

# Avustusinfo

## Asukasosallisuuden yleis- ja toiminta-avustukset 2027

❖ Kaikki Helsingin kaupungin avustukset löytyvät osoitteesta [avustukset.hel.fi](https://avustukset.hel.fi)

Helsinki



**Kerro järjestösi toiminnasta ja auta kehittämään yhteistyötämme!**



Helsinki

# Avustushaku 2027

Hakuaika 4.5. – 4.6.2026

Klo 16 mennessä

- Ensisijaisesti avustusta haetaan sähköisellä hakulomakkeella osoitteessa <https://avustukset.hel.fi>.
- Sivulla on linkki sähköisen asioinnin ohjeisiin
- Hakemuksia ei oteta vastaan sähköpostitse

- Toissijaisesti, avustusta voi hakea paperisella lomakkeella Lv 290. Lomakkeen löydät netistä tai voit noutaa kirjaamosta. **Paperinen hakemus ja sen liitteet toimitetaan kirjaamoon.**
- Postiosoite: Helsingin kaupungin kirjaamo / Annina Raasakka, Kaupunginkanslia, PL 10, 00099 HELSINGIN KAUPUNKI
- Käyntiosoite: Kaupungintalo, Pohjoisesplanadi 11–13.

# Hakemuslomakkeet

- Hakemuslomakkeilla on toiminnan vaikuttavuuden osoittamiseen liittyviä kysymyksiä hakijoiden moninaisuus huomioiden.
- Kysymykset on porrastettu haettavan avustussumman mukaan.

**Alle 10 000  
euroa hakevat**

## **Mihin avustus käytetään?**

Kuvaa tiiviisti avustuksella toteutettavaa toimintaa ja toiminnan laajuutta esimerkiksi seuraavilla tavoilla:

Kuinka paljon tai kuinka usein järjestätte ryhmiä, tapahtumia tai muuta toimintaa avustettavan ajanjakson aikana? Kuinka paljon kohderyhmän edustajia arvioitte tavoittavanne? Missä Helsingin alueilla toimintaa järjestetään? Minkälaista yhteistyötä teette Helsingissä muiden toimijoiden kanssa?

**Yli 10 000  
euroa, mutta  
alle 50 000  
euroa hakevat**

## **Ketkä toiminnastanne erityisesti hyötyvät?**

Kuvaa keitä kohderyhmäänne kuuluu ja mahdollisesti myös kuinka paljon kohderyhmään kuuluvia toiminta-alueellanne on. Kohderyhmän kuvauksessa on tärkeää, että siitä käy ilmi minkälaisia ihmisiä juuri te haluatte ja osaatte kohdata, tai millaisessa tilanteessa olevat hyötyvät toiminnastanne eniten.

## **Minkälaisia muutoksia tapahtuu, jos onnistutte?**

Toiminnallanne voi olla monia tavoitteita. Kuvatkaa ja arvioikaa tässä keskeiset muutokset, joita tavoittelette esimerkiksi kohderyhmänne toimintakyvyssä, arjessa, ihmissuhteissa tai muussa hyvinvointiin ja terveyteen tai osallisuuteen liittyvässä asiassa. Mikä siis muuttuu, jos olette onnistuneet tai minkälaisia ilmiöitä toimintanne ennaltaehkäisee?

**Yli 50 000  
euroa hakevat**

## **Minkälaisia hyötyjä avustettavan toiminnan seurauksena syntyy?**

Kuvaa lyhyesti, mitä vaikutuksia toiminnalla saadaan aikaan ja millä tavoin ne syntyvät. Voit kuvata vaikutukset niiden tapahtumisjärjestyksessä: mitä vaikutuksia syntyy ensin, ja mitä vähän pidemmän ajan kuluttua. Keskity kuitenkin toiminnan välittomiin vaikutuksiin.

Voit myös kertoa, mikä toiminnassanne on erityistä tai mistä (laatu)tekijöistä on erityisesti huolehdittava, että tavoiteltavia vaikutuksia saavutetaan. Voit myös kuvata, miten jokin tekemänne yhteistyö edistää vaikutusten saavuttamista.

