

Helsingin kaupungin avustusten yleisohjeet

Sisällysluettelo

1. JOHDANTO	2
2. AVUSTUSEHDOT JA AVUSTUKSEN MYÖNTÄMISEN YLEISET PERIAATTEET	2
2.1. Helsingin kaupungin avustusehdot	2
2.2. Helsingin kaupungin avustusten myöntämisen yleiset periaatteet	4
3. AVUSTUKSEN HAKEMINEN JA HAKEMUKSEN KÄSITTELY	7
4. AVUSTUSPÄÄTÖS	8
5. AVUSTUKSEN MAKSAMINEN	9
6. AVUSTUSTEN KÄYTÖNVALVONTA	10
7. AVUSTUKSEN PALAUTUS JA TAKAISINPERINTÄ	11
8. ESTEELLISYYS	12

1. JOHDANTO

Ohjeen sisältö, tarkoitus ja soveltamisala

Helsingin kaupungin avustukset ovat harkinnanvaraisia ja julkisesti kuulutettuja avustuksia.

Avustusten myöntämistä ohjaavat kansallisten ja EU:n säädösten lisäksi vuosittain vahvistettava Helsingin kaupungin talousarvio sekä tämä avustusten yleisohje. Edellä mainitun lisäksi Helsingin kaupungin toimialoilla ja keskushallinnossa voi olla esimerkiksi kaupunkistrategian mukaisia painopisteitä ja kriteereitä, jotka ohjaavat toimialojen ja keskushallinnon avustustoimintaa.

Tässä ohjeessa määritetään avustusehdot ja yleiset avustusperiaatteet, joita noudatetaan Helsingin kaupungin myöntäessä avustuksia. Ohjeen tarkoituksena on yhtenäistää Helsingin kaupungilla avustusten myöntämisessä noudatettavaa menettelyä ja toimia apuna avustushakemusten käsittelyssä.

Tätä ohjetta sovelletaan kaikkiin Helsingin kaupungin myöntämiin avustuksiin, jotka avataan haettavaksi tai jotka myönnetään hakemuksen perusteella. Ohjetta ei sovelleta muunlaiseen Helsingin kaupungin myöntämään tukeen. Avustuksia myönnettäessä tulee aina noudattaa yleisten periaatteiden ja avustusehtojen lisäksi avustusta myöntävän toimialan asettamia avustuskriteerejä, mahdollisia erillisohjeita sekä täsmennyksiä.

Ohjetta sovelletaan Helsingin kaupungilla avustushakemusten käsittelyssä, avustusten myöntämisessä ja maksamisessa sekä avustusten käytön valvonnassa ja takaisinperinnässä.

2. AVUSTUSEHDOT JA AVUSTUKSEN MYÖNTÄMISEN YLEISET PERIAATTEET

2.1. Helsingin kaupungin avustusehdot

Avustusehdot on tarkoitettu yleisiksi sopimusehdoiksi, joilla kaupunki myöntää avustuksia ja ne sitovat avustuksensaajaa. Avustuksen hakija hyväksyy avustusehdot hakemuslomakkeella ennen avustushakemuksen lähettämistä Helsingin kaupungille.

1. Avustusta saa käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Jos avustuspäätöksessä ei ole tarkemmin yksilöity käyttötarkoitusta, avustus on käytettävä avustushakemuksessa esitettyyn käyttötarkoitukseen avustustilain ohjeiden ja kriteerien mukaisesti.

