



Understöd för idrott
ANSÖKNINGSANVISNING 2025

Helsingfors stad

Kultur- och fritidsnämndens idrottssektion

INNEHÅLL

HELSINGFORS STADS UNDERSTÖD FÖR IDROTT	1
1. UNDERSTÖDSFORMER OCH -KRITERIER	3
1.1. VERKSAMHETSUNDERSTÖD, UNDERSTÖD FÖR LOKALANVÄNDNING OCH UNDERSTÖD FÖR FRAMSTÄLLNING AV ORIENTERINGSKARTOR	4
1.1.1. Verksamhetsunderstöd	5
1.1.2. Understöd för lokalanvändning	6
1.1.3. Understöd för framställning av orienteringskartor	8
1.2. UNDERSTÖD TILL ÖVRIGA IDROTTSFRÄMJANDE FÖRENINGAR	9
1.3. STARTUNDERSTÖD	10
1.4. EVENEMANGSUNDERSTÖD	11
1.5. RIKTAT UNDERSTÖD: FRÄMJANDET AV EN TRYGGARE FÖRENINGSVERSAMHET	12
1.6. CLEARING	14
2. ANSÖKAN OM UNDERSTÖD	15
3. INFORMATION OM UNDERSTÖDSBESLUT OCH UTBETALNING AV UNDERSTÖDET	18
4. ANVÄNDNING OCH UPPFÖLJNING AV UNDERSTÖDET	19
5. REDOVISNING OM ANVÄNDNINGEN AV UNDERSTÖDET	20
6. RÅD OM UNDERSTÖD	20

HELSINGFORS STADS UNDERSTÖD FÖR IDROTT

Helsingfors stad främjar förutsättningarna för idrott för kommunens invånare med understöd i enlighet med idrottslagens (390/2015) 5 §. Understöden används särskilt till att stöda medborgerlig verksamhet inom idrotten, inklusive föreningsverksamhet. Understöden bidrar till att uppnå målen i idrottslagen med beaktande av utgångspunkterna för deras genomförande. Dessa är jämlikhet, likvärdighet, gemenskap, kulturell mångfald, hälsosamma levnadssätt, en säker verksamhetsmiljö, samt respekt för miljön (390/2015 2 §, uppdaterad 3.2.2023/144).

[Idrottslagen 390/2015 – Aktuell lagstiftning – FINLEX®](#)

Enligt 17 kap. 1 § i Helsingfors stads förvaltningsstadga fattar kultur- och fritidsnämnden beslut om principerna för fördelningen av understödsanslag och övervakar att understödsprinciperna uppfylls på sektornivå. Idrottssektionen beslutar hur de understödsanslag som står till förfogande fördelas, godkänner grunderna och gränserna inom vilka en tjänsteinnehavare fattar beslut om fördelning av understödsanslagen och övervakar användningen av anslag (17 kap. 3 § i Helsingfors stads förvaltningsstadga).

Idrottssektionen fattar årligen beslut om fördelningen av understödsanslag mellan olika understödsformer för idrott när stadsfullmäktige har fattat beslut om budgeten för kultur- och fritidsnämnden. Idrottssektionen beslutar om fördelningen av understöden inom ramen för det anslag som tilldelats den.

I sitt möte 7.11.2024 fattade idrottssektionen beslut om understödsformerna och -kriterierna i enlighet med denna ansökningsanvisning, ansökningstiderna för understöd samt grunderna för beviljande av understöd för 2025. Dessa kriterier och anvisningar kompletterar Helsingfors stads allmänna anvisningar som följs vid beviljande av understöd (stadsstyrelsen 28.10.2019 § 723). Förutom stadens allmänna anvisningar ska sökanden när hen ansöker, använder och rapporterar om användningen av understöd följa de närmare understödsspecifika anvisningarna i denna anvisning.

Understödet kan beviljas sökande som uppfyller kriterierna för understödet och som har ansökt om understödet inom tidsfristen. Det beviljade understödsbeloppet kan inte överskrida det ansökta understödsbeloppet. Om gemenskapen får understöd för sin idrottsverksamhet från en annan form av stöd från Helsingfors stad, stöder idrottssektionen inte samma verksamhet. Helsingfors stads understöd för idrott kan beviljas registrerade föreningar för deras allmännyttiga idrottsverksamhet. Kravet gäller inte evenemangsunderstöd. Understöden tar hänsyn till regleringen av statligt stöd samt understödets konkurrens effekter.

Understöden används till att stödja verksamhet som föreningen själv ordnar. Till exempel verksamhet som staden anskaffar som köpt tjänst av en förening eller sådan verksamhet som staden stöder på andra sätt får inte understöd.

Enligt kultur- och fritidsnämndens beslut 15.3.2022, beviljas enligt § 47 inte sådana aktörer understöd som är föremål för sanktioner som är bindande för Helsingfors stad. Stödmottagaren får inte heller ställa understödsmedel till förfogande eller utnyttjas av sådana aktörer som är föremål för sanktioner som binder stödmottagaren eller Helsingfors stad.

I förberedelserna av understödet tar man hänsyn till och binds stödmottagarna av idrottssektionens beslut om understödsprinciperna och -kriterierna samt kultur- och fritidssektorns gemensamma understödsprinciper (kultur- och fritidsnämnden 12.12.2023, § 178) och Helsingfors stads allmänna anvisningar (stadsstyrelsen 28.10.2019, § 723).

