

Helsingfors stads allmänna anvisningar om understöd

Innehållsförteckning

1. INLEDNING	2
2. VILLKOR FÖR UNDERSTÖD OCH ALLMÄNNA PRINCIPER FÖR BEVILJANDE AV UNDERSTÖD	2
2.1. Helsingfors stads villkor för understöd	2
2.2. Allmänna principer för beviljande av understöd från Helsingfors stad	4
3. ANSÖKAN OM UNDERSTÖD OCH HANDLÄGGNING AV ANSÖKNINGAR	7
4. BESLUT OM UNDERSTÖD	8
5. UTBETALNING AV UNDERSTÖD	9
6. ÖVERVAKNING AV ANVÄNDNINGEN AV UNDERSTÖD	11
7. ÅTERBETALNING OCH ÅTERKRAV AV UNDERSTÖD	11
8. JÄV	12

1. INLEDNING

Anvisningarnas innehåll, syfte och tillämpningsområde

Helsingfors stads understöd är behovsprövade och offentliga.

Beviljandet av understöd styrs av nationella föreskrifter och EU-föreskrifter, av Helsingfors stads budget som fastställs årligen samt av dessa allmänna anvisningar om understöd. Utöver ovanstående kan Helsingfors stads sektorer och centralförvaltning ha till exempel prioriteringar och kriterier i enlighet med stadsstrategin som styr sektorernas och centralförvaltningens understödsverksamhet.

I dessa anvisningar fastställs villkoren och de allmänna principerna för understöd som ska följas när Helsingfors stad beviljar understöd. Anvisningarna syftar till att förenhetliga det förfarande som tillämpas när Helsingfors stad beviljar understöd och fungera som hjälpmedel när ansökningar om understöd handläggs.

Dessa anvisningar tillämpas på alla understöd som beviljas av Helsingfors stad och som öppnas för ansökan eller som beviljas på grundval av ansökan. Anvisningarna tillämpas inte på andra typer av bidrag som Helsingfors stad beviljar. Utöver de allmänna principerna och understödsvillkoren ska man när understöd beviljas dessutom alltid följa de understöds-kriterier och eventuella separata anvisningar samt preciseringar som har utfärdats av den sektor som beviljar understödet.

Anvisningarna tillämpas vid Helsingfors stad när ansökningar om understöd handläggs, understöd beviljas och utbetalas samt användningen av understöden övervakas och eventuellt återkrävs.

2. VILLKOR FÖR UNDERSTÖD OCH ALLMÄNNA PRINCIPER FÖR BEVILJANDE AV UNDERSTÖD

2.1 Helsingfors stads villkor för understöd

Understödsvillkoren är avsedda som allmänna avtalsvillkor utifrån vilka staden beviljar understöd, och de är bindande för understödstagaren. Understödssökanden godkänner understödsvillkoren med en ansökningsblankett innan hen sänder understödsansökan till Helsingfors stad.

1. Understöd får användas endast för det ändamål som anges i understödsbeslutet. Om användningsändamålet inte har närmare specificerats i understödsbeslutet, ska understödet användas för det

ändamål som anges i understödsansökan i enlighet med anvisningarna och kriterierna för understödsslaget.

2. Understödstagaren får inte använda understöd för att täcka utgifter som beror på medelanskaffning eller affärs- och investeringsverksamhet eller för att öka sina finansieringstillgångar eller andra långsiktiga investeringar.

3. Understödstagaren ska ordna sin bokföring på det sätt som lagen kräver och på ett sådant sätt att användningen av understödet kan följas i bokföringen. Understödstagaren ska genomföra revision i enlighet med revisionslagen. Understödstagaren ska genomföra revision, även om en sådan inte skulle förutsättas enligt revisionslagen. I sådana fall kan revisionen även utföras av en så kallad verksamhetsgranskare. När en verksamhetsgranskare har gjort revision, avges ett utlåtande som kallas verksamhetsgranskningsberättelse.