2. Avustuksen saaja ei saa käyttää avustusta varainhankinnan tai liike- ja sijoitustoiminnan menoihin eikä rahoitusomaisuutensa tai muiden pitkäaikaisten sijoitustensa lisäämiseen.
3. Avustuksen saajan on järjestettävä kirjanpitoa lain edellyttämällä tavalla sekä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata. Avustuksen saajan on järjestettävä tilintarkastus tilintarkastuslain edellyttämällä tavalla. Avustuksen saajan on järjestettävä tilintarkastus, vaikka tilintarkastuslaki ei sitä edellyttäisikään. Tällöin tarkastuksen voi suorittaa myös niin sanottu toiminnantarkastaja. Toiminnantarkastajan suorittamasta tarkastuksesta annetaan lausunto, jota kutsutaan toiminnantarkastuskertomukseksi.
4. Avustuksen saajan on viipymättä ilmoitettava kaupungille avustuksen käyttöön vaikuttavasta merkittävästä muutoksesta ja sovittava avustuksen käytöstä tai sen palauttamisesta.
5. Avustuksen saajan on korvauksetta annettava kaupungille tämän tarpeelliseksi katsomat tiedot avustushakemuksen käsittelyä sekä avustuksen myöntämistä ja käytön valvontaa varten. Avustuksen myöntäjällä on oikeus tarkastaa avustuksen hakijan/saajan kirjanpito ja hallinto sekä tarvittaessa tehdä muutakin toimintaa koskevia tarkastuksia.
6. Avustuksen saajan on tehtävä kaupungin aiemmin myöntämistä avustuksista käyttöselvitys kaupungin edellyttämässä laajuudessa.
7. Avustuksen myöntämisen ja maksamisen edellytyksenä on, että kaupungin hakijalle myöntämissä avustuksissa tai muussa toiminnassa ei ole ilmennyt epäselvyyksiä tai väärinkäytöksiä.

Avustus voidaan myöntää, jos hakija antaa tarkan selvityksen tapahtuneesta sekä esittää uskottavan selvityksen korjaavista toimenpiteistä, eikä hakijan toimintaan korjaavien toimenpiteiden johdosta enää kohdistu perusteltua epäilyä väärinkäytösten jatkumisesta tai muun toiminnan epäasianmukaisuudesta.

Kaupungilla on oikeus keskeyttää myönnetyn avustuksen maksaminen asian selvittämisen ajaksi, mikäli on aihetta epäillä, että yleisten avustusehtojen kohdassa 9 mainitut edellytykset avustuksen takaisinperintään täyttyvät.
8. Kaupungilla on oikeus kuitata perimiskelpoiset saatavat osittain tai kokonaan myönnetystä avustuksesta.
9. Myönnetty avustus on palautettava Helsingin kaupungille kokonaan tai osittain, jos
 - a) avustusta käytetään muuhun kuin siihen käyttötarkoitukseen, johon avustus on myönnetty, tai johon avustusta on saanut käyttää

- b) avustuksen saaja ei ole noudattanut avustuspäätöksessä asetettuja ehtoja, ja menettelyllä on katsottava olevan vähäistä suurempi merkitys
 - c) avustuksen saaja on antanut Helsingin kaupungille virheellistä tai puutteellista tietoa avustusta koskien
 - d) avustuksen saaja ei ennalta ilmoitetussa tai kohtuullisessa ajassa pyynnöstä toimita kohdassa 5 tarkoitettuja tietoja tai myötävaikuta tarkastuksen toimittamiseen
 - e) avustusta ei ole käytetty sinä aikana, jona se on avustuspäätöksen mukaan tullut käyttää ja avustuksen saaja ei ole ollut yhteydessä kaupunkiin avustuksen käytöstä
 - f) jos avustuksen käyttöön on tullut merkittäviä muutoksia, joita Helsingin kaupunki ei katso hyväksyttäväksi
10. Havaittuaan edellä kohdassa 9 mainitun takaisinperinnän perusteen olemassaolon, on avustuksen saajan viipymättä ja oma-aloitteisesti otettava yhteys Helsingin kaupunkiin avustuksen palauttamiseksi. Helsingin kaupungilla on kuitenkin aina edellä kohdassa 9 mainittujen perusteiden täyttyessä oikeus vaatia avustuksen palauttamista tai tehdä päätös takaisinperinnästä.
11. Avustuksen saaja sitoutuu selvittämään toiminnassaan käyttämiensä toimittajien taustat ja tekemään hankintansa vastuullisilta toimijoilta, jotka hoitavat yhteiskunnalliset velvoitteensa.
12. Avustuksen saaja sitoutuu noudattamaan kaupunginhallituksen vahvistamia järjestöyhteistyön ja avustustoiminnan eettisiä kumppanuusperiaatteita.

2.2. Helsingin kaupungin avustusten myöntämisen yleiset periaatteet

Avustusvalmistelun yleiset periaatteet on laadittu kaupungin avustusvalmistelijoille. Periaatteiden pohjalta valmistelija arvioi avustuksen myöntämisen edellytyksiä ja lisäksi peilaa niitä toimialan omiin ohjeisiin ja kriteereihin sekä muihin mahdollisiin painopisteisiin.