Understöd för idrott kan beviljas sökande som i all sin verksamhet följer god förvaltningssed, idrottsgemenskapens etiska principer och principerna i FN:s barnkonvention. Åtgärder som strider mot ovan nämnda principer kan leda till att ett beviljat understöd återkallas.

Länkar:

[God förvaltningssed i föreningar](#)

[Reilu Peli – Idrottsgemenskapens etiska principer \(Urheiluyhteisön eettiset periaatteet\)](#)

[FN:s barnkonvention](#)

1. UNDERSTÖDSFORMER OCH -KRITERIER

I det här stycket fastställs de olika principerna och kriterierna för beviljande av understöd. Det är viktigt att den sökande bekantar sig noggrant med de olika former av understöd som är tillgängliga innan ansökningsblanketten fylls i.

Tabell över gemenskapers behörighet att ansöka

	Idrottsföreningar (definition: kapitel 2.1, punkt 3)	Idrottsförening ar (övriga)	Andra föreningar som ordnar idrott och motion	Andra registrerade gemenskaper
Understöd för grundläggande verksamhet				
Verksamhetsunderstöd	x			
Understöd till övriga idrottsfrämjande föreningar		x	x	
Startunderstöd*	x	x		
Omständigheter				
Understöd för lokalanvändning	x			
Clearing-understöd**				
Understöd för framställning av orienteringskartor	x			
Riktat understöd				
Evenemangsunderstöd** *	x	x	x	x
Riktat understöd	x	x		

*Startunderstödet riktar sig till registrerade idrottsföreningar som varit verksamma under ett år

**Understöd för lokalanvändning riktat till issport för under 20-åringar för clearing-bokningar för ishockey- och konståkningsföreningar som beviljats verksamhetsunderstöd.

***Evenemangsunderstöd kan även ansökas av gemenskaper som är registrerade utanför Helsingfors för sina evenemang som ordnas i Helsingfors.

1.1. Verksamhetsunderstöd, understöd för lokalanvändning och understöd för framställning av orienteringskartor

Verksamhetsunderstöd, understöd för lokalanvändning och understöd för framställning av orienteringskartor kan beviljas idrottsföreningar som uppfyller följande villkor:

1. Idrottsföreningens hemort är enligt stadgarna Helsingfors och verksamheten är öppen för alla som är bosatta i Helsingfors. Den understödda verksamheten ska i huvudsak vara riktad till Helsingforsbor.
2. Idrottsföreningen ska i enlighet med föreningslagen vara en av Patent- och registerstyrelsen registrerad förening. Föreningens verksamhet ska vara etablerad och föreningen ska ha varit verksam i åtminstone ett helt kalenderår före ansökan om understöd. Detta gäller inte då det är fråga om att en förening byter namn, en sektion registrerar sig som en självständig förening eller då verksamheten vid två eller flera föreningar som tidigare har fått understöd slås samman helt eller delvis.
3. Enligt idrottsföreningens stadgar är dess huvudsakliga verksamhet idrottsverksamhet och den grenorganisation som genomför idrottsformen i fråga ska vara ordinarie medlem i Finlands Olympiska Kommitté rf och/eller omfattas av undervisnings- och kulturministeriets statsunderstöd till riksomfattande idrottsorganisationer. Över 50 procent av föreningens regelbundna träningsverksamhet ska utgöras av grenar som uppfyller det ovannämnda kriteriet.
4. Idrottsföreningen ordnar regelbunden ledd idrottsverksamhet för samma grupp i föreningen minst 10 gånger under en sammanhängande tidsperiod på tre månader med beaktande av grenens karaktär.
5. Minst 50 av föreningens aktiva idrottsutövare från Helsingfors eller alternativt minst 20 under 20-åriga aktiva idrottsutövare från Helsingfors ska delta i föreningens regelbundna träningsverksamhet.

1.1.1. Verksamhetsunderstöd

Understöd för grundläggande verksamhet

Verksamhetsstödet är ett allmänt stöd som är riktat till idrottsföreningarnas verksamhet och som beviljas utifrån behovsprövning på basis av kalkylmässiga kriterier. Det slutliga verksamhetsunderstödet som beviljas fastställs när föreningens kalkylmässiga understöd ställs i relation till de övriga sökande föreningarnas andel av det totala tillgängliga anslaget.

Beräkningen av verksamhetsunderstödet baseras på följande kriterier:

1. Antalet aktiva idrottsutövare från Helsingfors (juniorer/vuxna)
 - 1.1. Barn- och ungdomsverksamhetens viktning är 80 procent och vuxnas verksamhet 20 procent. Vid ansökan om understöd för 2025 avses med barn och ungdomar personer födda 2005 eller senare.
 - 1.2. Med en aktiv idrottsutövare avses i ansökan en medlem i föreningen som deltar minst 10 gånger i regelbunden ledd träningsverksamhet som ordnas för samma grupp under en oavbruten period på minst tre månader. Minst fyra utövare och en instruktör eller en tränare ska delta i den ledda träningsverksamheten. Den ordnade regelbundna verksamheten ska vara föreningens egen verksamhet och inte omfatta idrottsverksamhet som är en av staden köpt tjänst eller som bedrivs i samarbete med staden. Tränare, instruktörer, gruppleddare eller andra föreningsrepresentanter räknas inte som aktiva idrottsutövare.
 - 1.3. En person kan anmälas som aktiv idrottsutövare i föreningen endast en gång, även om samma person deltar i flera träningsgruppers verksamhet under kalenderåret.
2. Antalet instruktörer och tränare som slutfört VOK 1, det vill säga den första nivån av nationell tränar- och instruktörsutbildning. Utöver de VOK 1-utbildningar som ordnas av regionala idrottsorganisationer, beaktar beräkningen antalet instruktörer och tränare som har genomgått en utbildning på minst motsvarande nivå och med motsvarande innehåll för tränare och instruktörer som ordnas av ett grenförbund eller som har avlagt grundexamen i idrott, idrottsinstruktörsexamen (YHH) eller magisterexamen i idrottsvetenskaper (idrottspedagogik eller motionsbiologi).

