman tavoitteiden toteutumista.

2 Avustuksia myönnetään toimintaan, joka pyrkii kaventamaan alueen väestön hyvinvointi- ja terveyseroja, ehkäisemään syrjäytymistä sekä edistämään osallisuutta.

3 Avustus kohdennetaan pääsääntöisesti välittömään hyvinvointia ja terveyttä edistävään toimintaan, kuten esimerkiksi asiakastyöhön, ohjaukseen, neuvontaan, kohtaamispaikkatoimintaan, ryhmätoimintaan tai vertais- ja vapaaehtoistoimintaan. Avustettavan toiminnan pääpainopisteen tulee olla ennaltaehkäisevässä hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyössä.

4 Toiminnan tulee olla pitkäjänteistä, jatkuvamuotoista ja helsinkiläisille avointa. Yleisavustuksia ei kohdenneta kertaluontoiseen toimintaan kuten tapahtumatuotantoon. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen pienavustusta voidaan kohdentaa myös uusien, alkavien tai kertaluonteisten hankkeiden avustamiseen.

5 Avustusta voi käyttää hallinnollisiin kuluihin kuten työvälineisiin, vuokratuloihin ja hallintoon siltä osin, kun kulut kohdistuvat suoraan avustettavaan toimintaan. Avustusta ei voi käyttää yhdistyksen yleishallinnon kuluihin kuten vuosikokoukseen tai pankki- ja tilinpäätöskuluihin.

# Avustuskriteerit hyte

Avustuksia ei kohdenneta investointeihin.

6

Avustuksia ei kohdenneta juhlatilaisuuksiin tai ryhmämatkoihin liittyviin kuluihin.

7

Avustusten jakamisessa kiinnitetään huomiota järjestöjen yhteistyöhön muiden järjestöjen ja Helsingin kaupungin kanssa.

8

Avustuksen jakautumisessa kiinnitetään huomiota helsinkiläisten moninaisuuteen.

9

Avustusten jakamisessa kiinnitetään huomiota järjestöjen yleishyödyllisyyteen, toiminnan vaikuttavuuteen sekä järjestöjen omavaraisuuteen.

10

Avustuksen saajalla tulee olla omaa varainhankintaa tai muuta toimintaresurssia (esim. vapaaehtoistyö), jotta toiminta ei kokonaan ole yhden ulkoisen rahoittajan tuen varassa.

11

# Sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan avustuskriteerit

# Avustuskriteerit sotepe

1 Avustettavan toiminnan tulee tukea voimassa olevan kaupunkistrategian ja kaupunginvaltuuston hyväksymän lakisääteisen hyvinvointisuunnitelman sekä sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan palvelustrategian tavoitteiden toteutumista.

2 Avustuksia myönnetään toimintaan, joka pyrkii kaventamaan alueen väestön hyvinvointi- ja terveyseroja ja ehkäisemään syrjäytymistä sekä edistämään osallisuutta.

3 Avustusta myönnetään sosiaali-, terveys- ja pelastuspalvelujen lakisääteisiä tehtäviä tukevaan ja täydentävään yleishyödylliseen toimintaan, joka vahvistaa ja monipuolistaa palveluja.

4 Avustettavan toiminnan tulee kohdistua pääosin erilaista matalan kynnyksen tukea tarvitseviin haavoittuvassa asemassa oleviin ryhmiin, esimerkiksi lapsiin ja nuoriin, ikääntyneisiin, pitkäaikaissairaisiin ja vammaisiin, mielenterveys-, kriisi- tai päihdepalveluja tarvitseviin, maahanmuuttajataustaisiin sekä erilaisiin vähemmistö- tai erityisryhmiin.

5 Pelastustoiminnan avustukset kohdennetaan järjestöille, joiden toiminta kytkeytyy onnettomuuksien ehkäisyyn, pelastustoimintaan ja/tai väestönsuojelun sekä kodin ja arjen turvallisuuden edistämiseen. Avustuksilla tuetaan yhteiskunnallisesti tärkeää valistus- ja koulutustoimintaa sekä varautumis- ja turvallisuusviestintää kansalaisten arjen turvallisuuden edistämiseksi.

# Avustuskriteerit sotepe

Toiminnan tulee olla pitkäjänteistä, jatkuvamuotoista ja helsinkiläisille avointa. Yleisavustuksia ei kohdenneta kertaluontoiseen toimintaan kuten tapahtumatuotantoon.

6

Avustusta voi käyttää hallinnollisiin kuluihin, kuten työvälineisiin, vuokratuloihin ja hallintoon siltä osin, kun kulut kohdistuvat suoraan avustettavaan toimintaan. Avustusta ei voi käyttää yhdistyksen yleishallinnon kuluihin kuten vuosikokoukseen tai pankki- ja tilinpäätöskuluihin.