Helsingin kaupungin avustuksia voidaan myöntää kuntalain 7 §:n tarkoittamaan kunnan tehtävien mukaiseen toimintaan, ellei erityislainsäädännöstä muuta johdu. Lisäksi avustuksen myöntämisessä arvioidaan, aiheutuuko siitä kilpailua ja markkinoiden toimintaa vääristäviä vaikutuksia. Avustusten myöntäminen ei saa olla vastoin kulloinkin voimassa olevia valtiontukisäännöksiä.

1. Helsingin kaupungin avustusta voidaan myöntää oikeushenkilöille, kuten rekisteröidyille yhdistyksille, säätiöille ja osakeyhtiöille, joiden toiminnan voidaan katsoa olevan yleisesti hyödyllistä. Oikeushenkilön

tulee olla merkittynä asianomaista yhteisömuotoa koskevaan rekisteriin (esim. yhdistysrekisteri).

Rekisteröityneen avustuksen hakijan toiminnasta tulee olla näyttöä vähintään yhden vuoden ajalta. Tämä on osoitettava joko pöytäkirjoin tai tilinpäätöksin. Lautakunnat ja jaostot voivat harkintansa mukaan perustellusti tehdä poikkeuksia ehtoon omissa avustusohteissaan.

Kaupungin avustusta voidaan myöntää myös rekisteröimättömille yhdistyksille, yksityishenkilöille ja toimintaryhmille, mikäli siitä on erikseen määritelty lautakunnan tai jaoston omissa avustusohteissa.

2. Avustettavan toiminnan tulee tukea ja täydentää avustuksia myöntävän toimialan toimintaa ja tavoitteiden toteutumista. Avustuksen tuetaan toimintaa, joka monipuolistaa kaupungin omaa palvelutarjontaa.
3. Avustuksen myöntämiseen vaikuttavat toiminnan suunnitelmallisuus, laajuus ja tulokset, palvelujen laatu, yhteisön asiantuntemus, hakijan omarahoitusosuus sekä kaupungin edellisinä vuosina myöntämisen avustusten käyttötarkoituksen toteutuminen. Lisäksi avustusta myönnettäessä huomioidaan toiminnan vaikuttavuus ja tarkastellaan avustuksen hakijan hyödyllisyyttä ja tarpeellisuutta avustuksen myöntäjän toimialalla.
4. Avustettavan toiminnan rahoitussuunnitelmien tulee olla hyväksyttävät. Talouden hoidossa on otettava huomioon menojen sovittaminen käytettävissä oleviin tuloihin. Tuloja ovat esimerkiksi hakijan omat varat, avustettavasta toiminnasta saatavat tulot ja muut ulkopuoliset rahoitusmahdollisuudet kuten muu julkinen tuki. Avustuksen saajan taloudenhoito ja kirjanpito sekä muu toiminta tulee olla lainmukaista ja toiminnan luonne ja laajuus huomioiden asianmukaisesti järjestettyä.
5. Kaupungin hakijalle myöntämä avustus on julkisista varoista myönnettyä tukea. Mikäli avustusta myönnetään hakijalle, joka harjoittaa taloudellista toimintaa kilpailuilla markkinoilla (esim. palveluiden tai tuotteiden myyntiä), tulee ennen avustuksen myöntämistä selvittää ja arvioida, onko avustuksen myöntäminen valtiontukisäännösten mukaan mahdollista. Avustuspäätöksen perusteluista tulee tällaisessa tapauksessa ilmetä peruste avustuksen sallittavuudelle.

Kiellettyinä valtiontukena pidetään julkisen sektorin missä tahansa muodossa myöntämää tukea, joka vääristää tai uhkaa vääristää kilpailua, suosii jotakin yritystä tai tuotannonalaa ja vaikuttaa EU:n

jäsenvaltioiden väliseen kauppaan. Myös avustus voi täyttää kielletyn valtiontuen kriteerit, eikä avustusta tule tällöin myöntää.