I understödsberäkningen används en bromsprocent som förhindrar att verksamhetsunderstödet minskar med mer än 20 procent jämfört med den verksamhetsandel som beviljades föregående år. Om förändringen i antalet aktiva idrottsutövare eller instruktörer eller tränare beror på en strukturell förändring i föreningen, som till exempel när en sektion eller sektioner lämnar föreningen, används bromsprocenten inte.

Den sammanlagda andelen verksamhetsunderstöd och understöd för lokalanvändning av de godtagbara utgifterna för föreningens allmännyttiga verksamhet får vara högst 80 procent. Låneamorteringar, räntor, avskrivningar, nedskrivningar, avsättningar eller andra kalkylmässiga poster som inte baserar sig på redan realiserade utgifter beaktas inte som kostnader för verksamheten.

Det minsta verksamhetsunderstödet som beviljas är 200 euro. Beslutet om beviljande av verksamhetsunderstöd fattas av idrottssektionen.

1.1.2. Understöd för lokalanvändning

Omständigheter

Understödet för lokalanvändning är ett behovsprövat understöd som grundar sig på kalkylmässiga kriterier. Understöd för lokalanvändning kan beviljas de idrottsföreningar i Helsingfors som samma år får verksamhetsunderstöd för idrott.

Understöd för lokalanvändning beviljas för lokalkostnader för verksamhet som äger rum i andra idrottslokaler och -platser än de som ägs av Helsingfors stads idrottservice. I fråga om understöd för lokalanvändning beaktas regelbundna ledda träningsturer som ordnas i lokaler som ägs och/eller förvaltas av andra aktörer samt skolornas idrottssalar.

Användningen av lokalerna ska även uppfylla följande kriterier för att den ska kunna beaktas vid beräkningen:

1. Idrottsföreningen har använt lokalen för regelbunden ledd idrottsverksamhet (minst 10 gånger under en sammanhängande tidsperiod på 3 månader med beaktande av grenens karaktär) och betalat hyra för lokalen. Vid beräkningen beaktas även regelbunden idrottsverksamhet som föreningen ordnat i lokaler som föreningen själv äger.
2. Vid användningen av lokaler beaktas endast regelbundna ledda träningsturer som ordnas av föreningen i huvudstadsregionens idrottslokaler och som har haft minst fyra aktiva idrottsutövare samt en instruktör eller tränare. Som idrottslokaler i huvudstadsregionen betraktas idrottsplatser i Helsingfors, Vanda, Esbo och Grankulla.
3. Vid beräkningen beaktas utfallet av föreningens lokalanvändning 2024. (**avvikelse nedan*)

**I beloppet av understödet för lokalanvändning kan man enligt prövning beakta väsentliga förändringar i föreningens användning av idrottslokaler för ansökningsåret. Med väsentliga*

förändringar avses: sammanslagning av föreningar, anslutning av en sektion eller sektioner till föreningen, avgång av en sektion eller sektioner från föreningen, en ny idrottslokal som hyrs eller ägs av föreningen (hyresavtalet för lokalen i fråga ska bifogas ansökan) eller avstående från en idrottslokal som förvaltas eller ägs av föreningen. Sökanden ska ange dessa väsentliga förändringar separat på ansökningsblanketten och i bilagan för lokalanvändning. Om det verkliga antalet timmar och/eller de verkliga kostnaderna blir lägre än de angivna siffrorna, dras de av i uppgifterna i bilagan för lokalanvändning för följande år. Om sökanden inte ansöker om understöd för lokalanvändning nästa år, återbärs den andel av det beviljade understödet som motsvarar skillnaden.

Beräkningen av understödet för lokalanvändning baseras på följande faktorer:

1. Det kalkylmässigt maximala timpriset som fastställer det maximala stödbeloppet per godkända timmar (60 minuter) lokalanvändning.

Om föreningen har betalat en timhyra som har varit lägre än det kalkylmässiga maximala timpriset, minskar beloppet av det verkliga understödet i samma proportion. De maximala timpriserna är:

- Idrottslokaler och -platser 24 €/h
- Banbokning i simhallar 14 €/h
- Träningsbokningar i ishallar för idrottsutövare under 20 år 42 €/h

Föreningen behöver inte beakta hyrorna när den anmäler det ovan nämnda kalkylmässiga maximala timpriset, utan i ansökan om understöd anmäls de faktiska hyreskostnaderna.

2. Vid beräkningen betonas verksamheten för barn och ungdomar under 20 år till 100 procent samt verksamheten för vuxna till 90 procent.

Understödet för lokalanvändning beräknas utifrån den hyresfaktura som sökanden angett och den bilaga för lokalanvändning som sökanden lämnat in i samband med ansökan. Bilagan för lokalanvändning ska innehålla samma uppgifter om lokalen som fakturan. Man kan alltså inte dela lokalen i mindre delar och på det sättet ange delspecifika priser.