4. Understödstagaren ska utan dröjsmål meddela staden när det sker en betydande förändring som inverkar på användningen av understödet och komma överens om användningen av understödet eller återbetalning av det.

5. Understödstagaren ska utan ersättning ge staden den information som den anser vara nödvändig för handläggningen av understödsansökan, för beviljandet av understödet och för övervakningen av användningen. Den som beviljar understöd har rätt att granska understödssökandens eller understödstagarens bokföring och förvaltning samt vid behov även göra granskningar som gäller verksamheten i övrigt.

6. Understödstagaren ska göra en utredning om användningen av de understöd som staden tidigare beviljat i den omfattning som staden kräver.

7. Förutsättningen för beviljande och utbetalning av understöd är att det inte har framkommit oklarheter eller missbruk i fråga om understöd som staden har beviljat sökanden eller i sökandens övriga verksamhet.

Understöd kan beviljas om sökanden ger en noggrann utredning om det skedda och lägger fram en trovärdig utredning om korrigerande åtgärder samt när det med anledning av de korrigerande åtgärderna i sökandens verksamhet inte längre finns någon skälig misstanke om att missbruket fortsätter eller om oegentligheter i den övriga verksamheten.

Staden har rätt att avbryta utbetalningen av beviljat understöd för den tid det tar att utreda ärendet, om det finns skäl att betvivla att förutsättningarna för återkrav enligt punkt 9 i understödsvillkoren uppfylls.

8. Staden har rätt att helt eller delvis kvittera indrivningsbara fodringar mot ett beviljat understöd.

9. Beviljat understöd ska återbetalas helt eller delvis till Helsingfors stad om

a) understödet används för något annat användningsändamål än det som understödet har beviljats för eller som det har varit tillåtet att använda understödet för

b) understödstagaren inte har uppfyllt de villkor som fastställts i understödsbeslutet och förfarandet ska anses ha mer än ringa betydelse

c) understödstagaren har gett Helsingfors stad felaktig eller bristfällig information om understödet

d) understödstagaren inte inom en i förväg meddelad tidsfrist eller inom rimlig tid på begäran lämnar information som avses i punkt 5 eller inte medverkar till genomförande av en granskning

e) understödet inte har använts inom den tid som det enligt understödsbeslutet borde ha använts och understödstagaren inte har varit i kontakt med staden om användningen av understödet

f) det har skett betydande förändringar i användningen av understödet som Helsingfors stad inte anser vara acceptabla.

10. När understödstagaren märker att grunden för återkrav enligt punkt 9 ovan föreligger, ska understödstagaren utan dröjsmål och på eget initiativ kontakta Helsingfors stad för att återbetala understödet. Helsingfors stad har dock alltid rätt att kräva att understödet återbetalas eller fatta beslut om återkrav om villkoren som anges i punkt 9 ovan uppfylls.

11. Understödstagaren förbinder sig att utreda bakgrundsfakta om de leverantörer som den anlitar i sin verksamhet och att göra sina upphandlingar med ansvarsfulla aktörer som fullgör sina samhällliga förpliktelser.

12. Understödstagaren förbinder sig att följa de etiska partnerskapsprinciper för organisationssamarbete och understödsverksamhet som stadsstyrelsen har fastställt.

2.2 Allmänna principer för beviljande av understöd från Helsingfors stad

De allmänna principerna för handläggningen av understöd har utarbetats för stadens handläggare av understödsärenden. Handläggaren bedömer utifrån principerna vilka förutsättningar det finns för att bevilja understöd och stämmer dessutom av dessa förutsättningar mot sektorns egna anvisningar och kriterier samt mot andra eventuella tyngdpunkter.