6. Avustettavan toiminnan tulee kohdistua pääosin helsinkiläisiin.
7. Käyttöomaisuuden hankintaa ei rahoiteta avustuksella, elleivät tarkoituksenmukaisuusyyt edellytä kaupungin osuuden suorittamista avustuksena. Käyttöomaisuudeksi katsotaan muun muassa koneet, laitteet, rakennukset ja sijoitukset, jotka voidaan myydä edelleen.
8. Avustuksia ei myönnetä uskonnollisen tai puoluepoliittisen toiminnan harjoittamiseen.
9. Avustuksia ei myönnetä edelleen jaettaviksi muille toimijoille.
10. Avustuksia ei myönnetä jaettavaksi rahana tai lahjoina.
11. Avustusta ei myönnetä kaupungin omaan toimintaan.
12. Avustuksia ei myönnetä keskusjärjestöille.

Jos keskusjärjestö kuitenkin ylläpitää helsinkiläisten hyväksi sellaista toimintaa, jonka tukemisen kaupunki katsoo tarkoituksenmukaiseksi, voidaan kaupungin avustus erityistapauksissa myöntää tälle keskusjärjestölle edelleen jäsenistölleen jaettavaksi.

13. Avustuksia ei myönnetä toimintaan, jota kaupunki hankkii ostopalveluna.
14. Samaan käyttötarkoitukseen ei voida myöntää kuin yksi avustus Helsingin kaupungin avustusten määrärahoista.
15. Avustus voidaan evätä, jos voidaan todeta hakijan esittäneen hakemuksensa tueksi totuudenvastaisia seikkoja.

Avustus voidaan evätä, jos voidaan todeta hakijan jättäneen aikaisempina vuosina noudattamatta Helsingin kaupungin myöntämän avustuksen käytölle asetettuja yleisiä tai erityisiä ehtoja.

3. AVUSTUKSEN HAKEMINEN JA HAKEMUKSEN KÄSITTELY

Tiedottaminen haettavista avustuksista

Helsingin kaupungin avustustiedot on koottu avustusasioinnin verkkosivuille. Sivustolta löytyvät avustusten hakuajat, myöntämiskriteerit, yhteyshenkilöt ja muut avustusten hakemisen kannalta tarpeelliset tiedot. Jokainen toimiala vastaa omien avustustietojen ajantasaisuudesta. Tiedossa olevat seuraavan vuoden avustusten hakuajat kootaan vuosittain myös kaupungin kuulutusten verkkosivuille. Lisäksi avustusten hakemisesta voidaan ilmoittaa myös muissa viestintäkanavissa.

Avustuksen hakeminen

Helsingin kaupungin avustuksia haetaan ensisijaisesti sähköisesti avustusasioinnin kautta. Palveluun kirjautuminen vaatii tunnistautumisen. Asiointipalvelun kautta toimitetaan avustushakemukset ja niitä koskevat liitteet. Asiointipalvelusta löytyvät kaikki sähköiset avustushakemuslomakkeet ja kuvaukset siitä, mihin tarkoitukseen on mahdollista hakea avustusta.

Poikkeustilanteessa avustushakemukset voidaan tehdä käyttäen avustusta myöntävän toimialan lomakepohjaa. Tällöin hakemus liitteineen toimitetaan Helsingin kaupungin kirjaamoon:

Helsingin kaupungin kirjaamo

Asiaa käsittelevän toimialan nimi

PL 10, 00099 HELSINGIN KAUPUNKI

Käyntiosoite: Kaupungintalo, Pohjoisesplanadi 11–13

Sähköposti: helsinki.kirjaamo@hel.fi

Jos avustuksen hakija on oikeushenkilö (osakeyhtiö, yhdistys tai säätiö), tulee kirjaamoon toimitetun hakemuksen olla allekirjoitettu sen henkilön toimesta, jolla on avustuksen hakijan nimenkirjoitusoikeus.

Hakijan tulee hakemuksessa ja sen liitteissä esittää oikeat ja riittävät tiedot avustuksen käyttötarkoituksesta sekä muista seikoista, jotka tarvitaan avustuksen myöntämisestä päättämiseksi.

Hakemuksen täydentäminen

Mikäli hakemus on puutteellinen, tulee hakijaa pyytää täydentämään hakemusta ja asettaa määräaika, johon mennessä hakemus tulee viimeistään täydentää. Jos hakemusta ei täydennetä asetettuun määräaikaan mennessä, käsitellään hakemus toimitettujen tietojen perusteella. Päättävä toimielin tekee hylkäävän päätöksen, jos hakemuksen myöntämisen edellytykset eivät täyty.