7

Avustuksia ei kohdenneta investointeihin.

8

Avustuksia ei kohdenneta juhlatilaisuuksiin tai ryhmämatkoihin liittyviin kuluihin.

9

Avustusten jakamisessa kiinnitetään huomiota järjestöjen yhteistyöhön muiden järjestöjen ja Helsingin kaupungin kanssa.

10

Avustusten jakamisessa kiinnitetään huomiota järjestöjen yleishyödyllisyyteen, toiminnan vaikuttavuuteen sekä järjestöjen omavaraisuuteen.

11

Avustuksen saajalla tulee olla omaa varainhankintaa tai muuta toimintaresurssia (esim. vapaaehtoistyö), jotta toiminta ei kokonaan ole yhden ulkoisen rahoittajan tuen varassa.

12

# Avustusten raportointi ja käytönvalvonta

# Avustuksen raportointi

- Avustus raportoidaan kertomalla selkeästi mihin avustus on käytetty
- Avustukselle tulee olla oma kustannuspaikka.
- Kirjanpidossa tulee eritellä avustuksen käyttö tililajikohdittain euromääräisesti.
- Avustusta saa käyttää vain avustuspäätöksessä olevaan käyttötarkoitukseen. Avustuksen käyttötarkoituksen muutoksesta tulee olla yhteydessä avustuksen myöntäjään. Käyttämättä jäänyt avustus tulee palauttaa.
- Ne avustusten saajat, jotka saavat avustusta sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen että sosiaali-, terveys- ja pelastustoimialan avustuksista raportoivat avustuksen käytön avustuslajeittain.
- **Vuosittain suoritetaan lisäksi käytönvalvonnan pistokokeita ulkopuolisen kumppanin kanssa.**



## Raportoinnin liitteet:

- Raportoitavan vuoden (2025) **toimintakertomus**
- +
- Raportoitavan vuoden (2025) vahvistettu (=allekirjoitettu) **tuloslaskelma ja tase**
- +
- Raportoitavan vuoden (2025) vahvistettu (=allekirjoitettu) **tilintarkastus- tai toiminnantarkastuskertomus**
- +
- Allekirjoitettu **vuosikokouksen pöytäkirja** (kevät 2026), josta löytyy pykälä vastuuvapauden myöntämisestä raportoivalta vuodelta (2025)

# Avustuksen raportointi

Avustuksen käyttövuosi	Raportointi, jos haetaan avustusta	Raportointi, jos ei haeta avustusta
2025	Keväällä 2026, 2027 avustusta haettaessa	30.6.2026 mennessä kanslia.avustukset@hel.fi
2026	Keväällä 2027, 2028 avustusta haettaessa	30.6.2027 mennessä kanslia.avustukset@hel.fi



# Hakuprosessi

# Avustuksen hakeminen vuodelle 2027

## 1. Haku

- 4.5. – 4.6.2026
- Hakuaika päättyy klo 16
- Ensisijaisesti sähköisen asiointin kautta avustukset.hel.fi
- Postitse: Helsingin kaupungin kirjaamo / Annina Raasakka, PL 1, 00099 HELSINGIN KAUPUNKI

## 2. Lisätiedot

- Kesä-alkusyysy 2026
- Mahdolliset lisäselvitykset ja tarkennukset liitteisiin kesän aikana
- Vahvistetut toimintakertomukset ja tilinpäätökset voi toimittaa vuosikokouksen jälkeen

## 3. Päätös

- Vuodenvaihte 2026 – 2027
- Päätöksestä tiedotetaan hakijoille
- Vuoden 2026 avustuspäätökset:  
[Hyte yli 10 000 €](#)  
[Hyte 10 000 € ja alle](#)  
[Sotepe yli 10 000 €](#)  
[Sotepe 10 000 € ja alle](#)

## 4. Raportointi

- Kevät 2027
- Raportointi uuden avustuksen hakemisen yhteydessä
- Mikäli hakija ei hae avustusta uudelleen, selvitys vuoden 2026 avustuksesta kesäkuun 2027 loppuun mennessä



# Seuraa järjestyhteistyön ajankohtaisia

## Tilaa kanslian uutiskirje järjestöille

Uutiskirjeestä saat tietoa avustuksista, tiloista sekä tilaisuuksista ja koulutuksista järjestöille.

Uutiskirjeessä kerrotaan myös ajankohtaisista kaupungin ja järjestöjen välisen yhteistyön kehittämistä sekä järjestöneuvottelukunnan toiminnasta

<https://jarjestyhteisty-kaupunginkanslia.hel.fi/>

