

# Helsinki

## Avustus iäkkäiden ihmisten kulttuuritoiminnan edistämiseksi

Pakolliset kysymykset merkitty tähdellä (\*)

Lomake on Helsingin kaupungin kulttuurin- ja vapaa-ajan toimialan iäkkäiden ihmisten kulttuuritoiminnan edistämisen avustushakemuksen pakollinen liite. Vastaa lomakkeeseen 9.2.2024 klo 16:00 mennessä.

Huomaathan, että

- lomaketta ei voi tallentaa välillä
- vastauskentiin on määritelty vastauksen maksimipituudet, jotka vaihtelevat jonkin verran eri kysymysten kohdilla
- lähettämisen jälkeen lomakkeelle ei voi palata muuttamaan tai täydentämään vastauksia

LISÄTIEDOT

Sara Kuusi, sara.kuusi@hel.fi

### Vastaaja

Yhteisön virallinen nimi \*

---

Yhteyshenkilö \*

---

Yhteyshenkilön puhelinnumero \*

---

Yhteyshenkilön sähköpostiosoite \*

---

## Hankkeen nimi \*

255 merkkiä jäljellä

## Hanketiivistelmä

\*

Tiivistä tässä yhteen kappaleeseen hankkeen tarkoitus ja tavoitteet sekä konkreettiset toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi.

1000 merkkiä jäljellä

## Onko haettava avustus käynnissä olevan hankkeen jatkohakemus \*

Vastaa tähän kysymykseen "kyllä" vain siinä tapauksessa, jos yhteisölläsi on jo käynnissä oleva, samasta avustuksesta rahoitettu hanke ja haet sille jatkorahoitusta.

- ei
- kyllä

## Avustusta haetaan \*

Avustusta voidaan myöntää 1-2 vuotta kestäville hankkeille. Useampivuotisuuden taso on ehdollinen ja riippuu kaupunginhallituksen tähän tarkoitukseen varattavan vuosittaisen määrärahan suuruudesta.

- 1 vuodeksi (hankekausi 2024-2025)
- 2 vuodeksi (hankekausi 2024-2026)

## Hankkeen tavoitteet, toimenpiteet ja aikataulutus

## Hankkeen tarkoitus ja tavoitteet \*

Mikäli haette kaksivuotista avustusta, erittele vastaukseen molempien hankevuosien tavoitteet, mikäli nämä eroavat toisistaan.

---

---

---

---

---

2000 merkkiä jäljellä

## Mihin seuraavista iäkkäiden ihmisten kulttuuritoiminnan edistämisen avustuksen painopisteistä hanke vastaa? \*

Hankkeessa tulee toteuttaa yhtä tai useampaa painopistettä. HUOM! Valitse vain ne painopisteet, joita edistätte hankkeessa konkreettisella tavalla.

- lähipalveluiden ja alueellisten kulttuuritoimintojen kehittäminen
- digitaalisten ja etänä toteutettavien taide- ja kulttuuritoimintojen kehittäminen
- vapaaehtoistoiminnan ja vertaistuen kehittäminen
- taide- ja kulttuuritoimijoiden osaamisen kehittäminen ja uusien työtapojen luominen

## Mitkä ovat hankkeen konkreettiset toimenpiteet ja niiden toteutusaikataulu? \*

Mikäli haette avustusta kaksivuotisena, sisällyttäkää tähän kohtaan myös alustava suunnitelma toisen hankevuoden aikataulusta.

---

---

---

---

---

2000 merkkiä jäljellä

## Nimeä hankkeen keskeisimmät yhteistyökumppanit ja heidän roolinsa hankkeessa \*

---

---

---

---

---

2000 merkkiä jäljellä

## Hankkeen kohderyhmät ja -alueet

**Kenelle hankkeen toiminta on pääasiallisesti suunnattu? \***

---

---

---

---

---

---

---

---

1000 merkkiä jäljellä

**Kohdennetaanko hankkeessa toimintaa jollekin erityisryhmälle? \***

Jos kyllä, niin mikä / mitkä erityisryhmä(t)?

---

---

---

500 merkkiä jäljellä

**Kuinka hankkeen kohderyhmät aiotaan tavoittaa? \***

---

---

---

---

---

---

1000 merkkiä jäljellä

**Miten hankkeessa edistetään konkreettisin toimenpitein valitun kohderyhmän toimintakykyä ja hyvinvointia? \***

---

---

---

---

---

---

---

---

2000 merkkiä jäljellä

**Millä tavoin hankkeessa edistetään osallisuutta? Mikä on ikäihmisten rooli hankkeessa? \***

---

---

---

---

---

---

---

---

2000 merkkiä jäljellä

**Millaista osaamista kyseisen kohderyhmän/-ryhmien kanssa työskentelystä hanketoimijoilla on ennestään? \***

1000 merkkiä jäljellä

## Millä postinumeroalueella tai -alueilla Helsingissä hanke toteutetaan?

Kirjaa kenttiin enintään kolme (3) postinumeroaluetta. Lomake hyväksyy vain viiden numeron merkkijonot vastauksiksi.

\*

---

---

---

## Miksi juuri kyseinen alue/alueet on valittu? \*

---

---

---

---

---

1000 merkkiä jäljellä

## Hankkeen talous ja seuranta

### Hankkeen budjetti \*

Hankekausi 2024-2025

Haettu avustus (€)

---

Hankkeen kokonaisbudjetti (€)

---

Budjetoitu omarahoitussuus (%)

---

### Hankkeen budjetti \*

Liitä hankkeen tarkempi kokonaisbudjetti tähän erillisenä tiedostona (excel, word, tai pdf-muotoisena). Tiedoston enimmäiskoko on 5MB. Budjetissa täytyy olla eriteltyä hankkeen suunnitellut tulot ja menot. Huomioithan, että

hankkeella on oltava myös omarahoitusosuutta. Omarahoituksen prosentuaalista osuutta ei ole määritelty ennakoon. Mikäli haette kaksivuotista avustusta, eritelkää budjetissa hankevuosien 2024-2025 ja 2025-2026 osuudet toisistaan.

HUOM! Muista nimetä tiedosto hakijaorganisaation nimellä. Hakijan ja hankkeen nimet tulee näkyä myös tiedostossa.

**Mitkä ovat hankkeen toteuttamisen näkökulmasta keskeisimmät riskit? \***

---

---

---

---

---

---

1000 merkkiä jäljellä

**Miten hankkeessa aiotaan toteuttaa seuranta ja arviointia? \***

---

---

---

---

---

---

1000 merkkiä jäljellä

**Onko hankkeen suunniteltu toiminta aikomus vakiinnuttaa osaksi hakijan/jonkun muun toimijan perustoimintaa hankkeen jälkeen? \***

- Kyllä
- Ei

**Halutessanne voitte liittää tähän hankesuunnitelman erillisenä tiedostona.**

HUOM! Muista nimetä tiedosto hakijaorganisaation nimellä. Liitteen enimmäiskoko on 5 MB.

**Vakuutan tällä lomakkeella antamani tiedot oikeiksi ja ilmoitan, mikäli ne muuttuvat \***

Kyllä