Avustuksia myöntävät toimielimet ja viranhaltijat voivat asettaa hakemuksen muodolle ja sisällölle tarkentavia ja edellä mainitusta poikkeavia ehtoja.

Hakemuksen siirto

Mikäli käy ilmi, että hakemus on tehty väärään avustuslajiin, on avustusvalmistelijan selvitettävä hakemuksen siirtämistä oikeaan avustuslajiin, joka voi olla myös toisessa palvelussa tai toimialalla.

Myöhästynyt hakemus

Jos hakemusta ei ole toimitettu määräaikaan mennessä, on hakemus myöhästynyt. Myöhästyneet hakemukset tulee hylätä. Avustuksesta päättävä toimielin tekee hylkäävän päätöksen.

4. AVUSTUSPÄÄTÖS

Avustuksen myöntävä toimielin tai viranhaltija määrää avustuspäätöksessä toimivaltansa puitteissa avustuksen käyttötarkoituksen sekä avustuksen käytön ja valvonnan ehdot sekä muut mahdolliset ehdot.

Avustuspäätöksen vähimmäissisältö

Avustuksen myöntämistä koskevasta päätöksestä tulee käydä ilmi:

1. edellisenä vuonna mahdollisesti myönnetty avustuksen määrä,
2. kunkin hakijan hakeman avustuksen määrä,
3. kullekin hakijalle myönnettävän avustuksen suuruus ja käyttötarkoitus,
4. vuosittain myönnettävissä avustuksissa selvitys edellisen vuoden avustuksen käytön valvonnasta,
5. hylätyt hakemukset sekä hylkäämisen perustelut
6. se, että avustukseen sovelletaan Helsingin kaupungin yleisiä avustusehtoja.

Päätöksestä tiedottaminen

Kaikille avustusta hakeneille tahoille on lähetettävä tiedoksi avustuspäätös muutoksenhakuohjeineen. Elleivät tiedot yksiselitteisesti

ilmene jo avustuspäätöksestä, on hakijalle lähetettävä päätöksen yhteydessä erillinen ilmoitus, josta tulee vähintään käydä ilmi myönnetyn avustuksen käyttötarkoitus, määrä sekä avustuksen ehdot ja miten avustuksen käyttöä tullaan seuraamaan, tai avustuksen hylkäämisperusteet.

5. AVUSTUKSEN MAKSAMINEN

Maksamisen edellytykset

Avustuksen myöntämisen ja maksamisen edellytyksenä on, että kaupungin hakijalle aiemmin myöntämien avustusten käytössä tai muussa toiminnassa ei ole ilmennyt epäselvyyksiä tai väärinkäytöksiä.

Avustus voidaan myöntää, jos hakija antaa tarkan selvityksen tapahtuneesta sekä esittää uskottavan selvityksen korjaavista toimenpiteistä, eikä hakijan toimintaan korjaavien toimenpiteiden johdosta enää kohdistu perusteltua epäilyä väärinkäytösten jatkumisesta tai muun toiminnan epäasianmukaisuudesta.

Avustukset maksetaan avustuspäätöksen mukaisesti avustuksen saajan ilmoittamin maksuysteystiedoin. Ellei avustuksen saajalla ole pankkitiliä, tulee avustuksen saajan avata pankkitili. Helsingin kaupunki maksaa avustukset vain avustuksen saajan nimellä olevalle pankkitilille.

Avustuksia ei makseta ulkomaille.

Pankkiyhteystietojen varmistamiseksi on hakemuksen liitteenä toimitettava (uusi hakija tai pankkiyhteystiedot muuttuneet) pankin ilmoitus tilinomistajasta tai kopio tiliotteesta. Avustusta ei makseta tämän selvityksen puuttuessa.

Kaupungin avustus voidaan maksaa myös rekisteröitymättömän yhteisön tai ryhmän ilmoittamalle tilille.

Avustusta ei tule maksaa ennen kuin avustuksen saannille asetetut ehdot on täytetty.

Avustuksen maksamisen edellytyksenä on, että avustuksen myöntäjä on saanut mahdollisesta edellisen vuoden avustuksen tai edellisen avustuksen käytöstä hyväksyttävän selvityksen. Avustuksen maksattamisesta päättävä toimielin tai viranhaltija voi tarvittaessa kuitenkin päättää avustuksen maksamisesta ehdolla, että avustus voidaan periä takaisin, ellei avustusta saaneelta yhteisöltä saada hyväksyttävää selvitystä edellisen avustuksen käytöstä.