Helsingfors stads understöd kan beviljas för sådan verksamhet som är förenlig med kommunens uppgifter och som avses 7 § i kommunallagen,

såvida inget annat föreskrivs i speciallagstiftning. När understöd beviljas bedöms dessutom huruvida understödet kan få snedvridande konsekvenser för konkurrensen och marknaden. Beviljandet av understöd får inte strida mot gällande bestämmelser om statligt stöd.

1. Understöd från Helsingfors stad kan beviljas juridiska personer, såsom registrerade föreningar, stiftelser och aktiebolag vars verksamhet kan anses vara allmänt nyttig. Den juridiska personen ska vara införd i registret över sammanslutningsformen i fråga (till exempel föreningsregistret).

Den registrerade understödssökandens verksamhet ska bevisligen ha pågått i minst ett år. Detta ska visas med antingen protokoll eller bokslut. Nämnder och sektioner kan efter eget gottfinnande och på goda grunder avvika från villkoret i sina egna anvisningar om understöd.

Understöd från Helsingfors stad kan även beviljas icke-registrerade föreningar, privatpersoner och aktivitetsgrupper, förutsatt att detta fastställs i den aktuella nämndens eller sektionens separata understödsanvisningar.

2. Den verksamhet som ges understöd ska främja och komplettera verksamheten och målen för den sektor som beviljar understödet. Understöden ska främja verksamhet som gör stadens eget serviceutbud mångsidigare.
3. På beviljandet av understöd inverkar verksamhetens planmässighet, omfattning och resultat, tjänsternas kvalitet, sammanslutningens sakkännedom, sökandens självfinansieringsandel samt hur väl användningsändamålet för understöd som staden beviljat tidigare är uppfyllt. När understöd beviljas beaktas dessutom verksamhetens verkningsfullhet och granskas hur nyttig och nödvändig understödssökanden är inom den sektor som beviljar understödet.
4. Den verksamhet som man avser ge understöd ska ha godtagbara finansieringsplaner. I hanteringen av ekonomin ska man tänka på att anpassa utgifterna till de disponibla inkomsterna. Inkomster är till exempel sökandens egna tillgångar, inkomsterna från den verksamhet som staden avser stödja och andra externa finansieringsmöjligheter såsom övrigt offentligt stöd. Understödstagarens ekonomi och bokföring samt övriga verksamhet ska vara lagliga och ordnade på ett riktigt sätt med beaktande av verksamhetens art och omfattning.
5. Understöd som staden beviljar sökande är stöd som betalas med offentliga medel. Ifall understöd beviljas en sökande som bedriver

ekonomisk verksamhet på en konkurrensutsatt marknad (till exempel försäljning av tjänster eller varor), ska man innan understödet beviljas utreda och bedöma huruvida det enligt reglerna om statligt stöd är möjligt att bevilja understöd. I ett sådant fall ska det av motiveringen till understödsbeslutet framgå på vilken grund understödet är tillåtet.

Förbjudet statligt stöd är stöd som beviljats av den offentliga sektorn i vilken form som helst och som snedvrider eller hotar att snedvrida konkurrensen, gynnar ett visst företag eller en viss produktionsbransch samt inverkar på handeln mellan EU:s medlemsländer. Även understöd kan uppfylla kriterierna för förbjudet statligt stöd, och i så fall ska understöd inte beviljas.

6. Verksamhet som ges understöd ska i huvudsak rikta sig till helsingforsare.
7. Förvärv av anläggningstillgångar finansieras inte med understöd, förutom om ändamålsenlighetsskäl förutsätter att staden betalar sin andel i form av understöd. Som anläggningstillgångar betraktas bland annat maskiner, utrustning, byggnader och investeringar som kan säljas vidare.
8. Understöd beviljas inte för bedrivande av religiös eller partipolitisk verksamhet.
9. Understöd beviljas inte för vidare utdelning till andra aktörer.
10. Understöd beviljas inte för utdelning i form av pengar eller gåvor.
11. Understöd beviljas inte för stadens egen verksamhet.
12. Understöd beviljas inte centralorganisationer.