# Näin haet avustuksia – ohjevideo

- [Näin haet avustuksia | Helsinki-kanava](#)



# Avustuslajit ja kriteerit

# Taustaa

- Avustuskriteerit päivitettiin vuorovaikutuksessa järjestöjen kanssa 2025. Kriteereitä kehitettiin avoimessa järjestötilaisuudessa sekä sähköisellä alustalla, jossa järjestöillä oli mahdollisuus kommentoida kehittämisehdotuksia vanhojen kriteerien pohjalta sekä uusien kriteeriluonnosten valmistuttua.
- Päivitetyt kriteerit olivat ensimmäistä kertaa käytössä vuoden 2026 avustushaussa
- Myös avustusten yleisohje on päivitetty ja luotu eettiset kumppanuusperiaatteet, joihin avustusten hakijat sitoutuvat.

# Avustusehtojen eettiset kumppanuusperiaatteet

- Helsingin kaupungille on laadittu eettiset kumppanuusperiaatteet järjestöyhteistyöhön ja avustustoimintaan.
- Avustuksen hakija sitoutuu eettisiin kumppanuusperiaatteisiin. Jos yhteistyökumppani toimii periaatteiden vastaisesti, kaupunki pyytää selvitystä asiasta.
- **Kumppanuusperiaatteita ovat:**
  - Osallisuuden, luottamuksen ja yhteenkuuluvuuden edistäminen.
  - Turvallisuuden ja turvallisuuden tunteen tukeminen
  - Kestävän tulevaisuuden edistäminen.
  - Vastuullisen ja avoimen hallintotavan noudattaminen.



# Asukasosallisuuden kriteerit 1/2

1. Asukasosallisuuden avustuksia myönnetään Helsingin kaupungin strategian mukaiseen ja kaupungin toimintaa täydentävään yleishyödylliseen, kaikille avoimeen ja pääsääntöisesti maksuttomaan, kohtaamisia edistävään, alueellista yhteistyötä ja osallisuutta edistävään toimintaan eri väestöryhmille.

Toiminta katsotaan maksuttomaksi, vaikka siihen liittyisi nimellinen omakustannustaustainen materiaali- tai muu maksu. Toiminnan satunnaisuus tai säännöllisyys ei vaikuta maksuttomuuden määrittelyyn.

2. Avustettavan toiminnan tavoitteena tulee olla asukkaiden osallistumis- ja vaikutusmahdollisuuksien, yhteisöllisyyden, alueen viihtyisyyden ja vetovoiman parantaminen.

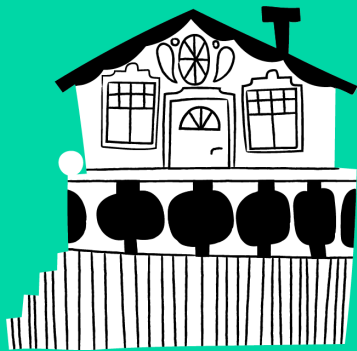
3. Tavoitteena on alueellinen tasapaino, tarveperustainen harkinta ja toiminnan jatkuvuus. Tukea priorisoidaan alueille, joissa toimintaa on ennestään vähemmän tai joiden katsotaan siitä eniten hyötyvän.

4. Täyden palkka-avustuksen edellytyksenä on, että palkattavan henkilön tehtäväkuvaan sisältyy asukastilatoiminnan koordinoimista ja alueellista kehittämistä/yhteistyötä sekä kaikille avoimen kohtaamisen mahdollistavan toiminnan järjestämistä asukastilassa. Palkka-avustuksella ei tueta yhdistyksen yleishallinnon hoitamista. Jos alueella sijaitsee useita avustusten piirissä olevia asukastiloja, joilla on selvästi päällekkäistä toimintaa ja osallistujia, voidaan täysi palkka-avustus jakaa kahden asukastilatoimijan kesken.