Mikäli avustukset maksetaan ennen lainvoimaisuutta, saajan on kirjallisesti sitouduttava palauttamaan jo maksetut avustukset, mikäli

päätös muutoksenhaun johdosta muuttuu ja/tai elleivät avustuksen edellytykset täyty.

Mikäli avustuksen saaja on velkaa kaupungille, tulee myönnetystä avustuksesta kuitata kaupungin perimiskelpoinen saatava avustuksen saajalta. Kuittaus voidaan erityisestä syystä jättää tekemättä. Kuittauksissa noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa Helsingin kaupungin rahasaatavien laskutus- ja perintäohjetta.

Maksuerät

Avustuspäätöksessä voidaan määrätä edellytyksiä avustuksen maksamiselle tai määrittää millaisissa maksuerissä avustus maksetaan. Avustuspäätöksessä voidaan esimerkiksi päättää, että avustus maksetaan toteutuneiden kustannusten perusteella sen jälkeen, kun avustuksen käytöstä on toimitettu selvitys.

Mikäli avustuspäätöksessä ei ole määrätty avustuksen maksamisesta maksetaan avustukset seuraavasti:

- a) alle 8 000 euron avustukset yhdessä erässä
- b) 8 000–40 000 euron avustukset kahdessa erässä
- c) yli 40 000 euron avustukset neljässä erässä

Avustuserän maksamisajankohdan sekä maksettavan avustuserän suuruutta voidaan muuttaa toimialalla asianomaisen toimielimen tai viranhaltijan päätöksellä mahdollisen delegointipäätöksen mukaisesti.

6. AVUSTUSTEN KÄYTÖNVALVONTA

Avustuksen myöntävä lautakunta, jaosto tai viranhaltija valvoo avustuksen käyttöä. Kaupunginvaltuuston tai kaupunginhallituksen myöntämien avustusten käyttöä valvoo se lautakunta tai jaosto, jonka esityksestä avustus on myönnetty.

Avustusten käytön valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että avustusta käytetään avustuspäätöksen mukaisesti ja siihen käyttötarkoitukseen, johon se on myönnetty. Tässä tarkoituksessa valvotaan avustusta saaneen yhteisön toimintaa ja taloutta. Valvonta on mitoitettava siten, että avustuksen käytöstä avustuspäätöksen mukaisesti saadaan riittävä varmuus ottaen huomioon avustuksen suuruus ja luonne.

Helsingin kaupungin tarkastuslautakunnalla ja –virastolla on oikeus saada kuntalain 121 §:ssä säädetyn arviointitehtävän suorittamisessa tarvittavat tiedot toiminnasta kaupungin viranomaisilta. Tämä koskee myös avustuksiin liittyviä asiakirjoja liitteineen, niiden valvontaan ja muuhun seurantaan liittyvää tietoa. Tarkastuslautakuntaa ja virastoa sitoo

viranomaisen lakisääteistä tarkastus- ja valvontatehtävää koskeva julkisuuslain salassapitovelvollisuus.

Vuosittain myönnettävien avustusten osalta avustusten käytön valvontaa toteutetaan myös seuraavan vuoden avustushakemusten käsittelyn yhteydessä uusien avustushakemusten ja hakemusta koskevien liitteiden avulla. Avustushakemusten käsittelyn yhteydessä toimitetusta valvonnasta annetaan selvitys avustusten myöntämistä koskevissa päätöksissä tai toimielinten hakemuksista antamissa lausunnoissa.

Lautakunnat, jaostot ja avustuksia myöntävät viranhaltijat voivat antaa toimivaltansa puitteissa avustuksen myöntämistä, käyttöä ja käytön valvontaa koskevia yksityiskohtaisia lisäohjeita sekä asettaa avustusten käytölle erityisehtoja.

7. AVUSTUKSEN PALAUTUS JA TAKAISINPERINTÄ

Avustuksen saajan on viipymättä oltava yhteydessä avustuksen myöntäjään, jos jokin avustusehtojen kohdan 9 takaisinperinnän perusteista täyttyy ja sovittava avustuksen palauttamisesta.