Om en centralorganisation dock upprätthåller sådan verksamhet till förmån för helsingforsarna som det enligt stadens uppfattning är ändamålsenligt att stödja, kan understöd från staden i specialfall beviljas denna centralorganisation för vidare utdelning till dess medlemmar.

13. Understöd beviljas inte för verksamhet som staden ordnar som köpta tjänster.
14. För samma användningsändamål kan endast ett understöd beviljas ur Helsingfors stads anslag för understöd.

15. Staden kan neka understöd, om det kan konstateras att sökanden till stöd för sin ansökan har lagt fram omständigheter som är oriktiga.

Understöd kan nekas, om det kan konstateras att sökanden tidigare år har underlåtit att efterleva de allmänna och särskilda villkor som Helsingfors stad har fastställt för användningen av understöd som den beviljar.

3. ANSÖKAN OM UNDERSTÖD OCH HANDLÄGGNING AV ANSÖKNINGAR

Utllysning av understöd som kan sökas

Information om Helsingfors stads understöd har sammanställts på webbplatsen för understödsärenden. Webbplatsen har information om ansökningstider för understöden, kriterier för beviljande, kontaktpersoner och andra nödvändiga uppgifter för ansökan om understöd. Varje sektor ansvarar för att se till att deras information om understöd är aktuell. De ansökningstider för understöd som man känner till för följande år publiceras varje år även på stadens webbplats för kungörelser. Dessutom kan man informera om ansökan om understöd även i andra kommunikationskanaler.

Ansökan om understöd

Understöd från Helsingfors stad söks i första hand elektroniskt via webbplatsen för understödsärenden. Inloggning i tjänsten kräver identifiering. Ansökningar om understöd och tillhörande bilagor lämnas in i e-tjänsten. I e-tjänsten finns samtliga elektroniska blanketter för ansökan om understöd och beskrivningar av för vilket ändamål det är möjligt att söka understöd.

I undantagsfall kan man lämna in en understödsansökan genom att använda en blankettmall för den sektor som beviljar understödet. I sådana fall ska ansökan jämte bilagor skickas till Helsingfors stads registratorskontor:

Helsingfors stads registratorskontor

Namnet på den sektor som handlägger ärendet

PB 10, 00099 HELSINGFORS STAD

Besöksadress: Stadshuset, Norra Esplanaden 11–13

E-post: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Om understödssökanden är en juridisk person (ett aktiebolag, en förening eller en stiftelse), ska ansökan som lämnas till registratorskontoret vara undertecknad av en person som har firmateckningsrätt för understödssökanden.

Sökanden ska i ansökan och dess bilagor lägga fram korrekt och tillräcklig information om understödets användningsändamål samt om andra omständigheter som man behöver känna till för att kunna fatta beslut om att bevilja understöd.

Komplettering av ansökan

Om en ansökan är bristfällig, ska man be sökanden komplettera den och fastställa en tidsfrist inom vilken ansökan senast ska kompletteras. Om ansökan inte kompletteras inom utsatt tid, handläggs ansökan på basis av den information som har lämnats. Det beslutande organet fattar beslut om avslag, ifall villkoren för beviljande av ansökan inte uppfylls.

De organ och tjänsteinnehavare som beviljar understöd kan fastställa preciserande villkor för ansökningens format och innehåll som avviker från ovanstående.

Överföring av ansökan

Om det framkommer att ansökan har gjorts om fel understödsslag, ska ansökningshandläggaren utreda en överföring av ansökan till rätt understödsslag, som även kan finnas inom en annan tjänst eller sektor.

Försenad ansökan

Om en ansökan inte har lämnats in inom utsatt tid, är den försenad. Ansökningar som kommit in för sent ska avslås. Beslut om avslag fattas av det organ som beslutar om understödet.