# Asukasosallisuuden kriteerit 2/2

5. Toiminta-avustusta myönnetään kulttuuri- ja kaupunginosatapahtumien järjestämiseen siltä osin, kun niihin sisältyy alueen asukkaiden osallisuutta ja vaikuttamismahdollisuuksia tukevaa toimintaa.
6. Hakijalla tulee olla toimintaa varten muitakin resursseja, jotka voivat koostua varainhankinnasta, jäsenmaksuista, tiloista tai niiden lyhytaikaisesta edelleen vuokraamisesta saaduista tuloista, vapaaehtoistyöstä sekä muista avustuksista. Niiltä osin, kuin asukastilaa tai osaa siitä vuokrataan pitkäaikaisesti ulkopuolisen toimijan käyttöön, tila ei ole avustuksen piirissä.
7. Avustusta voi käyttää hallinnollisiin kuluihin kuten työvälineisiin siltä osin, kun kulut kohdistuvat suoraan avoimeen asukastilatoimintaan. Avustusta ei voi käyttää yhdistyksen yleishallinnon kuluihin kuten vuosikokoukseen tai pankki- ja tilinpäätöskuluihin.
8. Avustuksia ei voi käyttää investointeihin eikä asukastilojen perusparannuksista aiheutuviin kustannuksiin.
9. Avustusten jakamisessa kiinnitetään huomiota asukastilatoimijoiden keskinäiseen yhteistyöhön sekä yhteistyöhön Helsingin kaupungin ja muiden alueellisten toimijoiden kanssa.
10. Avustusten jakamisessa kiinnitetään huomiota avustuksen saajan yleishyödyllisyyteen, toiminnan vaikuttavuuteen sekä omavaraisuuteen.

# Asukasosallisuuden avustuslajit



## Yleisavustus

- Haku 4.5.- 4.6.2026 klo 16
- Asukastalojen ylläpitämiseen ja toiminnan koordinointiin
- Esim. vuokrat ja palkat



## Toiminta-avustus

- Haku 4.5.- 4.6.2026 klo 16
- Asukasosallisuutta parantavien rakenteiden ja menetelmien kehittämiseen



## Pienavustus

- Haku vuodelle 2026 alkoi 19.1.2026
- Jaetaan niin kauan kuin määräraha riittää
- Enintään 3 000 euroa
- Yleis- ja toiminta-avustusten kriteerien mukaiseen, uuteen tai kertaluonteiseen toimintaan
- Myös rekisteröitymättömille hakijoille

## Muiden kuin kaupungin ylläpitämien asukastilojen ylläpitämiseen ja toiminnan koordinointiin

*Asukasosallisuuden avustuksia myönnetään Helsingin kaupungin strategian mukaiseen ja kaupungin toimintaa täydentävään, yleishyödylliseen, kaikille avoimeen ja pääsääntöisesti maksuttomaan, kohtaamisia edistävään, alueellista yhteistyötä ja osallisuutta edistävään toimintaan eri väestöryhmille.*

Avustus kohdentuu:

- **Tilatukeen:** asukastilojen kustannuksiin, kuten vuokriin ja muuhun ylläpitoon, esim. tietoliikenneyhteydet, siivous ja tarvikehankinnat.
- **Koordinointiin:** asukastilassa ja alueella tapahtuvan asukastoiminnan koordinaatiosta, käyttövuorohallinnan hoidosta ja kaikille avoimen matalan kynnyksen kohtaamispaikkatoiminnan järjestämisestä aiheutuviin henkilöstökuluihin.



## Asukasosallisuutta parantavien rakenteiden ja menetelmien kehittämiseen

*Avustettavan toiminnan tavoitteena tulee olla asukkaiden osallistumis- ja vaikutusmahdollisuuksien, yhteisöllisyyden, alueen viihtyisyyden ja vetovoiman parantaminen.*

Avustus voi kohdentua muun muassa:

- Alueellisten yhteistyö- ja vaikuttamisrakenteiden koordinointiin ja kehittämiseen
- Yhteisöllisesti ja osallistavin menetelmin tuotetun alueellisen tiedonkulun parantamiseen
- Alueellista osallistumista ja vaikuttamista parantavien menetelmien ja mallien kehittämiseen ja kokeiluun