Det slutliga beloppet av understödet för lokalanvändning samt stödet per timme påverkas av det anslag som har riktats till understödsformen, sökandens godkända hyreskostnader och det antal timmar som har godkänts för beräkningen av dem samt av de maximala timpriser för stöd för lokaler som idrottssektionen har godkänt. Det slutliga understödet för lokalanvändning bestäms när sökandens kalkylmässiga understöd för lokalanvändning ställs i relation till andelen av det totala anslaget för andra som ansöker om understöd för lokalanvändning.

När det gäller en idrottslokal som förvaltas av föreningen själv, beräknas timhyran enligt följande:

Den betalda hyran dras av från hyresinkomsterna som föreningen får för lokalen. Denna skillnad (mellan hyresutgifterna och -inkomsterna) divideras med antalet timmar som föreningen själv använder lokalen för regelbunden träningsverksamhet, då får man timpriset för användningen av lokalen. Timpriset inkluderar idrottslokalernas andel av hyran. Andelen kontors-, mötes- och lagerutrymmen beaktas inte, såvida inte idrottsverksamhet bedrivs i de lokaler som definieras som den typen av utrymme. När det gäller idrottslokaler som idrottsföreningen äger ska föreningen i tilläggsuppgifterna för ansökan ange alla driftskostnader för lokalen (till exempel vatten-, el- och städningkostnader).

Clearing-bokningar för ishockey- och konståkningsjuniorer stöds inte av denna understödsform och dessa ska inte anges i understödsansökan eller i bilagan för lokalanvändning.

Beslutet om beviljande av understöd för lokalanvändning fattas av idrottssektionen.

1.1.3. Understöd för framställning av orienteringskartor

Omständigheter

Understödet för framställning av orienteringskartor är ett behovsprövat understöd som riktas till idrottsföreningar för att täcka framställningskostnader för orienteringskartor som tryckts 2024. Understöd kan beviljas de idrottsföreningar i Helsingfors som under samma år får verksamhetsunderstöd för idrott.

Understödet omfattar de orienterings- och undervisningskartor som rapporterats till Orienteringsförbundets kartregister. Understödet gäller endast för färdiga första och nya kartupplagor samt uppdateringskartor som tryckts 2024.

Kostnader som godkänns som motivering för understödet är kartornas tryckkostnader, kostnader för underlagsmaterial (tillstånd, flygfotografering, kopiering och ritning) samt kostnader för terrängarbeten. För varje karta ska specifikationer över samtliga kostnader fogas till ansökan.

Fakturor för och kvitton på framställningskostnader för orienteringskartor lämnas in separat enligt begäran. Fakturorna och kvittona ska inte bifogas till ansökan om understöd.

Talkoarbete kan beaktas som framställningskostnad:

Karttyp	Högst timmar/km ²	Högst euro/timme	Högst euro/km ²
Första kartupplaga	50	10	500

Förnyad kartupplaga	30	10	300
Uppdateringskarta	20	10	200

Om kartan innefattar olika karteringssätt (första, förnyad och uppdatering), delas den angivna mängden talkoarbete i proportion till de kartlagda kvadratkilometrarna för respektive karteringssätt. Från de kartspecifika kostnaderna görs avdrag för intäkterna för kartan, såsom reklamintäkter, understöd och försäljningsintäkter.

Understödet beviljas inom ramen för de tillgängliga anslagen till ett belopp som motsvarar högst 60 procent av den förlust som uppstår genom skillnaden mellan utgifter och intäkter. För kartor som framställts i samarbete mellan flera föreningar betalas understöd enligt proportionerna som föreningarna anger. Helsingfors stads logotyp ska visas på den karta som understödet söks för.

Beslut om beviljande av understöd för framställning av orienteringskartor fattas av chefen för idrottsservicen.

1.2. Understöd till övriga idrottsfrämjande föreningar

Understöd för grundläggande verksamhet

Understödet till andra idrottsfrämjande föreningar är ett allmänt understöd som riktas till idrottsföreningar och andra föreningar som ordnar idrottstjänster. Vid beviljandet av understöd betonas idrott för under 20-åringar, över 64-åringar och specialgrupper samt verksamhetens omfattning. Understödet är behovsprövat.

Understödet kan på ansökan beviljas föreningar som uppfyller följande villkor:

1. Föreningens hemort är enligt stadgarna Helsingfors och verksamheten är öppen för alla Helsingforsbor. Den understödda idrottsverksamheten ska i huvudsak vara riktad till helsingforsbor.
2. Föreningen ska i enlighet med föreningslagen vara en av Patent- och registerstyrelsen registrerad förening och varit verksam i åtminstone ett helt kalenderår före ansökan om understöd. Föreningens verksamhet ska vara etablerad. Detta gäller inte då det är fråga om att en förening byter namn, en sektion i föreningen registrerar sig som en självständig förening eller då verksamheten vid två eller flera föreningar som fått understöd tidigare sammansluts helt eller delvis.

3. Föreningen ska ordna regelbunden ledd idrottsverksamhet för samma grupp i föreningen minst 10 gånger under en sammanhängande tidsperiod på tre månader med beaktande av verksamhetens karaktär. Idrottsgrupper i specialföreningar ska ordna regelbunden idrottsverksamhet för samma grupp.
4. Minst 50 av föreningens aktiva idrottsutövare från Helsingfors eller alternativt minst 20 under 20-åriga eller över 64-åriga aktiva idrottsutövare från Helsingfors ska delta i föreningens regelbundna träningsverksamhet. I fråga om idrottsgrupper i specialföreningar krävs att ett antal idrottsutövare som är lämpligt med tanke på deltagarnas funktionsförmåga och träningen deltar i gruppens regelbundna idrottsverksamhet.