4. BESLUT OM UNDERSTÖD

När beslut om understöd fattas fastställer det organ eller den tjänsteinnehavare som beviljar understöd, inom ramen för sin behörighet, understödets användningsändamål, villkoren för användningen och övervakningen av understödet samt eventuella andra villkor.

Understödsbeslutets minimiinnehåll

Av beslutet om beviljande av understöd ska framgå

1. beloppet av det understöd som eventuellt beviljats föregående år,
2. beloppet av det understöd som respektive sökande ansöker om,
3. beloppet av och användningsändamålet för det understöd som beviljats respektive sökande,
4. i fråga om understöd som beviljas årligen, en utredning om övervakningen av användningen av föregående års understöd,
5. avslagna ansökningar och motiveringar till avslagen,
6. att Helsingfors stads allmänna villkor för understöd tillämpas på understödet.

Tillkännagivande av beslut

Till alla aktörer som har ansökt om understöd ska beslutet om understöd jämte anvisningar om sökande av ändring sändas för kännedom. Om inte uppgifterna entydigt framgår redan av beslutet om understöd ska sökanden i samband med beslutet sändas ett särskilt meddelande av vilket ska framgå åtminstone det beviljade understödets användningsändamål och belopp, villkoren för understödet samt hur användningen av understödet kommer att följas upp, eller grunderna för avslag av ansökan.

5. UTBETALNING AV UNDERSTÖD

Förutsättningar för utbetalning av understöd

Förutsättningen för beviljande och utbetalning av understöd är att det inte har framkommit oklarheter eller missbruk i fråga om användningen av understöd som staden tidigare har beviljat sökanden eller i sökandens övriga verksamhet.

Understöd kan beviljas om sökanden ger en noggrann utredning om det skedda och lägger fram en trovärdig utredning om korrigerande åtgärder samt när det med anledning av de korrigerande åtgärderna i sökandens verksamhet inte längre finns någon skälig misstanke om att missbruket fortsätter eller om oegentligheter i den övriga verksamheten.

Understöd betalas ut i enlighet med understödsbeslutet och med den betalningsinformation som understödstagaren har uppgett. Understödstagare som inte har ett bankkonto ska öppna ett sådant. Helsingfors stad betalar in understöd endast på ett bankkonto som står i understödstagarens namn.

Understöd betalas inte till utlandet.

För att säkerställa att informationen om bankförbindelsen är korrekt ska sökanden (ny sökande eller om bankförbindelsen har ändrats) som bilaga till ansökan bifoga ett meddelande från banken om kontoinnehavaren

eller en kopia av ett kontoutdrag. Understöd betalas inte ut om en sådan utredning saknas.

Stadens understöd kan även betalas in på ett konto som har meddelats av en icke-registrerad förening eller grupp.

Understöd ska inte betalas ut förrän villkoren för att få understöd har uppfyllts.

En förutsättning för att betala ut understöd är att den som beviljar understödet har fått en godtagbar utredning om användningen av ett understöd som eventuellt beviljats föregående år eller användningen av ett eventuellt föregående understöd. Det organ eller den tjänsteinnehavare som fattar beslut om att betala ut understöd kan dock vid behov besluta att betala ut understödet på det villkoret att understödet kan återkrävas om staden inte får en godtagbar utredning om användningen av det föregående understödet av den sammanslutning som har fått understöd.

Om understödet betalas ut innan beslutet om beviljande har vunnit laga kraft, ska mottagaren skriftligt förbinda sig att betala tillbaka redan utbetalda understöd om beslutet ändras till följd av ändringssökande och/eller om förutsättningarna för understödet inte uppfylls.

Om understödstagaren har en skuld till staden, ska staden av understödstagaren kvittera sin indrivningsbara fordran mot det beviljade understödet. Det är möjligt att av särskilda skäl låta bli att genomföra kvitteringen. Vid kvittering tillämpas Helsingfors stads gällande anvisningar om fakturering och indrivning av penningfordringar.

Betalningsposter

I beslutet om understöd är det möjligt att fastställa förutsättningar för utbetalningen av understödet eller bestämma i hur stora poster understödet betalas ut. Man kan i beslutet om understöd till exempel besluta att understödet betalas ut på basis av de faktiska kostnaderna efter att en utredning om användningen av understödet har lämnats in.

Om det i beslutet om understöd inte har förordnats något om utbetalningen av understöd, betalas understöd enligt följande:

- a) understöd på mindre än 8 000 euro i en post
- b) understöd på 8 000–40 000 euro i två poster
- c) understöd på över 40 000 euro i fyra poster.

Tidpunkten för utbetalningen av en understödspost och beloppet av den understödspost som ska betalas ut kan ändras av sektorn genom ett beslut av ifrågavarande organ eller tjänsteinnehavare i enlighet med ett eventuellt delegeringsbeslut.

6. ÖVERVAKNING AV ANVÄNDNINGEN AV UNDERSTÖD

Den nämnd, sektion eller tjänsteinnehavare som beviljar understöd övervakar användningen av understödet. Användningen av understöd som har beviljats av stadsfullmäktige eller stadsstyrelsen övervakas av den nämnd eller sektion på vars förslag understödet har beviljats.

Avsikten med övervakningen av användningen av understöd är att säkerställa att understödet används i enlighet med beslutet om understöd och det användningsändamål som det har beviljats för. I detta syfte övervakas den understödstagande sammanslutningens verksamhet och ekonomi. Övervakningen ska dimensioneras så att man får tillräcklig säkerhet om användningen av understödet i enlighet med understödsbeslutet med hänsyn till understödets belopp och art.

Helsingfors stads revisionsnämnd och revisionskontor har rätt att få den information om verksamheten av stadens myndigheter som behövs för att utföra sitt utvärderingsuppdrag enligt 121 § i kommunallagen. Detta gäller även dokument med bilagor i anslutning till understöd samt information om övervakning och övrig uppföljning av understöden.

Revisionsnämnden och revisionskontoret är bundna av den sekretessplikt som gäller myndigheters lagstadgade tillsyns- och övervakningsuppdrag enligt offentlighetslagen.

När det gäller understöd som beviljas årligen ska övervakningen av användningen av understöden genomföras även i samband med handläggningen av följande års understödsansökningar med hjälp av de nya understödsansökningarna och tillhörande bilagor. En utredning om den övervakning som har genomförts i samband med handläggningen av understödsansökningar ska ges i beslut om beviljande av understöd eller i de utlåtanden som stadens organ har gett om ansökningarna.

De nämnder, sektioner och tjänsteinnehavare som beviljar understöd kan inom ramen för sina befogenheter ge detaljerade tilläggsanvisningar om beviljande och användning av understöd samt om övervakning av användningen av understöd, och fastställa särskilda villkor för användningen av understöden.

7. ÅTERBETALNING OCH ÅTERKRAV AV UNDERSTÖD

Understödstagaren ska utan dröjsmål vara i kontakt med den som beviljat understödet om någon av grunderna för återkrav enligt punkt 9 i understödsvillkoren uppfylls för att komma överens om återbetalning av understödet.

Om understödstagaren inte har varit i kontakt med den som beviljat understödet och det finns skäl att misstänka att någon av ovan nämnda grunder för återkrav föreligger, ska den som har beviljat understödet eller

den som övervakar användningen av det vidta åtgärder för att utreda och vid behov rätta till sakläget.

Enligt understödsvillkoren för beviljande av understöd har staden rätt att avbryta utbetalningen av understöd för den tid det tar att utreda ärendet, när det finns orsak att misstänka att förutsättningarna för återkrav uppfylls.

För att rätta till saken kan staden till exempel ge understödstagaren en tidsfrist för att åtgärda situationen.

Om understödstagaren inte åtgärdar saken eller det är uppenbart att det i den situationen inte är möjligt att åtgärda den eller att det inte kommer att ske, ska utbetalningen av understödet avbrytas, om det inte redan har skett. Vidare ska man vidta åtgärder för att återkräva redan utbetalat understöd.

Det organ eller den tjänsteinnehavare som har beviljat understödet har behörighet att besluta om återkrav, förutom om organet eller tjänsteinnehavaren enligt förvaltningsstadgan har delegerat sin behörighet i fråga om övervakning och återkrav.

Vid återkrav av understöd ägnas uppmärksamhet åt en likvärdig behandling av de sökande och stadens ekonomiska intresse.

8. JÄV

En tjänsteinnehavare eller arbetstagare vid staden får inte handlägga (bereda eller avgöra) ett understödsärende där hen är jävig, utan ärendet ska överlämnas till en annan handläggare.

Den person som handlägger understödsärendet avgör själv om hen är jävig. Det är dock organet i fråga som beslutar om jäv för ledamöter och föredragande i kollegiala organ samt om någon annan som har rätt att närvara är jävig.

I 27–29 § i förvaltningslagen föreskrivs om jäv.

Den tjänsteinnehavare eller arbetstagare som handlägger ett understödsärende är jävig om

1) tjänsteinnehavaren eller arbetstagaren eller en närstående till hen är part,

2) tjänsteinnehavaren eller arbetstagaren eller en närstående till hen biträder eller företräder en part eller den för vilken

avgörandet i ärendet kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada,

3) avgörandet i ärendet kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för tjänsteinnehavaren eller arbetstagaren eller för en i punkt A i listan nedan avsedd närstående till hen,

4) tjänsteinnehavaren eller arbetstagaren står i anställningsförhållande eller i sådant uppdragsförhållande som har samband med det föreliggande ärendet till en part eller till någon för vilken avgörandet i ärendet kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada,

5) om tjänsteinnehavaren eller arbetstagaren eller en i punkt A i listan nedan avsedd närstående till hen är medlem av styrelsen, förvaltningsrådet eller något därmed jämförbart organ eller är verkställande direktör eller innehar motsvarande ställning i en sådan sammanslutning eller stiftelse eller sådant statligt affärsverk eller sådan statlig inrättning som är part eller för vilken avgörandet i ärendet kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada,

6) tjänsteinnehavaren eller arbetstagaren eller en i punkt A i listan nedan avsedd närstående till hen hör till direktionen för eller något annat därmed jämförbart organ i ett ämbetsverk eller en inrättning och det är fråga om ett ärende som sammanhänger med styrningen eller övervakningen av ämbetsverket eller inrättningen, eller

7) om tilltron till tjänsteinnehavarens eller arbetstagarens opartiskhet av något annat särskilt skäl äventyras.

Begreppet närstående till en tjänsteinnehavare eller arbetstagare är rätt så brett. När frågor om jäv bedöms kan med närstående avses utöver

A) tjänsteinnehavarens eller arbetstagarens make samt barn, barnbarn, syskon, föräldrar, far- och morföräldrar samt också den som på något annat sätt står tjänsteinnehavaren eller arbetstagaren särskilt nära liksom även dessa personers makar, även

B) tjänsteinnehavarens eller arbetstagarens föräldrars syskon samt deras makar,

tjänsteinnehavarens eller arbetstagarens syskonbarn och tidigare make till tjänsteinnehavaren eller arbetstagaren, samt

C) tjänsteinnehavarens eller arbetstagarens makes barn, barnbarn, syskon, föräldrar och far- och morföräldrar samt också dessa personers makar och tjänsteinnehavarens eller arbetstagarens makes syskonbarn.

Som närstående betraktas även halvsläktingar som motsvarar ovan nämnda släktingar. Med makar avses äkta makar, personer som lever under äktenskapsliknande förhållanden och personer som lever i registrerat partnerskap.