## Toiminta-avustus

# Vuoden 2026 avustukset

- Kaupunginhallituksen asukasosallisuuden avustushakemuksia vuodelle 2026 tuli määräaikaan mennessä 36 kappaletta
- Avustusta haettiin yhteensä 2 233 506 euroa
- Määräraha vuodelle 2026 on 1 196 000 euroa sisältäen pienavustuksen määrärahan 44 100 euroa
- Vuoden 2026 määräraha vahvistui talousarvion vahvistamisen yhteydessä
- Kaupunginhallitus teki päätöksen avustusten myöntämisestä 8.12.2025



# Asukasosallisuuden avustusten jakautuminen vuonna 2026

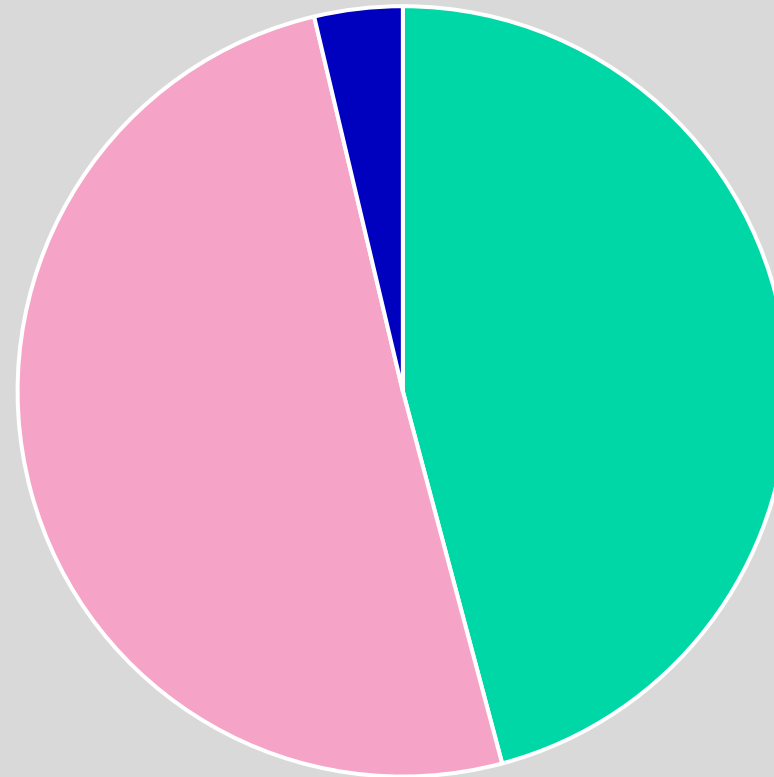
Pienavustukset 44 100 €

Palkat 601 400 €

- Palkka-avustuksilla tuetaan 23 työntekijän palkkausta
- Asukastilatoiminnan koordinointia ja alueellista kehittämistä/yhteistyötä sekä kaikille avoimen kohtaamisen mahdollistavan toiminnan järjestämistä asukastilassa

Vuokrat ja ylläpito 542 950 €

- Tila-avustuksilla tuetaan 23 asukastalon ja -tilan vuokra- ja ylläpitokustannuksia



■ Vuokrat ja ylläpito ■ Palkat ■ Pienavustus

Avustusten määrät välillä 13 000 – 98 750 €



# Avustusvalmistelun periaatteita

## Valmistelun lähtökohtia

- Asukasosallisuuden avustuskriteerit ja kaupungin avustuksen myöntämisessä noudatettavat yleisohjeet
- Yhdenvertaisuus, alueellinen tasapaino ja tarveharkinta
- Toiminnan jatkuvuuden turvaaminen olemassa olevilla asukastiloilla

## Valmistelun linjauksia

- Tuetaan yhtä työntekijää aluetta kohden
- Avustusta myönnetään yhteen tilaan
- Avoimien asukastilojen vuokrien maksu turvataan
- Turvataan välttämättömimmät ylläpitokulut: sähkö, tilan vakuutukset, netti ym.
- Jos vain osa toiminnasta avointa ja maksutonta, avustus voidaan myöntää osittain
- Avustusta ei myönnetä yhdistysten perushallinnon toimeenpanoon tai yhdistyksen hallinnon toimitiloihin

# Hakuprosessi

# Yleis- ja toiminta-avustuksen hakeminen vuodelle 2027

## 1. Haku

- 4.5. – 4.6.2026
- Hakuaika päättyy klo 16
- Ensisijaisesti sähköisen asiointin kautta [avustukset.hel.fi](https://avustukset.hel.fi)
- Postitse: Helsingin kaupungin kirjaamo / Annina Raasakka, PL 1, 00099 HELSINGIN KAUPUNKI

## 2. Lisätiedot

- Kesä-alkusyysy 2026
- Mahdolliset lisäselvitykset ja tarkennukset liitteisiin kesän aikana
- Vahvistetut toimintakertomukset ja tilinpäätökset voi toimittaa vuosikokouksen jälkeen

## 3. Päätös

- Vuodenvaihte 2026 – 2027
- Päätöksestä tiedotetaan hakijoille

## 4. Raportointi

- Kevät 2027
- Raportointi uuden avustuksen hakemisen yhteydessä
- Mikäli hakija ei hae avustusta uudelleen, selvitys vuoden 2026 avustuksesta kesäkuun 2027 loppuun mennessä

# Hakemuksen liitteet

## Kaikille pakolliset liitteet

- **alustava toimintasuunnitelma** vuodelle 2027
- **alustava talousarvio** vuodelle 2027
- vahvistettu (= allekirjoitettu) **tuloslaskelma ja tase** vuodelta 2025
- **toimintakertomus** vuodelta 2025
- **tilintarkastuskertomus tai toiminnantarkastuskertomus** vuodelta 2025
- vuonna 2026 pidetyn **vuosikokouksen pöytäkirja**, josta käy ilmi tilinpäätöksen 2025 käsittely ja vastuuvapauden myöntäminen (= allekirjoitettu)
- **avustuksen käytön selvitys** vuosi 2025 (raportointilomakkeella)

**Uusi hakija** tai mikäli kyseiset tiedot muuttuneet

- **todistus tilinomistajasta**, esim. kopio tiliotteesta tai pankin ilmoitus.
- **yhteisön säännöt**

# Vuoden 2025 avustusten käytön raportointi

# Avustusten käytön raportointi

- Avustuksen saajan näkemyksiä vaikuttavuuden arvioinnista
- Tulosten ja toiminnan raportointi tärkeää, jotta avustusta voidaan kohdentaa vaikuttavaan toimintaa
- Raportointi [kyselylomakkeella](#) 4.6.2026 mennessä

## 1. Kulut

- Tilakulut
- Henkilöstökulut
- Ylläpitokulut
- Muut kulut, joihin avustusta käytetty

## 2. Toiminta

### Tilat

- Koko, Kävijämäärä, Maksuttoman ja avoimen toiminnan määrä/laajuus
- Tilaa käyttävien yhteisöjen ja järjestöjen lukumäärä

### Henkilöstö

- Palkatun henkilöstön määrä ja tehtävät
- Vapaaehtoistyö

## 3. Vaikuttavuus

Miten seuraavat asiat toteutuvat avustetussa toiminnassanne? (Avustuskriteerit, toiminnalle asetetut tavoitteet; esteettömyys/ saavutettavuus, miten tilaa ”markkinoidaan”... )

# Kysymyksiä ja kommentteja?

# Kiitos!

## Yhteystiedot:

kanslia.avustukset@hel.fi

## Annina Raasakka

Projektisuunnittelija

annina.raasakka@hel.fi

puh. 09 310 60 697

Helsinki

Kuvitukset: Lille Santanen



# Seuraa järjestyhteistyön ajankohtaisia

## Tilaa kanslian uutiskirje järjestöille

Uutiskirjeestä saat tietoa avustuksista, tiloista sekä tilaisuuksista ja koulutuksista järjestöille.

Uutiskirjeessä kerrotaan myös ajankohtaisista kaupungin ja järjestöjen välisen yhteistyön kehittämistä sekä järjestöneuvottelukunnan toiminnasta

<https://jarjestyhteisty-kaupunginkanslia.hel.fi/>