Med en aktiv idrottsutövare avses i ansökan en medlem i föreningen som deltar minst 10 gånger i regelbunden ledd idrottsverksamhet som ordnas för samma grupp under en oavbruten period på minst tre månader. Den ordnade regelbundna verksamheten ska vara föreningens egen allmännyttiga verksamhet och inte omfatta idrottsverksamhet som staden skaffat som köpt tjänst eller som bedrivs i samarbete med staden. I specialorganisationernas idrottsgrupper kan en medlem som regelbundet deltar i verksamheten anges som aktiv idrottsutövare med beaktande av funktionsförmågan.

En person kan anges som aktiv idrottsutövare endast en gång, även om samma person deltar i flera träningsgruppers verksamhet under kalenderåret.

Understödet andel av godtagbara utgifter får vara högst 80 procent. Godtagbara utgifter är de utgifter som orsakas av föreningens idrottsverksamhet. Låneamorteringar, räntor, avskrivningar, nedskrivningar, avsättningar eller övriga kalkylmässiga poster som inte baserar sig på redan utfallna utgifter beaktas inte som kostnader för verksamheten.

Beslutet om beviljande av understöd till andra idrottsfrämjande föreningar fattas av idrottssektionen.

1.3. Startunderstöd

Understöd för grundläggande verksamhet

Startunderstöd kan beviljas en registrerad idrottsförening som bedrivit verksamhet mindre än ett år. Startunderstödet är 500 euro.

Startunderstödet kan beviljas idrottsföreningar som uppfyller följande kriterier:

1. Föreningens hemort är enligt stadgarna Helsingfors och verksamheten är öppen för alla Helsingforsbor.
2. Enligt stadgarna ska föreningens huvudsakliga verksamhet vara idrottsverksamhet.

Startunderstödet kan endast beviljas föreningen en gång.

Beslutet om beviljande av startunderstödet fattas av chefen för idrottsservicen.

1.4. Evenemangsunderstöd

Riktat understöd

Evenemangsunderstödet är ett understöd avsett för registrerade föreningar, företag eller andra sammanslutningar för att ordna idrotts- och motionsevenemang. Evenemanget ska uppfylla följande villkor:

1. Det är fråga om ett idrotts- och motionsevenemang och det ordnas i Helsingfors
2. Evenemanget får Helsingforsborna att röra på sig och gör stadens evenemangsutbud mångsidigare
3. Understödet söks före evenemanget
4. Evenemanget ska rapporteras när det är över

Vid utvärderingen av ansökan och beviljandet betonas följande kriterier:

- Evenemanget syftar till att uppmuntra nya målgrupper att engagera sig i vardagsaktiviteter, samt självständig eller ledd idrott
- Evenemanget är riktat till barn och/eller ungdomar
- Evenemangets omfattning och synlighet
- Evenemangets ansvarsfullhet ur ett ekologiskt, ekonomiskt och socialt perspektiv:
 - Miljöfrågor beaktas när evenemanget ordnas
 - Prissättningen i evenemanget eller avgiftsfriheten gör att så många som möjligt kan delta i evenemanget
 - Effekterna på främjandet av likabehandling och jämställdhet
 - Främjandet av delaktighet och social gemenskap

År 2025 betonas dessutom evenemang som ordnas i Helsingfors stadsförnyelseområden.

Dessutom strävar man efter att understöda sådana evenemang så mångsidigt som möjligt när det gäller:

- Säsongstänkande, det vill säga evenemang som ordnas under olika årstider
- Evenemangen som stöds hålls på olika håll i Helsingfors
- Evenemangens mångsidighet ur grenarnas synvinkel

Evenemangsunderstödet är ett behovsprövat understöd. Storleken på evenemangsunderstödet beror på den sökandes egna medel, intäkterna från den understödda verksamheten samt övriga finansieringsmöjligheter (t.ex. offentligt stöd).

Evenemangsunderstödet beviljas inte för den sökandes normala tränings-, tävlings- och turneringsverksamhet, interna evenemang, läger- och kursverksamhet eller internationella stortävlingar. De understödda tävlingsevenemangen kan inte vara större än nationella stortävlingar (FM) som ordnas av grenföreningar.

Godtagbara utgifter är verkliga kostnader relaterade till ordnandet av evenemanget, såsom avgifter för lokaler, kommunikations- och marknadsföringskostnader samt merkostnader för anställda relaterade till evenemanget.

Evenemangsunderstödet kan endast användas för att täcka kostnaderna för evenemanget. Evenemangsunderstödet betalas ut till evenemangets arrangör efter att slutrapporten om evenemanget har skickats in till idrottsservicen.

Ett evenemangsunderstöd kan beviljas per evenemang. Samma evenemangsarrangör kan enligt prövning beviljas understöd för flera evenemang under året.

Beslutet om beviljande av evenemangsunderstödet fattas av chefen för idrottsservicen.

1.5. Riktat understöd: främjandet av en tryggare föreningsverksamhet

Riktat understöd

Riktat understöd är ett understöd som beviljas registrerade idrottsföreningar i Helsingfors för riktad idrottsverksamhet. Riktat understöd är ett behovsprövat understöd.

Riktat understöd beviljas för utvecklingsarbete som främjar ett tryggare idrottsutövande i idrottsföreningar för barn och ungdomar. Understödet målsättning är att göra föreningsverksamheten mer ansvarsfull och trygg. De understödda projekten ska i huvudsak vara riktade till barn och unga i Helsingfors.

I ett tryggt sällskap kan barnen idrotta utan mobbning, trakasserier, rasism och annat osakligt beteende. Man tar snabbt och proaktivt itu med ett osakligt beteende och det förebyggs på många olika sätt. En trygg föreningsmiljö erbjuder positiva upplevelser i en uppmuntrande och uppskattande atmosfär vilket främjar den sociala tryggheten och gemenskapen.

Projekten som understöds ska omfatta minst två åtgärdshelheter. Av dessa helheter ska en vara **utveckling av verksamhetsmodeller för en tryggare förening**. Nedan finns exempel på hur man kan utveckla säkrare verksamhetsmodeller. Åtgärden ska grunda sig på dessa eller motsvarande gärningar:

Till exempel:

- *Utse och utbilda trakasserikontaktpersoner*
- *Utveckla och ta i bruk anonyma välbefinnandeenkäter*
- *Uppdatera föreningens stadgar så att de beaktar trakasserier, mobbning, rasism och annat osakligt beteende samt de disciplinära åtgärder de leder till*
- *Utarbeta principer för en tryggare förening*
- *Anvisningar om hur man ingriper i situationer med osakligt beteende*
- *Göra rekryteringspraxisen säkrare så att utdragen om brottslig bakgrund kontrolleras för volontärer och anställda*
- *Kommunicera och synliggöra åtgärderna för en tryggare förening*

Dessutom ska en eller flera av följande åtgärder vidtas:

- **Barnens och de ungas säkerhet samt delaktighet ska ökas i föreningens verksamhet**
- **Tränarnas, instruktörernas och resten av personalens kunskaper ska utvecklas ur en tryggare föreningsverksamhets synvinkel**
- **Åtgärder mot rasism bör utvecklas**
- **En jämställdhets-, jämlikhets- eller ansvarsplan ska utarbetas och åtgärderna förverkligas**

Vid bedömningen av ansökningarna och beviljandet av understöd betonas projekt där man utvecklas och testar nya verksamhetsmodeller med målsättningen att hitta permanenta metoder för föreningens verksamhet. Aktörer som inte ännu har färdiga eller utvecklade verksamhetsmodeller för främjandet av en tryggare föreningsverksamhet prioriteras.

Vid utvärderingen av ansökningarna beaktas även följande faktorer: projektets omfattning och ändamålsenlighet i förhållande till målen för understödet, realism i projektets ekonomi- och verksamhetsplan, sökandens egna tillgångar och eventuell annan finansiering för verksamheten, samt verksamhetens kontinuitet efter projektperioden. Planmässigheten och konkretionen i dokumenteringen av projektet och bedömningen av effekter beaktas när ansökningarna jämförs.

Understödet kan endast användas för kostnader som projektet orsakar. När projektet är över ska sökanden rapportera de vidtagna åtgärderna och uppnådda resultaten under projektet. Av sökanden krävs en ekonomisk rapport per kostnadsställe där de kostnader som allokerats projektet specificeras.

Om projektet genomförs som en del av föreningens grundläggande verksamhet, till exempel med hjälp av fast personal, ska användningsrapporten ange hur många timmar av varje persons arbetsinsats som har använts för projektet. Understödet kan inte finansiera förvärv av anläggningstillgångar och det kan inte stödja en näringsverksamhet.

Projektet ska ha en ansvarig person, en tydlig verksamhetsplan samt realistiska och mätbara mål. Understöd beviljas endast för ett år.

Storleken på understöden varierar mellan 2 500–25 000 euro.

Understödet kan beviljas sökande som uppfyller kriterierna för understödet och som har ansökt om understödet inom den angivna tidsfristen. Det beviljade understödsbeloppet kan inte överskrida det ansökt understödsbeloppet.

Beslutet om beviljande av riktat understöd fattas av idrottssektionen.

1.6. Clearing

Omständigheter

Clearing-understöd är ett understöd som riktas till att stödja träningsbokningar för barn och ungdomar under 20 år i de ishockey- och konståkningsföreningar som omfattas av verksamhetsunderstödet. Isbanestiftelsen tar ut en avgift för idrottsservice i enlighet med förverkligade träningsbokningar för ishockey- och konståkningsjuniorer. Understödet är 42 euro/timme, dock så att det är inom ramen för det understödsanslag som riktats till clearing.

Föreningarna kan inte ansöka om annat understöd hos idrottsservicen för användning av lokaler för clearing-träningsbokningar.

2. ANSÖKAN OM UNDERSTÖD

Ansökan om understöd görs i första hand i **Helsingfors stads e-tjänst för understöd (avustukset.hel.fi)**. Ansökningstiderna för de olika understödsformerna anges i tabellen nedan. Om ansökan inte har lämnats in inom den utsatta tiden, är ansökan försenad. Försenade ansökningar avslås. Även bristfälliga ansökningar kan avslås.

I undantagsfall kan understödsansökan lämnas in till stadens registratorskontor på följande adress: Helsingfors stads registratorskontor, Kultur- och fritidssektorn/Idrott, PB 10, 00099 HELSINGFORS STAD (Besöksadress: Stadshuset, Norra Esplanaden 11–13). Ansökningar som lämnas till stadens registratorskontor ska vara framme senast klockan 15.00 på den utsatta dagen.

UNDERSTÖDSFORM	ANSÖKNINGSTID
1) Verksamhetsunderstöd och understöd för lokalanvändning	10.1–15.2.2025
2) Understöd för framställning av orienteringskartor	10.1–15.2.2025
3) Understöd till övriga idrottsfrämjande föreningar	10.1–15.2.2025
4) Startunderstöd	1.1–7.12.2025
5) Evenemangsunderstöd	9.12.2024–7.12.2025
6) Riktat understöd	11.3–4.4.2025

För varje understödsform finns en separat blankett med vilken understöd ska ansökas. Blanketterna finns i stadens e-tjänst för understöd. Förutom blanketten ska de obligatoriska understödsspecifika bilagorna bifogas ansökan. En förteckning över dessa finns i tabellen nedan. En enskild bilaga behöver inte lämnas på nytt, om den redan har lämnats till staden i samband med någon annan ansökan om understöd i e-tjänsten för understöd.

UNDERSTÖDSFORM	BLANKETT I E-TJÄNSTEN FÖR UNDERSTÖD	OBLIGATORISKA BILAGOR
Verksamhetsunderstöd	Idrott: verksamhetsunderstöd och	- Verksamhetsplan för det år som ansökan gäller

	understöd för lokalanvändning	<ul style="list-style-type: none"> - Budget för det år som ansökan gäller - Bokslut (det senast fastställda/undertecknade, 2023 eller 2024) - Revisionsberättelse eller verksamhetsgranskningsberättelse (den senast fastställda/undertecknade, för samma år som bokslutet) - Verksamhetsberättelse (den senast fastställda, 2023 eller 2024) <p>*Anmärkningar under tabellen</p>
Understöd för lokalanvändning	Idrott: verksamhetsunderstöd och understöd för lokalanvändning	<ul style="list-style-type: none"> - Separat bilaga för lokalanvändning (Excel) – länken för att ladda upp bilagan finns på sidan för understödsformen i e-tjänsten för understöd - Avtal om ny idrottslokal eller uppdaterat avtal, ifall det nuvarande avtalet har ändrats - Hyreskvittona lämnas in separat på begäran
Understöd till övriga idrottsfrämjande föreningar	Idrott: verksamhetsunderstöd och understöd för lokalanvändning	<ul style="list-style-type: none"> - Verksamhetsplan för det år som ansökan gäller - Budget för det år som ansökan gäller - Bokslut (det senast fastställda/undertecknade, 2023 eller 2024) - Revisionsberättelse eller verksamhetsgranskningsberättelse (den senast fastställda/undertecknade, för samma år som bokslutet) - Verksamhetsberättelse (den senast fastställda, 2023 eller 2024) - Separat bilaga för lokalanvändning (Excel), om sökanden önskar att lokalanvändningen beaktas när understödet beviljas. - Excel-länken för att ladda upp bilagan finns på sidan för understödsformen i e-tjänsten för understöd. <p>*Anmärkningar under tabellen ** Anmärkningar under tabellen</p>

Understöd för framställning av orienteringskartor	Idrott: ansökan om understöd för framställning av orienteringskartor	- Fakturor för och kvitton på framställningskostnader skickas på separat begäran
Startunderstöd	Idrott: Ansökan om allmänt understöd	- Utdrag ur föreningsregistret - Föreningens stadgar - Budget för den löpande eller kommande verksamhetsperioden - Verksamhetsplan för den löpande eller kommande verksamhetsperioden *Anmärkningar under tabellen
Evenemangsunderstöd	Idrott: Ansökan om evenemangsunderstöd	- Plan för evenemanget - Budget för evenemanget (om den inte tillräckligt tydligt framgår av ansökningsblanketten) *Anmärkningar under tabellen (exkl. föreningens stadgar)
Riktat understöd	Idrott: Ansökan om allmänt understöd	- Separat bilaga för ansökan, som finns på sidan för understödsformen i e-tjänsten för understöd. *Anmärkningar under tabellen

*Om sökanden inte tidigare har ansökt om Helsingfors stads understöd eller om uppgifterna har ändrats, ska även följande bilagor lämnas i samband med ansökan:

- Föreningens stadgar
- Bankens meddelande om kontoägaren eller en kopia av kontoutdraget (sökanden ska ha ett finländskt bankkonto till vilket understödet betalas)
- Utdrag ur föreningsregistret eller registret över organisationsformer (företags- och organisationsdatasystemet)

**Om sökanden ordnar verksamhet inom olika branscher, ska sökanden bifoga idrottsverksamhetens budget, verksamhetsplan, bokslut och verksamhetsberättelse. Av dessa ska idrottsverksamhetens budget vara ett dokument som laddas upp separat. Andra bilagor kan anges som underbilagor till bilagorna för hela sammanslutningens verksamhet.

Myndighetens, i detta fall stadens, verksamhet styrs av lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999). Enligt lagen är myndighetshandlingar offentliga, om inte annat föreskrivs. Med myndighetshandling avses också en sådan handling som en myndighet innehar och som har tillställts myndigheten för behandling av ärendet. Således är också de handlingar som bifogas ansökan om understöd i princip offentliga. Om bilagorna innehåller sekretessbelagda uppgifter enligt lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999), ska detta tydligt anges i bilagan med motiveringar.

3. INFORMATION OM UNDERSTÖDSBESLUT OCH UTBETALNING AV UNDERSTÖDET

Ett understödsbeslut, inklusive anvisningar för begäran om omprövning, skickas till alla sökande för kännedom. Om informationen inte tydligt framgår redan i beslutet om understöd, skickas en separat anmälan till sökanden i samband med beslutet i vilken det framgår:

- a) syftet och beloppet för det beviljade stödet, samt villkoren för understödet och hur användningen av stödet följs upp

eller

- b) orsakerna till att understödet avslås.