Ellei avustuksen saaja ole ollut yhteydessä avustuksen myöntäjään ja on aihetta epäillä, että jokin edellä kuvatuista takaisinsaantiperusteista on olemassa, tulee avustuksen myöntäneen tai avustuksen käyttöä valvovan ryhtyä toimenpiteisiin asiantilan selvittämiseksi ja tarvittaessa korjaamiseksi.

Avustuksen myöntämisen avustusehtojen mukaan kaupungilla on oikeus keskeyttää avustuksen maksaminen asian selvittämisen ajaksi, kun on aihetta epäillä takaisinperintäedellytysten täyttyvän.

Asiantilan korjaamiseksi avustuksen saajalle voidaan esimerkiksi asettaa määräaika tilanteen korjaamiselle.

Mikäli avustuksen saaja ei korjaa asiantilaa tai on ilmeistä, että asiantilan korjaaminen ei ole tilanteessa mahdollista tai tule toteutumaan, avustuksen maksatus keskeytetään, ellei sitä jo ole tehty, ja ryhdytään toimenpiteisiin jo maksetun avustuksen takaisinperimiseksi.

Avustuksen myöntänyt toimielin tai viranhaltija on toimivaltainen päättämään avustuksen takaisinperinnästä, ellei se ole hallintosäännön mukaisesti delegoinut toimivaltaansa valvonnan ja takaisinperinnän osalta.

Avustuksen takaisinperinnässä huomioidaan hakijoiden yhdenvertainen kohtelu ja kaupungin taloudellinen etu.

8. ESTEELLISYYS

Kaupungin viranhaltija tai työntekijä ei saa käsitellä (valmistella tai päättää) avustusasiasiaa, jossa hän on esteellinen, vaan asia on ohjattava toiselle käsittelijälle.

Avustusasiasiaa hoitava henkilö harkitsee ja ratkaisee itse kysymyksen omasta esteellisyydestään. Monijäsenisen toimielimen jäsenen, esittelijän ja muun läsnäoloon oikeutetun esteellisyydestä päättää kuitenkin toimielin.

Esteellisyydestä säädetään hallintolain 27–29 §:ssä.

Avustusasiasiaa käsittelevä viranhaltija tai työntekijä on esteellinen, jos:

- 1) hän tai hänen läheisensä on asianosainen,
- 2) hän tai hänen läheisensä avustaa tai edustaa asianosaista tai sitä, jolle asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa,
- 3) asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa hänelle tai hänen alla listassa kohdassa A tarkoitetulle läheiselleen,
- 4) hän on palvelussuhteessa tai käsiteltävään asiaan liittyvässä toimeksiantosuhteessa asianosaiseen tai siihen, jolle asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa,
- 5) hän tai hänen alla listassa kohdassa A tarkoitettu läheisensä on hallituksen, hallintoneuvoston tai niihin rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka toimitusjohtajana tai sitä vastaavassa asemassa sellaisessa yhteisössä, säätiössä, valtion liikelaitoksessa tai laitoksessa, joka on asianosainen tai jolle asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa,
- 6) hän tai hänen alla listassa kohdassa A tarkoitettu läheisensä kuuluu viraston tai laitoksen johtokuntaan tai siihen rinnastettavaan toimielimeen ja kysymys on asiasta, joka liittyy tämän viraston tai laitoksen ohjaukseen tai valvontaan, tai
- 7) jos luottamus hänen puolueettomuuteensa muusta erityisestä syystä vaarantuu.

Viranhaltijan tai työntekijän läheisen käsite on varsin laaja. Esteellisyyttä arvioitaessa läheisellä voidaan tarkoittaa paitsi:

A) viranhaltijan tai työntekijän puolisoa, lasta, lapsenlasta, sisarusta, vanhempaa, isovanhempaa tai muuta erityisen läheistä henkilöä samoin kuin tällaisen henkilön puolisoa, myös

B) viranhaltijan tai työntekijän vanhempien sisarusta sekä hänen puolisoaan,

viranhaltijan tai työntekijän sisarusten lapsia tai entistä puolisoa, sekä

C) viranhaltijan tai työntekijän puolison lasta, lapsenlasta, sisarusta, vanhempaa ja isovanhempaa samoin kuin tällaisen henkilön puolisoa sekä viranhaltijan tai työntekijän puolison sisarusten lapsia.

Läheisenä pidetään myös edellä lueteltua sukulaista vastaavaa puolisukulaista. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä