

# Asukasosallisuuden avustusinfo

**Osallisuus ja neuvonta -yksikkö  
Kaupunginkanslia**

Helsinki



# Tervetuloa asukasosallisuuden avustusinfoon!

## Avustuskokonaisuuden esittely

- Asukasosallisuuden avustuslajit ja kriteerit
- Valmistelun periaatteita
- Asiointijärjestelmä
- Yleisiä kysymyksiä ja keskustelua

Lisätietoa asukasosallisuuden avustuksista: [veli-matti.hurtig@hel.fi](mailto:veli-matti.hurtig@hel.fi) tai 09 310 32627

*Kaikki Helsingin kaupungin avustukset löytyvät yhdestä paikasta [avustukset.hel.fi](https://avustukset.hel.fi)*

# Tausta

- Kaupunginhallitus päätti 28.9.2015, että asukasyhdistysten ja kaupunginosaseurojen sekä muiden kuin kaupungin asukastaloja ylläpitävien tahojen avustaminen keskitetään kaupunginhallitukselle vuodesta 2017 alkaen.
- Avustuskriteerit valmisteltiin laajassa yhteistyössä vuonna 2014 ja niitä arvioitiin avustusten hakijoille järjestetyssä työpajassa syksyllä 2017.

# Avustuslajit ja kriteerit

# Asukasosallisuuden avustustajit

## YLEISAVUSTUS



- **Haku 2.5.-3.6.2024**
- Asukastalojen ylläpitämiseen ja toiminnan koordinointiin
- Esim. vuokrat, palkat

## TOIMINTA-AVUSTUS



- **Haku 2.5.-3.6.2024**
- Asukasosallisuutta parantavien rakenteiden ja menetelmien kehittämiseen

## PIENAVUSTUS



- **Haku alkoi tammikuussa**
- **Jaetaan niin kauan kuin määräraha riittää**
- Enintään 3 000 euroa
- Yleis- ja toiminta-avustuksen kriteerien mukaiseen, uuteen tai kertaluonteiseen toimintaan
- Myös rekisteröitymättömille hakijoille



# Yleisavustus

## Muiden kuin kaupungin ylläpitämien asukastilojen ylläpitämiseen ja toiminnan koordinointiin

*Kaupungin tuella ylläpidettävien asukastilojen tulee olla pääsääntöisesti helsinkiläisten avoimesti ja maksutta käytettävissä ja niitä on pyrittävä käyttämään monipuolisesti ja yhteistyössä eri toimijoiden kanssa.*

### Avustus kohdentuu:

- **Tilatukeen:** vuokrat ja muu ylläpito kuten nettiyhteydet
- **Koordinointiin:** asukastilassa ja alueella tapahtuvan asukastoiminnan koordinaation ja käyttövuorohallinnan hoidosta aiheutuviin henkilöstökuluihin



# Toiminta-avustus

## Asukasosallisuutta parantavien rakenteiden ja menetelmien kehittämiseen

*Avustettavan toiminnan tulee edistää asukkaiden ja kaupungin välistä yhteistyötä ja asukkaiden osallisuutta suunnitteluun ja päätöksentekoon sekä tarjota vaikuttamismahdollisuuksia oman lähiympäristönsä elävöittämiseksi ja viihtyvyyden parantamiseksi.*

Avustus voi kohdentua muun muassa:

- Alueellisten **yhteistyö- ja vaikuttamisrakenteiden** koordinointiin ja kehittämiseen
- Yhteisöllisesti ja osallistavin menetelmin tuotetun **alueellisen tiedonkulun** parantamiseen
- Alueellista osallistumista ja vaikuttamista parantavien **menetelmien ja mallien** kehittämiseen ja kokeiluun

# Kriteerit 1/2

A) Asukasosallisuuden avustuksia myönnetään Helsingin kaupungin strategian mukaiseen ja kaupungin toimintaa täydentävään, **yleishyödylliseen, avoimeen ja pääsääntöisesti maksuttomaan**, innovatiiviseen ja monipuolisesti eri väestöryhmille suunnattuun toimintaan

B) Avustettavan toiminnan tavoitteena tulee olla **asukkaiden osallistumis- ja vaikutusmahdollisuuksien, yhteisöllisyyden, alueen viihtyisyyden ja vetovoiman parantaminen**

C) Avustusten **hakijoina voivat olla rekisteröidyt yhteisöt**, kuten asukas-/kaupunginosayhdistykset, muut yhdistykset, säätiöt, osuuskunnat, sosiaaliset yritykset, asukastaloja hallinnoivat pysäköintiyhtiöt ja muut yritykset, sikäli kun avustettava toiminta on **yleishyödyllistä ja kohdistuu Helsingin kaupungin asukkaisiin**. Yritysmuotoisiin hakijoihin sovelletaan kaupungin yleisiä ohjeita. Pienavustuksia voivat hakea myös rekisteröitymättömät toimijat kuten kaupunginosaliikkeet ja erilaiset toimintaryhmät.



# Kriteerit 2/2

D) Toiminnan tulee **edistää yhteistyötä alueen eri toimijoiden kanssa.**

E) Tavoitteena on **alueellinen tasapaino ja tarveperustainen harkinta.**

Tukea voidaan priorisoida alueille, joissa toimintaa on ennestään vähemmän tai joiden katsotaan siitä eniten hyötyvän.

F) Hakijalla **tulee olla toimintaa varten muitakin resursseja**, jotka voivat koostua varainhankinnasta, jäsenmaksuista, tiloista tai niiden edelleen vuokraamisesta saaduista tuloista, vapaaehtoistyöstä sekä muista avustuksista

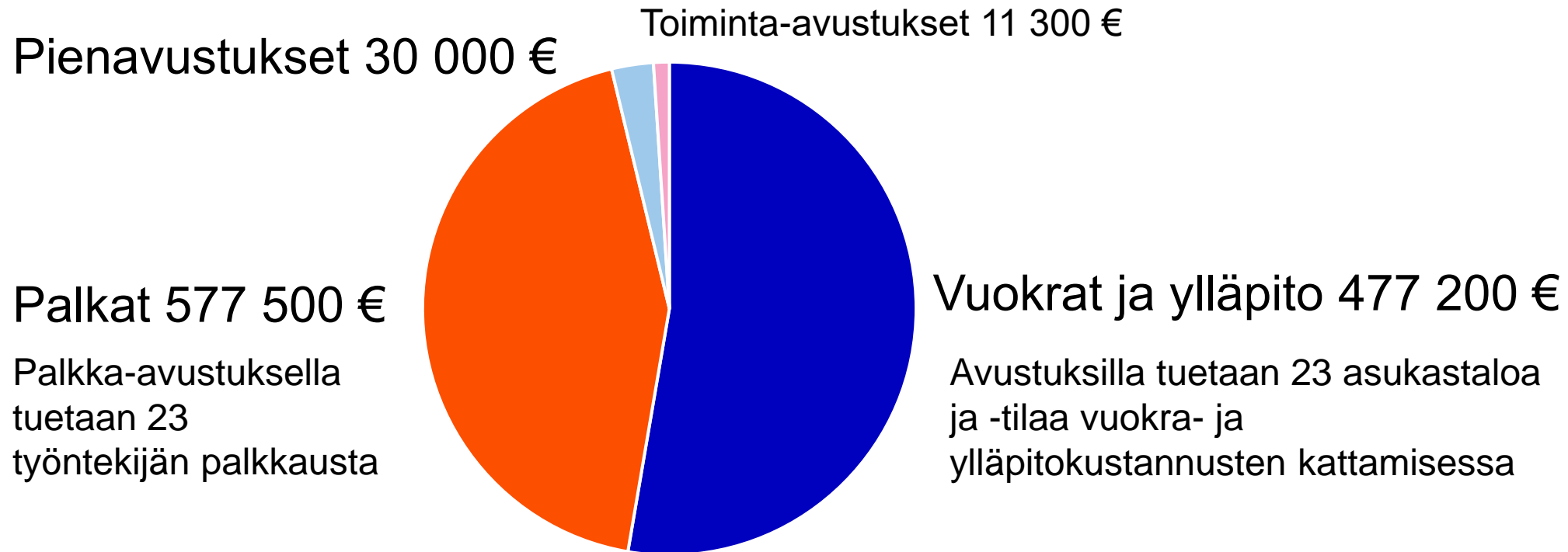
G) Hakijalta edellytetään toiminnan tulosten **ja hyötyjen näkyväksi tekemistä ja niistä raportointia.**

[Helsingin kaupungin avustusten myöntämisessä noudatettavat yleisohjeet](#)

# Vuoden 2024 avustukset

- Kaupunginhallituksen asukasosallisuuden avustushakemuksia vuodelle 2024 tuli määräaikaan mennessä 31 kappaletta
- Hakemukset yhteensä 1 827 320 euroa
- Määräraha vuodelle 2024 on 1 096 000 euroa
  - Sisältää pienavustukset
- Vuoden 2024 määräraha vahvistui talousarvion vahvistamisen yhteydessä
- Kaupunginhallitus teki päätöksen avustusten myöntämisestä 18.12.2023

# Asukasosallisuuden avustusten jakautuminen vuodelle 2024



Avustusten määrä välillä 11 300€ - 88 650€

# Valmistelun periaatteita

## Valmistelun lähtökohtia

- Asukasosallisuuden avustuskriteerit ja kaupungin avustuksen myöntämisessä noudatettavat yleisohjeet
- Yhdenvertaisuus, alueellinen tasapaino ja tarveharkinta
- Toiminnan jatkuvuuden turvaaminen olemassa olevilla asukastiloilla
- Uuden toiminnan mahdollistaminen alueilla, joilla ei entuudestaan ole kaupungin tukemaa asukastoimintaa/-tiloja

## Valmistelun linjauksia

- Tuetaan yhtä työntekijää aluetta kohden
- Avoimien asukastilojen vuokrien maksu turvataan
  - Avustusta myönnetään yhteen tilaan
- Turvataan välttämättömimmät ylläpitokulut: sähkö, tilan vakuutukset, netti ym.
- Jos vain osa toiminnasta avointa ja maksutonta, avustus voidaan myöntää osittain
  - Avustusta ei myönnetä yhdistysten perushallinnon toimeenpanoon tai yhdistyksen hallinnon toimitiloihin

# Hakuprosessi

# Toiminta- ja yleisavustuksen hakeminen vuodelle 2025

2.5.-3.6.2024

Kevät-kesä 2024

Vuodenvaihte  
2024-2025

Kevät 2026

Haku

Lisätiedot

Päätös

Raportointi

- **Hakuaika päättyy klo 16.00**
- Ensisijaisesti sähköisen asiointin kautta: [avustukset.hel.fi](https://avustukset.hel.fi)
- Tai postitse: Veli-Matti Hurtig, PL 1, 00099 HELSINGIN KAUPUNKI

- Mahdolliset lisäselvitykset ja tarkennukset liitteisiin pyritään saamaan ennen kesää
- Vahvistetut toimintakertomukset ja tilinpäätökset voi toimittaa vuosikokouksen jälkeen

- Kaupunginhallitus tekee päätöksen talousarvion vahvistamisen jälkeen
- Päätöksestä tiedotetaan hakijoille

- Raportointi uuden avustuksen hakemisen yhteydessä
- Mikäli hakija ei hae avustusta uudelleen, selvitys toimitetaan joka tapauksessa keväällä 2026



# Vuoden 2023 avustusten käytön raportointi



# Avustusten käytön raportointi

- Hakijoiden näkemyksiä vaikuttavuuden arvioinnista
  - Tulosten ja toiminnan raportointi tärkeää, jotta avustusta voidaan kohdentaa vaikuttavaan toimintaan
  - Raportointi kyselylomakkeella 3.6. mennessä

## 1. KULUT

Tilakulut  
Henkilöstökulut  
Ylläpitokulut  
Muut kulut, joihin avustusta käytetty

## 2. TOIMINTA

**Tilat**  
Koko, Kävijämäärä, Maksuttoman ja avoimen toiminnan määrä / laajuus  
Tilaa käyttävien yhteisöjen ja järjestöjen lukumäärä  
**Henkilöstö**  
Palkatun henkilöstön määrä ja tehtävät  
Vapaaehtoistyö

## 3. TOIMINNAN

### VAIKUTTAVUUDEN ARVIOINTI

*Miten seuraavat asiat toteutuvat avustetussa toiminnassanne?  
(Avustuskriteerit, toiminnalle asetetut tavoitteet; esteettömyys/ saavutettavuus, miten tilaa ”markkinoidaan”... )*

# Kysymyksiä ja kommentteja?

**KIITOS!**

[veli-matti.hurtig@hel.fi](mailto:veli-matti.hurtig@hel.fi)

[Avustukset.hel.fi](http://Avustukset.hel.fi)