Stadens institutioners och tjänstemäns beslutshandlingar är offentliga och är därmed tillgängliga på sidan för stadens beslut genast efter offentliggörandet (paatokset.hel.fi).

Understöden betalas ut i enlighet med understödsbeslutet med hjälp av de betalningsuppgifter som understödstagaren angett. Om understödstagaren inte har ett bankkonto, ska hen öppna ett. Helsingfors stad betalar ut understöden endast till ett bankkonto med understödstagarens namn. För att kunna verifiera bankens kontaktuppgifter ska bankens meddelande om kontoinnehavaren (ny sökande eller bankens kontaktuppgifter har förändrats) eller en kopia av kontoutdraget lämnas in. Om denna utredning saknas, kan understödet inte betalas ut.

Beviljande och utbetalning av understödet förutsätter att det inte har förekommit oklarheter i fråga om de understöd som staden beviljat den sökande under tidigare år. Staden har rätt att avbryta utbetalningen av det beviljade understödet under utredningen, om det finns anledning att misstänka att villkoren för återindrivning av understödet som anges i de allmänna understödsvillkoren i punkt 10 (Helsingfors stads allmänna understödsvillkor, 28.10.2019, § 723) uppfylls.

Understöden för idrott betalas ut 2025 i följande rater:

Verksamhetsunderstöd, understöd till övriga föreningar som främjar idrott och motion, understöd för framställning av orienteringskartor, startunderstöd och riktade understöd för idrott och motion betalas ut i en rat efter understödsbeslutet.

Understödet för lokalanvändning betalas ut i en rat efter understödsbeslutet till sökanden, vars understöd för lokalanvändning understiger 100 000 euro. Understödet för lokalanvändning betalas ut i två rater till sökanden, vars understöd är 100 000 euro eller mer.

Evenemangsunderstödet betalas ut efter evenemanget, när evenemangsarrangören har rapporterat det genomförda evenemanget på en separat bilaga.

Staden har rätt att kvitta det beviljade understödet helt eller delvis mot dess återindrivningsbara fordran av understödstagaren.

4. ANVÄNDNING OCH UPPFÖLJNING AV UNDERSTÖDET

- 1) Understödet får endast användas för det ändamål som anges i understödsbeslutet. Om ändamålet inte specificeras i understödsbeslutet, ska understödet användas för det ändamål som anges i ansökan.
- 2) Understödstagaren får inte använda understödet för medelanskaffning eller utgifter för affärsverksamhet och investeringar, inte heller för att utöka sina finansieringstillgångar eller övriga långsiktiga investeringar.
- 3) Understöd beviljas inte för att delas vidare till andra gemenskaper eller som personliga understöd till medlemmar och/eller utövare. Understöd beviljas inte heller till centralorganisationer.
- 4) Understödstagaren ska ordna sin bokföring och revision enligt lag och på så sätt att användningen av understödet kan följas upp i bokföringen. Understödstagaren ska ordna en revision på det sätt som revisionslagen förutsätter.

Understödstagaren ska ordna en revision även om revisionslagen inte förutsätter det. Då kan även en så kallad lekmanrevision förrätta revisionen. Ett utlåtande, dvs. en verksamhetsgranskingsberättelse, ska ges om en revision som utförts av en lekmanrevision.

- 5) Understödstagaren ska utan dröjsmål informera Helsingfors stad om en betydande förändring som påverkar användningen av understödet.
- 6) Understödstagaren ska utan ersättning förse Helsingfors stad med de uppgifter som staden anser vara nödvändiga för att handlägga understödsansökan och för att följa upp handläggningen. Understödsgivaren har rätt att granska sökandens eller understödstagarens bokföring och

förvaltning samt vid behov även utföra andra inspektioner som gäller verksamheten. Även föreningens övriga verksamhet än bara användningen av understödet kan granskas.

- 7) Vid ansökan om ett nytt understöd från Helsingfors stad ska understödstagaren lämna in en redovisning om användningen av eventuella understöd som staden tidigare beviljat hen i den omfattning som krävs av staden.

5. REDOVISNING OM ANVÄNDNINGEN AV UNDERSTÖDET

Understödet ska användas för det ändamål för vilket det beviljades. En redovisning om användningen av understöden ska upprättas, av vilken det framgår hur understödet har använts och hur det har riktats till ändamålet som understödet har beviljats för.

Information om redovisningsblanketter samt mer detaljerade tidsfrister finns på webbplatsen för understöden för idrott och i understödsbeslutet (avustukset.hel.fi).

Redovisningen om användningen av understöden ska göras inom tidsfristen.

6. RÅD OM UNDERSTÖD

Aktuella ärenden i anslutning till understöd samt närmare understödsformsspecifika grunder för beviljande och ansökningsanvisningar uppdateras på webbplatsen för understöd för idrott i e-tjänsten för understöd (www.avustukset.hel.fi/sv/om-understoden/understod-for-idrott).

Helsingfors stad, kultur- och fritidssektorn/enheten för partnerskap och utveckling för motion

Janne Rissanen, planerare, tfn 09 310 50719

Lassi Laitinen, planerare, tfn 09 310 87947

Lari Vilkmann, specialplanerare, tfn 09 310 34159

Miika Kyllönen, teamförman, tfn 09 310 38320

Taina Korell, enhetschef, tfn 09 310 38038

E-postadresser: fornamn.efternamn@hel.fi